

COMUNE DI FUCECCHIO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2025

Rif. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

Sommario

CICLO DELLA PERFORMANCE	2
CICLO DELLA PERFORMANCE 2025-2027	3
DATI DI SINTESI PERFORMANCE 2025	4
DATI DI CONTESTO	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	7
RISORSE UMANE	9
GESTIONE DEI SERVIZI	11
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	13
CONTROLLI INTERNI	14
PAGAMENTI.....	15
ALLEGATO REPORT AZIONI PERFORMANCE 2025	16

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della programmazione si apre, in ogni mandato amministrativo, con le Linee programmatiche (pianificazione strategica), proposte dal Sindaco e approvate dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, contenente gli indirizzi, i programmi e gli obiettivi strategici, nonché i principali interventi che l'Ente intende realizzare nel corso del mandato.

Ogni anno viene approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP, (programmazione strategica e operativa) presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente gli indirizzi strategici delle linee programmatiche di mandato con gli eventuali aggiornamenti e gli obiettivi operativi, di durata triennale.

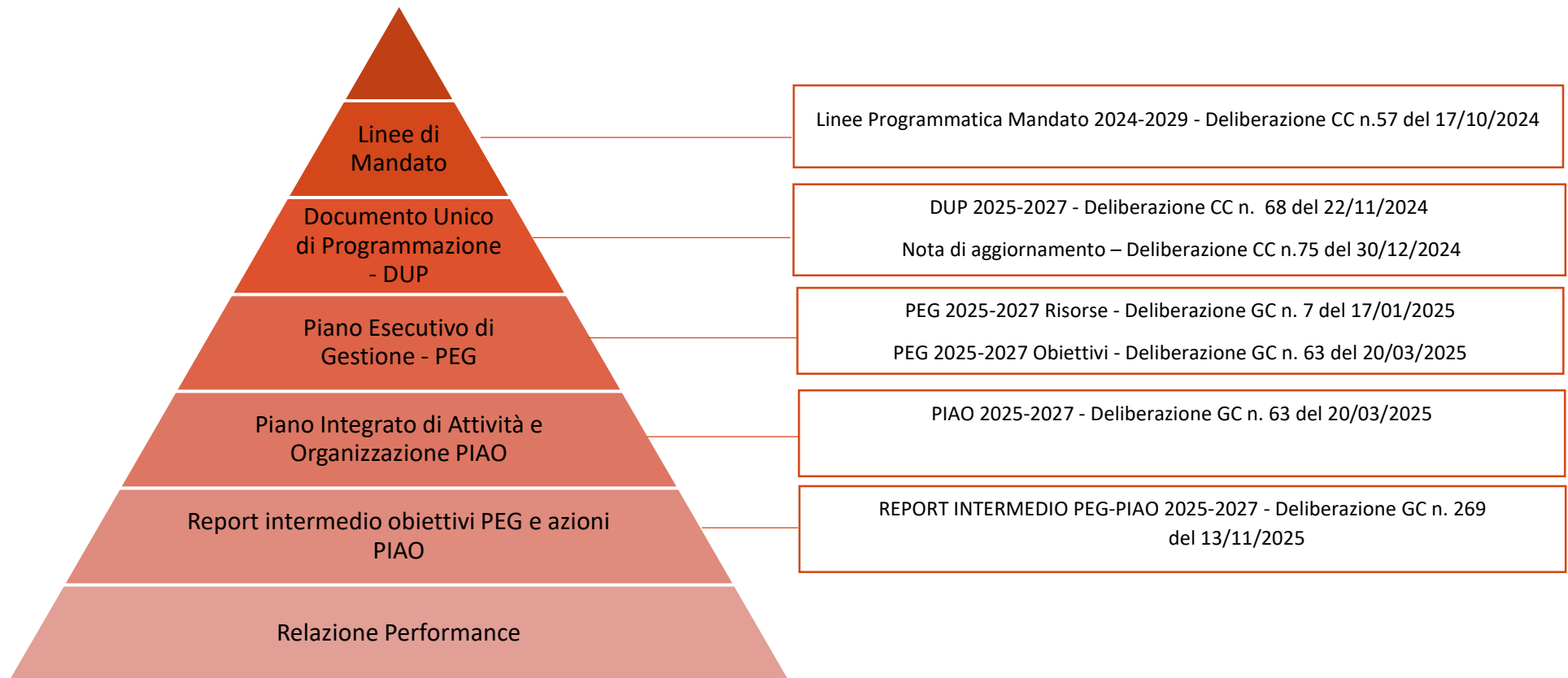
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO che assorbe il Piano Esecutivo di Gestione-PEG (programmazione esecutiva), approvato dalla Giunta, contiene le azioni di sviluppo, di miglioramento e di mantenimento, di durata triennale, oltre ad appositi indicatori di risultato e le risorse assegnate agli organi apicali di Settore.

Il processo di programmazione viene monitorato ed i risultati raggiunti sono rendicontati attraverso i seguenti strumenti:

- Linee programmatiche e Documento Unico di Programmazione (DUP): Rendiconto sulla Gestione annuale - Relazione di mandato al termine dello stesso
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): Report intermedio e Relazione della Performance annuale.

Per tutti i documenti sopra indicati, al termine del percorso di validazione ed approvazione, è prevista la pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale "[Amministrazione Trasparente](#)" > "Performance" e "Bilanci"), al fine di favorire la massima trasparenza e conoscibilità di obiettivi e risultati dell'Amministrazione.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2025-2027



DATI DI SINTESI PERFORMANCE 2025

La rendicontazione della performance organizzativa per l'anno 2025 si è svolta nelle modalità previste dal vigente Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione della Giunta n. 151 del 12/07/2013, come da ultimo aggiornato mediante Deliberazione della Giunta n. 87 del 28/03/2024.

Come riportato in dettaglio nel report allegato, la **performance di Ente** per l'anno 2025 è stata pari al 98,92 % e le **performance di settore** sono state:

AZIONI	2025-2027	2025	Performance
SETTORE 1	7	5	96,00 %
SETTORE 2	8	8	97,50 %
SETTORE 3	14	14	100,00 %
SETTORE 4	5	5	100,00 %
SETTORE 5	6	6	100,00 %
TRASVERSALI	6	6	100,00 %
SEGRETARIO	4	2	100,00%

Delle complessive n. 46 azioni previste per l'annualità 2025 (nel triennio 2025-2027 il totale è di 50 azioni):

- n. 44 azioni risultano realizzate al 100%;
- n. 2 azioni risultano realizzate all'80%.

Anche dietro indicazione del Nucleo di Valutazione, negli anni si è cercato di migliorare uno degli aspetti più critici del PEG (oggi incorporato nel PIAO), legato alla frammentazione ed alla numerosità delle azioni, nonché ai tempi di approvazione del documento, come si evince dalla seguente tabella:

Anno	Mese approvazione Bilancio	Mese approvazione PIANO PERFORMANCE/PIAO	Numero azioni iniziali	Numero azioni finali	Performance di Ente
2021	Gennaio 2021	Marzo 2021	105	100	99,09 %
2022	Dicembre 2021	Gennaio 2022	64	83	100,00%
2023	Gennaio 2023	Febbraio 2023	45	42	99,05%
2024	Dicembre 2023	Gennaio 2024	51	49	100,00%
2025	Dicembre 2024	Marzo 2025	50	50	98,92%

DATI DI CONTESTO

POPOLAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti a inizio anno	23.072	22.915	22.832	22.742	22.772	22.848
Nati	153	153	131	137	138	127
Morti	301	282	269	237	237	266
Saldo naturale	-148	-129	-138	-100	-99	-139
Immigrati	599	802	882	860	863	821
Emigrati	207	760	835	730	688	676
Saldo migratorio	+392	+42	+47	+130	+175	+145
Incremento/decremento	-244	-87	-91	30	76	6
Residenti a fine anno	22.915	22.832	22.741	22.772	22.848	22.854
POPOLAZIONE – FASCE D’ETÀ	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Da 0 a 6 anni	1.170	1.131	1.069	1.042	1.013	877
	5,1%	4,95%	4,70%	4,60%	4,40%	3,80%
Da 7 a 14 anni	1.803	1.737	1.698	1.649	1.605	1.474
	7,9%	7,61%	7,47%	7,20%	7,00%	6,40%
Da 15 a 29 anni	3.287	3.323	3.351	3.421	3.474	3.484
	14,3%	14,55%	14,74%	15,00%	15,02%	15,20%
Da 30 a 65 anni	11.429	11.422	11.360	11.325	11.369	11.278
	49,9%	50,03%	49,95%	49,70%	49,80%	49,30%
Oltre 65 anni	5.226	5.219	5.263	5.335	5.387	5.743
	22,8%	22,86%	23,14%	23,40%	23,60%	25,10%

TERRITORIO	Superficie territoriale	Km² 65,13
	Superficie urbana	Km² 7,25
	Laghi	1
	Fiumi e torrenti	16
	Frazioni	Galleno, Massarella, Pinete, Querce, San Pierino e Torre
	Strade provinciali	Km 29,50
	Strade comunali	Km 120
	Strade vicinali	Km 115
	Strade urbane	Km 7
	Piste ciclabili	Km 1,90

CONTESTO ECONOMICO - DATI CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE

	31.12.2020		31.12.2021		31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024		31.12.2025	
	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Imprese	Addetti	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti
Agricoltura	157	117	156	118	153	145	168	118	151	174	145	175
Industria	1.032	4.233	1.002	4.116	984	912	4.147	4.268	973	4.221	969	4.122
Servizi	1.578	2.763	1.561	2.733	1.560	1.555	2.881	2.843	1.570	2.922	1.566	2.899
Imprese non classificate	8	22	9	49	12	25	21	16	13	19	12	17
TOTALE	2.775	7.135	2.728	7.016	2.709	2.637	7.217	7.245	2.707	7.336	2.692	7.213

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 è stata portata a termine una complessa operazione di revisione della macrostruttura organizzativa dell'apparato amministrativo dell'Ente e del relativo funzionigramma con lo scopo, tra l'altro, di ridistribuire buona parte delle funzioni dirigenziali tra i Titolari di Posizione Organizzativa.

Con la medesima deliberazione sopra indicata, si è aggiornato il *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, in origine approvato con Deliberazione di Giunta n. 40 del 06.03.2019, ivi prevedendosi che la struttura organizzativa del Comune si articola in:

- **Settori**, quali unità organizzative di massimo livello cui corrispondono le funzioni fondamentali e le macrofunzioni dell'Ente, cioè un insieme omogeneo di macroattività e/o attività che assicurano l'unitarietà dell'attività programmatica, organizzativa ed operativa dell'Ente. Alla direzione del Settore è di regola preposto, in forza di apposito decreto del Sindaco, un Titolare di Posizione Organizzativa o il Segretario comunale;
- **Servizi**, quali Unità Organizzative interne ai Settori presidiate da titolari di specifiche responsabilità;
- **Uffici**, quali eventuali ulteriori Unità Operative interne ai Settori.

Responsabili di Settore

Settore 1 - Servizi Demografici, Affari Legali e Contenzioso, Gestione Documentale e Supporto agli Organi Istituzionali

Fabio Malucchi - ad interim dal 01/10/2024 al 30/06/2026

Settore 2 - Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane

Valentina La Vecchia dal 01/01/2025 al 05/03/2025 – Antonella Caccialupi dal 06/03/2025 al 31/05/2025 e Alessio Ammannati – dall' 01/06/2026 ad oggi

Settore 3 - Assetto del territorio e lavori pubblici

Paola Pollina

Settore 4 - Servizi alle Persone

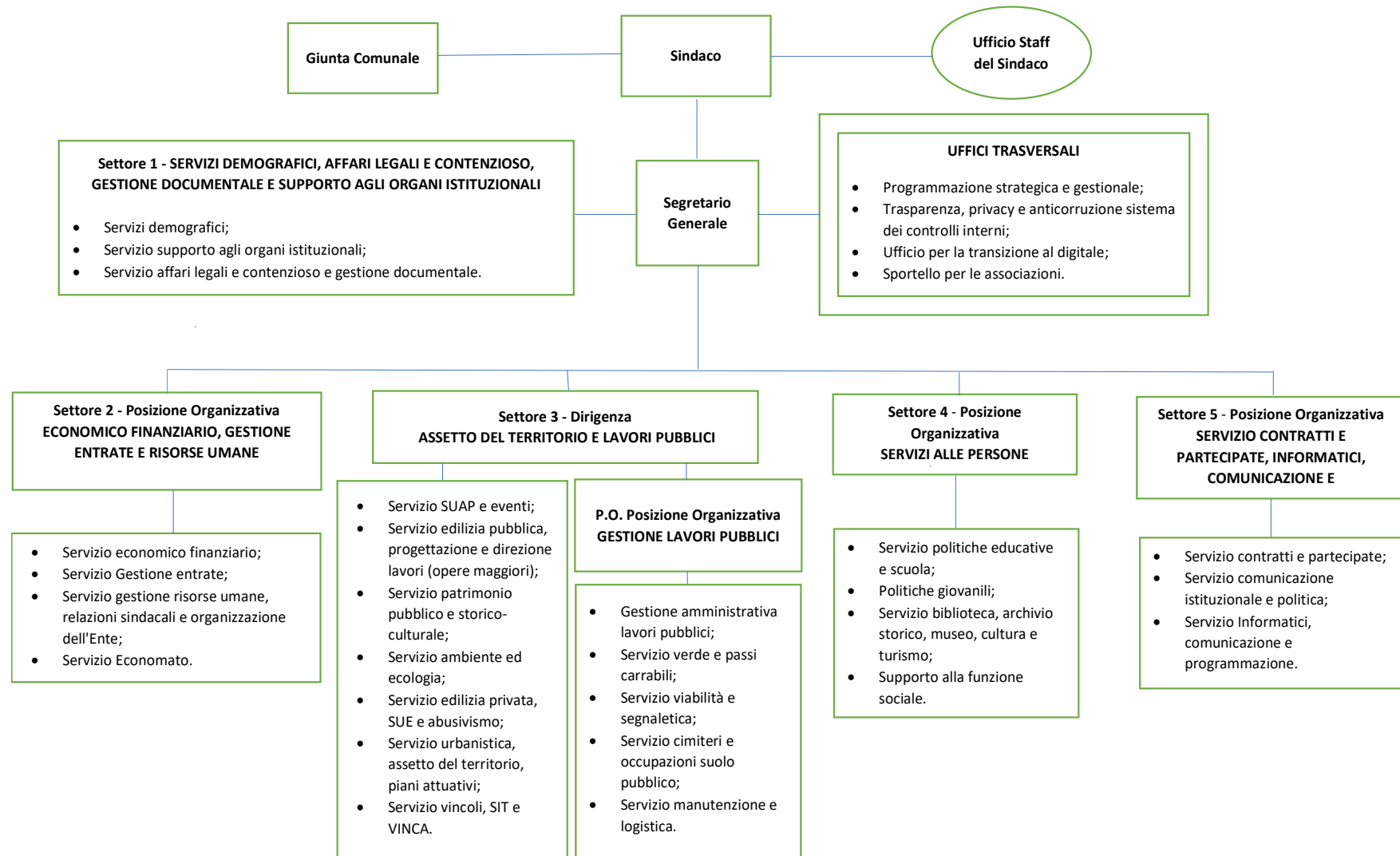
Antonella Caccialupi

Settore 5 - Servizio Contratti e Partecipate, Informatici, Comunicazione e Programmazione

Fabio Malucchi

Con deliberazione di Giunta n. 356 del 12/12/2025, è stato istituito il Coordinamento dei Responsabili di Servizio, con l'obiettivo di: a) facilitare il flusso delle informazioni in modo trasversale, creare senso di appartenenza, sviluppare la motivazione e migliorare l'organizzazione del lavoro. b) recuperare una modalità di lavoro di gruppo che consenta di approfondire le tematiche e perseguire gli obiettivi comuni in modo condiviso.

ORGANIGRAMMA



RISORSE UMANE

Personale al 31 Dicembre 2025		
Dipendenti in servizio presso il Comune di Fucecchio		
Profilo Professionale	Sesso	Unità di personale
Segretario Comunale	Femmina	1
Funzionario ed Elevata Qualificazione	Femmina	19
Funzionario ed Elevata Qualificazione (di cui un Funzionario assunto ai sensi dell'art. 110c1 DLgs 267/2000)	Maschio	8
Istruttore (di cui un Istruttore assunto ai sensi dell'art. 90 DLgs 267/2000)	Femmina	28
Istruttore (di cui un Istruttore assunto ai sensi dell'art. 90 DLgs 267/2000)	Maschio	14
Operatore Esperto	Femmina	4
Operatore Esperto	Maschio	10
	TOTALE	84

Si precisa che con deliberazione GC n. 250 del 13.12.2017, è stato disposto il trasferimento del personale di PM all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 01.01.2018 e che, con deliberazione GC n. 150 e n. 161/2018, è stato disposto il trasferimento del personale della Funzione Sociale, in particolare:

- n. 18 unità di personale della dotazione organica dell'Ente sono state trasferite all'Unione per Funzione PM
- n. 5 unità di personale della dotazione organica dell'Ente sono state trasferite all'Unione per funzione sociale dal 04.07.2018.

Inoltre, n. 1 unità di personale del Comune di Fucecchio, appartenente all'area degli operatori esperti, è in comando al Comune di Empoli presso l'Ufficio del Giudice di Pace.

SELEZIONE E ASSUNZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Assunzioni T.IND. con procedure selettive	4	5	11	6	10	8
Assunzioni Temporanee	12	14	13	1	3	3
Tirocini	5	9	13	5	5	3
Mobilità interna	0	0	3	0	0	0
Cessazioni	5	10	11	10	9	7
ORGANIZZAZIONE						
Personale dipendente a tempo indeterminato	79	81	81	79	80	80
Personale dipendente a tempo determinato	7	4	3	3	4	5
Settori	3	3	5	5	5	5
FORMAZIONE						
Giornate di formazione nell'anno	103	50	43	79	180	40
Spesa formazione (impegnato)	€ 13.440,00	€18.334.00	€ 17.845,00	€ 17.730,00	€ 27.597,00	€ 24.359,00
BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Tasso di infortuni	5,06%	2,35%	3,57%	1,28%	3,75%	0,00%
Indagini benessere organizzativo	2	2	0	1	1	0

GESTIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **Appalti e concessioni**
- **Unione dei Comuni, gestioni in forma associata, convenzioni e accordi** con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto
- **Organismi gestionali esterni:** società in house, enti del terzo settore e associazioni senza scopo di lucro.

Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.09.2012, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese – Valdelsa, a partire dal 31.12.2012, le seguenti funzioni:

- A. SERVIZI SOCIALI
- B. POLITICHE ABITATIVE - La gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale di proprietà dei Comuni è affidata a Publicasa Spa, mentre l'Unione Empolese – Valdelsa si occupa di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, contributi affitto, emergenza abitativa e sportello casa.
- C. POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
- D. STATISTICA

Gestioni in forma associata

DESCRIZIONE	ENTI COINVOLTI
GESTIONE ASSOCIATA CATASTO BOSCHIVO DELLE AREE PERCORSO DAL FUOCO	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI TURISMO	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO UNICO ACCORPATO DEL GIUDICE DI PACE DI EMPOLI	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
GESTIONE ASSOCIATA EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	Comuni Unione Circondario dell'Empolese Valdelsa Ente capofila Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa
GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE	Comune di Fucecchio e Comune di Vinci

Società partecipate

Denominazione	Quota di partecipazione Fucecchio	Quota di partecipazione soci pubblici	Quota di partecipazione soci privati	Partecipazione di controllo	Società a controllo pubblico	Società <i>in house</i>
Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa S.c.p.A	8,102 %	85 %	15,00 %	NO	NO	NO
Aquatempa S.s.d.r.l	20,00 %	100 %	0,00 %	NO	SI	SI
Consorzio Aquarno S.p.A.	1,030 %	6,57 %	93,43 %	NO	NO	NO
Fucecchio Servizi S.r.l.	100 %	100 %	0,00 %	SI	SI	SI
PO.TE.CO. S.c.r.l.	4,705 %	26,96 %	73,04 %	NO	NO	NO
Publicasa S.p.A.	13,210 %	100 %	0,00 %	NO	SI	SI
Alia Servizi Ambientali S.p.A.	1,355 %	100 %	0,00 %	NO	NO	NO

Il mantenimento delle partecipazioni del Comune è oggetto di verifica annuale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016, conseguente ad un Piano di razionalizzazione approvato dal Consiglio con Deliberazione n. 24/2015 ed una revisione straordinaria approvata con Deliberazione consiliare n. 41/2017. Da ultimo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2025, è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2024.

Allo scopo di disciplinare il monitoraggio delle partecipate, mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019, è stato inoltre approvato il *Regolamento sul controllo delle partecipate e delle società in house*.

I dati di dettaglio delle società partecipate, presenti nella apposita sotto-sezione tematica di "[Amministrazione trasparente](#)" (Enti controllati) del sito internet istituzionale dell'Ente e nei siti web delle medesime società, sono sintetizzati nelle schede riportate a seguire.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 30.01.2025 il Segretario Generale, dott.ssa Valentina La Vecchia.

La mappatura dei processi, finalizzata alla stima del rischio corruttivo delle singole attività svolte dalle varie unità organizzative dell'Ente coinvolte, costituisce un'attività estremamente complessa e laboriosa che impone il coinvolgimento attivo di tutti i Responsabili di settore e di servizio, nonché dei Responsabili di procedimento e degli Istruttori.

Nelle precedenti annualità si è tentato di mappare, anche in via sperimentale, alcuni processi afferenti alle aree a rischio corruzione, ma non può considerarsi un'attività realizzata. I risultati sinora conseguiti impongono una profonda riflessione e la programmazione di azioni mirate per approntare un diverso approccio alla tematica, alla luce del percorso di riorganizzazione che l'Ente ha intrapreso dell'Ente rispetto all'attuale assetto, in essere dal 01/05/2022, e delle indicazioni contenute nel PNA 2025, come aggiornato con Delibera del Consiglio dell'Autorità n.19 del 28/01/2026, con particolare riferimento alle aree a maggior rischio corruttivo che le PA sono tenute a presidiare con apposite misure (art. 1, co. 16, l. n. 190/2012).

Riguardo alle misure anticorruzione previste per l'annualità 2025, la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha provveduto alla stesura della relazione annuale, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, sulla base della griglia predisposta e pubblicata dall'ANAC.

Come nelle precedenti annualità, anche per l'anno 2025 non si sono registrati eventi corruttivi occorsi all'interno della struttura comunale. Il RPCT non ha ricevuto segnalazioni di illeciti ai sensi del d.lgs. 24/2023 (c.d. "whistleblowing").

Con Decreto sindacale n.20 del 17/07/2025, il Segretario Generale dott.ssa Valentina La Vecchia è stata nominata Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio del Comune di Fucecchio, ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 21 novembre 2007 e del Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015.

Con deliberazione n.32 del 26/02/2026, la Giunta, su proposta del Segretario Generale, ha approvato la procedura organizzativa finalizzata a garantire gli adempimenti in materia di antiriciclaggio e, in particolare, la gestione delle comunicazioni concernenti le operazioni sospette.

Il personale ha partecipato, come comunicato dall'ufficio personale, oltre ai corsi previsti dalla direttiva Zangrillo, ai seguenti corsi di formazione obbligatori per legge:

- Anticorruzione e Codice di comportamento – 3 ore

- Codice di comportamento ed Etica pubblica – 2 ore
- Il whistleblowing e la trasparenza - 3 ore
- Trasparenza, pubblicità, accesso – 2 ore
- Anticorruzione e trasparenza e accesso civico – 2 ore
- Il contrasto ai fenomeni di riciclaggio nella Pubblica Amministrazione – 3,5 ore
- Anticorruzione focus reati contro la P.A. – 2 ore

CONTROLLI INTERNI

I controlli interni sono disciplinati dal Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 07/02/2013 e modificato con delibere n. 32 del 06/06/2016 e n. 16 del 27/03/2019 e n. 8 del 19 febbraio 2024.

Partecipano al sistema dei controlli interni il Segretario Generale, i Responsabili di Settore, il Nucleo di Valutazione ed il Collegio dei Revisori dei conti e le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, si avvale di unità di personale del Comune in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

Il Segretario Generale, relativamente all'anno 2025, ha eseguito le seguenti attività di controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti, conformemente all'art.11bis del sopra indicato Regolamento, costituendo un gruppo di lavoro, con il personale dell'ufficio programmazione e controlli e dell'ufficio segreteria, e introducendo, a partire dal 2° semestre 2025, nuove modalità operative che hanno consentito l'avvio di una informatizzazione dei controlli:

- controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del 1° semestre 2025 (Direttiva n. 2 del 13/08/2025);
- controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del 2° semestre 2025 (Direttiva n. 1 del 17/02/2026);
- richiesta ai Responsabili di Settore delle check list relative agli interventi PNRR alle date del 31/12/2024, 30/06/2025 e 31/12/2025 (Allegato alla Deliberazione di Giunta n. 95 del 06/04/2023).

In un'ottica di miglioramento della qualità degli atti, il Segretario Generale ha evidenziato, nel corso dei controlli, alcune criticità che sono state segnalate ai responsabili di servizio ed alle Elevate Qualificazioni, suggerendo gli opportuni aggiustamenti degli atti, ed anche modificando, ove opportuno, le modalità di lavoro.

Sono stati anche effettuati degli incontri singoli con i Responsabili di Servizio e di Settore per individuare le azioni di miglioramento e correzione.

Nel mese di ottobre 2025, con Delibera di Giunta n.256 del 30.10.2025, si è dato avvio alla rilevazione del livello di “citizen satisfaction” riguardo ai tre servizi collocati al piano terra del palazzo comunale, come avvio del progetto “La qualità conta”, volto a dare attuazione all'obiettivo DUP 1.B.3.3 “Rafforzare il monitoraggio delle attività e dei servizi erogati, anche attraverso il potenziamento delle rilevazioni della soddisfazione dell’utenza da realizzare periodicamente su tutti i servizi comunali”.

Sono stati raccolti i questionari che hanno dato un esito positivo anche se parziale, visto il numero limitato, per cui si dovrà incrementare la rilevazione in oggetto, per adeguarla alle disposizioni normative nazionali.

Il controllo di qualità si è esteso anche ai servizi gestiti con le società partecipate e con le cooperative aggiudicatrici di appalti diretti all’utenza scolastica e sociale.

In futuro bisognerà ampliare l’ambito dei controlli sulle partecipate e su altri servizi comunali.

In data 29/05/2026, con protocollo n.20384/2026, è stato trasmesso alla Corte dei Conti il REFERTO ANNUALE DEL SINDACO DEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI EX ART.148 DEL D.LGS.267/2000 (Delibera n.6/2026 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti).

PAGAMENTI

INDICATORE/DATO	2023	2024	2025
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ¹	-20,49	-20,86	-17,67
IMPORTO ANNUALE DEI PAGAMENTI RELATIVI A TRANSAZIONI COMMERCIALI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA	€ 375.803,40	€ 655.916,79	€ 479.349,54

¹ L'art. 41 del D.L. 66/2014 prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alla relazione al rendiconto sia allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, un prospetto indicante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei 30 gg. (60 gg nei casi previsti) e l'indicatore dei tempi medi di pagamento. In caso di superamento dei termini, la suddetta relazione indica le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

L'indicatore annuale negativo, come nel caso del triennio in questione, misura l'anticipo medio dei pagamenti espresso in giorni rispetto alla scadenza delle fatture.

ALLEGATO REPORT AZIONI PERFORMANCE 2025

RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SETTORE SULLE AZIONI PERFORMANCE 2025

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SEGRETARIO GENERALE														
	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
1	Art. 97 d.lgs. n. 267/2000 funzione di sovrintendenza alle funzioni dei responsabili di settore e coordinamento delle attività necessarie per la predisposizione del PEG e del PIAO	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Nuovo incarico di Segretario con Decreto n.24 del 16/12/2024	Assicurare il coordinamento mediante incontri periodici	Almeno un incontro al mese	Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia	Amministrazione	2025	Verbal dei comitati	Segretario Generale	Tutti i Responsabili di Settore	CONCLUSO - La funzione di coordinamento e sovrintendenza è stata svolta durante tutto l'anno con incontri periodici con gli apicali e sono stati verbalizzati dalla Responsabile del servizio personale. Alla data del 31/12/2025 si sono tenute n.24 comitati, ai quali saltuariamente ha partecipato la Sindaca Emma Donnini.	100,00%
2	Istituzione e coordinamento della conferenza dei servizi, individuata dall'amministrazione nell'ambito del percorso di benessere lavorativo realizzato nel 2024, quale strumento di miglioramento organizzativo.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Assicurare il coordinamento mediante incontri periodici	Almeno un incontro al mese	Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia	Amministrazione e cittadini	2025	Verbal dei comitati	Segretario Generale	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio	CONCLUSO - Si sono svolte due riunioni con il presidente del CUG Marcella Gozzi in primavera e con l'intero CUG uscente in data 25/09/2025. Con delibera n.356 del 12/12/2025, la Giunta ha approvato l'avvio della fase sperimentale del Coordinamento dei Servizi, demandando al CUG l'organizzazione degli incontri sulla base degli indirizzi definiti con la medesima delibera.Alla data odierna il percorso è stato avviato con la prima riunione tenutasi il 15/1/26.	100,00%
3	Miglioramento della programmazione delle azioni PEG e PIAO, con particolare riferimento alla definizione degli indicatori di risultato, delle fasi di attività previste e dei soggetti coinvolti in ciascuna di esse.	Trasparenza	Organizzativa	PEG 2025-2027 PIAO 2025-2027	2026- Introduzione nell'Ente di un nuovo modello per la definizione degli obiettivi PEG/PIAO, con fasi	Messa a regime del nuovo schema obiettivi PEG/PIAO	Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia	Amministrazione e cittadini	2026	Sistema di Misurazione e Valutazione e Performance	Segretario Generale	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio e Nucleo di Valutazione	AZIONE 2026	
4	Implementazione di una piattaforma informatica per ottimizzare la gestione del DUP, degli obiettivi PEG e del PIAO.	Semplificazione	Organizzativa	File Excel	2026-Indagine per individuare la piattaforma e affidamento 2027- Implementazione della piattaforma	2026 - Espletamento procedura di appalto 2027-Utilizzo dell'applicativo da parte dei Responsabili di settore e servizio	Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia	Amministrazione	2026-2027	Sistema Informatico Comunale	Stefania Mattonai	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio. Personale UO Servizi Informatici, comunicazione e programmazione	AZIONE 2026-2027	
N.AZIONI 2025 SEGRETARIO													PERFORMANCE SEGRETARIO	100,00%
2														

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SETTORE 1 – RESPONSABILE FABIO MALUCCHI														
n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
5	Nuovo Regolamento sull'utilizzo dei vessilli dell'Ente, ivi compresa la fascia tricolore e la nuova disciplina sull'utilizzo dello stemma del Comune e del Gonfalone e istituzione di una nuova fascia di rappresentanza per assessori e consiglieri	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Circolare DAIT n. 5 del 4.11.1998, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 272 del 8.11.1998; Art. 50 e 53 del TUEL; D.P.R. n. 396 del 3.11.2000; Legge Costituzionale n. 3/2001; Parere DAIT del 28.06.2018; Parere DAIT del 8.08.2022; Cerimoniale di Stato della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Approvazione regolamento	proposta di approvazione in CC	Fabio Malucchi	Amministrazione e Consiglieri	2025	Atto di approvazione e Verbale della I Commissione Consiliare	Valentina Città	Personale del Servizio Supporto organi Istituzionali	Regolamento discusso in I Commissione Consiliare e votato in data 24.03.2025, successivamente ritirato dall'o.d.g. del Consiglio del 28.03.2025 su richiesta dell'Amministrazione Comunale. Azione conclusa	100,00%
6	Revisione del Regolamento attualmente vigente della Commissione comunale delle elette e nominate	Pari opportunità	Organizzativa	Regolamento esistente del 2004	Approvazione regolamento	proposta di approvazione in CC	Fabio Malucchi	Amministrazione e Consiglieri	2026	Atto di approvazione e Verbale della Commissione comunale delle Eletto e nominate	Valentina Città	Personale del Servizio Supporto organi Istituzionali	Azione 2027	
7	Adeguamento alle nuove normative nazionali degli Indirizzi espressi dal Consiglio Comunale per la nomina di componenti presso Enti, Aziende ed istituzioni, di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 267/200	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Programma di mandato 2024-2029	Approvazione indirizzi	proposta di approvazione in CC	Fabio Malucchi	Amministrazione, Consiglieri e cittadini	2025	Atto di approvazione e Verbale della I Commissione Consiliare	Valentina Città	Personale del Servizio Supporto organi Istituzionali	Indirizzi approvati in sede di Consiglio Comunale del 28.05.2025 con Delibera di CC n. 18. Già esecutivi ed applicati per la nomina del Revisore Unico e dell'Amministratore Unico della Fucecchio Servizi. Azione Conclusa	100,00%
8	Revisione del Regolamento per il funzionamento della Commissione per la sicurezza urbana	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Regolamento esistente del 2019	Approvazione regolamento	proposta di approvazione in CC	Fabio Malucchi	Amministrazione, Consiglieri e cittadini	2026	Atto di approvazione e verbaki della Commissione comunale	Valentina Città	Personale del Servizio Supporto organi Istituzionali	Azione 2027	
9	Iniziative di promozione e informazione rivolte ai cittadini per l'uso in autonomia dei servizi on line presenti nel portale ANPR	Digitalizzazione	Organizzativa	Digitalizzazione dei servizi tramite ANPR – certificati emessi nel 2024: n.4.825	Riduzione n.certificati anagrafici	-2% dei certificati emessi nel 2024 allo sportello	Fabio Malucchi	Cittadini	2025	Sistema Informativo Comunale	Elena Alderighi	Personale dei Servizi demografici, Urp e Punto Digitale	Si sono attivate numerose iniziative di comunicazione, attraverso informazioni dirette degli operatori agli utenti, tramite gli operatori del punto di facilitazione e dell'accoglienza e tramite cartoline informative. Al momento queste iniziative non hanno ridotto l'emissione dei certificati nella misura prevista. Il lavoro di comunicazione proseguirà e potrà rafforzarsi anche con la collocazione nell'atrio del palazzo di un totem self service per l'emissione di certificati, come previsto nella nuova programmazione.	80,00%
10	Implementazione Stato Civile Digitale	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	art. 62co. 2bis D.Lgs.82/2005 e D.M. 18.10.2022	Digitalizzazione dello Stato Civile	Avvio dello Stato Civile Digitale	Fabio Malucchi	Amministrazione e Cittadini	2025	Verbale di collaudo	Elena Alderighi	Personale dei Servizi demografici e CED	CONCLUSA-Dal 18.11.2025 lo Stato Civile è su ANC, Sistema in questa fase in costante miglioramento ed implementazione	100,00%
11	ADESIONE ALLA PIATTAFORMA UNICA NAZIONALE INFORMATICA CONTRASSEGNI UNICI (CUDE)	Strategica PEG	Organizzativa	Decreto del Ministro delle infrastrutture delle mobilità sostenibili del 5 luglio 2021 in attuazione della legge 145/2018. 397 contrassegni attualmente attivi	1) Adesione alla piattaforma CUDE 2)consegna al titolare del contrassegno del codice univoco di accesso 3)completamento iter di accreditamento ai servizi PDND	Completamento operazioni nei tempi previsti	Fabio Malucchi	Cittadini titolari i contrassegno disabili	2025	Piattaforma CUDE e PDND	Daniele Pinetini	Personale del Servizio Affari Legali, Contenzioso e Gestione documentale	CONCLUSA-Il Comune di Fucecchio risulta iscritto alla piattaforma nazionale cude a far data dal 1/9/2025 (cod. 048019), come si evince consultando il portale dell'automobilista. Al 31/12/2025 risultano conclusi n. 24 procedimenti di consegna al richiedente del Codice univoco alfanumerico che il cittadino può utilizzare per accedere alla predetta Piattaforma e, qualora lo desideri, cambiare la targa "attiva". La piattaforma CUDE si basa sulla PDND per funzionare, a cui l'ente ha aderito. Quando un disabile entra in una ZTL di un comune diverso da quello di rilascio, la Polizia Locale verifica la targa interrogando il registro pubblico nazionale CUDE tramite l'interoperabilità della PDND, che assicura lo scambio di informazioni in modo sicuro.	100,00%
N.AZIONI 2025 SETTORE 1													PERFORMANCE SETTORE 1	96,00%
5														

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SETTORE 2 – RESPONSABILE ALESSIO AMMANNATI														
n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
12	PTFP 2025/2027	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Precedente PTFP, rilevazione esigenze Dirigenti, normativa nazionale.	Approvazione PTFP 2025-2027 nell'ambito del PIAO	n. procedure di assunzione / attivazione dei tirocini/ procedure concorsuali attivate rispetto a quelle preventivate.	Alessio Ammannati	Amministrazione	2025	normativa nazionale	Miriam Moroni	Personale assegnato al Servizio Personale.	CONCLUSO - Effettuate tre modifiche al PTFP 2025-2027: DG n.63 del 20/03/2025, DG n. 153 del 19/06/2025 e DG n. 282 del 20/11/2025	100,00%
13	Nuovo orario di lavoro	Qualità	Organizzativa	Precedente passaggio con i sindacati	Adozione atti e gestione migrazione dati in procedura presenze in applicativo Maggioli	Messa a regime del nuovo orario di lavoro	Alessio Ammannati	Dipendenti	2025	Regolamento approvato con DG n.359/2024	Miriam Moroni	Personale assegnato al Servizio Personale.	CONCLUSO - Obiettivo realizzato in data 01/08/2025. Completata fase di monitoraggio nuovo orario, tesa a verificare il corretto funzionamento della procedura di registrazione presenze sulla base del nuovo orario di lavoro, senza criticità rilevate o segnalate dai dipendenti	100,00%
14	Recupero evasione tributaria	Efficienza	Organizzativa	stanziamenti di bilancio	1.000.000,00	emissione avvisi di accertamento imu 2020 ov+pv (emessi e notificati nell'anno 2025): raggiungimento obiettivo di bilancio	Alessio Ammannati	Amministrazione Contribuente	2025	Dato Gestionale IMU Advanced System e Programma di contabilità	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	CONCLUSO - Emessi e notificati n. 1802 avvisi di accertamento IMU attivi (decurtati dai provvedimenti annullati e rettificati) per un totale pari ad € 1.367.491,87, da cui decurtare le rateizzazioni IMU > 12 rate, pari ad € 117.579,07, il cui importo viene imputato all'esercizio di scadenza delle rate.	100,00%
15	Gara riscossione coattiva	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Ultimi capitolati	Individuazione e soggetto deputato alla riscossione coattiva	DD affidamento - invio lista di carico - notifiche ingiunzioni	Alessio Ammannati	Amministrazione Contribuente	2025	Determinazione e affidamento	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	OBIETTIVO PARZIALMENTE CONCLUSO - Effettuata stima costi per indagine esplorativa gara, individuati operatori economici, in corso di affidamento servizio e invio documentazione relativa ai crediti su cui effettuare le azioni esecutive/cautelari di recupero coattivo - obiettivo non completato totalmente per chiusura altri affidamenti su coattivo nel corso dell'anno e necessità verifica carichi aggiornati da affidare	80,00%
16	Attivazione e collaudo della piattaforma di SEND, piattaforma delle notifiche digitali, attraverso il modulo NoDo proposto da Advanced System (Gestionale tributi)	Efficienza	Organizzativa	Notifica tradizionale (A/R, messi, pec)	Utilizzo della piattaforma SEND, notifiche digitali	n. avvisi di accertamento che hanno seguito il processo di notificazione tramite Send	Alessio Ammannati	Amministrazione Contribuente	2025	Determinazione e affidamento	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	CONCLUSO - Effettuata attivazione delle notifiche digitali degli avvisi di accertamento IMU sulla piattaforma Send, attraverso il modulo NoDo, con asseverazione del progetto PNRR sulla Piattaformadigitale2026. Quest'ultimo adempimento è stato effettuato attraverso la collaborazione dell'Ufficio CED.	100,00%
17	Monitoraggio contabile PNRR.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Tutte le opere Pnrr	tutte le opere PNRR	n.monitoraggi realizzati/n.monitoraggi programmati	Alessio Ammannati	Amministrazione	2025	sicraweb / jserfin (funzione "lavori")	Alessio Ammannati	personale assegnato al servizio	CONCLUSO - Effettuato aggiornamento monitoraggio contabile alla data del 26/11/2025, di predisposizione degli atti del bilancio di previsione 2026-2028.	100,00%

n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
18	Piano annuale flussi di cassa e monitoraggio	Efficacia	Organizzativa	Monitoraggio flussi di cassa	Adozione delibera di giunta	Adozione deliberazione GC	Alessio Ammannati	Amministrazione	2025	Delibera GC piano annuale flussi di cassa	Alessio Ammannati	personale assegnato al servizio	CONCLUSO - Adottata delibera GC n. 45 del 27/02/2025, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Adottate determine trimestrali di monitoraggio, ultima determina n. 624 del 21/10/2025 (3° trimestre 2025)	100,00%
19	Rilevazione straordinaria dei beni mobili del Palazzo riallineamento con nuova microstruttura dal 01/01/2025	Efficacia	Organizzativa	Regolamento di contabilità tenuta degli inventari	Riassegnazione dei beni ai consegnatari / responsabili di settore	DD affidamento a ditta GIES srl con rilevatori per etichette a RDF con aggiornamento immediato della banca dati del software di gestione inventari del Comune di Fucecchio	Alessio Ammannati	Amministrazione	2025	Determinazione e di affidamento	Manuela Giubbilini	Manuela Giubbilini unica assegnata al servizio	CONCLUSO - Effettuato affidamento servizio, giusta determinazione n. 577 del 01/10/2025. Effettuato riallineamento beni mobili in data 18 e 19/10/2025.	100,00%
N.AZIONI 2025 SETTORE 2													PERFORMANCE SETTORE 2	97,50%
8														

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SETTORE 3 – RESPONSABILE PAOLA POLLINA													
n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
20	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOC. VEDUTE	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: - 1 entro 31.12.2025 completamento lavori strutturali – 2 Prosecuzione dei lavori di completamento entro 31/03/2026.	Paola Pollina	Alunni e docenti	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. Sono stati completati i lavori strutturali. Prosecuzione dei lavori di completamento entro 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
21	PNRR M.4 C.1 I.1.1 Progetto di ampliamento asilo nido La Gabbianella - Polo infanzia di Via Foscolo - CUP G34E22000060006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi : 1- Realizzazione e completamento delle opere di finitura ed impianti e chiusura lavori entro il 31/12/2025; 2- Collaudo dell'opera entro il 30/06/2026.	Paola Pollina	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	Azione in linea con il Target PNRR. I lavori sono ultimati e il collaudo è previsto entro giugno 2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
22	PNRR M.4 C.1 I.1.1 - Scuola dell'infanzia “Il Grillo Parlante” di Via Foscolo: sostituzione edilizia per adeguamento normativo - CUP G35E22000000006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi : 1- Realizzazione e completamento delle opere di finitura ed impianti e chiusura lavori entro il 31/12/2025; 2- Collaudo dell'opera entro il 30/06/2026.	Paola Pollina	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'Azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso per impianti e finiture. Prevista chiusura lavori entro giugno 2026 (nuovo termine PNRR). Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
23	PNRR M.4 C.1 I.1.2 - Lavori di costruzione mensa scolastica polo dell'infanzia Via Foscolo - CUP G34E220000500006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1-Completamento dei lavori strutturali entro 31/05/2025; 2-Completamento lavori e chiusura lavori entro 31/12/2025; 3_Collaudo dell'opera entro il 30/06/2026.	Paola Pollina	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'Azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso per impianti e finiture. Prevista chiusura lavori entro giugno 2026 (nuovo termine PNRR) . Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
24	PINQUA - Home 1: Recupero immobile dall'ex Palazzo Pretorio in Piazza Vittorio Veneto di proprietà comunale con realizzazione funzioni legate alla residenza e ai servizi innovativi collegati	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1- Consegna lavori entro marzo 2025; 2- Esecuzione e completamento lavori entro 31/03/2026.	Paola Pollina	Cittadini	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione: -entro il 31/03/2026 si prevede di concludere il target primario del progetto PINQUA (Alloggi); -entro il 30/06/2026 si prevede il completamento di tutti i lavori previsti. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
25	PINQUA - Home 2: Ristrutturazione alloggi nel Centro storico in Via Curatone , Via Machiavelli , Via Donateschi, Piazza Vittorio Veneto	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1 – Consegna Lavori entro 30.06.2025 2 - Esecuzione e completamento lavori entro 31/03/2026.	Paola Pollina	Cittadini	2026	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede il loro completamento il 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
26	PINQUA - Home 3: Percorsi pedonali - collegamenti funzionali tra gli interventi	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1. Consegna lavori entro marzo 2025 2. Esecuzione e completamento entro 31.03.2026 (criticità: lavori sospesi per rinvenimento manufatto di interesse archeologico, da riprendere dopo nulla osta Soprintendenza di Firenze)	Paola Pollina	Cittadini	2026	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede il loro completamento il 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
27	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione - Vie e piazze del centro storico e Capoluogo Piazza Amendola – LOTTO 2	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1- completamento lavori Piazza Amendola 30.05.2025 2- Lavori in esecuzione e completamento entro 31/03/2026	Paola Pollina	Cittadini	2026	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede il loro completamento il 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%

n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
28	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione - Piazza Padre Ceci - LOTTO 3	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1. consegna lavori entro 30.03.2025 2- Lavori in esecuzione e completamento entro 31/03/2026.	Paola Pollina	Cittadini	2026	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'Azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono conclusi il 31/10/2025 e sono in fase di rendicontazione. L'azione per l'anno 2025 si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
29	Riqualificazione Parco Corsini - seconda cerchia muraria - Bando PNRR parchi e giardini storici.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Rendicontazione intervento collaudato 2024	Rispetto dei tempi: ESEGUITO 1) Conclusione dei lavori e collaudo entro il 31/12/2024	Paola Pollina	Cittadini	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	Azione in linea con il Target. Lavori chiusi il 31/12/2024. E' in fase di rendicontazione	100,00%
30	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione - Vie e Piazze del Centro Storico - LOTTO 1a	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1- Consegna lavori entro marzo 2025 2-Lavori in esecuzione e completamento entro 31/03/2026	Paola Pollina	Cittadini	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede il loro completamento il 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
31	Riqualificazione del Parco Corsini - prima cerchia muraria - Bando PNRR rigenerazione urbana - LOTTO 1b	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi: 1) consegna lavori entro marzo 2025; 2)Lavori in esecuzione e completamento entro 31/03/2026	Paola Pollina	Cittadini	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	L'azione è in linea con il Target PNRR. I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede il loro completamento il 30/06/2026. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa in quanto i lavori sono adeguati al cronoprogramma.	100,00%
32	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SOTTERRANEO ED IMPIANTO MECCANIZZATO DI RISALITA IN VIA SBRILLI, PER LA FRUIBILITÀ PEDONALE DEL CENTRO STORICO, DELLA MOBILITÀ DOLCE ED MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ SIA IN AMBITO COMUNALE CHE SOVRACOMUNALE" - Bando RT parcheggi 2021	Strategica PEG FIN. R.T.	Organizzativa	Bando di gara	Rispetto dei tempi: 1- Procedura di gara e affidamento provvisorio entro il 31/12/2025.	Paola Pollina	Cittadini	2026	Pollina	Servizio LLPP+Servizio amm.	Servizio LLPP+Servizio amm.	Bando di gara rinviato all'anno 2026, a seguito del contributo straordinario di 1.400.000 Euro, concesso da Regione Toscana, per sostenere le opere integrative necessarie alla realizzazione dell'intervento, con relativo Accordo stipulato in data 18/12/2025. Con decreto dirigenziale n.26821 del 18/12/2025 la Regione Toscana ha impegnato la suddetta spesa a favore del Comune di Fucecchio. Per l'anno 2025 l'azione si ritiene conclusa.	100,00%
33	Efficientamento di illuminazione pubblica del Comune di Fucecchio in varie zone comunali.	Razionalizzazione spesa/efficientamento	Organizzativa	Esecuzione lavori e collaudo delle opere	Rispetto dei tempi: 1- Conclusione intervento entro il 31/12/2025.	Paola Pollina	Cittadini	2025	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.+ Serv Manut	Servizio LLPP+Servizio amm.+ Serv Manut	L'azione è in linea con il Target. I lavori sono stati conclusi e collaudati nel corso dell'anno 2025. L'azione si ritiene conclusa.	100,00%
N.AZIONI 2025 SETTORE 3												PERFORMANCE SETTORE 3	100,00%
14													

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SETTORE 4 – RESPONSABILE ANTONELLA CACCIALUPI														
n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
34	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E INCREMENTO FRUIZIONE DEL PARCO CORSINI – STUDIO FATTIBILITA' FINALIZZATO AD UNA GESTIONE UNITARIA DEL PARCO E DELLE STRUTTURE IVI PRESENTI (MUSEO, BIBLIOTECA, TINAIA, TORRE MEDIEVALE, ECC..)	Strategica PEG o PNRR	organizzativa	Progetto PNRR concluso e nei prossimi anni alcuni affidamenti che si concluderanno (Limonaia, Museo)	Studio di fattibilità entro il 31.12.2025	Realizzazione del target nei tempi previsti	Antonella Caccialuppi	Cittadini e Operatori economici interessati alla gestione	2025	Ufficio Cultura	Lisa Sciagrà	Settore 3 - Serena Corradeschi	Lo studio di fattibilità, così come previsto in sede di programmazione non è stato realizzato, per le motivaizoni inserite nel report intermedio. L'intervento posto in essere dall'ufficio cultura durante il mese di Novembre e Dicembre si è concentrato sull'affidamento del servizio sperimentale della ex-limonaia. Con la deliberazione G.C. n. 273/2025 avente ad oggetto “PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ARTISTICA E CULTURALE DEI LOCALI EX-LIMONAIA E GESTIONE DELL'IMMOBILE COME SPAZIO PUBBLICO CULTURALE. APPROVAZIONE.” è stato approvato un progetto di affidamento sperimentale ove sono previste 2 fasi di realizzazione. La prima fase è stata realizzata. L'obiettivo come impostato è stato ritirato, si è proceduto ad una modifica del medesimo. L'obiettivo così come modificato puo' ritenersi CONCLUSO.	100,00%
35	STUDIO DI FATTIBILITA' MIRATO ALL'AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN SCADENZA AL 31.12.2025. STUDIO E/O PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPANTI.	Efficienza	organizzativa	Affidamento in conclusone	Proroga degli affidamenti in essere entro il 31.12.2025	Realizzazione del target nei tempi previsti	Antonella Caccialuppi	Cittadini e Operatori economici interessati alla gestione	2026	Ufficio Sport	Alfano Claudia	Settore 3 – Giulia Pacini	L'obiettivo così come indicato nel report intermedio è da considerarsi CONCLUSO, in quanto l'affidamento del servizio è stato effettuato in proroga fino al 31.7.2026.	100,00%
36	PROGETTO INCLUSIVAMENTE: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITA' EDUCANTE	Pari opportunità	organizzativa	Progetto “Inclusivamente – percorsi per il consolidamento di una Comunità Educante inclusiva” (N.2020-EDU-01770) – seconda fase attuativa	Gestione progetto per l'anno 2025 e monitoraggio realizzazione esecuzione del progetto	Realizzazione azioni del progetto entro 21 Novembre 2025	Antonella Caccialuppi	Cittadini ed Associazioni	2025	Servizio Politiche Giovanili	Gozzi Marcella	Settore 4 - Monica Canovai	Le azioni che riguardano la seconda fase sono CONCLUDE con la mostra e pubblicazione de libro.	100,00%

n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
37	SVILUPPO E GESTIONE DEL CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO L'INFORMAGIOVANI - PROGETTO PNRR MISURA 1.7.2. SU BANDO REGIONE TOSCANA	Digitalizzazione PNRR	organizzativa	Progetto finanziato dalla R.T. per presentato per l'attivazione del Punto di Facilitazione Digitale presso la sede del Centro Informagiovani	Gestione progetto per l'anno 2025 e monitoraggio realizzazione esecuzione del progetto	Realizzazione del target entro il 31.12.2025 e conclusione monitoraggio al 30 giugno 2026	Antonella Caccialuppi	Cittadini ed Associazioni	2025	Servizio Informagiovani	Gozzi Marcella	Cresti Alessandro e Stefania Mattonai Settore 5 Servizi informatici, comunicazione e programmazione	L'azione che riguarda lo SVILUPPO E GESTIONE DEL CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO L'INFORMAGIOVANI - PROGETTO PNRR MISURA 1.7.2. SU BANDO REGIONE TOSCANA è stata realizzata per l'anno 2025 . Lo sportello presso l'ufficio informagiovani è operativo, viene rilevato il flusso dell'utenza, come previsto dal progetto medesimo e sono stati sviluppati nuovi servizi di facilitazione digitale. Il progetto inerente il finanziamento PNRR si conclude con il 31.12.2025. L'azione può considerarsi CONCLUSA. Nel 2026 E' previsto un nuovo Avviso di finanziamento della Regione Toscana per dare continuità allo sviluppo delle azioni fino al 30 giugno 2026.	100,00%
38	GESTIONE ASSOCIATA EDUCAZIONE E ISTRUZIONE EMPOLESE - VALDELSA - SPERIMENTAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DELLA ZNA EMPOLESE VALDELSA	Efficienza	organizzativa	Convenzione per la gestione associata dei servizi educativi approvata a Dicembre 2024	Gestione della sperimentazione monitoraggio delle criticità	Monitoraggio della sperimentazione e in relazione alle attività poste in essere dalla gestione associata	Antonella Caccialuppi	Amministrazione	2026	Gestione Associata	Pacini Giulia	Luciano Adriana - Billi Barbara	L'azione di sperimentazione della convenzione per la gestione associata programmazione è stata attuata. Nella seduta del C.C. Dicembre è stata altresì approvata una modifica dell'organizzazione dell'Associata. Per l'anno 2025 l'azione si è CONCLUSA	100,00%
N.AZIONI 2025 SETTORE 4													PERFORMANCE SETTORE 4	100,00%
5														

REPORT FINALE PERFORMANCE 2025 SETTORE 5 – RESPONSABILE FABIO MALUCCHI														
	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
39	GARA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI E DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Scadenza appalto in data 28/2/2025	Avvio dell'iter di gara con predisposizione e approvazione del progetto 2026: Gara d'appalto e affidamento	Delibera di Giunta	Fabio Malucchi	Amministrazione	2025	Servizio partecipate e contratti	Fabio Malucchi	Personale Servizio partecipate e contratti	CONCLUSO: Acquisita la necessaria qualificazione, con deliberazione della G.C n.381 del 30.12.2025, è stato dato avvio all'iter che porterà nel corso del 2026 all'indizione della gara d'appalto ed all'affidamento del servizio di pulizie	100,00%
40	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR 1.2 MITD – CUP G31C22000480006- Abilitazione al cloud per le PA locali. Aggiornamento in sicurezza n.5 applicativi servizi demografici e n.9 applicativi Sicraweb per la gestione di: personale, contabilità, contratti, atti amministrativi, protocollo, trasparenza e albo pretorio.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Affidamento ditte Maggioli e GPI Determine n. 852 e 854/23 Contratti del 27/12/23 e del 11/12/23 Avvio fornitura del 16/1/24 e del 11/12/23	Monitoraggio esecuzione del contratto e completamento attività	Realizzazione del target nei tempi previsti	Fabio Malucchi	Amministrazione	2025	Servizi informatici	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Servizi demografici e tutti coloro che utilizzano Sicra	CONCLUSO – Approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con Determina n.316 del 13/6/25 e acquisito il finanziamento di € 252.118	100,00%
41	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali SEND CUP G31F22005220006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Contratto appalto del 9/1/25	Avvio Fornitura, esecuzione e completamento attività progettuali e avvio notifiche digitali con il Servizio Gestione Entrate.	Realizzazione del target nei tempi previsti	Fabio Malucchi	Cittadini	2025	Servizi informatici	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Personale Servizio Gestione Entrate.	CONCLUSO – Approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con Determina n.514 del 3/9/25 e I finanziamento di € 59.966 da acquisire. La diffusione agli altri servizi sarà oggetto di apposito intervento nel 2026.	100,00%
42	SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE E DEI CENTRALINI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE MEDIANTE APPALTO ONNICOMPENSIVO DEL CENTRALINO IN CLOUD E DELLE LINEE TELEFONICHE.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Indagine di mercato effettuata nel 2024	Individuazione fornitore, affidamento e avvio fornitura. Istruzioni a tutti i dipendenti	Affidamento e avvio fornitura entro dicembre 2025	Fabio Malucchi	Cittadini	2025	Servizi informatici,	Fabio Malucchi	Stefania Mattonai, Carla Santarnecchi, Manuela Giubbilini, Enza Panzarella	CONCLUSO – Indagine per la individuazione del fornitore e predisposizione documentazione tecnica a cura del Servizio informatico e affidamento con Determina n.952 del 29/12/2025 alla ditta CLK Italia Srl a cura del Settore 2	100,00%
43	APPALTO FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Indagine di mercato effettuata nel 2024	Individuazione fornitore, affidamento e avvio fornitura	Affidamento e avvio fornitura entro dicembre 2025	Fabio Malucchi	Cittadini	2025	Servizi informatici	Stefania Mattonai	Carla Santarnecchi, Valentina Cità, personale Cantiere	CONCLUSO – Determina di affidamento n.949 del 30/12/2025 alla ditta Microvision Srl	100,00%
44	MIGLIORAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE MEDIANTE INTRODUZIONE DI UN'AGENDA CONDIVISA CON LA GIUNTA E CON I SERVIZI COINVOLTI.	Semplificazione	Organizzativa	Proposta alla Giunta del 8/1/25	Incontri con la Giunta e avvio utilizzo agenda condivisa	Avvio sistema condiviso e definizione piano editoriale entro il 2025	Fabio Malucchi	Cittadini	2025	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Alessandro Cresti, Sandra Cammilli, Ufficio stampa, Personale ufficio cultura, Staff del Sindaco	CONCLUSO con la predisposizione di un agenda della Giunta	100,00%
N.AZIONI 2025 SETTORE 5													PERFORMANCE SETTORE 5	100,00%
6														

REPORT FINALE PERFORMANCE TRASVERSALE (AZIONI ASSEGNATE A TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE)														
n	Descrizione azione performance	Classificazione	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2025/2026/2027	VERIFICA DATI	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
45	DEFINIZIONE DELLE CHECK LIST DA UTILIZZARE L'ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE DA SVOLGERE DURANTE LA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURA (ANAC - DELIBERA N. 497 DEL 29 OTTOBRE 2024)	Semplificazione	organizzativa trasversale	ANAC - Delibera n. 497 del 29 ottobre 2024 – PROCEDIMENTI DI GARA IN CORSO	predisposizione di almeno una Check list	Predisposizione di una check list base entro il 2025	Tutti i Responsabili di Settore	amministrazione	2025-2026	Check list	Tutti i Responsabili di Settore	Tutti i responsabili dei servizi che effettuano affidamenti	La check list per la fase esecutiva degli appalti è stata definita.	100,00%
46	DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE	Semplificazione	organizzativa trasversale	Regolamento incentivi approvato e procedimenti di gara da attivare ed in corso	Definizione di un procedimento unico tra settori e documentazione standard da utilizzare	Definizione del procedimento e della documentazione da utilizzare per la costituzione del gruppo di lavoro e schede di liquidazione entro Giugno 2025	Tutti i Responsabili di Settore	amministrazione	2025	Scheda procedimenti e schede di liquidazione	Tutti i Responsabili di Settore	Tutti i Responsabili di Settore	La definizione ed attuazione dei procedimenti degli incentivi tecnici al personale dipendente è stata effettuata. E' stato istituito un procedimento unitario per l'erogazione degli incentivi. I gruppi di lavoro laddove necessari costituiti e predisposte le schede di liquidazione. E' stato necessario un aggiornamento del Regolamento per specificare le modalità di liquidazione ai RUP che sono Responsabili di Settore. La liquidazione delle somme al personale avverrà nei primi mesi dell'anno 2026, per le annualità pregresse fino al 2024 compreso.	100,00%
47	FORMAZIONE OBBLIGATORIA/SPECIALISTICA PER UN MINIMO DI 40 ORE PER TUTTI I DIPENDENTI (DIRETTIVA MINISTRO FUNZIONE PUBBLICA DEL 14/01/2025)	Efficienza	Organizzativa Trasversale	24 ore anno 2024	40 ore di formazione	n.54 dipendenti che hanno effettuato 40 o più ore di formazione/n.88 dipendenti totali invitati a farla (61%)	Tutti i Responsabili di Settore	Dipendenti, Amministrazione, utenti e cittadini	2025	Attestati di partecipazioni e	Tutti i responsabili di settore	Tutti i dipendenti	Con Determinazione n. 191 del 11/04/2025 è stato affidato un servizio di formazione ad ampio raggio alla società Etruria PA che mette a disposizione dei dipendenti un'offerta formativa che supera le 40 ore previste dalla Direttiva Zangrillo e che riguarda, oltre alle materie oggetto di formazione obbligatoria, tutte le materie di interesse per l'Ente locale. A queste si aggiungono le richieste specifiche presentate dai dipendenti sulla base delle loro necessità specifiche e non disponibili nel pacchetto Etruria PA. Il 61% dei dipendenti ha effettuato 40 o più ore di formazione durante il 2025. Il monte ore totale di formazione svolta da tutti i dipendenti è di n.4.192, con una media di ente pari a n.48 ore.	100,00%
48	MANTENERE IL GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PROGRESSIVA ELIMINAZIONE DELLE CRITICITÀ EMERSE DAI MONITORAGGI DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Trasparenza	Organizzativa Trasversale	>90%	>90%	rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal Nucleo, al numeratore si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dal Nucleo, al denominatore si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	Tutti i Responsabili di Settore	Cittadini e imprese	2025	Nucleo di valutazione	Tutti i responsabili di servizio	Responsabili di servizio e propri delegati	Le criticità individuate dal Nucleo sono state risolte con la verifica finale 2025.	100,00%
49	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO NELLA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE PASSIVE	Efficienza	Organizzativa Trasversale	-20gg	liquidazione entro 30 gg dal ricevimento della fattura	indice tempestività dei pagamenti=-17.67	Tutti i Responsabili di Settore	Fornitori	2025	Rendiconto 2025	Tutti i Responsabili di Settore	Tutti i Responsabili di Settore	L'indice di tempestività dei pagamenti è -17.67	100,00%
50	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER INTERVENTI VOLTI A: 1) OTTIMIZZARE GLI ACCESSI AL PALAZZO COMUNALE E GLI SPAZI FRONT-OFFICE AL PIANO TERRA 2) INDIVIDUARE UNO SPAZIO MENSA PER I DIPENDENTI 3) RICOLLOCARE L'UFFICIO CED 4) ALLESTIRE UNA SALA RIUNIONI MULTIMEDIALE ACCESSIBILE E SISTEMARE LA SALA CONSILIARE	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa Trasversale	Criticità rilevate negli ambiti dell'intervento	Confronto con gli amministratori e costituzione di un gruppo di lavoro.	Confronto con gli amministratori e costituzione di un gruppo di lavoro. (si/no)	Tutti i Responsabili di Settore	Dipendenti e Cittadini	2025-2026	Proposta Giunta	Tutti i Responsabili di Settore	Tutti i Responsabili di Settore	Si sono svolti incontri tra apicali e amministratori per una verifica delle criticità e degli obiettivi. E' stata avviata un'analisi delle possibili soluzioni. Si potrà costituire il gruppo di lavoro per definire una proposta entro il 2026, dopo la conclusione opere finanziate con finanziamenti PNRR, tenuto conto dell'impegno del settore 3 nella chiusura dei cantieri entro il 30 giugno, Si è partecipato al bando PNRR “Risorse in Comune” del Dipartimento Funzione Pubblica ed il finanziamento è stato assegnato.	100,00%
N.AZIONI 2025 TRASVERSALI													PERFORMANCE TRASVERSALE	100,00%