

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LA TUTELA E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE COMUNALI e per alcune attività di rilievo sociale - DURATA BIENNALE.

PREMESSO che:

- il Comune di Fucecchio persegue l'obiettivo della valorizzazione della comunità locale nelle sue diverse espressioni promuovendo specifiche iniziative di inclusione sociale mediante attività atte a favorire iniziative di cittadinanza attiva, invecchiamento attivo e lo sviluppo della solidarietà intergenerazionale;
- intende promuovere forme di partecipazione sociale e di attivazione dei contesti comunitari puntando prioritariamente sull'informalità, sulla spontaneità degli interventi dei volontari, mediante l'organizzazione di cui fanno parte, e sul valore dei legami sociali e relazionali; le attività svolte da volontari di qualsiasi associazione non può essere, in nessun caso, sostitutiva dell'attività di lavoratori dipendenti, di prestatori d'opera o di aziende cui potrebbero essere affidate;

CONSIDERATO che il Comune di Fucecchio, mediante la stipula di convenzioni con associazioni di volontariato presenti sul territorio ha, negli anni scorsi, affidato la gestione della manutenzione ordinaria (piccoli interventi di sfalcio e pulizie, servizi di custodia e attività di presidio) di diverse aree verdi di proprietà comunale. Le medesime convenzioni hanno inoltre previsto interventi di rilievo sociale quali presidio presso i plessi scolastici all'ingresso e all'uscita degli allievi, collaborazione in occasione di manifestazioni locali anche in supporto meramente operativo alle attività della polizia municipale.

RICHIAMATA la deliberazione n. 154/2025 della GC avente ad oggetto: CODICE DEL TERZO SETTORE. AVVIO DI UNA FORMA DI COLLABORAZIONE MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS, N. 117/2017. DISCIPLINA TRANSITORIA NEL PERIODO STRETTAMENTE NECESSARIO ALLA CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO DI EVIDENZA PUBBLICA”;

RITENUTO necessario procedere con i provvedimenti esecutivi conseguenti alla suddetta deliberazione;

DATO ATTO che il D.lgs n. 117/2017, all'art.56, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

RICHIAMATO il DM n. 72/2021 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 e 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017;

CONSIDERATO che nell'impianto normativo del Codice del terzo settore sono ritenute di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, tra le altre, le attività aventi ad oggetto:

- l'attività di cura del verde pubblico che rientra tra le attività indicate all'art.5 lettera e) Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 *"Codice del Terzo settore"* cioè *"interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente"*;
- l'attività di presidio presso i plessi scolastici all'entrata ed uscita degli alunni nonché l'attività di collaborazione in occasione di manifestazioni civili, religiose e culturali che può essere ricompresa tra le attività indicate all'art. 5, lettera a) del d.lgs. n. 117/2017 cioè tra gli interventi di a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

RAVVISATA la necessità di acquisire “manifestazione d’interesse” da parte di organizzazioni di volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine di stipulare apposita Convenzione negli ambiti operativi della cura e manutenzione del verde pubblico e delle attività di presidio presso i plessi scolastici nonché attività di collaborazione ad eventi di rilievo pubblico;

DATO ATTO che le attività oggetto di collaborazione saranno meglio dettagliate, nel rispetto della convenzione, da programmi operativi di dettaglio predisposti dai Responsabili dei competenti Settori predisposti nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza degli interventi, avendo a riferimento il limite massimo di contributo di € 26.900,00 annui da erogarsi a rendicontazione delle spese sostenute;

SI RENDE NOTO CHE

Fino al **3 settembre 2026** sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) come definite dagli artt. 32 e 35 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore.

Le manifestazioni d’interesse vanno redatte sull’apposito modulo, allegato e scaricabile dal sito web comunale alla sezione Amministrazione trasparente/Avvisi pubblici.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Fucecchio negli ambiti di intervento di cui al presente avviso.

Di seguito vengono espone le condizioni e le informazioni per la presentazione delle manifestazioni d’interesse.

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Conformemente al disposto di cui alla richiamata deliberazione della GC n. 154/2025 gli ambiti di intervento che costituiranno oggetto della futura convenzione a valle della procedura di evidenza pubblica sono i seguenti:

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD INTERVENTI DI CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:

A.1) apertura e chiusura, cura, piccola manutenzione e sorveglianza della parte storica del Parco Corsini compresa zona alta delle torri, zona Ghiacciaia, area attrezzata per i giochi, area ex cinema, tutta la salita che porta in Tinaia e Limonaia e parcheggio Casa Banti;

A.2) Sorveglianza sui giardini attrezzati con servizio di chiamata al Comune per annaffiatura fioriere e aree verdi. Pulizia e sorveglianza Vicolo delle Carbonaie o Vicolo dell'Amore, giardini La Sirenetta, aree Monumento ai Caduti nei pressi della scuola Carducci, giardini Cardini (ex Bombicci);

A.3) Pulizia e sorveglianza aree parcheggio e ascensori di via Sottovalle e, su richiesta dell'Ente in occasione di eventuali malfunzionamenti, ausilio all'utenza per il corretto uso degli impianti di risalita di Via Sottovalle;

ATTIVITA' DI SUPPORTO A INTERVENTI DI RILIEVO SOCIALE:

B.1) Su richiesta dell'Ente collaborazione in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate o svolte con il patrocinio dell'Ente consistente in attività di informazione e indicazioni di viabilità nonché sulle chiusure o interruzioni temporanee della stessa;

B.2) collaborazione in occasione del mercato settimanale di Fucecchio per riapertura viabilità dalle 14 alle 15 una volta completate le operazioni di spazzamento da parte di Alia;

Il dettaglio delle attività richieste sarà esplicitato nei programmi operativi che saranno allegati alla convenzione e che svilupperanno le direttive per lo svolgimento della collaborazione.

Art. 2) SOGGETTI AMMESSI

Possono candidarsi al presente avviso Organizzazioni di volontariato (OdV) Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte al RUNTS da almeno sei mesi dalla pubblicazione dell'avviso stesso. I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Fucecchio entro e non oltre **il 3 Settembre 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (allegando copia del documento del legale rappresentante) al seguente indirizzo: comune.fucecchio@postacert.toscana.it
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo-Piazza Amendola, n. 17.

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione o delle Organizzazioni/Associazioni completa di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando il fac-simile allegato), resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura (alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità);

c) RELAZIONE ILLUSTRATIVA sottoscritta dal Legale Rappresentate, che illustri:

- 1) le modalità gestionali ed organizzative dell'associazione;

- 2) l'esperienza nei settori della manutenzione del verde, nello svolgimento di attività di rilievo sociale e comunque affini a quelle oggetto del presente avviso,
- 3) la quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali nella disponibilità dell'Associazione/Organizzazione, destinate alle attività qui previste;
- 4) le fonti di finanziamento dell'Associazione/Organizzazione, le strategie di fund raising;
- 5) eventuali attività dell'Associazione/Organizzazione proposte come migliorative.

I SUDETTI ELEMENTI dal punto 1 al punto 5 SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE TECNICA CON L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO come prestabilito al successivo art. 4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici che tenuto conto delle informazioni fornite dall'associazione nella Relazione illustrativa di cui al precedente art. 3 potrà assegnare un punteggio così prestabilito:

- modalità gestionali e organizzative: max 10 punti
- esperienza: massimo 15 punti
- risorse a disposizione: massimo 10 punti
- fonti di finanziamento e relative modalità di ricerca fondi: massimo 10 punti
- proposte migliorative: massimo 10 punti.

Si precisa che a parità di punteggio di due o più concorrenti interessati sarà accordata priorità al soggetto che per la tipologia di attività ed iniziative svolte risulta conoscere maggiormente le caratteristiche e il territorio nel quale dovrà operare.

Art. 5) ATTIVITA' A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

L'Assegnatario dovrà provvedere a propria cura e secondo le direttive impartite unitamente ai programmi operativi alle attività oggetto di convenzione.

Ogni variazione, innovazione, miglioramento dovrà essere preliminarmente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti attività:

- A) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti, ed eventuale loro sostituzione;
- B) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- C) il controllo statico delle alberature;
- D) attività di vigilanza propriamente intese che esplicano l'esercizio di poteri amministrativi.

Per le attività affidate in convenzione il Comune rimborserà le spese sostenute e documentate con le modalità e nei limiti di importo previsti dal presente avviso.

Art. 7) DIVIETI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

E' vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico. L'Assegnatario si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 8) DURATA

La convenzione avrà validità biennale.

Nel caso l'Assegnatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico. Qualora l'Assegnatario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 9) RIMBORSO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE

L'Amministrazione Comunale provvede ad erogare all'Associazione un rimborso spese dei costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione delle attività previste, debitamente rendicontate.

Nel rispetto dei principi di cui al sopra richiamato D. Lgs n. 117/2017 potranno essere ammesse al rimborso le seguenti spese ed i seguenti costi:

1. spese per la copertura assicurativa dei volontari;
2. costi per il carburante e per l'utilizzo di mezzi documentate per le attività oggetto di convenzione;
3. spese per acquisto utensileria minuta e per riparazione attrezzature;
4. spese sostenute dal volontario;
5. costi indiretti per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della collaborazione.

Il **rimborso** spese all'Associazione/Organizzazione è comunque previsto nel **limite massimo di € 26.900,00** annui, entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione di dettaglio che potrà avvenire anche semestralmente.

Le spese eccedenti il rimborso massimo previsto restano a totale carico dell'Associazione.

Il pagamento di quanto dovuto verrà liquidato entro il 30 GIUGNO ed 31 DICEMBRE di ogni anno relativamente alle SPESE RENDICONTATE SOSTENUTE previa presentazione del rendiconto spese documentato.

Delle suddette spese rimborsabili l'Associazione è tenuta a fornirne all'Ente idonea e regolare documentazione (RICEVUTE SCONTRINI ECC) e il legale rappresentante dovrà fornire a corredo una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che la documentazione presentata per il rimborso di oneri e spese di cui sopra è attinente alle attività di volontariato previste dalla presente convenzione, nonché relazione dettagliata degli interventi effettuati. L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati al Comune di Fucecchio.

Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA

I volontari inseriti nelle attività indicate devono essere coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con adeguati massimali. L'assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

La responsabilità nello svolgimento delle attività di cura del verde a carattere di volontariato è ad esclusivo carico dell'Associazione e/o del singolo volontario.

Art. 11) ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Tutte le spese e gli adempimenti relativi alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti sono a carico dell'Assegnatario.

Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Fucecchio. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Paola Pollina in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inviate per iscritto all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Arch. Paola Pollina – Responsabile del Settore 3 del Comune di Fucecchio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio ed in evidenza sul sito internet Comunale.

allegati:

Schema Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà