



# Comune di Fucecchio

## DETERMINA N. 141 DEL 23/02/2023

**Settore 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Settore 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI DEL SETTORE 1 "SETTORE 1 "SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI"
-----------------	--

### LA RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: *Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;*
- l'art. 11 del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e successivamente modificato con delibera di CC n. 32 del 6.06.2016, il quale testualmente recita:
  - al comma 2 - *"Con il parere di regolarità tecnica-amm.va, viene verificata ed attestata la correttezza dell'atto/provvedimento amministrativo, sia in fase di controllo preventivo, sia in fase di controllo successivo di cui al successivo art. 11bis - con riguardo:*

- a) *al rispetto dei principi e delle norme dell'ordinamento normativo generale applicabile agli EE.LL., nonché delle norme di legge nazionali/regionali e dei regolamenti comunali di riferimento per l'atto;*
- b) *alla coerenza con la programmazione strategica ed operativa approvata ed in vigore nel Comune;*
- c) *rispetto delle norme poste a garanzia della trasparenza ed imparzialità dell'attività amministrativa;"*.

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente in vigore dal 1.05.2022 e sono stati approvati il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il nuovo Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Fucecchio;
- il Decreto del Sindaco n. 23 del 29.12.2022 col quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico ad interim di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi demografici, affari legali e contenzioso, gestione documentale e supporto agli organi istituzionali" ed il successivo Decreto n. 1 del 27.01.2023 di proroga del suddetto incarico ad interim per tutto il mese di febbraio 2023;
- il Decreto n. 9 del 29.04.2022 col quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico di Vice Segretario per la durata commisurata a quella del mandato del Sindaco;

VISTA la presente proposta di determinazione formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del TUEL;

DICHIARATO, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto in capo alla sottoscritta Responsabile ad interim del Settore;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea, in vigore in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- la Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali elaborata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 ("Codice della privacy") in materia di protezione dei dati personali;

- il Decreto Legislativo n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento europeo con il quale si sono abrogate o sostituite numerose disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003 e ne sono state introdotte di ulteriori;
- il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20.1.2006;
- il Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, contenente la disciplina del trattamento dei dati personali e della tutela della riservatezza (Titolo IV), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.86 del 28 novembre 2008 e modificato con deliberazione consiliare n. 91 del 19.11.2010;

CONSIDERATO che:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 26.3.2010 "Direttive in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e approvazione del Documento Programmatico per la Sicurezza" è stato delegato ai dirigenti dei settori, ciascuno per i trattamenti e le banche dati di competenza della struttura diretta, l'esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al titolare del trattamento dei dati, ivi compresa la nomina dei responsabili – interni ed esterni – dei trattamenti;
- sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 115/2018, che ha affidato ai dirigenti il compito di sovrintendere all'implementazione del Registro delle attività di trattamento, previsto dall'art. 30 del GDPR, gli Apicali chiamati ad esercitare le funzioni dirigenziali devono assicurare la compilazione del Registro, in collaborazione con i responsabili interni, per le attività di trattamento dei dati relative al proprio Settore e ai propri Servizi, curandone la regolare tenuta e l'aggiornamento;
- con determinazione n. 262 del 17.5.2022, integrata con determinazione n. 306 del 31.5.2022 sono state individuate, con riferimento alle funzioni fondamentali assegnate alla propria competenza Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022, i Responsabili dei servizi preposti alle U.O.;
- con il Decreto del Sindaco n. 13 del 5.5.2022 è stato delegato la sottoscritta Dott.ssa Agnese Granchi, in quanto Apicale del Settore 2, l'esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al Titolare del trattamento dei dati personali afferenti al Settore di competenza;
- con Decreto del Sindaco n. 23 del 29.12.2022 è stata conferita alla sottoscritta, la responsabilità ad interim del Settore n. 1 "Servizi demografici, affari legali e contenzioso, gestione documentale e supporto agli organi istituzionali", successivamente prorogato con Decreto n. 1 del 27.01.2023 per tutto il mese di febbraio 2023;

VISTE le seguenti proprie determinazioni:

- n. 38 del 30.01.2023 con la quale si procedeva alla nomina della Dott.ssa Candida Brutti quale Responsabile interno per il trattamento dei dati personali al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O. Servizi Demografici;
- n. 39 del 30.01.2023 con la quale si procedeva alla nomina della Sig.ra Valentina Cità quale Responsabile interno per il trattamento dei dati personali al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O. Supporto agli organi Istituzionali;
- n. 40 del 30.01.2023 con la quale si procedeva alla nomina del Dott. Daniele Pinetini quale Responsabile interno per il trattamento dei dati personali al interno del trattamento dei dati, comuni ed eventualmente anche particolari, necessari allo svolgimento dell'attività del Titolare connessi all'U.O. Affari legali, Contenzioso e Gestione documentale;

DATO ATTO che i suddetti Responsabili interni hanno designato i relativi incaricati al trattamento dei dati per le U.O. di loro rispettiva competenza, così come previsto dai suddetti atti di nomina;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2023, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2023-2025 - Esame ed approvazione";
- deliberazione di Giunta Comunale nr. 31 del 9.2.2023, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023-2025, assegnazione azioni e risorse";

DATO ATTO che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.183, c. 7, del Tuel in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

## **DETERMINA**

*Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente richiamato:*

1. di approvare il registro dei trattamenti dei dati effettuati dal Settore 1 "Servizi demografici, affari legali e contenzioso, gestione documentale e supporto agli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.*

organi istituzionali” come individuato nell'allegato parte integrante e sostanziale al presente atto (All. A);

2. di dare atto che:

- le misure di sicurezza adottate per il trattamento di dati personali sono quelle individuate nel registro dei trattamenti (All. A).
- in merito all’analisi dei rischi che incombono sui dati, i rischi più rilevanti sono quelli derivanti dal comportamento degli operatori, da cui discende la necessità di aumentare, anche attraverso interventi formativi, in special modo nei confronti di neoassunti, stagisti, collaboratori a vario titolo, ecc., la cultura della sicurezza e la responsabilizzazione sulla custodia dei dati a cui si ha accesso per i trattamenti di ufficio;
- si provvederà, con specifici atti, ad aggiornare, là dove necessario, la designazione dei responsabili del trattamento precisandone compiti e funzioni;
- gli incaricati indicati nel registro allegato sono stati individuati sulla base della attuale assegnazione di personale dipendente e di collaboratori a vario titolo nei servizi. Non si procederà all’aggiornamento delle schede in caso di variazione degli stessi (per nuove assunzioni, attivazione di nuovi tirocini formativi, ecc.) dal momento che, in questi casi, i nuovi incaricati risultano o da atto espresso del responsabile del trattamento o, in via implicita, dalla loro assegnazione nelle strutture organizzative per gli ambiti di trattamento riferiti alle stesse, come individuati nell’elenco allegato (art. 4 GDPR); ciò vale per qualsiasi tipo di assegnazione ai servizi, anche in virtù di rapporti formativi di vario genere e durata;
- gli incaricati dei trattamenti, in ogni caso, cessano nel momento in cui non sono più assegnati alle posizioni di lavoro previste dall’incarico medesimo;
- i responsabili di trattamento interni, saranno incaricati di tenere aggiornato l’elenco dei responsabili di trattamento esterni, conservandolo agli atti;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Protezione Dati - DPO nonché ai singoli nuovi autorizzati al trattamento per presa d’atto;

4. di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel.

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Granchi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell’istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione “Disposizioni generali – Atti generali” di “Amministrazione Trasparente”), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal del D. Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.183, c. 7, del Tuel in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per il controllo di cui all'art. 12, comma 9, del vigente Regolamento Comunale del Sistema Integrato dei Controlli Interni
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Informatico, al Servizio Ufficio Stampa, al Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico, per conoscenza, alla Giunta comunale.

La Responsabile del Settore

GRANCHI AGNESE