

Oggetto: Avviso di cessione gratuita per finalità sociali di arredi dismessi in dotazione agli uffici comunali

LA RESPONSABILE SETTORE 3

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 10/07/2026 con cui si è disposto di mettere a disposizione delle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale parte degli arredi precedentemente utilizzati negli uffici comunali e in buono stato di conservazione, previa cancellazione dall'inventario, affinché siano dalle stesse destinati a finalità sociali,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione di beni mobili (arredi da ufficio) non più rispondenti alle esigenze operative dell'Ente, ma ancora idonei ad un eventuale riutilizzo per finalità sociali.

Le tipologie e le consistenze dei beni citati sono le seguenti:

- n. 60 poltroncine in metallo imbottite;
- n. 30 poltrone operative da scrivania con ruote;
- n. 36 sedie ospite in metallo imbottite;

I beni, ancora in dotazione al Comune di Fucecchio, sono ubicati presso la sede del Comune di Fucecchio in Via la Marmora, 34.

Il presente avviso è rivolto a Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale che operano sul territorio del Comune di Fucecchio la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità. È essenziale che il successivo utilizzo da parte della associazione sia finalizzata a perseguire un interesse pubblico in ambito sociale.

La cessione gratuita ai soggetti sopra individuati, valutata positivamente la finalità di interesse pubblico che si intende soddisfare con il bene richiesto, avverrà secondo i criteri di cui al presente avviso.

Gli Enti/Associazioni interessati potranno manifestare il proprio interesse secondo le modalità di seguito individuate.

Art. 1) Presentazione della domanda. Termine.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante la compilazione di apposita istanza. La domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando, compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Dovrà essere presentata perentoriamente **entro il 4 agosto 2026**.

Art. 2) Modalità di presentazione dell'istanza.

La richiesta di assegnazione, debitamente firmata in modalità digitale dal legale rappresentante ovvero con firma autografa corredata da documento d'identità in corso di validità, dovrà essere inviata tramite P.E.C. all'indirizzo di posta certificata del Comune comune.fucecchio@postacert.toscana.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente.

L'oggetto dovrà riportare la dicitura "RICHIESTA, A TITOLO DI CESSIONE GRATUITA, DI ARREDI COMUNALI DISMESSI".

Nel testo della richiesta dovrà essere specificato:

- un recapito telefonico per essere ricontattati dall'Ufficio responsabile della procedura;
- la tipologia e il quantitativo dei beni che si intende richiedere tra quelli in allegato al presente avviso;
- le finalità sociali che l'Ente/Associazione intende perseguire.

Art. 3) Istruttoria delle domande pervenute. Assegnazione dei beni.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'esame delle richieste pervenute.

Saranno ritenute ammissibili le richieste di assegnazione che siano finalizzate a soddisfare finalità in linea con le finalità di interesse pubblico individuate con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale n 161 del 2026.

Tra le istanze ammesse l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- a) assegnazione che presenti maggiore economicità per l'Amministrazione (sarà preferita l'assegnazione per l'intero quantitativo, o comunque per quantitativi di maggiore entità);
- b) in subordine, secondo l'ordine cronologico di ricezione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

Art. 4) Condizioni di cessione.

I beni sono ceduti a titolo gratuito nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e pertanto farà carico all'assegnatario qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura in argomento.

Tutti i beni ceduti sono privi di garanzia, non potranno essere restituiti al cedente e non potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso. Prima del ritiro dovranno, inoltre, essere preventivamente comunicati i nominativi degli addetti al ritiro e allegando copia dei documenti del personale incaricato del ritiro.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di cessione dei beni. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 e GDPR 679/2016. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore 3, Arch Paola Pollina.