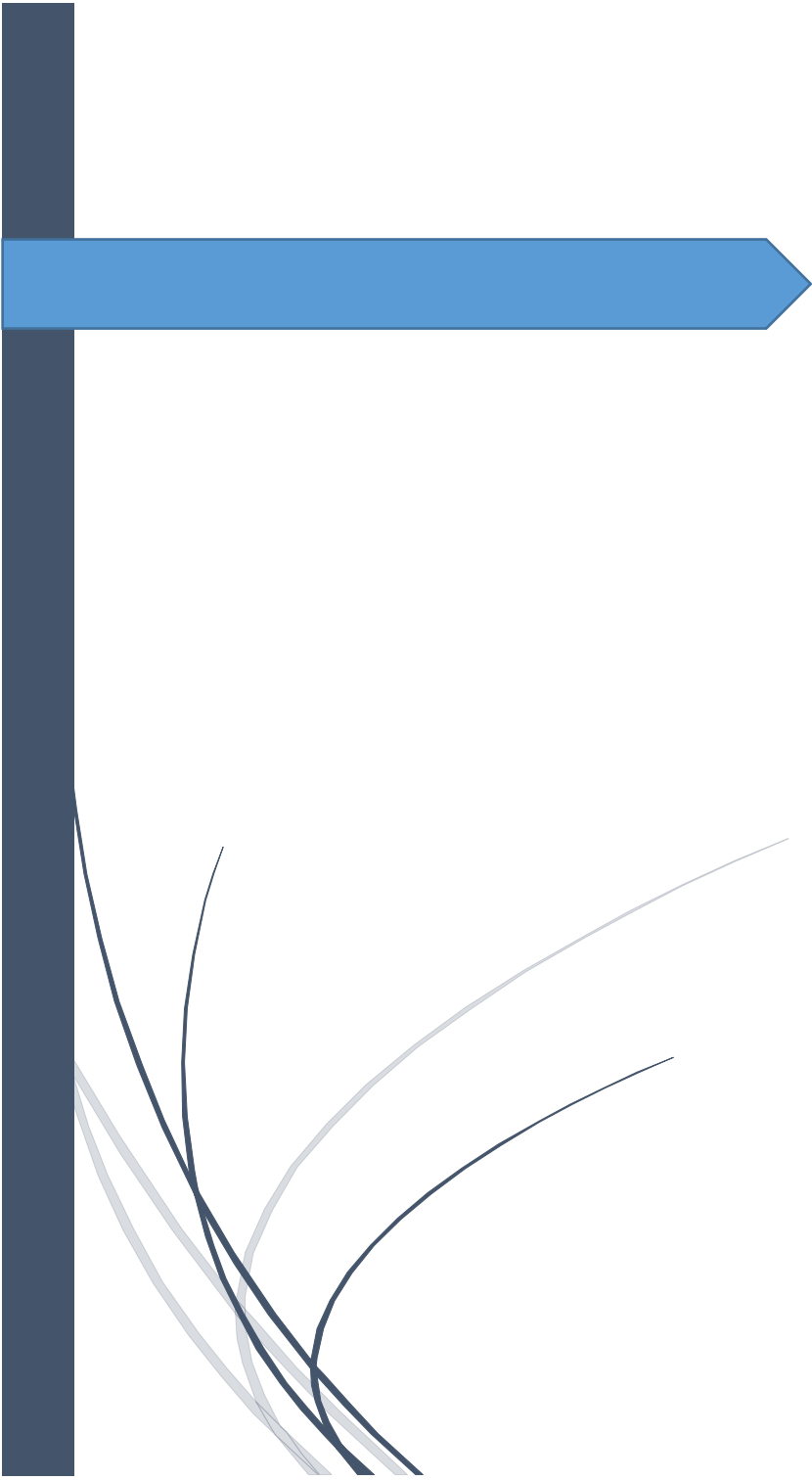




COMUNE DI FUCECCHIO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024

Resoconto finale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

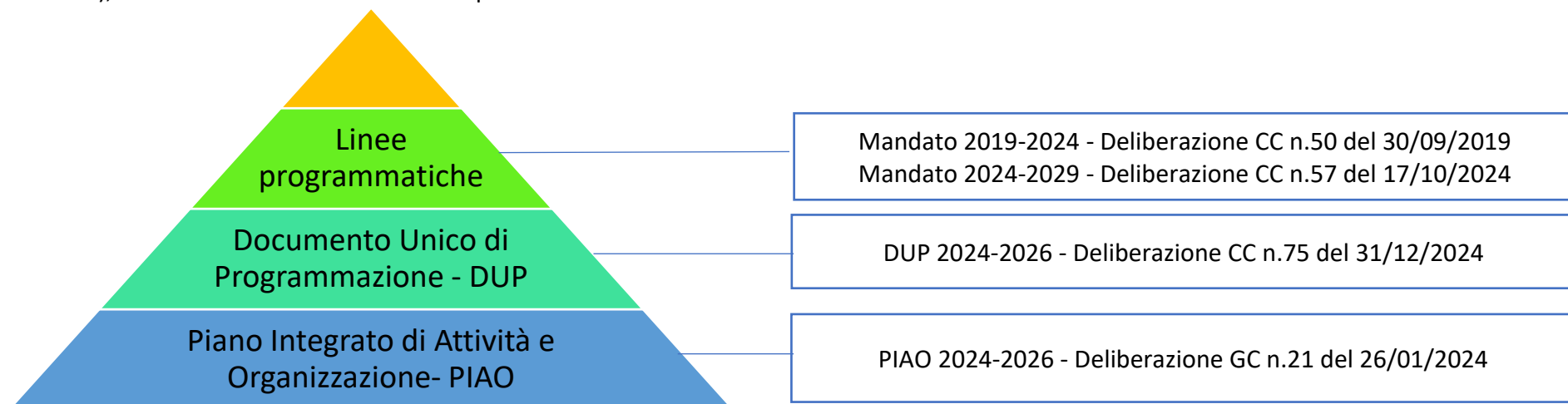
INTRODUZIONE

Il ciclo della programmazione si apre, in ogni mandato amministrativo, con le Linee programmatiche (pianificazione strategica), proposte dal Sindaco e approvate dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, contenente gli indirizzi, i programmi e gli obiettivi strategici, nonché i principali interventi che l'Ente intende realizzare nel corso del mandato. Ogni anno viene approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP, (programmazione operativa) presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente gli indirizzi strategici delle linee programmatiche di mandato con gli eventuali aggiornamenti e gli obiettivi operativi, di durata triennale. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO che assorbe il Piano Esecutivo di Gestione-PEG (programmazione esecutiva), approvato dalla Giunta, contiene le azioni di sviluppo, di miglioramento e di mantenimento, di durata triennale, oltre ad appositi indicatori di risultato e le risorse assegnate agli organi apicali di Settore.

Il processo di programmazione viene monitorato ed i risultati raggiunti sono rendicontati attraverso i seguenti strumenti:

- Linee programmatiche e Documento Unico di Programmazione (DUP): Rendiconto sulla Gestione annuale - Relazione di mandato al termine dello stesso
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): Report intermedio e Relazione della Performance annuale.

Per tutti i documenti sopra indicati, al termine del percorso di validazione ed approvazione, è prevista la pubblicazione, sia sul sito internet istituzionale dell'Ente (sezione dedicata "[Atti di programmazione, rendicontazione e controllo](#)", oltre che in "[Amministrazione Trasparente](#)" > "Performance" e "Bilanci"), al fine di favorire la massima trasparenza e conoscibilità di obiettivi e risultati dell'Amministrazione.



DATI DI SINTESI DELLA PERFORMANCE 2024

La rendicontazione della performance organizzativa per l'anno 2024 si è svolta nelle modalità previste dal vigente Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione della Giunta n. 151 del 12/07/2013, come da ultimo aggiornato mediante Deliberazione della Giunta n. 106 del 24/06/2021. La presente Relazione, denominata formalmente "Relazione della performance" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, si sostanzia nel report finale delle azioni di performance programmate nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione della Giunta n.21 del 26/01/2024.

Nella prima parte sono riportati i dati di contesto (in corso di aggiornamento con riferimento all'anno 2024), mentre nella seconda parte sono riportati i report delle azioni di performance contenute nel PIAO 2024-2026, con l'indicazione delle relative percentuali di realizzazione, osservazioni e criticità evidenziate dagli organi apicali di Settore. La **performance di Ente** per l'anno 2024 è stata pari al 100,00 %.Le **performance di settore** sono state:

AZIONI	n.	Performance
SETTORE 1	3	100,00 %
SETTORE 2	10	100,00 %
SETTORE 3	14	100,00 %
SETTORE 4	5	100,00 %
SETTORE 5	8	100,00 %
TRASVERSALI	8	100,00 %
SEGRETARIO	1	100,00%

Delle complessive n. 49 azioni previste:

- n. 48 azioni risultano in stato di avanzamento al 100%;
- n. 1 azione è stata ritenuta "non valutabile" dal Nucleo di Valutazione.

Anche dietro indicazione del Nucleo di Valutazione, negli anni si è cercato di migliorare uno degli aspetti più critici del PEG (oggi incorporato nel PIAO), legato alla frammentazione ed alla numerosità delle azioni, nonché ai tempi di approvazione del documento, come si evince dalla seguente tabella:

Anno	Mese approvazione Bilancio	Mese approvazione PIANO PERFORMANCE/PIAO	Numero azioni iniziali	Numero azioni finali	Performance di Ente
2019	Novembre 2018	Aprile 2019	116	106	97,36%
2020	Dicembre 2019	Febbraio 2020	120	105	93,65%
2021	Gennaio 2021	Marzo 2021	105	100	99,09 %
2022	Dicembre 2021	Gennaio 2022	64	83	100,00%
2023	Gennaio 2023	Febbraio 2023	45	42	99,05%
2024	Dicembre 2023	Gennaio 2024	51	49	100,00%

POPOLAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti a inizio anno	23.080	23.072	22.915	22.832	22.742	22.772
Nati	150	153	153	131	137	138
Morti	236	301	282	269	237	237
Saldo naturale	-86	-148	-129	-138	-100	-99
Immigrati	975	599	802	882	860	863
Emigrati	899	207	760	835	730	688
Saldo migratorio	+76	+392	+42	+47	+130	+175
Incremento/decremento	-10	-244	-87	-91	30	76
Residenti a fine anno	23.072	22.915	22.832	22.741	22.772	22.848

POPOLAZIONE – FASCE D'ETÀ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Da 0 a 6 anni	1.213	1.170	1.131	1.069	1.042	1.013
	5,3%	5,1%	4,95%	4,70%	4,60%	4,40%
Da 7 a 14 anni	1.841	1.803	1.737	1.698	1.649	1.605
	8%	7,9%	7,61%	7,47%	7,20%	7,00%
Da 15 a 29 anni	3.323	3.287	3.323	3.351	3.421	3.474
	14,4%	14,3%	14,55%	14,74%	15,00%	15,02%
Da 30 a 65 anni	11.494	11.429	11.422	11.360	11.325	11.369
	49,8%	49,9%	50,03%	49,95%	49,70%	49,80%
Oltre 65 anni	5.201	5.226	5.219	5.263	5.335	5.387
	22,5%	22,8%	22,86%	23,14%	23,40%	23,60%

TERRITORIO	Superficie territoriale	Km² 65,13
	Superficie urbana	Km² 7,25
	Laghi	1
	Fiumi e torrenti	16
	Frazioni	Galleno, Massarella, Pinete, Querce, San Pierino e Torre
	Strade provinciali	Km 29,50
	Strade comunali	Km 120
	Strade vicinali	Km 115
	Strade urbane	Km 7
	Piste ciclabili	Km 1,90

CONTESTO ECONOMICO

	31.12.2019		31.12.2020		31.12.2021		31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti
Agricoltura	160	110	157	117	156	118	153	118	151	174	145	175
Industria	1.013	4.248	1.032	4.233	1.002	4.116	984	4.268	973	4.221	969	4.122
Servizi	1.594	2.813	1.578	2.763	1.561	2.733	1.560	2.843	1.570	2.922	1.566	2.899
Imprese non classificate	11	26	8	22	9	49	12	16	13	19	12	17
TOTALE	2.778	7.197	2.775	7.135	2.728	7.016	2.709	7.245	2.707	7.336	2.692	7.213

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con Deliberazione n.40 del 06/03/2019 e Deliberazione n.85 del 17/04/2019, la Giunta ha approvato, con efficacia a partire dal 01/09/2019, un nuovo assetto organizzativo, ivi prevedendo 3 Settori e inserendo tre posizioni organizzative. Con Deliberazione n. 22 del 18/02/2021 la Giunta comunale ha inoltre approvato gli indirizzi per una ulteriore modifica alla macro-struttura organizzativa dell'Ente che è stata definita solo con Deliberazione n. 101 del 21/04/2022.

Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Deliberazione della Giunta n. 110 del 07/07/2000 e modificato con le Deliberazioni n.110 del 24/06/2003 e n.232 del 11/11/2011, è stato abrogato dalla nuova disciplina approvata con Deliberazione della Giunta n.40 del 06/03/2019 la quale, sulla scorta della rinnovata macro-struttura organizzativa implementata nell'anno 2022, è stata a sua volta aggiornata mediante la medesima sopra richiamata Deliberazione di Giunta n. 101/2022.

A seguire viene riportato l'organigramma prodotto dal mutato assetto organizzativo, con indicazione della nuova articolazione dei Settore, dei Servizi e degli Uffici, concretamente posta in essere a partire dal 01/05/2022, fino al 31/12/2024.

Settore 1 - Servizi Demografici, Affari Legali e Contenzioso, Gestione Documentale e Supporto agli Organi Istituzionali

Maria Alice Fiordiponti – dal 01/04/2023 al 30/09/2024

Fabio Malucchi - ad interim dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Settore 2 - Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane

Agnese Granchi

Settore 3 - Assetto del territorio e lavori pubblici

Paola Pollina

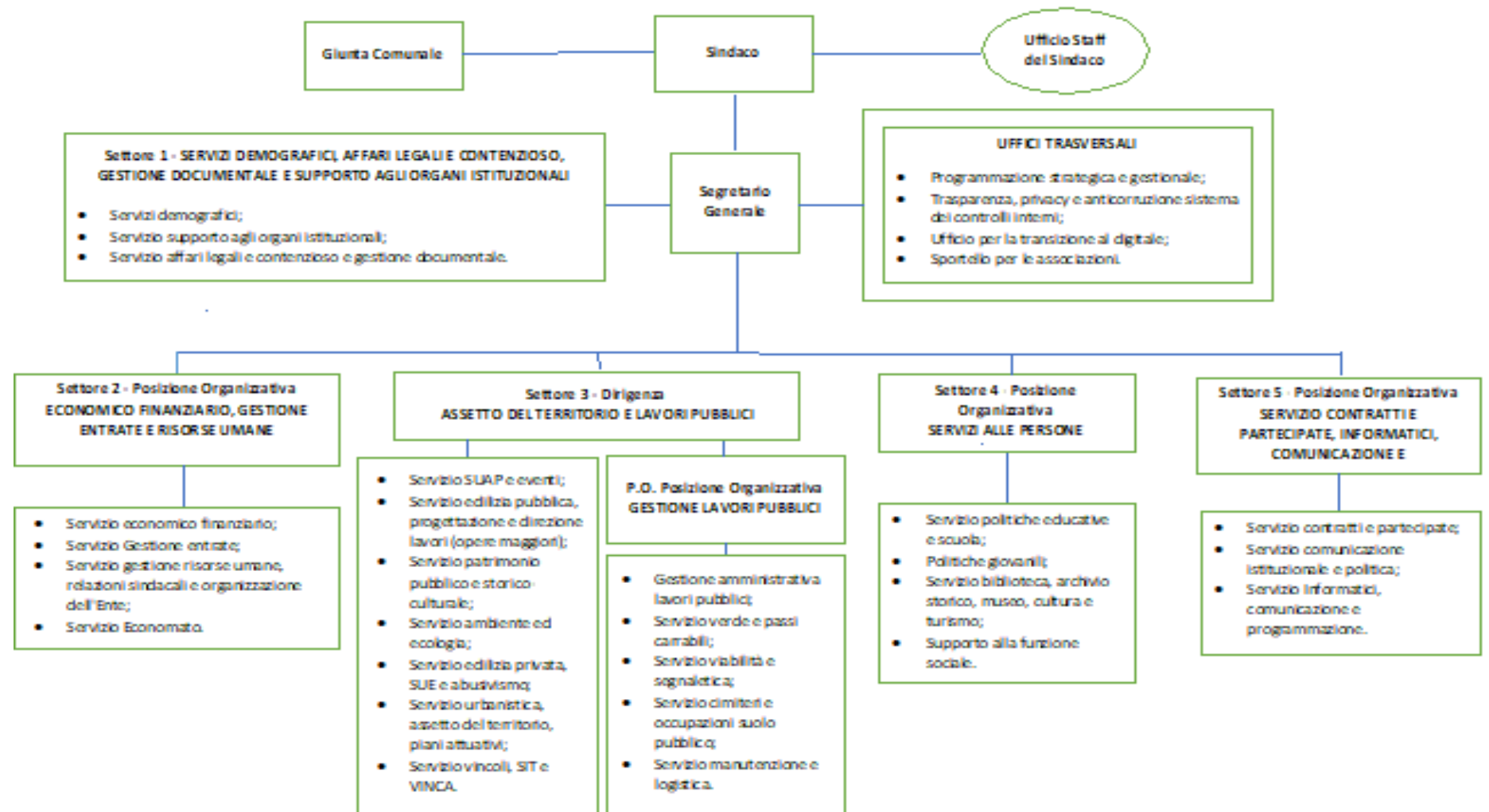
Settore 4 - Servizi alle Persone

Antonella Caccialupi

Settore 5 - Servizio Contratti e Partecipate, Informatici, Comunicazione e Programmazione

Fabio Malucchi

ORGANIGRAMMA



SELEZIONE E ASSUNZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
Assunzioni T.IND. con procedure selettive	4	5	11	6	10
Assunzioni Temporanee	12	14	13	1	3
Tirocini	5	9	13	5	5
Mobilità interna	0	0	3	0	0
Cessazioni	5	10	11	10	7 TIND + 2 TD
ORGANIZZAZIONE					
Personale dipendente a tempo indeterminato	79	81	81	79	80
Personale dipendente a tempo determinato	7	4	3	3	4
Settori	3	3	5	5	5
FORMAZIONE					
Giornate di formazione nell'anno	103	50	43	79	180
Spesa formazione (impegnato)	€ 13.440,00	€18.334,00	€ 17.845,00	€ 17.730,00	€ 27.597,00
BENESSERE ORGANIZZATIVO					
Tasso di infortuni	5,06%	2,35%	3,57%	1,28%	3,75%
Indagini benessere organizzativo	2	2	0	1	1

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 15.11.2023 e s.m.i.i.

Spesa per il personale

Limiti di spesa e incidenza	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	4.358.971,77	4.358.971,77	4.358.971,77	4.358.971,77	4.358.971,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.044.661,90	3.982.350,02	3.949.329,46	4.128.266,70	3.907.995,07
Rispetto del limite di spesa	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,97	23,08	22,80 %	31,34%	28,40

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale/Abitanti	174,73	176,49	174,51	181,32	171,04
Abitanti/Dipendenti	271,44	263,40	269,40	277,64	272,00

GESTIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- ▷ **Concessioni esterne**, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- ▷ **Gestioni in forma associata**, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- ▷ **Organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

SOCIETÀ PARTECIPATE

Per effetto dell'art. 20 del Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (TUSP), il Comune ha effettuato una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute, direttamente o indirettamente, alla data del 16 Dicembre 2024, provvedendo alla redazione di un Piano di razionalizzazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 30/12/2024.

Mediante tale piano sono state individuate le seguenti misure di razionalizzazione:

- si conferma – in relazione alla sola partecipazione detenuta dal Comune di Fucecchio al capitale della società CTT NORD - S.R.L. e in coerenza con il precedente analogo Piano – la necessità di adottare la misura della dismissione, da attuarsi, tuttavia, mediante recesso dalla compagine societaria;
- si prevede, quanto alla società in house FUCECCHIO SERVIZI S.R.L., l'adozione di misure di contenimento dei costi di funzionamento, in attuazione degli indirizzi di cui alle DD.G.C. n. 325/2023 e n. 351/2023, senza tuttavia pregiudicare la qualità dei servizi erogati.



Con Deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 27/03/2019, è stato approvato il Regolamento del controllo sulle partecipate e società in house ed è tuttora in corso la definizione delle modalità operative per mettere a regime il sistema dei controlli previsto.

REPORT AZIONI PIAO 2024-2026

PERFORMANCE ANNO 2024

Settore 1 - Servizi Demografici, Affari Legali e Contenzioso, Gestione Documentale e Supporto agli Organi Istituzionali

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
1	Revisione del regolamento del consiglio comunale	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Situazione delle modifiche discusse nell'ultima Conferenza del Capigruppo del 15.09.2022	Approvazione regolamento	atto di approvazione in CC	Responsabile settore 1	Amministrazione e Consiglieri	2024	Attività di reportistica e verbali Capigruppo	Responsabile Supporto Organi Istituzionali	Personale del Servizio Supporto organi Istituzionali	CONCLUSO – La stesura finale del Regolamento del Consiglio Comunale è stata adottata, a seguito di parere favorevole da parte della Conferenza dei Capigruppo e della I Commissione Consiliare, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 2.04.2024, con approvazione anche di emendamento all'art. 47, comma 2, del testo regolamentare proposto all'approvazione e presentato dai componenti della I Commissione Consiliare. Il testo definitivo è entrato in vigore successivamente all'esecutività della suddetta delibera, ovvero in data 26.04.2024	100
2	SICUREZZA URBANA – Progetto "Fuецcchio Sicura 2022" in materia di videosorveglianza cofinanziato dalla Regione Toscana, finalizzato all'attivazione di n.3 nuovi siti in zona Cerbaie.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Finanziamento regionale assegnato	Affidamento lavori, esecuzione, ottenimento contributo e rendicontazione	Raggiungimento del target entro il 2024	Responsabile settore 1	Cittadini	2024	Atti di affidamento/esecuzione lavori	Daniele Pinetini	Settore 5 – Servizi informatici, comunicazione, programmazione	CONCLUSO-Con Comunicazione Prefettura di Firenze del 2/2/2024 - prot. 5274/2024-il progetto è stato approvato dal Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.Con la Determinazione Dirigenziale n.394 del 7/6/2024 sono stati affidati i lavori per la fornitura,installazione e posa in opera,presso n.3 snod iviari di accesso alle Cerbaie/(viale C.Colombo;incrocio via Pesciatina/via delle Pinete;incrocio via delle Cerbaie/viaSalanova),di n.8 Postazioni di telecamere letтuratarge,infrastrutture di sostegno,adeguamento sistemi centrali di registrazione del flussivideo,n.30 cartelli videosorveglianza.Ilprogetto è stato integralmente realizzato entro la scadenza del 31/12/2024 e rendicontato alla Regione Toscana entro il termini previsti (vederenotaPEC n. 3229/2025).	100
3	GESTIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024	Efficacia	Organizzativa	Scadenza mandato amministrativo	Gestione elezioni amministrative e europee 8/9 giugno 2024	Completamento operazioni nei tempi previsti	Responsabile settore 1	Amministrazione e Cittadini	2024		Candida Brutti	Tutti i settori	CONCLUSO – Con verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale del 11.07.2024 è stata nominata alla Carica di Sindaco del Comune di Fucecchio, la Dott.ssa Emma Donnini e con Verbale dell'Ufficio Elettorale centrale del 12.07.2024 sono stati nominati i consiglieri collegati alle liste di maggioranza e di opposizione.	100
	3													100
	N.TOTALE AZIONI													PERFORMANCE TOTALE

Segretario comunale

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
4	RELAZIONE DI MANDATO parte descrittiva e rendicontazione obiettivi di mandato	Efficacia	Organizzativa	Relazione inizio mandato	Redazione relazione mandato - dati contesto e rendicontazione obiettivi di mandato, a cui unire la parte contabile elaborata dal Servizio Finanziario, da trasmettere alla Corte dei Conti entro il 27/3/2024	Raggiungimento del target entro il 27/3/2024	Segretario Generale	Amministrazione e Cittadini	2024	Portale Corte dei Conti Con-te	Stefania Mattonai	Settore 2- Servizio Finanziario	CONCLUSO LINK RELAZIONE E ATTESTAZIONE ADEMPIMENTI	100
	1													100
	N.TOTALE AZIONI													PERFORMANCE TOTALE

Settore 2 - Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
5	PTFP 2024/2026	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Precedente PTFP, rilevazione esigenze Dirigenti, normativa nazionale.	Approvazione PTFP 2024-2026 nell'ambito del PIAO	n. procedure di assunzione / attivazione dei tirocini/ procedure concorsuali attivate rispetto a quelle preventivate.	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	normativa nazionale	Miriam Moroni	Personale assegnato al Servizio Personale.	Azione conclusa - Sono state apportate modifiche al PTFP con DG n. 12/2024, DG n.169/2024, DG n. 187/2024 e DG n. 321 del 21/11/2024.	100
6	Regolamento progressioni verticali	Qualità	Organizzativa	Precedente passaggio con i sindacati, progressioni ordinarie e progressioni in deroga - noramtiva	Adozione regolamento in GC	Adozione regolamento in Giunta Comunale	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	normativa nazionale/adozione deliberazione	Miriam Moroni	Personale assegnato al Servizio Personale.	Azione conclusa - Approvazione del Regolamento dell'orario di lavoro e di servizio con DG n. 359 del 12/12/2024.	100
7	Recupero evasione	Efficienza	Organizzativa	stanziamenti di bilancio	1.000.000,00	emissione avvisi di accertamento Imu 2019 ov+pv (emessi e notificati nell'anno 2024); raggiungimento obiettivo di bilancio	Responsabile settore 2	Amministrazione Contribuente	2024	Dato Gestionale IMU Advanced System e Programma di contabilità	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	Azione conclusa - Approvazione della determina n.1004 del 31/12/2024..	100
8	Gara riscossione coattiva	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Ultimi capitoli	2024 – rinviata al 2025 2025-Individuazione soggetto deputato alla riscossione coattiva	DD affidamento - invio lista di carico - notifiche ingiunzioni	Responsabile settore 2	Amministrazione Contribuente	2025	Determinazione affidamento	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	AZIONE PREVISTA PER IL 2025	
8bis	Redazione del nuovo Regolamento delle entrate alla luce dei recenti aggiornamenti previsti dai Decreti Legislativi 219/2023 (Statuto del contribuente) 13/2025.	Efficienza	Organizzativa	Ultimo Regolamento Entrate risalente all'anno 2001	Approvazione del nuovo Regolamento delle entrate in Consiglio Comunale	Approvazione del nuovo Regolamento delle entrate in Consiglio Comunale	Responsabile settore 2	Amministrazione Contribuente	2024	Proposta di delibera	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	Azione conclusa - Approvazione del Regolamento delle entrate con Delibera di Consiglio n.79 del 30/12/2024	100
9	Gara affidamento Canone Unico Pubblicità/Esposizioni	Qualità	Organizzativa	Ultimi capitoli	Individuazione soggetto deputato alla riscossione coattiva	DD affidamento	Responsabile settore 2	Amministrazione Contribuente	2024	Determinazione affidamento	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	Azione conclusa. Approvazione della determina finale n.1002 del 31.12.2024	100
10	Rinnovo concessioni passi carrabili (ogni 29 anni)	Efficacia	Organizzativa	Passi carrabili attuali	Rinnovo concessioni	Individuazione modalità di rinnovo (comunicazione da parte dell'Ente)	Responsabile settore 2	Amministrazione Contribuente	2024	Comunicazione da parte dell'ente	Francesca Ponziani	Personale assegnato Servizio Gestione Entrate	Azione in corso – Il censimento delle concessioni da rinnovare è complesso e notevolmente farraginoso visto l'arco temporale che investe le relative variazioni. E' stata effettuata una verifica della banca dati cartacea non esaustiva in quanto ci sono criticità non facilmente verificabili con i gestionali utilizzati.Si procederà con un'estrazione dall'attuale procedura e provvederemo ad inviare il rinnovo per i passi carrabili attivi	100
11	Modifica Regolamento di contabilità in conseguenza della modifica normativa ed eliminazione del doppio passaggio degli equilibri nel mese di ottobre	Efficacia	Organizzativa	Regolamento di contabilità	Modifica Regolamento Contabilità	Adozione deliberazione CC di modifica regolamento di contabilità	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	Delibera modifica regolamento	Conti Andrea	personale assegnato al servizio	approvata con deliberazione CC 14 del 2.4.2024	100
12	Monitoraggio contabile PNRR.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Tutte le opere Prrr	tutte le opere PNRR	n.monitoraggi realizzati/n.monitoraggi programmati	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	sicraweb / jserfin (funzione "lavori")	Conti Andrea	personale assegnato al servizio	elaborati i monitoraggio richiesti per il bilancio, il rendiconto e le variazioni di dup.	100
13	Parte contabile relazione fine mandato	Efficacia	Organizzativa	Relazione fine mandato	Allegato contabile relazione di fine mandato	tabelle contabili format relazione	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	Relazione fine mandato	Conti Andrea	personale assegnato al servizio	Azione conclusa	100
14	Modifica al regolamento di contabilità : pagamento telematico delle fatture (conto intestato all'economy) - bonifico on line con ordinativo da trasmettere alla Tesoreria (obiettivo trasversaleservizio economato e finanziario)	Efficacia	Organizzativa	Regolamento di contabilità	Modifica regolamento CC	pagamento telematico fatture - bonifico on line con ordinativo da trasmettere alla tesoreria	Responsabile settore 2	Amministrazione	2024	Delibera modifica regolamento	Manuela Giubbilini	Manuela Giubbilini	Azione conclusa	100
10														100
N.TOTALE AZIONI														PERFORMANCE TOTALE

Settore 3 - Assetto del territorio e lavori pubblici

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
15	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOC. VEDUTE	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Alluni e docenti	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
16	PNRR M.4 C.1 I.1.1.1 Progetto di ampliamento asilo nido La Gabbianella - Polo infanzia di Via Foscolo - CUP G34E22000060006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
17	PNRR M.4 C.1 I.1.1.1 - Scuola dell'infanzia "Il Grillo Parlante" di Via Foscolo: sostituzione edilizia per adeguamento normativo - CUP G35E22000000006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
18	PNRR M.4 C.1 I.1.2 - Lavori di costruzione mensa scolastica polo dell'infanzia Via Foscolo - CUP G34E220000500006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Famiglie con bambini età nido/scuola infanzia	2026	Manetti	Manetti	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
19	PINQUA - Home 1: Recupero immobile dall'ex Palazzo Pretorio in Piazza Vittorio Veneto di proprietà comunale con realizzazione funzioni legate alla residenza e ai servizi innovativi collegati	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Firma contratto specifico Invalita ed avvio esecuzione lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Contratto firmato, avvio dei lavori in corso	100
20	PINQUA - Home 2: Ristrutturazione alloggi nel Centro storico in Via Curatone , Via Machiavelli , Via Donateschi, Piazza Vittorio Veneto	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Firma contratto specifico Invalita ed avvio esecuzione lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Prolifici	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Contratto firmato, avvio dei lavori in corso	100
21	PINQUA - Home 3: Percorsi pedonali - collegamenti funzionali tra gli interventi	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Firma contratto specifico Invalita ed esecuzione lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Prolifici	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
22	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione - Vie e piazze del centro storico e Capoluogo Piazza Amendola – LOTTO 2	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
23	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione – Piazza Padre Cegi – LOTTO 3	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
24	Riqualificazione Parco Corsini – seconda cerchia muraria – Bando PNRR parchi e giardini storici.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Lavori collaudati rendicontazione in corso	100
25	Rigenerazione e recupero degli spazi aperti della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione – Vie e Piazze del Centro Storico – LOTTO 1a	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
26	Riqualificazione del Parco Corsini - prima cerchia muraria – Bando PNRR rigenerazione urbana – LOTTO 1b	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		Esecuzione dei lavori	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Concluse le attività previste per il 2024 nel rispetto dei tempi.	100
27	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SOTTERRANEO ED IMPIANTO MECCANIZZATO DI RISALITA' IN VIA SBRILLI PER LA FRUIBILITÀ PEDONALE DEL CENTRO STORICO, DELLA MOBILITÀ DOLCE ED MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ SIA IN AMBITO COMUNALE CHE SOVRACOMUNALE” – Bando RT parcheggi 2021	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa		atti propedeutici all'appalto integrato	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2026	Guglielmi	Guglielmi	Servizio LLPP+Servizio amm.	Indagini geologiche aggiuntive concluse, predisposize dell'avvio pregettazione esecutiva	100
28	Efficientamento di illuminazione pubblica del Comune di Fucecchio nell'area del Capoluogo.	Razionalizzazione spesa/efficientamento	Organizzativa		Esecuzione lavori e collaudo delle opere	rispetto dei tempi	Responsabile settore 3	Cittadini	2024	Prolifici	Prolifici	Servizio LLPP+Servizio amm.+ Serv Manut	Concluso e collaudato da concludere liquidazioni e rendicontare	100
34 N.TOTALE AZIONI														100 PERFORMANCE TOTALE

Settore 4 - Servizi alla persona

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
29	REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SPORZIONAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA CON LA SOCIETÀ IN HOUSE "FUCECCHIO SERVIZI"	Qualità	Organizzativa	Contratti della fucecchio servizi attuali da adeguare	100,00%	n. 2 procedimenti da qualificare (contratto refezione scolastica e contratto trasporto scolastico)	Responsabile Settore 4	Utenti	2024	Società partecipata Fucecchio Servizi srl	Giulia Pacini	Moriani Federica	L'azione è stata sviluppata solo a livello di analisi, in quanto in la modifica normativa sui servizi pubblici locali avrebbe ritenuto necessario un approfondimento su critici con il Settore n. 5 per la definizione di indicatori da inserire nei contratti di servizio. Inoltre tale obiettivo avrebbe avuto la necessita di una valutazione a carattere politico, che le elezioni comunali svoltesi durante l'anno 2024 non hanno consentito per tempi e per opportunità.	100
30	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E INCREMENTO FRUIZIONE DEL PARCO CORSINI - fase di sperimentazione della gestione - prosieguo dell'azione 2023 PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E INCREMENTO FRUIZIONE DEL PARCO CORSINI	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Progetto avviato durante l'anno 2023, con affidamento di servizio di gestione sperimentale	gestione della sperimentazione per l'anno 2024	Raggiungimento del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 4	Cittadini	2025	Ufficio OO.PP.	Lisa Sciagrà	Serena Corradeschi	L'azione si è conclusa alla fine del progetto con approvazione del certificato di regolare esecuzione (determinazione n. 938 del 23.12.24)	100
31	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, RETE INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E AVVIO DEL SERVIZIO	Qualità	Organizzativa	Appalto di servizio in scadenza.	affidamento entro il 30.07.2024	Raggiungimento del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 4	Utenti	2024	Uffio Informagiovani e servizi per l'impiego	Marcella Gozzi		L'azione si è conclusa con affidamento avvenuto con determinazione n. 470 del 10.7.24	100
32	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "PACINI" SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E AVVIO DEL SERVIZIO	Qualità	Organizzativa	Concessione di servizio in scadenza	affidamento entro il 20.09.2024	Raggiungimento del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 4	Utenti	2024	Ufficio Cultura	Lisa Sciagrà	Serena Corradeschi	Procedimento concluso con l'affidamento effettuato con determinazione n. 621 del 19.9.24 e la firma del contratto Rep n.14921/2024.	100
33	GESTIONE DEL CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO L'INFORMAGIOVANI - PROGETTO DELLA REGIONE TOSCANA REALIZZATO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON URP	Digitalizzazione	Organizzativa	Progetto finanziato dalla R.T. per presentato per l'attivazione del Punto di Facilitazione Digitale presso la sede del Centro Informagiovani	avvio del servizio entro 31.3.2024 e gestione per l'anno 2024	Raggiungimento del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 4	Cittadini	2025	Uffio Informagiovani e servizi per l'impiego	Marcella Gozzi	Settore 5 Servizi informatici, comunicazione e programmazione	Il Punto di Facilitazione Digitale è stato inaugurato il 22.01.2024 alla presenza dell'assessore regionale, come da comunicazione ufficiale inviata alla Regione del 3.01.2024. Nell'anno 2024 il servizio è stato gestito dal personale interno (URP e Informagiovani), insieme ai volontari del servizio civile. Con det.890/2024 è stato affidato al gestore del servizio InformaGiovani lo sviluppo delle azioni di comunicazione, di formazione e facilitazione di gruppo. A gennaio il servizio ha superato la verifica dei parametri effettuata dalla Regione e dal Ministero.	100
5														100
N.TOTALE AZIONI														PERFORMANCE TOTALE

Settore 5 - Servizio Contratti e Partecipate, Informatici, Comunicazione e Programmazione

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2024	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
34	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AREE DI SOSTA	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Affidamento concluso	Avvio nuova gestione con modifiche aree di sosta sulla base di nuovi indirizzi dell'Amministrazione	Realizzazione del target entro febbraio 2024	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Servizio contratti	Fabio Malucchi	Simona Seccone, Luca Mainardi, PM Unione	CONCLUSO – Il servizio è stato avviato a febbraio 2024, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione.	100
35	COMPLETAMENTO ATTIVITA' FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE CONTRATTI	Qualità	Organizzativa	Fascicolazione contratti parziale	Fascicolazione contratti e conservazione a norma contratti 2023	Realizzazione del target entro dicembre 2024	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Piattaforma Sicra	Fabio Malucchi	Simona Seccone, Anna Ridolfi, Francesco Geronzi	CONCLUSO nel rispetto del target assegnato.	100
36	PROGETTO RIDUZIONE APPARECCHIATURE DI STAMPA E AFFIDAMENTO NOLEGGIO	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Servizio di manutenzione full service	Presentazione progetto al CdD e alla Giunta, Indagine esplorativa e affidamento noleggio	Realizzazione del target entro febbraio 2024	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Contratto e report stampe	Stefania Mattonai	Carla Santarnecki, Responsabili di settore, Francesco Geronzi	CONCLUSO – La fornitura di noleggio full service è stata affidata con determina n.157 del 21/3/2024 e l'appalto è in corso, con scadenza 31/05/2029.	100
37	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR 1.2 MITD – CUP G31C22000480006- Abilitazione al cloud per le PA locali, Aggiornamento in sicurezza applicativo servizi demografici e applicativi Sicraweb per la gestione di: personale, contabilità, contratti, atti amministrativi, protocollo, trasparenza e albo pretorio.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Contratto appalto	Monitoraggio esecuzione del contratto	Realizzazione del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 5	Amministrazione	2025	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Carla Santarnecki, Servizi demografici e tutti coloro che utilizzano Sicra	I servizi ricompresi nella misura PNRR in questione sono stati affidati alla ditta GPI Spa, con determina n.854/2023 e alla ditta Maggioli Spa, con determina 852/2023. Sono entrati nelle fasi conclusive del progetto. Le attività si sono svolte nei tempi previsti ed hanno coinvolto tutto il personale che utilizza Sicraweb e Ascotweb.La scadenza è prevista per il 19 maggio 2025.	100
38	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR 1.4.1 MITD – CUP G31F22000610006 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Nuovo sito web e nuovo sportello telematico.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Contratto appalto	Monitoraggio esecuzione del contratto	Realizzazione del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Alessandro Cresti, Sandra Cammili, Enza Panzarella, Carlo Paci. Sono coinvolti tutti i servizi dell'Ente.	CONCLUSO – Il progetto si è completato con verbale di ultimazione attività Prot.42422 del 3/11/2024 ed ha superato positivamente l'asseverazione ministeriale in data 11/2/2025.	100
39	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR -1.4.3 MITD – CUP G31F22001120006 - Adozione APP IO.Attivazione dei servizi sull'App ministeriale.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Bando PNRR	Contrattualizzazione entro il 2/7 e completamentoprogetto entro il 31/7/24	Realizzazione del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Alessandro Cresti, Sandra Cammili, Francesco Geronzi	CONCLUSO – Il progetto si è completatoIl Certificato di Regolare Esecuzione (determina n.501/2024) ed il finanziamento di € 18.200 è stato introitato.	100
40	TRANSIZIONE AL DIGITALE – Misura PNRR 1.4.3 MITD – CUP G31F23000130006 – Adozione piattaforma pagoPA.	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Contratto appalto	Monitoraggio esecuzione del contratto	Realizzazione del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Andrea Conti, Sandra Cammili	CONCLUSO – Il progetto si è completato con il Certificato di Regolare Esecuzione (determina n.328/2024 ed il finanziamento di € 80.124 è stato introitato.	100
42	TRANSIZIONE AL DIGITALE –Misura PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati – POND – CUP G51F22010480006	Strategica PEG o PNRR	Organizzativa	Bando PNRR	Contrattualizzazione entro il 27/7/2024 e completamento progetto entro il 25/10/2024	Realizzazione del target nei tempi previsti	Responsabile Settore 5	Cittadini	2024	Servizi informatici, Comunicazione e Programmazione	Stefania Mattonai	Monica Menichetti, Carla Santarnecki, Francesco Geronzi, Simona Seccone	CONCLUSO – Il progetto si è completato con il Certificato di Regolare Esecuzione (determina n.877/2024 ed il finanziamento di € 30.515 è stato introitato.	100
8														100
N.TOTALE AZIONI														PERFORMANCE TOTALE

Trasversali per tutti i settori

n	Descrizione azione performance	Classificazione (prevalente)	Performance organizzativa/ Individuale	BASE LINE	TARGET 2025	INDICATORI	RESPONSABILE	A CHI E' RIVOLTA L'AZIONE	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (PONTI)	Incaricato	Soggetti coinvolti	REPORT FINALE	PERFORMANCE FINALE
43	Formazione obbligatoria/specialistica per un minimo di 24 ore per tutti i dipendenti (Direttiva Ministro Funzione Pubblica del 28/11/2023 e atto d'indirizzo CCNL 2022-2024)	Efficienza	Organizzativa Trasversale	23 anno 2023 per dipendente	24 ore di formazione	La formazione di 24 ore è stata completata dai dipendenti come da prospetti presso il servizio personale	Tutti i responsabili di settore	Dipendenti, Amministrazione, utenti e cittadini	2024	Attestati di partecipazione	Tutti i responsabili di servizio	Responsabili di servizio/trattamento e incaricati	La formazione è stata completata dai dipendenti come da prospetti presso il servizio personale	100
44	Mantenere il grado di trasparenza dell'amministrazione mediante la progressiva eliminazione delle criticità emerse dal monitoraggio della Sesione Amministrazione Trasparente	Trasparenza	Organizzativa Trasversale	>90%	>90%	100,00%	Tutti i responsabili di settore	Cittadini e imprese	2024	RPTC	Tutti i responsabili di servizio	Responsabili di servizio e propri delegati	Il punteggio dell'attestazione del Nucleo di Valutazione al 30/11/2024 è pari al 100%	100
45	Autovalutazione mediante report all'RPTC con punteggio sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente (esclusa la sezione Bandi di gara e contratti in virtù delle nuove regole vigenti dal 1/1/24)	Trasparenza	Organizzativa Trasversale	non esistente in quanto nuova introduzione	n.report in base ai responsabili indicati nella mappatura degli obblighi trasparenza	Azione 2025	Tutti i responsabili di settore	Cittadini	2025	Report semestrali inviati all'RPTC	Tutti i responsabili di servizio	Responsabili di servizio e propri delegati	AZIONE 2025	100
46	Garantire entro il 20 settembre il report di monitoraggio intermedio delle azioni	Efficienza	Organizzativa Trasversale	Report entro settembre	Report entro il 20 settembre	> 20 settembre	Tutti i responsabili di settore	Amministrazione	2024	Report inviati all'ufficio Programmazione e controllo	Ufficio programmazione e controlli coadiuvato dai responsabili di settore e servizi	Responsabili di servizio	Il target non è stato raggiunto a causa della difficile situazione organizzativa in cui versa l'Ente: Responsabile settore 2 trasferita ad altro ente e a comando con anche la funzione di Segretario vicario.Inoltre i responsabili di settore stanno affrontando problemi derivanti dall'attesa delle sostituzioni di figure essenziali nella loro microstruttura: Responsabile Servizi Demografici, Responsabile Contratti, Responsabile Edilizia, Responsabile Ambiente, oltre a vari Istruttori amministrativi.	NON VALUTABILE
47	Garantire entro il 20 febbraio il report di monitoraggio finale delle azioni	Efficienza	Organizzativa Trasversale	Report entro febbraio	Report entro il 20 febbraio	4 SU 4	Tutti i responsabili di settore	Amministrazione	2024	Report inviati all'ufficio Programmazione e controllo	Ufficio programmazione e controlli coadiuvato dai responsabili di settore e servizi	Responsabili di servizio	Settore 1 – Prot.6500 del 19/2/25 Settore 2 – Prot.6415 del 19/2/25 Settore 3 - Prot.6369 del 19/2/25 Settore 4 – Prot.6373 del 19/2/25 Settore 5 – Prot.6127 del 18/2/25	100
48	Migliorare il livello di fascicolazione dei documenti	Digitalizzazione	Organizzativa Trasversale	30% dei servizi	100% dei servizi entro il 31/12/2024	100,00%	Tutti i responsabili di settore	Amministrazione	2024	Monitoraggio Servizio Gestione documentale	Tutti i responsabili di servizio	Tutti i dipendenti addetti alla fascicolazione	Tutti i servizi fascicolano.Ci sono criticità e problematiche da superare con nuovi interventi formativi.	100
49	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento nella liquidazione delle fatture passive	efficacia	Organizzativa Trasversale	-22gg	liquidazione entro 30 gg dal ricevimento della fattura	-20,86 gg (indicatore tempestività pagamenti anno 2024)	Tutti i responsabili di settore	Fornitori	2024	PCC e Amministrazione Trasparente	Tutti i responsabili di servizio	Tutti i responsabili di servizio	Indice di tempestività dei pagamenti al 31/12/2024 -20,86, come risultante dalla pubblicazione su Amministrazione Trasparente	100
50	Partecipazione al percorso di condivisione della Carta Etica e dei risultati del questionario di benessere organizzativo della struttura, a cura del Comitato Unico di Garanzia	Pari opportunità	Organizzativa Trasversale	Carta Etica approvata e indagine benessere realizzata	n.1 incontro	n.1	Tutti i responsabili di settore	Amministrazione	2024	CUG	CUG	Tutti i dipendenti	Il CUG ha realizzato la Carta Etica attraverso un percorso di condivisione con tutto il personale dell'Ente, con la Commissione delle Elette e delle Nominate e con l'Amministrazione Comunale. La Carta, approvata con Delibera della G.C. n.6/2024, è stata presentata alla presenza della Referente del coordinamento CUG Nazionale. Il CUG ha poi organizzato il monitoraggio sul benessere organizzativo che ha coinvolto tutto il personale, inclusi gli apicali, con questionari, colloqui di approfondimento e momenti di condivisione dei risultati e di proposte organizzative che sono state presentate alla Giunta.	100
8														100
N.TOTALE AZIONI														PERFORMANCE TOTALE
4														
NON VALUTABILE														