



Comune di Fucecchio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 48 del 13 marzo 2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 AI RESPONSABILI DI SETTORE E APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

L'anno duemilaventisei, addì tredici del mese di marzo alle ore 14:00, nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

DATO ATTO che con propria deliberazione di Giunta n. 64 del 17.03.2022, questa Amministrazione si è dotata di un Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza;

RITENUTO che la Sindaca ha disposto di provvedere, in merito alle modalità di svolgimento della seduta odierna, da remoto e comunque in modalità sincrona;

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
DONNINI EMMA	Sindaca	Pres
GARGANI FABIO	Assessore	Pres
CAFARO ALBERTO	Assessore	Pres
MAZZEI SABRINA	Assessore	Pres
PADOVANI MARCO	Assessore	Pres
LAZZERETTI EMILIANO	Assessore	Ass

Presenti: 5

Assenti: 1

Presiede la Giunta Emma Donnini, in qualità di Sindaca.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Valentina La Vecchia in qualità di Il Segretario generale.

Assessore: DONNINI EMMA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di previsione 2026 - 2028, rispettivamente, con deliberazione consiliare n. 8 e n. 9 del 10.01.2026;
- con deliberazione n. 1 del 13.01.2026, la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028, parte finanziaria, affidando le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2026 - 2028 ai Responsabili di Settore, sulla base della macro struttura dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21 aprile 2022;
- occorre approvare ed assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi PEG per il triennio 2026 - 2028 e occorre altresì approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il medesimo triennio.

RICHIAMATO il novellato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Tuel, a norma del quale:

1. *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.*
3. *bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

RICHIAMATI inoltre:

- l’articolo 6, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), stabilendo che:
 1. *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano*

il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.”;*
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, con cui è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

- il Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, con cui è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO, precisando, riguardo alla scadenza che, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n.80/2021, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio e che, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, tale termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 ottobre 2025, di approvazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e relativi manuali operativi "Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali, Regioni, Province, Città metropolitane e comuni", pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 17 dicembre 2025;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato con Delibera Anac n. 19 del 28 gennaio 2026 e contenente le indicazioni per la programmazione anticorruzione del triennio 2026-2028.

PRECISATO che il citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 ha stabilito:

- all'art.1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione di seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nel PIAO:
 - Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs.n. 165/2001;
 - Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs.n. 165/2001;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della L.124/2007;
 - Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. n. 150/2009;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della L.190/2012;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della L.124/2015;
 - Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. n.198/2006.
- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del comma 3-bis dell'art.169 del D.Lgs.267/2000, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*, decretando pertanto la separazione

tra il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e gli altri due piani indicati, ossia il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) ed il Piano della Performance (PdP).

CONSIDERATO che:

- il Comune di Fucecchio, alla data del 31.12.2025 ha più di 50 dipendenti, pertanto nella redazione del PIAO 2026 - 2028, non si tiene conto delle disposizioni di semplificazione di cui al citato decreto ministeriale;
- il Comitato di Direzione ha condiviso un percorso interno all'Ente per la programmazione nei vari ambiti contemplati nel Piano, con la consapevolezza che si potrà progressivamente migliorare il livello di integrazione, così come inteso dal legislatore;

RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione di Giunta n. 151 del 12.07.2013 e modificato, in ultimo, con deliberazione di Giunta n. 87 del 28.03.2024, con il quale è stabilito quanto segue:

- *“sulla base degli obiettivi esecutivi del PEG, sono selezionate e pianificate azioni di performance da inserire nella Sotto-Sezione di Programmazione “Performance” del PIAO, seguendo il modello allegato allo SMVP.*
- *il processo di formazione del PIAO è coordinato dal Segretario Comunale e si conclude con una proposta di piano da sottoporre alla Giunta Comunale, redatta con il supporto dell’Unità Operativa che si occupa di programmazione e controlli e condivisa con il Comitato di Direzione.*
- *il PIAO deve essere trasmesso al Nucleo di Valutazione prima dell’approvazione da parte della Giunta Comunale, per verificare la coerenza delle sezioni “Performance” e “Anticorruzione e Trasparenza” del PIAO rispetto al presente SMVP e alle disposizioni normative in materia.*
- *le azioni di performance sono dettagliate nella sezione “Performance” del PIAO secondo le seguenti tipologie, sulla base del modello allegato (Allegato Scheda Azioni Performance): -di Ente (Trasversali); -di Struttura (Settore); -Individuali. Esse sono complessivamente pari ad un numero massimo di 60, equamente distribuite tra i Responsabili di Settore e di Servizio, mentre le azioni “Trasversali”, che riguardano l’intero Ente, sono al massimo 10.*
- *gli obiettivi esecutivi PEG e le azioni di performance devono essere:*
 - *trasmessi a tutto il personale entro dieci giorni dall’approvazione del PIAO. Ciascun Responsabile di Settore assegna formalmente al personale della propria struttura gli obiettivi esecutivi e le azioni attribuite alla stessa, anche attraverso specifici momenti di condivisione, le azioni a gruppi o a singoli. L’assegnazione deve comunque avvenire esclusivamente mediante una metodologia che permetta la verifica inequivocabile della data (es: comunicazione ai dipendenti con protocollazione interna, assegnazione con documento firmato digitalmente, ecc);*
 - *costantemente aggiornati in conseguenza dei mutamenti eventualmente intervenuti relativamente alle finalità individuate dall’Ente ed al quadro delle risorse disponibili.”*

VISTO l'allegato prospetto degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Settore per il triennio 2026 - 2028, a completamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la citata deliberazione della Giunta n. 1/2026.

VISTO l'allegato "*PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028*" predisposto dall'Ufficio trasversale di programmazione, sulla base della pianificazione definita dal Comitato di Direzione, con il coordinamento del Segretario Generale.

DATO ATTO che la Consiglieria delle Pari Opportunità della Città Metropolitana di Firenze, in data 29.01.2026, ha espresso parere positivo sul Piano delle Azioni Positive, confluito nel PIAO 2026 - 2028 allegato.

EVIDENZIATO, riguardo al Piano del Fabbisogno di Personale assorbito dall'allegato PIAO 2026-2028, quanto segue:

- l'Ente ha rispettato per l'anno 2024 il vincolo normativo del Saldo di Competenza (*Pareggio di Bilancio*) di cui ai commi 463 e seguenti della Legge 232/2016 come risulta dalla Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 28.05.2025 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2024;
- l'Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.09.2025 il bilancio consolidato 2024 (ultimo approvato);
- l'Ente ha inviato alla BDAP i dati relativi al bilancio di previsione 2026-2028 (certificazione del 13.01.2026), al rendiconto di gestione 2024 (certificazione del 29.05.2025) e al bilancio consolidato 2024 (certificazione del 27.10.2025);
- l'Ente è in regola con gli obblighi di certificazione dei crediti e che non sussiste la fattispecie di cui all'utilizzo dei lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. n. 95/2012 e dell'art. 3 del D.L. n. 101/2013 che a domanda hanno richiesto la ricollocazione;
- non sussiste la fattispecie di cui all'art. 3, comma 101, L. n. 244/2007 per cui in caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta;
- si è in assenza di condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (*art. 243, comma 1, TUEL*);
- la sintesi della programmazione del personale è stata trasmessa alle R.S.U., alle OOSS e al CUG in data 10.02.2026;
- è stato acquisito il parere favorevole espresso dal CUG (*Prot. n. 5129 del 11.02.2026*);
- il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole n. 78 del 04.03.2026.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha validato il PIAO 2026 - 2028 con nota acquisita al Protocollo generale n.9634 del 13.03.2026.

RITENUTO di approvare gli allegati PEG - OBIETTIVI 2026 - 2028 e PIAO 2026 - 2028.

EVIDENZIATO che i responsabili di settore dovranno assicurare:

- a) entro il 20 settembre 2026 - la rendicontazione intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG e delle azioni di Performance per l'annualità 2026, unitamente alle eventuali modifiche, da sottoporre all'approvazione della Giunta;
- b) entro il 20 febbraio 2027 - la rendicontazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG e delle azioni di Performance per l'annualità 2026, assicurando la rendicontazione dei risultati raggiunti e degli indicatori stabiliti, attraverso la redazione di un report finale per ciascuna azione programmata, oltre alla rendicontazione dei dati di attività ordinaria.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, dal Segretario Generale, dott.ssa Valentina La Vecchia, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. dal Responsabile del Settore 2, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 - 2028 – Parte Obiettivi che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli obiettivi ricompresi nel PEG 2026 - 2028 sono collegati e coerenti con obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP approvato in ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 10/1/2026;
3. di dare atto che le risorse finanziarie per la gestione dell'approvando PEG sono state già assegnate ai dirigenti con la delibera di Giunta n. 1 del 13.01.2026;
4. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028, che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che i responsabili di settore dovranno assicurare:
 - entro il 20 settembre 2026 - la rendicontazione intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG e delle azioni di Performance per l'annualità 2026, unitamente alle eventuali modifiche, da sottoporre all'approvazione della Giunta;
 - entro il 20 febbraio 2027 - la rendicontazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG e delle azioni di Performance per l'annualità 2026, assicurando la rendicontazione dei risultati raggiunti e degli indicatori stabiliti, attraverso la redazione di un report finale per ciascuna azione programmata, oltre alla rendicontazione dei dati di attività ordinaria.

6. di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda e assicuri, con il supporto dell'Ufficio Programmazione, le seguenti pubblicazioni:
- del PEG 2026 - 2028 e del PIAO 2026-2028 nella sezione "Amministrazione" - sottosezione "Documenti e dati/Programmazione e controlli" del sito istituzionale e di comunicarne la pubblicazione al Presidente del Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori, alle OO.SS. E al CUG;
 - del PIAO 2026 - 2028 sul portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle seguenti sotto-sezioni:
 - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati".
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di dare tempestivamente attuazione al PIAO 2026-2028, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

E/U	Esercizi o imputazione	Cap/Art. Numero - Denominazione Capitolo	Miss. Progr.(Tit. Tipol) - Pdcd	Importo	Denominazione Beneficiario/debitore - C.F. P. Iva.	CIG CUP	N. impegno/ OG	Data Imp.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

La Sindaca
Emma Donnini

Il Segretario generale
Valentina La Vecchia