

COMUNE DI FUCECCHIO

(Città Metropolitana di Firenze)

Rep. _____

Convenzione con l'associazione per manutenzione verde e attività di rilievo sociale

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la residenza municipale

- Il Comune di Fucecchio (C.F. 01252100480) in nome e per conto del quale interviene il dott. _____, nato a _____ il _____ – nella sua qualità di Responsabile del Settore 3 ";
- L'associazione con sede in _____ rappresentata dal Presidente, Sig. _____, nato a il _____ con domicilio presso la sede dell'Associazione.

Premesso:

- che lo Statuto del Comune di Fucecchio riconosce e favorisce espressamente l'apporto delle Organizzazioni di Volontariato per il conseguimento di finalità di interesse pubblico, valorizzando l'impegno sociale e l'affermazione dei valori di solidarietà;
- che è scopo dell'associazione – contrastare i processi di emarginazione promuovendo e sviluppando l'autogestione dei servizi e della solidarietà, impegnando volontari non retribuiti, come da Statuto conservato in atti;
 - che il Comune di Fucecchio con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 19.06.2025, ha deciso di avvalersi della collaborazione di associazioni del terzo settore per lo svolgimento di attività di pubblica utilità per l'anno 2026 e 2027., negli ambiti di intervento (cura del verde e attività di rilievo sociale);

Ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) – Il Comune di Fucecchio e l'Associazione cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività indicate al successivo art. 2), nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune, senza che in alcun modo l'attività dei volontari si configuri come

sostitutiva del personale del Comune, in quanto tale attività presenta caratteristiche di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e quindi, sussidiaria ed integrativa delle prestazioni erogate dai servizi pubblici.

ART. 2) Il Comune di Fucecchio attiva il progetto di inserimento degli associati all'Associazione nei seguenti ambiti di attività di competenza comunale:

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD INTERVENTI DI CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:

- A.1) apertura e chiusura, cura, piccola manutenzione e sorveglianza della parte storica del Parco Corsini compresa zona alta delle torri, zona Ghiacciaia, area attrezzata per i giochi, area ex cinema, tutta la salita che porta in Tinaia e Limonaia e parcheggio Casa Banti;
- A.2) Sorveglianza sui giardini attrezzati con servizio di chiamata al Comune per annaffiatura fioriere e aree verdi. Pulizia e sorveglianza Vicolo delle Carbonaie o Vicolo dell'Amore, giardini La Sirenetta, aree Monumento ai Caduti nei pressi della scuola Carducci, giardini Cardini (ex Bombicci);
- A.3) Pulizia e sorveglianza aree parcheggio e ascensori di via Sottovalle e, su richiesta dell'Ente in occasione di eventuali malfunzionamenti, ausilio all'utenza per il corretto uso degli impianti di risalita di Via Sottovalle;

ATTIVITA' DI SUPPORTO A INTERVENTI DI RILIEVO SOCIALE:

- B.1) Su richiesta dell'Ente collaborazione in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate o svolte con il patrocinio dell'Ente consistente in attività di informazione e indicazioni di viabilità nonché sulle chiusure o interruzioni temporanee della stessa;
- B.2) collaborazione in occasione del mercato settimanale di Fucecchio per riapertura viabilità dalle 14 alle 15 una volta completate le operazioni di spazzamento da parte di Alia;

In particolare i volontari svolgeranno, in adesione alla presente convenzione, attività di collaborazione secondo piani operativi approvati dal medesimo settore richiedente, che esprima esigenza e designi figura del responsabile di gestione.

La richiesta, individuata e formalizzata con atti specifici da parte del Settore di competenza, individuerà quindi ulteriori collaborazioni ed in particolare potranno attuarsi, a titolo esemplificativo e non esaustivamente né esclusivamente:

ART. 3

I Responsabili della gestione dei Progetti, individuati rispettivamente per il Comune nei Responsabili di Settore competenti per materia e per l'Associazione nel Sig. _____ referente con funzione di coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi operativi per la realizzazione delle

attività sopra elencate, in coerenza con la definizione delle azioni gestionali, avendo cura che le attività siano organizzate sempre nel rispetto dei principi di sussidiarietà e di integrazione e non sostituzione di servizi resi dal personale dipendente e dagli operatori economici affidatari.

Alla presente convenzione sono allegati in schema "Allegato 1" – Progetto Operativo manutenzione del verde con prospetto e "Allegato 2" - Progetto Operativo Interventi sociale.

Ciascun piano operativo potrà essere integrato qualora ritenuto necessario dal Responsabile di Settore competente da apposito "Disciplinare di servizio" per la regolamentazione degli aspetti di dettaglio operativo/esecutivo.

ART. 4

L'Associazione si impegna allo svolgimento delle suddette attività secondo i piani operativi concordati e approvati dai Dirigenti competenti per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso, anziani, soggetti disagiati, giovani disoccupati, ecc. nonché a concordare modalità di inclusione, con attività di tutoraggio e formazione, di soggetti svantaggiati segnalati dal servizio sociale comunale per quanto sostenibile nello svolgimento delle suddette attività, favorendo l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio. Si impegna altresì a rendicontare periodicamente e alla scadenza della convenzione i servizi svolti e le attività ed i costi sostenuti per l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

ART.5

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità e puntualità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile del servizio comunale di competenza delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

I responsabili dell'Associazione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli

operatori rispettino i diritti, le dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili del Comune verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori.

ART. 6

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche con particolare riferimento agli aspetti di igiene, salute e sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Associazione si impegna a formare gli stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'associazione provvederà nello specifico a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività, ed in particolare si impegna a:

1. elaborare un proprio Documento di valutazione dei rischi o la valutazione dei rischi inerente lo svolgimento della propria attività;
2. richiedere tempestivamente, qualora emergano durante lo svolgimento della propria attività delle mutate situazioni di carattere tecnico, logistico o organizzativo, l'aggiornamento del DUVRI inizialmente predisposto;
3. provvedere alle dotazioni di primo soccorso con i contenuti previsti dal Decreto 388/2003;
4. dotare il personale di dispositivi di protezione individuale;
5. prevedere una adeguata informazione e formazione al proprio personale in base a quanto disposto dal D.Lgs.vo 81/2008 in riferimento ai rischi generali ed ai rischi specifici.

L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza all'art. 7 del D.Lgs n. 81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza. A tal fine può essere programmato un incontro fra i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione e dell'Associazione al fine di elaborare il documento di valutazione dei rischi legati ad eventuali interferenze delle attività come

previsto dalla Legge 123/2007.

ART. 7

L'Associazione garantisce che lo svolgimento delle attività indicate avvalendosi dell'opera dei propri associati volontari avvenga mediante una effettiva rotazione tra gli stessi, evitando che l'impegno si concentri su pochi di loro. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.8.1991 n. 266, come da polizza stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni.

Art. 8

Il Comune per la realizzazione delle attività sopraindicate riconoscerà all' Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta.

Le attività di cui al suddetto punto B), saranno riscontrate dal responsabile di gestione individuato dal settore richiedente il servizio in adesione alla convenzione stessa, secondo quanto approvato nel progetto operativo approvato con atto specifico.

L'importo massimo rimborsabile è stimato in euro 26.900,00 =, ripartito nelle seguenti somme massime attribuite ai seguenti servizi:

- | | |
|---|--------------|
| - INTEGRAZIONE AI SERVIZI MANUTENTIVI: | € 20.000,00= |
| - ATTIVITA' di utilità sociale nel limite massimo di: | € 6.900,0= |

Le spese rimborsabili sono di seguito elencate:

RIMBORSO DELLE SPESE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

Le spese per la copertura assicurativa annualmente rimborsabili sono riferibili ai volontari effettivamente impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione. Il numero massimo di volontari da impiegare è determinato nei piani operativi che AUSER concorderà con Responsabili di settore comunali competenti per le distinte attività in relazione alle esigenze contemplate negli specifici programmi di intervento.

RIMBORSO DEI COSTI PER IL CARBURANTE

Sono rimborsabili le spese sostenute annualmente per l'acquisto del carburante necessario per i mezzi utilizzati per la cura del verde pubblico. Sono altresì rimborsabili i costi di carburante sostenuti dall'associazione mediante l'utilizzo di autoveicoli propri finalizzati allo spostamento dei volontari ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

RIMBORSO PER ACQUISTO UTENSILERIA MINUTA E PER RIPARAZIONE ATTREZZATURE

Saranno ammesse a rimborso le spese documentate per l'acquisto di utensileria minuta finalizzata allo svolgimento delle attività nonché le spese per riparazione macchine ed attrezzature destinate alle attività in convenzione.

RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL VOLONTARIO

Saranno ammesse a rimborso le spese documentate sostenute dall'Ente al fine di rimborsare il volontario per spese direttamente sostenute dallo stesso nei limiti di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 17 del D.lgs n. 117/2017 .

RIMBORSO DEI COSTI INDIRETTI PER LA QUOTA PARTE IMPUTABILE DIRETTAMENTE ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Si tratta delle spese per l'organizzazione generale, le spese telefoniche, spese di trasporto e stoccaggio materiali e mezzi, utenze, canoni.

La liquidazione avverrà con le modalità disposte dal responsabile del procedimento previa rendicontazione di riscontro sulle attività espletate svolta dai responsabili di gestione individuati, ed in particolare per le attività di cui al punto B), dal dirigente del settore facente richiesta di supporto.

Al termine della validità della Convenzione, entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla stipula, il rappresentante dell'Associazione presenta al Comune una relazione ciascuna sulle attività di cui ai punti A) e B) oggetto della convenzione e i referenti dei servizi interessati ne verificano l'attuazione. Sono ammesse anche rendicontazioni e pagamenti semestrali su richiesta dell'Associazione.

La liquidazione sarà disposta dal Responsabile di Settore competente. Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario su c/c bancario allo scopo indicato dal Presidente dell'Associazione Auser di Fucecchio, unitamente all'indicazione delle persone che sono autorizzate ad operarvi.

La documentazione giustificativa sarà a disposizione del Comune presso la sede dell'Associazione in via

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione, che il rimborso spese pattuito non è soggetto a regime IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 22.10.72, n. 633.

L'Associazione garantisce il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 1, commi 125 – 129 della legge n. 124/2017. Per quanto riguarda in particolare le informazioni da pubblicare in forma schematica è fatto rinvio alle indicazioni fornite con circolare del Ministero del Lavoro dell'11.01.2019.

ART. 9

Per la migliore valorizzazione del contributo operativo offerto dai volontari, L'Ente Pubblico si impegna a promuovere la partecipazione del personale dell'Associazione di cui alla presente Convenzione alle eventuali iniziative di aggiornamento che predispone e attua nelle materie connesse all'oggetto della presente Convenzione per il proprio personale.

ART. 10

Il Comune designa l'Associazione responsabile del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Il Comune, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs 196/03

ART. 11

La presente Convenzione avrà durata **biennale**.

Il Comune può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli.

Art. 12

La responsabilità per la realizzazione del presente accordo fa carico esclusivamente all'Associazione nella persona del Legale rappresentante, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Fucecchio ed i volontari a tal fine utilizzati. Si dà atto tra le parti che per effetto della presente convenzione non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra i soci dell'Associazione ed il Comune di Fucecchio, neanche a titolo precario o accessorio.

ART. 13

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fucecchio, approvato con D.G. n. 38 del 23/02/2014, il presente atto si risolverà anticipatamente in caso di violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti.

ART. 14

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.L.vo n.165/2001, l'Associazione, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 15.

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/17.

p. Comune di Fucecchio

p. associazione

IL Responsabile del Settore 3

IL PRESIDENTE

(_____)

(_____)