

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA art.11 del D.Lgs.150/2009		
A. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE		
Obbligo di pubblicazione sul sito web	Normativa di riferimento	Sezione di pubblicazione
1.l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;	Art.54 D.Lgs.82/2005 (CAD)	Struttura organizzativa
2.l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata;		
3.l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;		Eventi della vita
4. le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990;		Eventi della vita Primo piano
5. le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti di una pubblica amministrazione ovvero nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse;		Sezioni varie
6.i messaggi di informazione e di comunicazione;		
7.l'elenco di tutti i bandi di concorso;		Concorsi e graduatorie
8.l'elenco di tutti i bandi di gara;		Avvisi, bandi e esiti di gara
9.l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima;		Servizi in rete
10.indirizzo di posta elettronica certificata con i tempi di risposta, le modalità di lavorazione delle pratiche e i servizi disponibili;		PEC (la sezione dedicata alla PEC guida l'utente nell'utilizzo di questo canale, mentre tempi di risposta e modalità di lavorazione delle pratiche sono indicati per ciascun tipo di procedimento nelle specifiche sezioni)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA art.11 del D.Lgs.150/2009		
A. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE		
Obbligo di pubblicazione sul sito web	Normativa di riferimento	Sezione di pubblicazione
11.l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà;	Art.57 D.Lgs.82/2005 (CAD)	Modulistica Eventi della vita
12.le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale;	Art.21 Legge 69/2009	Trasparenza, valutazione e merito
13.le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti”;	art.9 D.L.78 del 1/07/2009	Trasparenza, valutazione e merito
14.un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «indicatore di tempestività dei pagamenti»; 15.i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	Art.23 comma 5 della Legge 69/2009	<i>Atteso decreto attuativo</i>
16.i contratti e accordi collettivi nazionali, nonché le eventuali interpretazioni autentiche;	Art.59 D.Lgs.150/2009	Trasparenza, valutazione e merito
17.i contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo;	Art.55 D.Lgs.150/2009	Trasparenza, valutazione e merito
18.il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni;	Art.68 D.Lgs.150/2009	Intranet comunale
19.il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta;	Art.40 D.Lgs.150/2009	<i>Da pubblicare</i>
20.il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;	Art.11 D.Lgs.150/2009	<i>Da pubblicare</i>
21.il Piano e la Relazione sulle performance (Relazione previsionale e programmatica, PEG, PDO e consuntivo)		PEG e consuntivo nella sezione "Atti e regolamenti"
22.l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti; 23.l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;		<i>Da pubblicare</i>

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA art.11 del D.Lgs.150/2009		
A. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE		
Obbligo di pubblicazione sul sito web	Normativa di riferimento	Sezione di pubblicazione
24.i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;		Trasparenza, valutazione e merito
25. i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;		Trasparenza, valutazione e merito
26.le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;		
27.i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;		<i>Da pubblicare</i>
28.gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.		Trasparenza, valutazione e merito
29.gli incarichi di collaborazione e di consulenza per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso;	Art.3, comma 54, della legge finanziaria 2008	Trasparenza, valutazione e merito
30.gli incarichi di amministratore delle società conferiti da soci pubblici e i relativi compensi sono pubblicati.	Art.1 comma 735 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296	Trasparenza, valutazione e merito
31.il regolamento sul diritto di accesso (incluso nel Regolamento sul rapporto tra amministrazione comunale e cittadini)	Art.54 D.Lgs.82/2005 (CAD)	Sezione atti e regolamenti
32. albo dei soggetti (ivi comprese le persone fisiche) cui sono stati erogati contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Artt. 1 e 2 DPR 118/2000	<i>Da pubblicare</i>
33. Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati	Art. 32 L.69/2009	Albo Pretorio e Atti di matrimonio
B. EVOLUZIONE DEL PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA		
Il Piano Esecutivo di Gestione 2011 prevede un'azione specifica per la definizione di un programma della trasparenza che risponda alle finalità previste dalla normativa, ossia la pianificazione delle iniziative di trasparenza ed il coinvolgimento degli stakeholder.		