



Comune di Fucecchio

DETERMINA N. 137 DEL 23/02/2023

Settore 4 - SERVIZI ALLE PERSONE

Settore 4 - SERVIZI ALLE PERSONE

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI DEL SETTORE 4
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: *Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;*
- l'art. 11 del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e successivamente modificato con delibera di CC n. 32 del 6.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2022 con cui è stata approvata la struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 01.05.2022;
- la determinazione n. 262 del 17.05.2022 con cui si è disposta l'organizzazione interna del Settore 4 e si è provveduto all'assegnazione delle responsabilità di procedimento ai dipendenti assegnati allo stesso Settore;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

- il decreto sindacale n. 8 del 29.04.2022 con cui è stato conferito l’incarico di P.O. apicale preposta alla direzione della macro-area del Settore n. 4 “*Servizi alle persone*”, alla Sig.ra Antonella Caccialupi;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile P.O. del Settore n. 4 Caccialupi Antonella, formulata in esito all’istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147-*bis* del TUEL;

DICHIARATO, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto in capo alla sottoscritta P.O.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell’Unione europea, in vigore in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- la Guida all’applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali elaborata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (“Codice della privacy”) in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento europeo con il quale si sono abrogate o sostituite numerose disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003 e ne sono state introdotte di ulteriori;
- il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20.1.2006;
- il Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l’amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, contenente la disciplina del trattamento dei dati personali e della tutela della riservatezza (Titolo IV), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.86 del 28 novembre 2008 e modificato con deliberazione consiliare n. 91 del 19.11.2010;

CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 26.3.2010 “Direttive in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e approvazione del Documento Programmatico per la Sicurezza” è stato delegato ai dirigenti dei settori, ciascuno per i trattamenti e le banche dati di competenza della struttura diretta, l’esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al titolare del trattamento dei dati, ivi compresa la nomina dei responsabili – interni ed esterni – dei trattamenti;
- con il decreto del Sindaco n. 13 del 5.5.2022 è stato delegato la sottoscritta Antonella Caccialupi, in quanto Apicale di Settore. 4 “*Servizi alle persone*”, l’esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al Titolare del trattamento dei dati personali afferenti al Settore di competenza;
- sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 115/2018, che ha affidato ai dirigenti il compito di sovrintendere all’implementazione del Registro delle attività di trattamento, previsto dall’art. 30 del GDPR, gli Apicali chiamati ad esercitare le

funzioni dirigenziali devono assicurare la compilazione del Registro, in collaborazione con i responsabili interni, per le attività di trattamento dei dati relative al proprio Settore e ai propri Servizi, curandone la regolare tenuta e l'aggiornamento

- con determinazione n. 262 del 17.5.2022, integrata con determinazione n. 306 del 31.5.2022 sono state individuate, con riferimento alle funzioni fondamentali assegnate alla propria competenza Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022, i Responsabili dei servizi preposti alle U.O.;

VISTE le seguenti proprie determinazioni:

n. 2 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Barbara Billi quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio politiche educative, scuola e sociale;

n. 3 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Monica Canovai quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio biblioteca, archivio storico, museo, cultura e turismo e per quanto di competenza del servizio politiche giovanili;

n. 4 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Serena Corradeschi quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio biblioteca, archivio storico, museo, cultura e turismo;

n. 5 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Adriana Luciano quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio politiche educative, scuola e sociale;

n. 6 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Federica Moriani quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio politiche educative, scuola e sociale;

n. 6 del 4.1.23, con la quale si procedeva al designare la Sig.ra Federica Moriani quale Incaricato al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O.: servizio politiche educative, scuola e sociale;

n. 7 del 4.1.23, con la quale si procedeva a designare la Dott.ssa Alfano Claudia quale Responsabile interno del trattamento dei dati, e conseguente attribuzione di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi dell'unità operativa: servizio sport;

n. 8 del 4.1.23, con la quale si procedeva a designare la Dott.ssa Lisa Sciagrà quale Responsabile interno del trattamento dei dati, e conseguente attribuzione di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi dell'unità operativa: servizio biblioteca, archivio storico, museo, cultura e turismo;

n. 9 del 4.1.23, con la quale si procedeva a designare la Dott.ssa Marcella Gozzi quale Responsabile interno del trattamento dei dati, e conseguente attribuzione di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi dell'unità operativa: Servizio politiche giovanili;

n. 10 del 4.1.23 con la quale si procedeva a designare la Dott.ssa Giulia Pacini quale Responsabile interno del trattamento dei dati, e conseguente attribuzione di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi dell'unità operativa: servizio politiche educative, scuola e sociale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2023, avente ad oggetto “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2023-2025” e ss.mm.ii;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2023, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - ESAME ED APPROVAZIONE” e ss. variazioni esecutive;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 9.02.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025. ASSEGNAZIONE AZIONI E RISORSE”;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.183, c. 7, del Tuel in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva:

1. di approvare il registro dei trattamenti dei dati effettuati dal Settore 4 come individuato nell'Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che:
 - le misure di sicurezza adottate per il trattamento di dati personali sono quelle individuate nel registro dei trattamenti (allegato A).
 - in merito all'analisi dei rischi che incombono sui dati, i rischi più rilevanti sono quelli derivanti dal comportamento degli operatori, da cui discende la necessità di aumentare, anche attraverso interventi formativi, in special modo nei confronti di neoassunti, stagisti, collaboratori a vario titolo, ecc., la cultura della sicurezza e la responsabilizzazione sulla custodia dei dati a cui si ha accesso per i trattamenti di ufficio;
 - si provvederà, con specifici atti, ad aggiornare, là dove necessario, la designazione dei responsabili del trattamento precisandone compiti e funzioni;
 - gli incaricati indicati nel registro allegato sono stati individuati sulla base della attuale assegnazione di personale dipendente e di collaboratori a vario titolo nei servizi. Non si procederà all'aggiornamento delle schede in caso di variazione degli stessi (per nuove assunzioni, attivazione di nuovi tirocini formativi, ecc.) dal momento che, in questi casi, i nuovi incaricati risultano o da atto espresso del responsabile del trattamento o, in via implicita, dalla loro assegnazione nelle strutture organizzative per gli ambiti di trattamento riferiti alle stesse, come individuati nell'elenco allegato (art. 4 GDPR); ciò vale per qualsiasi tipo di assegnazione ai servizi, anche in virtù di rapporti formativi di vario genere e durata;
 - gli incaricati dei trattamenti, in ogni caso, cessano nel momento in cui non sono più assegnati alle posizioni di lavoro previste dall'incarico medesimo;
 - i responsabili di trattamento interni, saranno incaricati di tenere aggiornato l'elenco dei responsabili di trattamento esterni, conservandolo agli atti;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Protezione Dati - DPO nonché ai singoli nuovi autorizzati al trattamento per presa d'atto;
4. di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel.
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Caccialupi Antonella che ha istruito

la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione “Disposizioni generali – Atti generali” di “Amministrazione Trasparente”), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal del D.Lgs. n. 33/2013;

7. Di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.183, c. 7, del Tuel in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

8. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per il controllo di cui all'art. 12, comma 9, del vigente Regolamento Comunale del Sistema Integrato dei Controlli Interni

9. di trasmettere il presente atto al Settore n. 4 Servizi alle persone, al Servizio Informatico, al Servizio Ufficio Stampa, al Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico, per conoscenza, alla Giunta comunale.

La Responsabile del Settore

CACCIALUPI ANTONELLA