



**Comune di Fucecchio**

**DUP**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2019-2021**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

---

## ***Introduzione***

### ***Quadro nazionale e regionale***

#### ***SEZIONE STRATEGICA***

---

#### ***CONTESTO ESTERNO*** ***10***

---

***Analisi del Territorio Comunale*** ***11***

---

***Analisi Demografica*** ***13***

---

***Economia Insediata*** ***15***

---

#### ***CONTESTO INTERNO*** ***17***

---

***Consiglio e Giunta Comunale*** ***17***

---

***Struttura Organizzativa*** ***20***

---

***Strutture comunali*** ***28***

---

***Sistema di Programmazione, Rendicontazione e Controllo*** ***32***

---

#### ***MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI*** ***34***

---

***Appalti e Concessioni*** ***34***

---

***Gestioni Associate*** ***35***

---

***Unione dei Comuni Empolese – Valdelsa*** ***36***

---

***Società Partecipate*** ***39***

---

#### ***LINEE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI*** ***64***

---

#### ***RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA*** ***65***

---

***Le Entrate*** ***66***

<i>La Spesa</i>	<b>67</b>
<i>Gli Equilibri di bilancio</i>	<b>70</b>
<i>Coerenza con i vincoli di finanza pubblica</i>	<b>72</b>

## **SEZIONE OPERATIVA**

<b>LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE</b>	<b>74</b>
<b>ANALISI FINANZIARIA</b>	<b>75</b>
<i>Valutazione delle entrate</i>	<b>75</b>
<i>Valutazione della spesa</i>	<b>85</b>
<i>Analisi delle missioni e dei programmi</i>	<b>86</b>
<b>PROGRAMMAZIONI SETTORIALI</b>	<b>107</b>

*Allegato A – Programmi e Obiettivi Operativi*

*Allegato B – Equilibri di Bilancio*

*Allegato C – Programma degli incarichi 2019*

## *Introduzione*

Il Principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) prevede che gli enti locali predispongano il Documento Unico di Programmazione (DUP) che la Giunta presenta al Consiglio entro 31 luglio di ogni anno.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle performances, Rendiconto).

Il presente schema di programmazione, approvato dalla Giunta comunale, sarà trasmesso al Consiglio comunale per la successiva approvazione entro il 30 settembre 2018. La nuova scadenza deriva dall'analisi delle procedure introdotte dal decreto del ministero delle Infrastrutture 14/2018, in tema di programmazione dei lavori pubblici.

La programmazione definita con questo documento ha come arco temporale di riferimento il triennio 2019-2021, tenendo conto che:

- l'attuale mandato scadrà nel 2019 e pertanto il DUP dovrà essere rivisitato alla luce delle linee programmatiche della nuova amministrazione;
- le informazioni e le previsioni formulate in questa fase dell'esercizio, dovranno essere completate e integrate con la Nota di aggiornamento, da adottarsi entro il 15 novembre 2018.

## *Quadro nazionale e regionale*

### **Obiettivi individuati dal governo nazionale**

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare, ossia gli obiettivi individuati dal Governo, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, della valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo e, infine, dei parametri economici essenziali, a legislazione vigente, per definire l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nel DEF – Documento di Economia e Finanza.

Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici nazionali di finanza pubblica hanno assunto un ruolo crescente nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere visibili le scelte di *policy*.

Il punto di riferimento è attualmente rappresentato dal “**Documento di Economia e Finanza - DEF 2018**”, presentato dall'allora Presidente del Consiglio dei Ministri Gentiloni Silveri e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Padoan e deliberato dal Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2018, di cui si sintetizzano di seguito gli aspetti salienti.

Nel 2017 l'**economia globale** ha registrato una crescita più elevata degli anni precedenti e superiore alle attese. Il Fondo Monetario Internazionale (FMI) stima che nel 2017 il PIL globale sia cresciuto del 3,8%, in accelerazione rispetto al 3,2 % registrato nel 2016 e lievemente superiore alla media del precedente quinquennio (3,6 %). Grazie all'andamento positivo in tutte le principali regioni mondiali, il FMI stima che il commercio internazionale sia cresciuto del 4,9 %, in forte aumento sul 2,3 % di crescita registrato nel 2016.

La ripresa dell'economia italiana ha guadagnato vigore nel 2017 ed è continuata nel primo trimestre di quest'anno. Secondo le prime stime Istat, l'anno passato si è chiuso con il **PIL italiano in crescita** dell'1,5% in termini reali, in accelerazione rispetto agli incrementi dei due anni precedenti. L'occupazione è aumentata dell'1,1% . Il rafforzamento della ripresa è stato principalmente dovuto ad una dinamica più sostenuta degli investimenti (in particolare quelli privati) e delle esportazioni, mentre i consumi delle famiglie si sono mantenuti in moderata crescita. Nel 2017 il saldo della **bilancia commerciale** con l'estero è rimasto fortemente positivo e il surplus di partite correnti della bilancia dei pagamenti è salito al 2,8% del PIL. Per quanto riguarda la **finanza pubblica**, l'indebitamento netto delle Amministrazioni Pubbliche è sceso al 2,3% del PIL (2,5 % nel 2016). Il rapporto debito/PIL nel 2017 è diminuito al 131,8% (132,0% nel 2016). La fiducia delle imprese manifatturiere ha registrato una flessione

nel corso del primo trimestre, ma le prospettive economiche e di finanza pubblica per l'anno in corso e per i prossimi tre anni rimangono positive. La **crescita del PIL reale** nel 2018 è prevista all'1,5%. Un quadro internazionale più favorevole ed un livello dei rendimenti (correnti e attesi) sui titoli di Stato lievemente inferiore in confronto a quanto ipotizzato nei mesi precedenti hanno compensato un tasso di cambio dell'euro e prezzi del petrolio più elevati. La crescita del PIL reale nel 2019 è stimata al 1,4% e quella per il 2020 all'1,3%; nel 2021 all'1,2%. I principali previsori internazionali scontano una decelerazione della crescita del commercio mondiale su un orizzonte a tre-quattro anni.

I tassi di **crescita del PIL nominale**, rispetto al 2,1% registrato nel 2017, sono stimati al 2,9% nel 2018, 3,2 per cento nel 2019, 3,1% nel 2020 e 2,7% nel 2021, più elevati di quelli registrati negli anni recenti. Laddove gli aumenti delle imposte indirette previsti per i prossimi anni fossero sostituiti da misure alternative di finanza pubblica a parità di indebitamento netto, l'andamento previsto del PIL reale potrebbe marginalmente differire da quello dello scenario tendenziale presentato, in funzione di una diversa composizione della manovra di finanza pubblica.

Quanto alla **previsione tendenziale di finanza pubblica**, il Governo conferma la stima di indebitamento netto della PA per il 2018 dell'1,6% del PIL. Al netto di arrotondamenti, il surplus primario salirebbe all'1,9% del PIL. L'indebitamento netto a legislazione vigente scenderebbe quindi allo 0,8% del PIL nel 2019 e a zero nel 2020, trasformandosi quindi in un surplus dello 0,2% nel 2021. Il saldo primario migliorerebbe al 2,7% nel 2019, 3,4% nel 2020 e 3,7% nel 2021. I pagamenti per interessi scenderebbero a poco più del 3,5% del PIL nel 2018, mantenendo tale livello fino al 2021 nonostante il progressivo rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato scontato dal mercato per i prossimi anni. Nel 2017 le entrate totali si sono attestate al 46,6% del PIL (-0,3% sul 2016), con un trend positivo registrato in particolare per il gettito IVA. La pressione fiscale è scesa al 42,5% nel 2017. Quanto alla spesa pubblica, nel 2017 la spesa primaria totale è cresciuta rispetto all'anno precedente (+1,4%), mentre l'incidenza sul PIL si è ridotta dello 0,3%.

Per ciò che concerne i saldi di finanza pubblica corretti per il ciclo e le misure una tantum e temporanee, che sono oggetto di **monitoraggio da parte della Commissione Europea** secondo il Patto di Stabilità e Crescita (PSC), la stima del saldo strutturale nel 2017 è del -1,1% sul PIL; tale saldo tendenziale migliorerebbe di 0,1 punti di PIL nel 2018, di 0,6 punti nel 2019 e di 0,5 punti nel 2020, rimanendo quindi invariato nel 2021. In termini di livelli, il saldo strutturale sarebbe poi pari a +0,1% sul PIL nel 2020 e nel 2021, soddisfacendo pertanto l'Obiettivo di Medio Termine del pareggio di bilancio strutturale.

Per quanto attiene al **debito pubblico**, il nuovo quadro tendenziale pone il rapporto debito/PIL a fine 2018 al 130,8%, in discesa dal 131,8% del 2017. Grazie in particolare ai maggiori surplus primari e ad una crescita più sostenuta del PIL nominale, il rapporto debito/PIL calerebbe poi più rapidamente nei prossimi tre anni, fino a raggiungere il 122,0% nel 2021.

**Politiche monetarie in fase di normalizzazione.** Per quanto riguarda la politica monetaria ultraespansiva della principali banche centrali mondiali, dal dicembre 2015 ad oggi, negli USA la Federal Reserve ha già alzato il tasso sui Fed Funds di 1,5 punti percentuali e la BCE è orientata a

terminare il programma di espansione del proprio bilancio tramite il *quantitative easing* (QE) entro la fine di settembre. Se la ripresa economica continuerà secondo le aspettative, la BCE ha segnalato che i tassi di *policy* potrebbero essere successivamente rialzati.

La continuazione di **bassi tassi di inflazione** è il fattore chiave sottostante le politiche monetarie espansive delle principali banche centrali. Essa trae origine dalla globalizzazione non solo del mercato dei beni, ma anche di quello dei servizi e, indirettamente, del lavoro. L'inflazione italiana è tornata in territorio positivo, pur restando su livelli bassi (1,2% nel 2017) grazie principalmente alla ripresa dei prezzi dei beni energetici e degli alimentari non lavorati.

Per quanto riguarda il **credito**, in Italia nel 2017 è proseguita la dinamica di espansione dei prestiti al settore privato. I prestiti alle famiglie mostrano una crescita annua di poco inferiore al 3% sul 2016, con tassi d'interesse che permangono a livelli contenuti e stabili. La qualità del credito continua a migliorare e si è ulteriormente ridotta l'incidenza dei prestiti deteriorati. Si mantiene, infatti, sostenuta la contrazione delle sofferenze bancarie, confermando l'inversione di tendenza già evidenziata a partire dalla seconda metà dello scorso anno.

Il DEF sviluppa tra l'altro un opportuno studio di impatto macroeconomico di uno **shock protezionistico**, a seguito della recente svolta sui dazi impressa dagli Stati Uniti alla loro politica commerciale, a cui sono seguite azioni dello stesso segno da parte di altri importanti paesi.

Forma parte integrante del DEF 2018 il "**Programma Nazionale di Riforma**", che si articola in 48 azioni strategiche. I contenuti di tale documento sono naturalmente suscettibili di importanti aggiornamenti ad opera del nuovo governo nazionale.

Infine, va ricordato che l'Italia è il primo Paese che collega gli "**Indicatori di benessere equo e sostenibile (BES)**" alla programmazione economica e di bilancio, attribuendo ad essi un ruolo nell'attuazione e nel monitoraggio delle politiche pubbliche. La Legge 163/2016 ha stabilito che gli indicatori BES debbano essere incorporati nel ciclo di programmazione economico-finanziaria mediante due documenti predisposti dal MEF. Per il 2018, il documento utilizza i seguenti 12 indicatori:

1. *reddito medio disponibile aggiustato pro capite*
2. *indice di disuguaglianza del reddito disponibile*
3. *indice di povertà assoluta (incidenza a livello individuale)*
4. *speranza di vita in buona salute alla nascita*
5. *eccesso di peso*
6. *uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione*
7. *tasso di mancata partecipazione al lavoro delle donne 25-49 anni*
8. *rapporto tra tasso di occupazione delle donne 25-49 anni con figli e senza figli in età prescolare*

9. *indice di criminalità predatoria (vittime di furti in abitazione, borseggi e rapine / 1000 abitanti)*
10. *indice di efficienza della giustizia civile (durata media effettiva in giorni dei procedimenti di cognizione civile ordinario definiti dei tribunali)*
11. *emissioni di CO2 e altri gas clima alteranti*
12. *indice di abusivismo edilizio (costruzioni abusive per 100 costruzioni autorizzate dai comuni).*

L'Allegato BES al DEF 2018 monitora l'andamento dei 12 indicatori ed estende fino al 2021 la previsione per i quattro indicatori sperimentali già inseriti nel DEF 2017.

### **Orientamenti del nuovo Governo nazionale**

Per quanto riguarda il nuovo Governo presieduto dal prof. Giuseppe Conte, insediatosi recentemente e nello specifico il 1° giugno 2018, in assenza dei documenti di programmazione finanziaria che saranno resi disponibili alle rispettive scadenze si può fare un breve riferimento all'**audizione del Ministro dell'Economia e delle Finanze**, Giovanni Tria, sulle linee programmatiche del suo dicastero il **3 luglio 2018** alla commissioni riunite Bilancio di Camera e Senato. Nel suo intervento, il Ministro, ha aggiornato con dati più recenti la congiuntura economica nazionale e internazionale descritta dal DEF e si è dichiarato fiducioso che i dati a consuntivo del 2018 mostreranno un percorso macroeconomico di finanza pubblica in linea con questo obiettivo; ha annunciato le nuove previsioni ufficiali del Governo entro il 27 settembre, con la Nota di aggiornamento al DEF 2018. Lo scenario programmatico verrà attuato con la legge di bilancio 2019, che il Governo dovrà trasmettere al Parlamento entro il 20 ottobre, dopo averne comunicato le linee essenziali alla Commissione europea entro il 15 ottobre.

Nella Nota di Aggiornamento al DEF, in particolare nel capitolo dedicato all'aggiornamento del Programma Nazionale di Riforma, Il Governo ribadirà che uno degli obiettivi chiave del Governo è elevare il tasso di crescita dell'economia italiana in un quadro di sostenibilità sociale ed ambientale.

Obiettivo dell'intero Governo è il perseguimento prioritario della crescita dell'economia in un quadro di coesione e inclusione sociale. Esso sarà perseguito all'interno di una politica di bilancio caratterizzata dalla continuazione della riduzione del rapporto debito/PIL. Il Governo intende muoversi in una direzione per cui non vi sarà un peggioramento del saldo strutturale: non attuando un aumento della spesa nominale di parte corrente, ma operando la ricomposizione della spesa, riducendo la quota di spesa corrente rispetto alla spesa in conto capitale, che evidentemente dovrà aumentare.

Tre punti prioritari per l'azione del Ministero saranno: inclusione sociale e politiche attive del lavoro, con particolare enfasi sul contrasto alla povertà e all'inserimento nel mercato del lavoro; riforma delle imposte dirette con l'obiettivo prioritario di ridurre gradualmente il carico fiscale sui redditi più bassi e medi e sulla piccola impresa; rilancio degli investimenti pubblici non solo tramite maggiori risorse di bilancio, ma andando anche a rimuovere gli ostacoli burocratici e le debolezze organizzative che li hanno frenati negli ultimi anni.



Il Ministro ha ricordato in proposito che gli **investimenti degli enti territoriali** hanno subito una **contrazione quasi del 50 per cento dal 2008 al 2017**, scendendo a 11 miliardi di euro dai 21,8 del 2008 e valutando tale situazione drammatica, non solo dal punto di vista dell'apporto che gli stessi possono portare alla crescita, ma anche per quanto riguarda la competitività dell'economia italiana nei processi di globalizzazione. Il Governo è quindi determinato a invertire il calo degli investimenti pubblici in atto dall'inizio della crisi, ritenendo che gli ostacoli alla spesa pubblica per investimenti siano essenzialmente: la perdita di competenze tecniche e progettuali delle amministrazioni pubbliche; la difficile interazione tra le amministrazioni sia centrali che territoriali; gli effetti non voluti dell'applicazione del recente Codice degli appalti.

I documenti di finanza nazionale sono disponibili all'indirizzo: <http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html>

### **Obiettivi individuati dalla programmazione regionale**

Anche le Regioni sono direttamente interessate dalla normativa di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. 118/2011. Il documento di economia e finanza regionale (**DEFR**) è l'atto di indirizzo programmatico economico e finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra finanziari con le relative leggi collegate.

Il 27 settembre 2017, con deliberazione n° 77, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato il documento di economia e finanza regionale (**DEFR**) per il 2018. Il documento fornisce un aggiornamento del contesto strutturale, delinea il Quadro programmatico e descrive il quadro finanziario regionale. Il Consiglio Regionale ha poi approvato la **Legge di Stabilità per l'anno 2018** ( Legge Regionale 27 dicembre 2017, n. 78), il relativo **Collegato** (Legge Regionale 27 dicembre 2017, n. 77) nonché il **Bilancio di Previsione finanziario 2018 – 2020** (legge regionale 27 dicembre 2017, n. 79).

Il bilancio di previsione 2018-2020 della Regione Toscana ha un ammontare complessivo di competenza di circa 16,052 miliardi di euro per il 2018, di cui circa il 68% è costituito dalla componente sanitaria, ed è stato predisposto a legislazione vigente tenendo conto della manovra finanziaria dello Stato. Nel luglio 2018 il Consiglio regionale ha approvato una prima variazione di bilancio, che interessa l'esercizio 2018 per circa 25 milioni di euro.

I documenti di finanza regionale sono disponibili all'indirizzo <http://www.regione.toscana.it/regione/finanza>

# ***SEZIONE STRATEGICA***

## ***CONTESTO ESTERNO***

---

## ***Analisi del territorio comunale***

Fucecchio è un comune di 23.275 abitanti della città metropolitana di Firenze, nel Valdarno inferiore. Al confine tra le province di Firenze, Pisa, Lucca e Pistoia e vicino all'area umida del Padule di Fucecchio, ha un territorio di circa 65 km<sup>2</sup>, dista circa 45 chilometri da Firenze e 38 da Pisa, confina a nord con i comuni di Chiesina Uzzanese e di Ponte Buggianese, a est con i comuni di Larciano e Cerreto Guidi, a sud con il Comune di San Miniato e a ovest con i comuni di Santa Croce sull'Arno, di Castelfranco di Sotto e di Altopascio.

<b>Superficie Territorio</b>	<b>Altitudine</b>		<b>Densità</b>	<b>Zona Climatica</b>
<b>65,13 Km<sup>2</sup></b>	<b>Min 12 m</b>	<b>Max 95 m</b>	<b>364,4 Ab./Km<sup>2</sup></b>	<b>D</b>

Il territorio è caratterizzato da una porzione pianeggiante, posta all'estremità meridionale, afferente alla Pianura dell'Arno e quella posta all'estremità settentrionale del territorio confinante con i Comuni di Altopascio e Chiesina Uzzanese, una porzione collinare, caratterizzata dall'ambito delle Cerbaie e la zona sud orientale, caratterizzata dall'ambito di Montellori, con sommità sui 100 m s.l.m., e infine una porzione di area depressa, che afferisce al Padule di Fucecchio, la più grande palude interna italiana che si estende per circa 1.800 ettari tra la provincia di Firenze e di Pistoia.

<b>Superficie</b>	Km <sup>2</sup> 65,13	<b>Superficie Urbana</b>	Km <sup>2</sup> 7,25
<b>Laghi</b>	1	<b>Fiumi e Torrenti</b>	16
<b>Strade Provinciali</b>	Km 29,50	<b>Strade Comunali</b>	Km 120
<b>Strade Vicinali</b>	Km 115	<b>Strade Urbane</b>	Km 7
<b>Piste Ciclabili</b>	Km 1,90	<b>Aree Verdi</b>	Mq 420.000
<b>Frazioni</b>	Galleno, Massarella, Pinete, Querce, San Pierino e Torre		

La posizione strategica al confine tra le Province di Firenze, Pisa e Pistoia, ha determinato per Fucecchio, da un lato un legame politico-amministrativo con il Circondario Empolese Valdelsa (dal 01.01.2013 divenuto Unione dei Comuni Circondario Empolese-Valdelsa), dall'altro l'appartenenza al Distretto Industriale del Cuoio del Valdarno Inferiore.

***Circondario Empolese Valdelsa***

Fucecchio fa parte del Circondario Empolese Valdelsa, istituito nel 1997, come circoscrizione territoriale omogenea di decentramento amministrativo nell'ambito della Regione Toscana, per l'esercizio di funzioni e servizi di ambito sovracomunale. Nel 2012, grazie alla Legge Regionale n.68/2011, il Circondario è diventato Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa, che svolge sul territorio di propria competenza gran parte delle funzioni provinciali oltre ai compiti che le singole Amministrazioni comunali hanno ritenuto opportuno gestire in ambito circondariale, come quelle derivanti da un protocollo di intesa. Il Circondario è composto da 11 comuni che si estendono su un'area complessiva di 735,54 km<sup>2</sup> e dove risiedono circa 175.000 abitanti:

	<b>Abitanti</b>	<b>Superficie</b>
<b>Capraia e Limite</b>	7.300	25 km <sup>2</sup>
<b>Castelfiorentino</b>	18.000	66,56 km <sup>2</sup>
<b>Cerreto Guidi</b>	10.700	49,33 km <sup>2</sup>
<b>Certaldo</b>	16.300	75,24 km <sup>2</sup>
<b>Empoli</b>	48.000	62,28 km <sup>2</sup>
<b>FUCECCHIO</b>	<b>23.275</b>	<b>65,13 km<sup>2</sup></b>
<b>Gambassi Terme</b>	4.900	83,06 km <sup>2</sup>
<b>Montaione</b>	3.800	104,90 km <sup>2</sup>
<b>Montelupo Fiorentino</b>	13.700	24,60 km <sup>2</sup>
<b>Montespertoli</b>	13.500	125,02 km <sup>2</sup>
<b>Vinci</b>	14.600	54,42 km <sup>2</sup>

***Comprensorio del Cuoi***

Fucecchio fa parte anche del Comprensorio del Cuoi, che si estende in un raggio di 10 chilometri, e conta circa 110.000 abitanti e rappresenta una delle principali realtà nel campo della lavorazione conciaria a livello italiano ed internazionale. Comprende i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli Valdarno, Santa Croce sull'Arno, Santa Maria a Monte e San Miniato, nella provincia di Pisa e Fucecchio nella provincia di Firenze. Nel distretto è concentrato circa il 35% della produzione nazionale di pelli ed il 98% della produzione nazionale di cuoi da suola, con un modello produttivo caratterizzato da una struttura estremamente frammentata di piccole e medie imprese, integrate con attività conto terzi specializzate in alcune fasi di lavorazione.

	<b>Abitanti</b>	<b>Superficie</b>
<b>Castelfranco di Sotto</b>	13.500	48,33 km <sup>2</sup>
<b>FUCECCHIO</b>	<b>23.275</b>	<b>65,13 km<sup>2</sup></b>
<b>Montopoli in Val d'Arno</b>	11.000	30,22 km <sup>2</sup>
<b>San Miniato</b>	28.000	102,5 km <sup>2</sup>
<b>Santa Croce sull'Arno</b>	14.600	16,79 km <sup>2</sup>
<b>Santa Maria a Monte</b>	13.300	38,04 km <sup>2</sup>

## ***Analisi Demografica***

<b>POPOLAZIONE IN COMUNE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Residenti a inizio anno</b>	<b>23.161</b>	<b>23.515</b>	<b>23.731</b>	<b>23.618</b>	<b>23.403</b>
Nati	201	202	166	188	188
Morti	241	226	238	236	255
Saldo naturale	-40	-24	-72	-48	-67
Immigrati	1.151	993	982	871	944
Emigrati	757	753	1.023	1.038	1.005
Saldo migratorio	394	240	-41	-167	-61
Incremento/Decremento	354	216	-113	-215	-128
<b>Residenti a fine anno</b>	<b>23.515</b>	<b>23.731</b>	<b>23.618</b>	<b>23.403</b>	<b>23.275</b>

La popolazione residente a Fucecchio, in aumento rispetto al censimento del 2011 ed in diminuzione negli ultimi tre anni, è di 23.275 abitanti registrati al 31 Dicembre 2017, di cui 11.389 maschi e 11.886 femmine.

Il 73% della popolazione vive nel capoluogo. La frazione più popolata è San Pierino con il 10% dei residenti.

Dal 1965 la popolazione è cresciuta rapidamente fino al 1979, dopodiché è rimasta stabile fino agli inizi degli anni '90. Dal 1994 si è verificata una nuova crescita, dovuta principalmente al fenomeno migratorio da altri paesi. Dal 2014 al 2017, tuttavia, la popolazione è diminuita di 456 unità.

Il tasso di natalità, pur restando molto vicino alla media nazionale, è rimasto invariato rispetto al 2016. La percentuale di cittadini anziani si attesta intorno al 22% del totale, con un indice inferiore a quello regionale (circa 25%).

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE – FASCE D'ETÀ</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Da 0 a 6 anni</b>	1.573	1.558	1.492	1.425	1.367
	6,69%	6,57%	6,32%	6,09%	5,9%
<b>Da 7 a 14 anni</b>	1.707	1.752	1.787	1.818	1.838
	7,26%	7,38%	7,57%	7,77%	7,9%
<b>Da 15 a 29 anni</b>	3.386	3.396	3.343	3.278	3.305
	14,40%	14,31%	14,15%	14,01%	14,2%
<b>Da 30 a 65 anni</b>	12.030	12.111	12.009	11.809	11.686
	51,16%	51,03%	50,85%	50,46%	50,2%
<b>Oltre 65 anni</b>	4.819	4.914	4.987	5.073	5.079
	20,49%	20,71%	21,12%	21,68%	21,8%
<b>Totale</b>	<b>23.515</b>	<b>23.731</b>	<b>23.618</b>	<b>23.403</b>	<b>23.275</b>

### *Città Multiculturale*

Nel Comune di Fucecchio risiedono 4.089 cittadini stranieri, che costituiscono il 17,57% della popolazione, percentuale in graduale decrescita negli ultimi tre anni. La nazionalità maggiormente rappresentata è quella cinese, seguita da quella albanese, marocchina, senegalese ed rumena.

Il Comune di Fucecchio ha avviato nel 2010 un rapporto di scambio culturale con il Comune francese di Nogent Sur Oise che ha portato, il 19 Aprile 2015, alla firma del gemellaggio tra le due cittadine.

Da molti anni si svolgono inoltre iniziative di sostegno e cooperazione internazionale con la popolazione del Saharawi: nell'agosto del 2016, per sottolineare la vicinanza alla causa di indipendenza di questo popolo, 10 bambini africani hanno ricevuto la cittadinanza onoraria.

<b>STRANIERI RESIDENTI</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Popolazione</b>	<b>23.515</b>	<b>23.731</b>	<b>23.618</b>	<b>23.403</b>	<b>23.275</b>
<b>Abitanti stranieri</b>	<b>4.161</b>	<b>4.377</b>	<b>4.304</b>	<b>4.115</b>	<b>4.089</b>
<i>di cui</i> <b>Femmine</b>	2.109	2.198	2.071	2.166	2.044
<i>Maschi</i>	2.052	2.179	2.044	2.138	2.045
<b>% sulla Popolazione</b>	<b>17,70%</b>	<b>18,44%</b>	<b>18,22%</b>	<b>17,58%</b>	<b>17,57%</b>

## ***Economia Insediata***

Il territorio è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del settore industriale e terziario di produttori di servizi, specializzate nei seguenti settori:

- a) Conciario;
- b) Commerciale e manifatturiero;
- c) Immobiliare.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

- Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti): Bassa
- Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti): Bassa
- Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti): Alta

<b>IMPRESE ATTIVE</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
AGRICOLTURA	152	148	148	146	140	162	165	160
INDUSTRIA	924	959	956	973	949	1.052	1.065	1.040
SERVIZI	1.287	1.298	1.320	1.338	1.335	1.568	1.559	1.567
NON CLASSIFICATE	5	2	3	1	1	10	9	10
<b>TOTALE</b>	<b>2.368</b>	<b>2.407</b>	<b>2.427</b>	<b>2.458</b>	<b>2.425</b>	<b>2.792</b>	<b>2.798</b>	<b>2.777</b>

L'economia del territorio si basa principalmente sulla lavorazione della pelle per scarpe, borse e abbigliamento, rinomata a livello nazionale e internazionale, mentre il settore agricolo vanta la produzione di prodotti tipici di qualità come olio, vini Chianti e spumanti.

L'industria della pelle, così come è avvenuto per l'industria del vetro a Empoli, della ceramica e della terracotta a Montelupo, fu favorita dalla posizione geografica della Valdelsa e dalla presenza di vie di comunicazione, consolidando una forte tradizione commerciale. Partendo da Pisa, già nota per la concia delle pelli, grazie al trasporto fluviale sul fiume Arno dove, in antichità le merci venivano trasportate dai navicellai, la lavorazione delle pelli si è diffusa per tutto il basso Valdarno fino a Firenze. Anche l'ambiente naturale ricco di boschi e d'acqua (tra l'altro, particolarmente adatta alla concia delle pelli bianche perché priva di ferro), ha favorito lo sviluppo e la crescita di questo tipo di industria.

ATTIVITÀ PRESENTI SUL TERRITORIO		2014	2015	2016	2017
Farmacie, Strutture Sanitarie, Studi Odontoiatrici		17	17	17	18
Acconciatori ed Estetica		84	85	85	85
Distributori Carburante		11	10	9	9
SRB per la Telefonia Cellulare		16	16	17	17
Attività Commerciali in sede fissa		372	376	372	375
di cui:	<i>Esercizi vicinato</i>	361	365	361	364
	<i>Medie strutture</i>	10	10	10	10
	<i>GDO</i>	1	1	1	1
Esercizi di Somministrazione		74	72	71	74
Commercio Ambulante – Posteggi Totali di Mercati e Fiere		304	303	303	303
Mercati settimanali – Posteggi		160	159	159	159
di cui:	<i>Piazza XX Settembre</i>	138	137	137	137
	<i>Ponte a Cappiano</i>	6	6	6	6
	<i>Galleno</i>	4	4	4	4
	<i>San Pierino</i>	5	5	5	5
	<i>Largo Cellini</i>	7	7	7	7
	<i>Fuori Mercato – Posteggi</i>	16	16	16	16
Fiere – Posteggi		128	128	128	128
di cui:	<i>Fiera di Novembre</i>	99	99	99	99
	<i>Fiera degli Uccelli</i>	21	21	21	21
	<i>Fiera del Palio</i>	8	8	8	8
Strutture Alberghiere		4	4	4	4
Strutture Extra-Alberghiere (Ostelli, Affittacamere, B&B)		6	6	8	15
Agriturismi		6	6	6	6



## CONTESTO INTERNO

### Consiglio Comunale

**Presidente:** Francesco Bonfantoni

**Vicepresidente:** Emanuele Cripezzi

**Consiglieri:**

Ido Banti

Aurora Del Rosso

Fabio Gargani

Gabriele Genuino

Lisa Giuggiolini

Alessio Innocenti

Giuseppe Mainolfi

Sabrina Mazzei

Marco Padovani

Irene Pagliaro

Romina Proietti

Giulia Talini

Simone Testai

Lorenzo Toni

	2014	2015	2016	2017
<b>Gettoni</b>	€ 5.749	€ 6.469	€ 4.458	€ 5.301
<b>Sedute</b>	13	13	9	11
<b>Atti</b>	92	75	67	73
<b>Interpellanze</b>	3	0	7	4
<b>Interrogazioni</b>	6	7	8	7
<b>Conferenze</b>	14	12	10	11

#### **Commissione Consiliare “Affari Generali, Bilancio e Tributi”**

Del Rosso Aurora, Gargani Fabio, Padovani Marco, Talini Giulia,  
Mainolfi Giuseppe, Giuggiolini Lisa, Cripezzi Emanuele

#### **Commissione Consiliare “Politiche sociali, Lavoro, Scuola, Cultura e Sport”**

Del Rosso Aurora, Gargani Fabio, Innocenti Alessio, Mazzei Sabrina,  
Genuino Gabriele, Giuggiolini Lisa, Cripezzi Emanuele

#### **Commissione Consiliare “Lavori pubblici e Urbanistica”**

Padovani Marco, Proietti Romina, Pagliaro Irene, Toni Lorenzo,  
Testai Simone, Giuggiolini Lisa, Cripezzi Emanuele

**ATTI DI APPROVAZIONE E MODIFICA DI REGOLAMENTI COMUNALI**

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali	34	10.07.2018
Regolamento per la concessione di immobili comunali ad enti del terzo settore	28	29.05.2018
Prima Variante al Regolamento Urbanistico	52	7.11.2017
Regolamento Edilizio	46	17.10.2017
Regolamento di contabilità	33	1.08.2017
Regolamento comunale per la tenuta dell'Albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale	13	20.02.2017
Approvazione Modifiche al regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)	3	17.01.2017
Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale su aree pubbliche	63	19.12.2016
Regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo di bacheche	57	29.11.2016
Modifiche al regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni	32	06.06.2016
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)	17	29.04.2016
Modifiche al regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Tassa sui Rifiuti (TARI)	16	29.04.2016
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Imposta Municipale Propria (IMU)	15	29.04.2016
Regolamento comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri	12	13.04.2016
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale	11	13.04.2016
Modifiche al "Regolamento Comunale sulle attività dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri"	55	29.10.2015
Regolamento manufatti per l'esercizio dell'attività venatoria	49	29.09.2015
Modifiche al regolamento per la disciplina Tassa sui Rifiuti (TARI)	39	29.07.2015
Regolamento urbanistico e contestuale variante di adeguamento al Piano Strutturale (Artt.55 e 53 L.R. 1/2005) – Controdeduzioni alle osservazioni	22	13.05.2015
Regolamento urbanistico e contestuale variante di adeguamento al Piano Strutturale (Artt.55 e 53 L.R. 1/2005) – Controdeduzioni alle osservazioni	21	13.05.2015
Adozione regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia della zona Empolese Valdelsa	16	29.04.2015
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) –Tassa sui Rifiuti (TARI)	58	29.09.2014
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)	43	28.07.2014
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Imposta Municipale Propria (IMU)	42	28.07.2014
Modifica Artt.18 e 19 c. 2 del Regolamento del Consiglio Comunale	37	08.07.2014
Nuovo regolamento per la tutela degli animali domestici e d'affezione	18	09.04.2014
Regolamento urbanistico e contestuale variante di adeguamento al Piano Strutturale (Artt. 55 e 53 L.R. 1/2005)	16	07.04.2014

## Giunta Comunale

### Alessio Spinelli

SINDACO

*sindaco@comune.fucecchio.fi.it*

Rapporti Istituzionali

Organizzazione Amministrativa

Lavori Pubblici

Bilancio, Finanze e Tributi Locali

Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio

### Emma Donnini

VICESINDACO

*e.donnini@comune.fucecchio.fi.it*

Educazione e Formazione

Informagiovani

Centro per l'Impiego e Formazione Professionale

Politiche Giovanili

### Daniele Cei

ASSESSORE

*d.cei@comune.fucecchio.fi.it*

Comunicazione ed Informazione

Cultura

Turismo e Relazioni con Associazione

Palio delle Contrade

### Fabio Gargani

CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO

*f.gargani@comune.fucecchio.fi.it*

Incarico di supporto per la funzione Sport

### Antonella Gorgerino

ASSESSORE

*a.gorgerino@comune.fucecchio.fi.it*

Politiche Sociali e Politiche della Casa

Salute e Sanità

Associazioni di Volontariato

Immigrazione e Cooperazione Internazionale

Pari Opportunità

### Alessio Sabatini

ASSESSORE

*a.sabatini@comune.fucecchio.fi.it*

Urbanistica

Edilizia ed Assetto del Territorio

Polizia Municipale e Traffico

Protezione Civile

Trasporto Pubblico

### Silvia Tarabugi

ASSESSORE

*s.tarabugi@comune.fucecchio.fi.it*

Sviluppo Economico

Industria, Artigianato, Commercio e Servizi

Ambiente

Agricoltura, Caccia e Pesca

	2014	2015	2016	2017
<b>Sedute</b>	47	49	41	56
<b>Atti</b>	326	323	274	265

## ***Struttura Organizzativa***

La struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Settori, con 23 Servizi al proprio interno:

**Settore 1 – Servizi Istituzionali, Comunicazione, Programmazione e Controlli** – Dirigente: Simone Cucinotta (n.3 servizi)

**Settore 2 – Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne** – Dirigente: Cristina Buti (n.4 servizi)

**Settore 3 – Assetto del Territorio e Lavori Pubblici** - – Dirigente: Marco Occhipinti(n.12 servizi)

**Settore 4 – Servizi alle Persone**– Dirigente: Fera Fattori (n.4 servizi)

Nel corso del mandato 2014-2019, la Giunta è intervenuta sulla struttura organizzativa con:

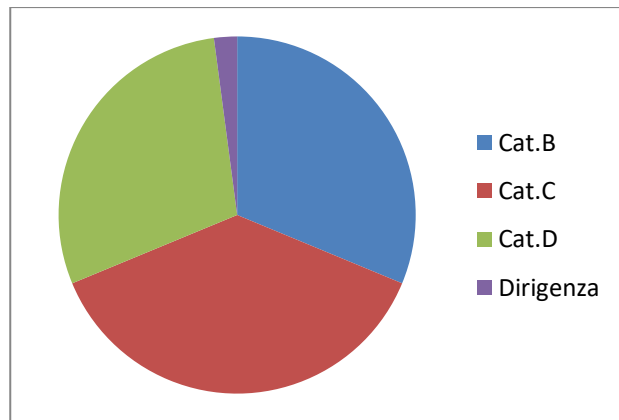
- ▷ Delibera n.152 del 13.06.2014 con cui è stata approvata, con decorrenza dal 01.09.2014, la nuova macro-struttura organizzativa dell'ente in 4 Settori, di cui uno assegnato alla direzione del Segretario Generale;
- ▷ Delibera n.278 del 18.11.2015 con cui, dal 01.12.2015, il settore 1 ha assunto la denominazione di "*Servizi istituzionali, Comunicazione, Programmazione e controlli*" ed il servizio URP è stato trasferito dal settore 4 al settore 1.

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 07.07.2000 e modificato con delibere n.110 del 24.6.2003 e n.232 del 11.11.2011.

## Risorse umane

Nella presente sezione si intende rappresentare la struttura organizzativa del Comune di Fucecchio attraverso l'analisi di alcuni indicatori. Le tabelle sotto riportate contengono dati riferiti al 31 dicembre di ogni anno , estrapolati dal Conto Annuale, e dati monitorati in corso d'anno dal Servizio Personale.

### Personale per categoria e genere anno 2017

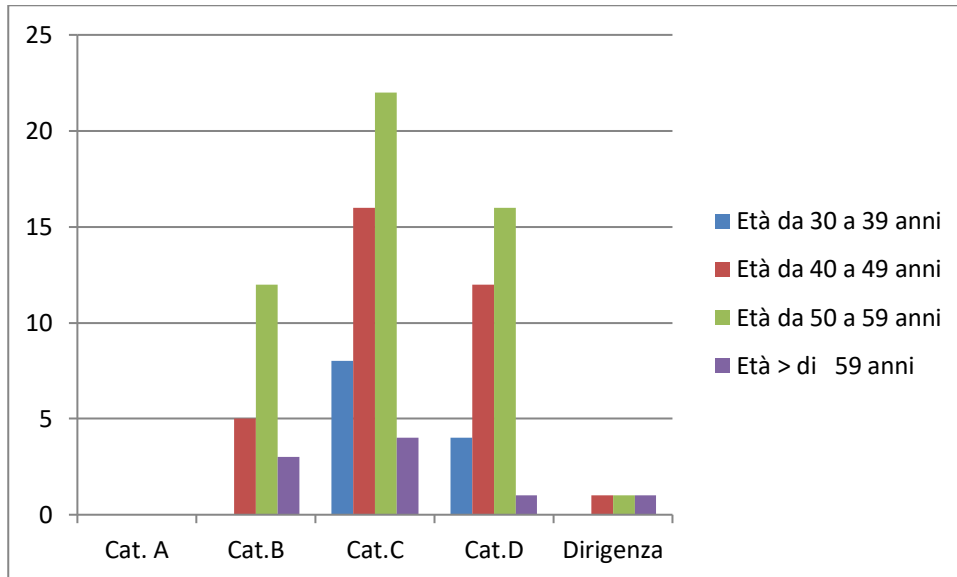


Personale per categoria e genere anno 2017						
	Cat. A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza	Totale
<b>Maschi</b>	0	15	18	14	1	48
<b>Femmine</b>	0	5	32	19	2	58
<b>Totale</b>	0	20	50	33	3	106

Comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un dirigente a contratto.

Nella cat. D una donna è part time < al 50% , due donne solo part time > al 50% e nella cat.C un uomo è part time > al 50%

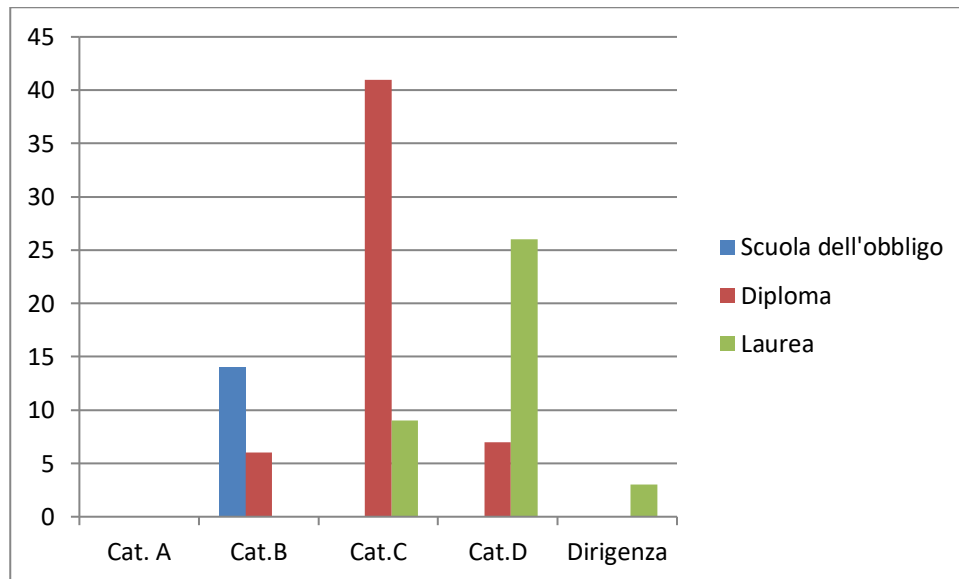
**Numero dipendenti per fascia di età e categoria anno 2017**



<b>Numero dipendenti per fascia di età e categoria anno 2017</b>					
	<b>Cat. A</b>	<b>Cat.B</b>	<b>Cat.C</b>	<b>Cat.D</b>	<b>Dirigenza</b>
<b>Età da 30 a 39 anni</b>	0	0	8	4	0
<b>Età da 40 a 49 anni</b>	0	5	16	12	1
<b>Età da 50 a 59 anni</b>	0	12	22	16	1
<b>Età &gt; di 59 anni</b>	0	3	4	1	1

Comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un dirigente a contratto.

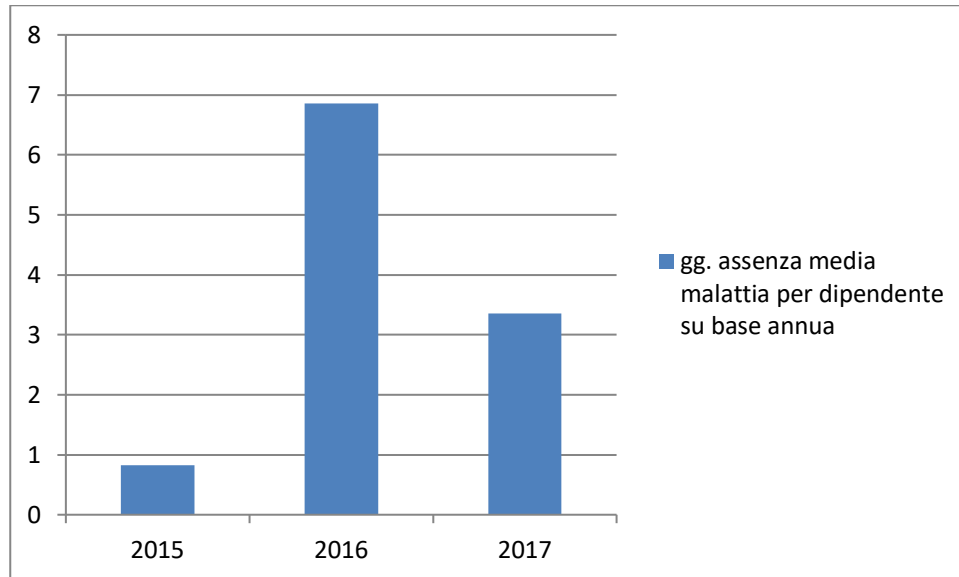
**Personale suddiviso per titolo di studio anno 2017**



<b>Personale suddiviso per titolo di studio anno 2017</b>					
	<b>Cat. A</b>	<b>Cat.B</b>	<b>Cat.C</b>	<b>Cat.D</b>	<b>Dirigenza</b>
<b>Scuola dell'obbligo</b>	0	14	0	0	0
<b>Diploma</b>	0	6	41	7	0
<b>Laurea</b>	0	0	9	26	3

Comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un dirigente a contratto.

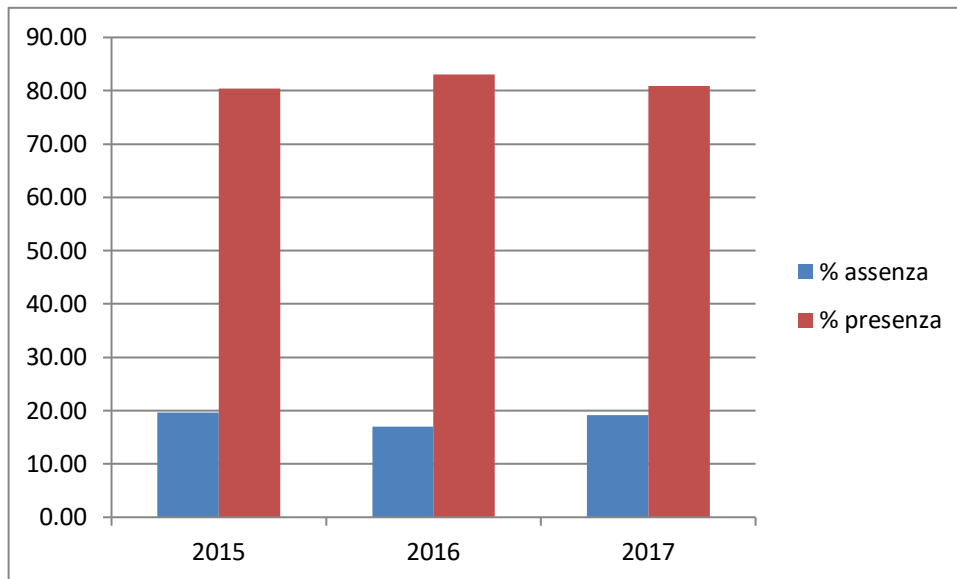
**Giorni di assenza media malattia per dipendente su base annua nel triennio (2015- 2017)**



<b>Giorni di assenza media malattia per dipendente su base annua nel triennio (2015- 2017)</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Giorni di assenza media malattia per dipendente su base annua</b> (Comprende tutto il personale a tempo indeterminato + un dirigente a contratto)	0,83	6,86	3,35



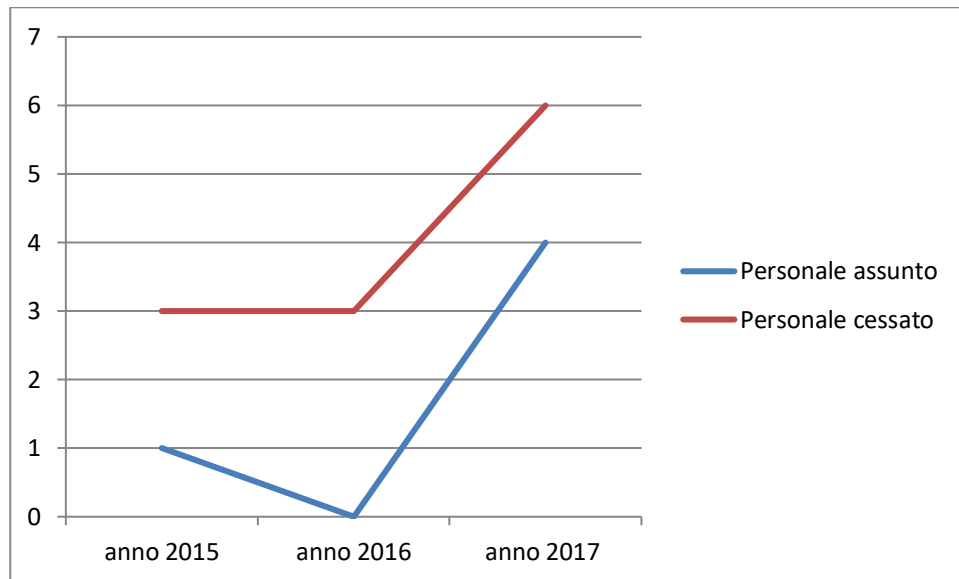
**Tassi di presenza/assenza\* del personale nel triennio (2015- 2017)**



<b>Tassi di presenza/assenza* del personale nel triennio (2015- 2017)</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>% assenza</b>	19,64	16,97	19,11
<b>% presenza</b>	80,36	83,03	80,89

\* Nel computo delle assenze sono ricompresi tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi.

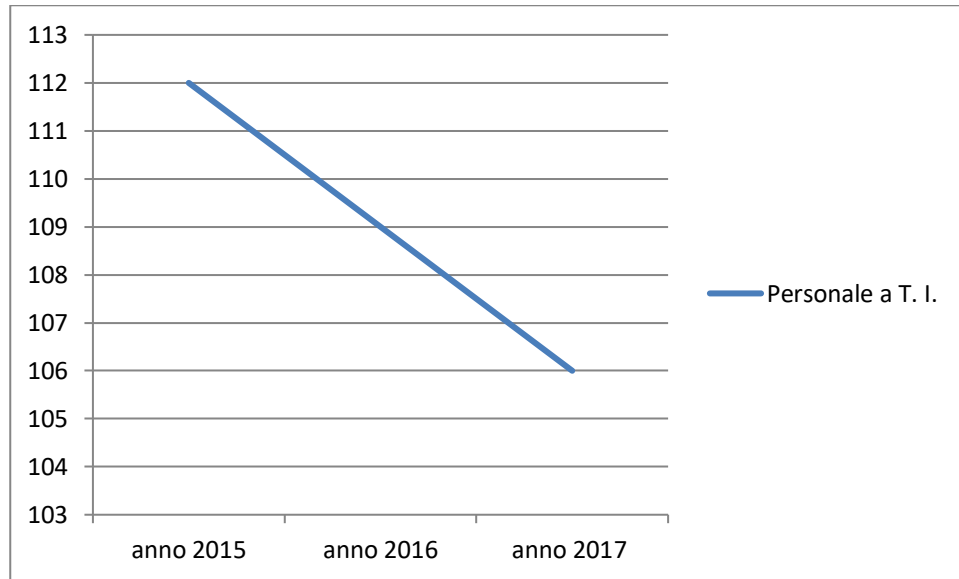
**Personale\* assunto e cessato nel triennio(2015-2017)**



<b>Personale* assunto e cessato nel triennio(2015-2017)</b>			
	<b>anno 2015</b>	<b>anno 2016</b>	<b>anno 2017</b>
<b>Personale assunto</b>	1	0	4
<b>Personale cessato</b>	3	3	6

\* Nel computo sono ricomprese anche le mobilità tra Enti e le stabilizzazioni.

**Numero di pendenti a tempo indeterminato nel triennio (2015-2017)**



<b>Numero di pendenti a tempo indeterminato nel triennio (2015-2017)</b>			
	<b>anno 2015</b>	<b>anno 2016</b>	<b>anno 2017</b>
<b>Personale a T. I.</b>	112	109	106

## *Strutture comunali*

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

IMMOBILI	NUMERO	Mq
Asilo Nido - Ex Scuola Elementare Via San Gregorio - Loc. Torre	1	316,50
Buca Del Palio	1	40.000,00
Cantiere Comunale - Autorimessa - Via Dei Rosai	1	840,00
Cappella Funeraria - Via di Burello – Loc. Torre	1	54,00
Centro Associazioni - Via di Ferretto - Loc. Querce	1	95,00
Centro Autistico - Via Cavasonno - Loc. San Pierino	1	360,75
Centro Sportivo - Via delle Camelie – Loc. San Pierino	1	24.520,00
Centro Sportivo - Via di Fucecchiello	1	40.646,00
Chiesa della Vergine	1	520,00
Cimitero di Fucecchio - Via Pistoiese	1	33.600,00
Cimitero Nuovo della Torre - Via San Gregorio - Loc. Torre	1	3.100,00
Cimitero Via della Chiesa - Loc. Galleno	1	7.416,00
Cimitero Via delle Cerbaie – Loc. Massarella	1	2.500,00
Cimitero Via Porto di Mannuccio – Loc. Torre	1	890,00
Cimitero Via Ramoni - Loc. Ponte A Cappiano	1	5.700,00
Cimitero Via Sanminiatense - Loc. San Pierino	1	7.690,00
Cimitero-Santuario delle Querce - Via Della Cellina - Loc. Querce	1	2.000,00
Deposito Capannone - Via Masani 10	1	380,00
Distretto Sanitario Asl e Servizi Sociali	1	1.650,00
Ex Macelli e Abitazione Custode - Via Sotto la Valle	2	533,25
Ex Palazzo Maccarani - Sedi Associazioni - Via di San Giorgio	1	1.060,00
Ex Palazzo Pretorio - Piazza Vittorio Veneto	2	1.420,00
Ex Scuola Botteghe	1	223,25
Fabbricato Residenziale - Ex scuola Piazza Vittorio Veneto	1	1.500,00
Impianto Sportivo - Strada Prov.le Fiorentina - Loc. Samo	1	8.520,00
Impianto Sportivo - Strada Vicinale di Rossino - Loc. Torre	1	4.370,00

IMMOBILI	NUMERO	Mq
Impianto Sportivo - Via della Colonna - Loc. Galleno	1	19.260,00
Impianto Sportivo - Via delle Cerbaie – Loc. Massarella	1	18.610,00
Impianto Sportivo - Via delle Colmate - Loc. Botteghe	1	12.768,00
Impianto Sportivo - Viale Colombo - Loc. Ponte A Cappiano	1	16.240,00
Istituto Professionale Checchi - Viale Gramsci	1	120,25
Ostello - Ex Cateratte - Viale Colombo	1	210,00
Ostello - Torri-Ponte Mediceo - Viale Colombo	3	291,25
Palazzo Corsini - Piazza Vittorio Veneto	3	3.635,75
Palazzo Municipio - Via Lamarmora	1	2.840,00
Palestra Istituto Comprensivo Scuola Media - Via della Repubblica	2	3.840,00
Piscina Intercomunale - Via Delle Confina	1	220,00
Scuola Elementare “Bardzky” - Loc. Ponte A Cappiano	1	660,00
Scuola Elementare “Carducci” (Ex Opera Pia - Palazzo Landini Marchiani)	1	2.800,00
Scuola Elementare “Collodi” - Loc. Querce	1	340,00
Scuola Elementare “Fucini” - Loc. San Pierino	1	630,00
Scuola Elementare “I Maggio” - Loc. Galleno	1	506,00
Scuola Elementare “Pascoli”	2	2.585,00
Scuola Materna - Asilo Nido “Il Grillo Parlante”	1	1.380,00
Scuola Materna “C'era una Volta” - Loc. San Pierino	1	705,00
Scuola Materna “Il Girotondo”	1	545,00
Scuola Materna “Il Paese Dei Balocchi” - Loc. Pinete	1	715,00
Scuola Materna “Il Pesciolino Arcobaleno”	1	540,00
Scuola Materna “La Casetta nel Bosco” - Loc. Le Vedute	1	192,00
Sede Associazione - Piazza XX Settembre	1	80,00
Sede di Contrada - Magazzino Piazza La Vergine	1	260,00
Sede Gruppo Culturale GSI - Via Strada Prov.le di Massarella	1	312,50
Sede Informagiovani - Ex Casa Banti - Piazza La Vergine	1	263,00
Stadio Filippo Corsini - Viale Buozzi	1	27.055,00
Studio Artistico “Carmassi”	1	422,00
Torri Medievali - Piazza Vittorio Veneto	4	0,00

STRUTTURE SCOLASTICHE	NUMERO	POSTI
Asilo Nido a gestione diretta	1	24
Asili Nido convenzionati	5	55
Asili Nido accreditati	4	84
Centri Infanzia - Ciaf	1	0
Scuole Materne	6	660
Scuole Elementari	6	1.075
Scuola Media	1	570
Scuola Superiore	1	772
Mensa Scolastica	14	1.840

RETI	TIPO	Km
Pubblica Illuminazione	Km	100,00
Pubblica Illuminazione	Punti Luce	3.960,00
Rete Gas	Km	100,00
Acquedotto	Km	105,00
Rete Fognaria	Bianca	0,00
Rete Fognaria	Nera	13,00
Rete Fognaria	Mista	59,00

AREE PUBBLICHE	NUMERO	Km <sup>2</sup>
Aree Verdi - Parchi - Giardini	100	0,42
Parchi attrezzati	20	0,10
Parco Corsini	1	0,04
Verde di arredo	4	0,00
Verde Urbano	35	0,05
Verde di servizio	20	0,03
Verde di pertinenza di Piazze e Strada	17	0,02
Percorsi naturalistici e sentieri Attrezzati	17	0,04
Verde marginale	0	0,12

ATTREZZATURE	NUMERO
Autovetture e altri mezzi	47
PC fissi e Computer portatili	173
Dispositivi hardware rete e sala macchine	23
Stampanti - Scanner - Fotocopiatrici e Multifunzione di proprietà	9
Stampanti - Scanner - Fotocopiatrici e Multifunzione a noleggio	39

***PATRIMONIO EX OPERA PIA LANDINI-MARCHIANI***

Il Comune - a seguito dell'estinzione dell'Opera Pia Landini-Marchiani, avvenuto ai sensi della Legge n. 6872/1890 - è divenuto titolare di determinati immobili e terreni (con atto Rep. n. 9936 del 29.02.2000). Tale complesso immobiliare è costituito da 11 poderi, con casa colonica, per complessivi 180 ettari circa concentrati per lo più nell'area collinare delle Cerbaie. Delle proprietà fanno parte anche estese zone boschive con ricca vegetazione comprendente anche specie rare di flora selvatica.

## ***Sistema di Programmazione, Rendicontazione e Controllo***

### **PROGRAMMAZIONE**

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	DELIBERA	DATA
Linee programmatiche di mandato 2014-2019	CC n.90	29.12.2014
Nota aggiornamento DUP 2018-2020	CC n.72	28.12.2017
Nota aggiornamento DUP 2019-2021	GC n.260	30.11.2018
Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2018-2020	GC n.148	26.06.2018
Piano per la prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza 2018-2021	GC n.17	31.01.2018
Piano di razionalizzazione della spesa per il triennio 2018-2021	GC n.73	30.03.2018
Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021	GC n.254	30.11.2018
Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021	GC n.237	21.11.2018
Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali 2019-2021	GC n.257	30.11.2018
Programma degli incarichi anno 2019 (Allegato C del DUP)	GC n.260	30.11.2018
Programma biennale dei contratti di forniture e servizi 2019-2020	GC n.236	21.11.2018
Piano di azione per l'energia sostenibile	CC n.64	19.12.2016
Piano di azione comunale 2016/18 dei 16 Comuni dell'area di superamento del PM10 - Comprensorio del Cuoio	CC n.37	11.07.2016
Piano di razionalizzazione delle società partecipate	CC n.24	13.04.2015
Revisione straordinaria delle partecipazioni - approvazione e adozione misure di razionalizzazione	CC n.41	27.09.2017

### **RENDICONTAZIONE**

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	DELIBERA	DATA
Relazione di inizio mandato - Art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011		29.07.2014
Rendiconto della gestione 2017	CC n.22	27.04.2018
Relazione sulla performance 2017	GC n. 179	31.07.2018
Relazione di fine mandato - Art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011		



**CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI**

REGOLAMENTAZIONE E STRUMENTI DI CONTROLLO	DELIBERA	DATA
Regolamento sul sistema integrato dei Controlli Interni - art. 147 comma 4 del TUEL	CC n.2	07.02.2013
Set di indicatori per il controllo strategico	CC n.54	29.10.2015
Sistema per la misurazione e la valutazione della performance	GC n.151	12.07.2013

**REFERTI ALLA CORTE DEI CONTI**

REFERTO ANNUALE SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI ALLA CORTE DEI CONTI (Art.148 del TUEL)	RILIEVI
<i>Destinatari: Corte dei Conti e Presidente del Consiglio</i>	
<b>2014</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n. 12.167 del 15.05.2015	Nessun Rilievo
<b>2015</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n.14.117 del 31.05.2015	Rilievi
<b>2016</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n.16.759 del 30.06.2016	
<b>2017</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n.28368 del 01.10.2018	

REFERTO ANNUALE SUL CONTROLLO DI GESTIONE	RILIEVI
<i>Destinatari: Corte dei Conti, Sindaco, Presidente del Consiglio, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Dirigenti</i>	
<b>2014</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n. 34.072 del 21.12.2015	Nessun Rilievo
<b>2015</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n. 33.602 del 23.12.2016	Nessun Rilievo
<b>2016</b> Trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Autonomie con protocollo n. 503 del 08.01.2018	
<b>2017</b> Da trasmettere	

**PERFORMANCE DI ENTE**

2014 – 78,74%
2015 – 91,36%
2016 – 94,52%
2017 – 98,68%

## MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- ▷ **Concessioni esterne**, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- ▷ **Gestioni in forma associata**, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- ▷ **Organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

### Appalti e Concessioni

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA
Centri Estivi	Affidamento in appalto in economia	Gara da effettuare	31.07.2018
Gestione Nido di Infanzia	Affidamento in appalto del servizio mediante gara pubblica	Cooperativa ARCA di Firenze	31.07.2016
Palestre Comunali e palazzetto	Affidamento in concessione	GS Folgore	31.08.2018
Campo Sportivo Botteghe	Affidamento in concessione	Asd A.C. Vallebuia	31.08.2018
Campo Sportivo Torre	Affidamento in concessione	Amatori Calcio Ferruzza	31.08.2018
Campo Sportivo Galleno	Affidamento in concessione	U.S. Calcio Galleno	31.08.2018
Campo Sportivo Massarella	Affidamento in concessione	Polisportiva Massarella 1974	31.08.2018
Campo Sportivo Mediceo	Affidamento in concessione	Ponte a Cappiano Football Club Asd	31.08.2018
Campo Sportivo San Pierino	Affidamento in concessione	U.S. San Pierino	31.08.2018
Stadio F. Corsini	Affidamento in concessione	Ac Fucecchio	31.08.2018
Campo Sportivo Galli	Affidamento in concessione	Ac Giovani Fucecchio 2000	31.08.2018
Palestra Istituto Cecchi	Affidamento in concessione	AS Pallavolo Fucecchio	31.08.2018
Bocciodromo	Affidamento in concessione	Bocciodromo San Pierino	31.08.2018
Campi da Tennis	Affidamento in concessione	Tennis Junior school	31.12.2022
Piscina Intercomunale	Affidamento in concessione	Acquatempa	31.12.2018

## Gestioni Associate

	ENTI COINVOLTI	ENTE CAPOFILIA
Gestioni in forma associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico e tenuta del catasto dei boschi percorsi dagli incendi	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Gestione in forma associata delle funzioni in materia di turismo	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Gestione associata del nuovo ufficio unico accorpato del Giudice di Pace di Empoli	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Gestione associata della formazione del personale dipendente.	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Gestione associata dei servizi informativi ed informatici	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Servizi di orientamento di primo e secondo livello dei servizi per l'impiego del territorio dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa	- Provincia di Firenze - Comune di Empoli - Comune di Castelfiorentino - Comune di Fucecchio	Provincia di Firenze
Convenzione per la gestione della rete dei servizi Informagiovani	- Comune di Castelfranco di Sotto - Comune di Fucecchio - Comune di Montopoli in Val d'Arno - Comune di Santa Croce sull'Arno	Comune di Castelfranco di Sotto
Centrale unica di committenza (CUC)	Comuni Unione Circondario Empolese Valdelsa	Unione dei Comuni
Convenzione per la gestione del T.P.L. – Trasporto Pubblico Locale Extraurbano	- Provincia di Pisa - Comune di Fucecchio - Comuni della Provincia di Pisa: Bientina, Buti, Calci, Calcinaia, Casciana Terme Lari, Cascina, Castelnuovo di Val di Cecina, Chianni, Crespina Lorenzana, Fauglia, Lajatico, Montecatini Val di Cecina, Montopoli in Val d'Arno, Orciano Pisano, Palaia, Peccioli, Pisa, Pomarance, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, San Giuliano Terme, San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Terricciola, Vicopisano, Vecchiano, Volterra - Comuni della Provincia di Lucca: Pietrasanta, Massarosa	Provincia di Pisa
Convenzione per lavori di estensione di rete fognaria	- A.T.O. 2 Basso Valdarno - Acque S.p.A. - Comune di Fucecchio	Comune di Fucecchio
Progetto TOSCA – Convenzione per l'interscambio informativo tra Regione Toscana e Enti Locali Toscani	- ANCI Toscana - Regione Toscana - Enti locali toscani	ANCI Toscana
Manutenzione delle fosse e delle banchine stradali di competenza comunale	- Consorzio di bonifica 4 Basso Valdarno - Comune di Fucecchio	Comune di Fucecchio
Convenzione per inserimenti lavorativi terapeutico riabilitativi e socioassistenziali	- Azienda U.S.L. n. 11 di Empoli - Comune di Fucecchio	Azienda USL n. 11 di Empoli
Convenzione con la società Acque S.p.A. per lo svolgimento delle pratiche del servizio idrico	- Comune di Fucecchio - Acque S.p.A.	Comune di Fucecchio

## ***Unione dei Comuni Circondario Empolese – Valdelsa***

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 28.09.2012, le funzioni di *Polizia Municipale, Servizi Sociali e Politiche abitative, Protezione civile e Statistica* sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese – Valdelsa, a partire dal 31.12.2012.

### **SERVIZI SOCIALI**

Le funzioni gestite e organizzate direttamente dall'Unione sono le seguenti:

<b>MINORI E FAMIGLIE</b>
L'obiettivo perseguito dai servizi sociali è quello del consolidamento di un sistema di servizi basato sulla valorizzazione della famiglia, tramite il sostegno nello svolgimento dei suoi compiti educativi e di "cura" e tramite la promozione sia di reti sociali e comunitarie 'sensibili' ed accoglienti che attraverso il sostegno delle reti familiari e dei legami parentali. Gli interventi del Servizio Sociale in questa Area specifica comprendono:
1. <i>Attività di vigilanza, protezione e tutela in collaborazione con l'autorità giudiziaria</i>
2. <i>Servizio per l'affido familiare – Centro Affidi “ La Cicogna”</i>
3. <i>Centri diurni per minori</i>
4. <i>Assistenza domiciliare socio assistenziale ed educativa</i>
5. <i>Misure di sostegno al reddito per famiglie con minori</i>
6. <i>Servizio di contrasto alla violenza di genere</i>
7. <i>Progetto “ Codice Rosa”</i>
8. <i>Progetto “Mamma Segreta”</i>
9. <i>Servizio per l'adozione dei minori</i>
10. <i>Servizi per la residenzialità minori e madri</i>

<b>DISABILI</b>
Il Servizio Sociale Professionale dell'area della Disabilità opera, prioritariamente, nell'ottica di integrazione e sostegno della persona disabile al fine promuovere azioni finalizzate all'inclusione sociale, all'integrazione scolastica, formativa e lavorativa.
1. <i>Sostegno all'integrazione scolastica</i>
2. <i>Misure di sostegno al reddito</i>
3. <i>Misure di sostegno alla domiciliarità</i>
4. <i>Contributi per la vita indipendente</i>
5. <i>Attività di orientamento al lavoro</i>
6. <i>Inserimenti socio-occupazionali</i>
7. <i>Centri diurni per disabili</i>

8. *Residenza Sanitaria per disabili e Comunità Alloggio Protetta*

**ANZIANI**

Gli interventi e le prestazioni del Servizio Sociale territoriale rivolte agli anziani autosufficienti e non-autosufficienti hanno come obiettivo quello di prevenire e rimuovere le cause che limitano l'autonomia della persona e attivare gli interventi della rete dei servizi territoriali per rispondere ai bisogni della persona anziana al fine di limitare i processi di istituzionalizzazione, di marginalizzazione e isolamento allo scopo di mantenere la persona nel proprio ambiente di vita e di relazione. Tale obiettivo viene perseguito anche in collaborazione con le attività gestite dall'Associazione dei Comuni e, dal Terzo Settore e dalle Associazioni di volontariato.

1. Misure di sostegno al reddito
2. Assistenza domiciliare e altri servizi di supporto
3. Centri diurni e servizi residenziali per ricoveri definitivi
4. Progetto "Assistenza continua alla persona non autosufficiente"
5. Punti Insieme

**ADULTI**

Il Servizio Sociale Professionale dell'area adulti opera, prioritariamente, nell'ottica di prevenzione del disagio e promozione dell'inclusione sociale, attivando interventi finalizzati al conseguimento di obiettivi quali sostenere le persone in percorsi di autonomia, evitare la cronicizzazione dei problemi e l'ingresso dei cittadini in circuiti assistenziali "sine die", evitare la perdita di beni fondamentali quali l'abitazione e il lavoro, rispondere alle situazioni di emergenza con risposte immediate. Gli interventi ordinari comprendono misure di sostegno al reddito, assistenza domiciliare, centri diurni e servizi residenziali.

**POLITICHE ABITATIVE**

I servizi svolti dall'Unione Empolese - Valdelsa per gli 11 Comuni aderenti sono:

- 1. Contributi per abbattimento barriere architettoniche**
- 2. Contributo affitti**
- 3. Gestione interventi emergenza abitativa**
- 4. Sportello Casa**
- 5. Gestione alloggi ERP**

La gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale di proprietà dei Comuni è stata affidata a Publicasa Spa.

**POLIZIA MUNICIPALE****DATI ATTIVITA' 2016 – POLIZIA MUNICIPALE**

Servizio	Fucecchio	Unione dei Comuni	Percentuale
Interventi effettuati nell'anno	5.216	17.036	30,62%
Violazione al Codice della Strada	4.131	42.059	9,82%
Reati accertati al Codice della Strada	5	31	16,13%
Incidenti Stradali	159	698	22,78%
Violazioni ai Regolamenti Comunali	334	1.082	30,87%
Controlli Edilizi	82	383	21,41%
Controlli Commercio	26	511	5,09%
Notizie di Reato	46	145	31,72%

Km complessivi percorsi	71.000
Corsi di Educazione Stradale	15
Ore complessive di attività	26.000

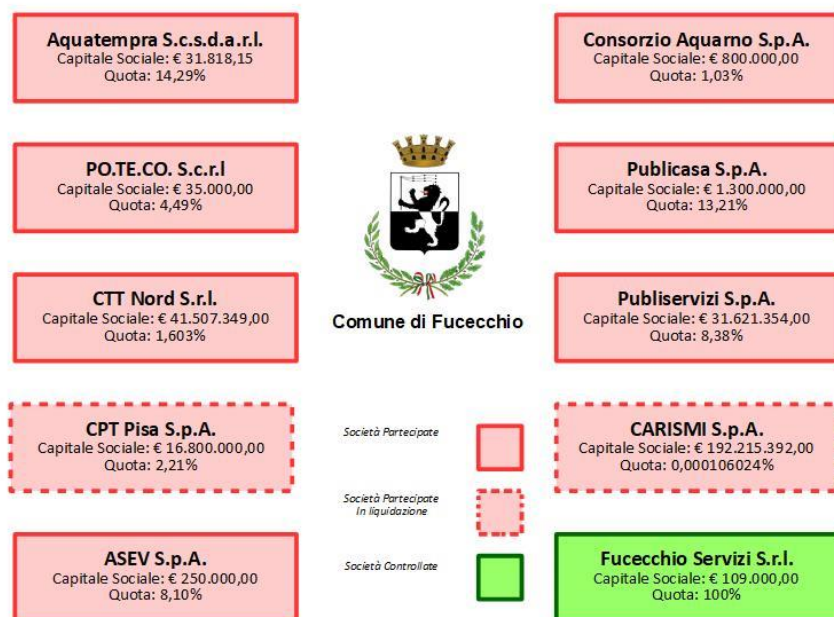
**PROTEZIONE CIVILE**

Dal 31.12.2012, il Comune ha affidato le attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, nonché tutte le altre funzioni previste dalla normativa regionale in materia.

La Polizia Municipale si avvale del Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC per una serie di servizi di collaborazione per i controlli sul territorio e segnalazione di situazioni di pericolo, anche nell'ambito delle attività di Protezione Civile in occasione di esercitazioni o calamità naturali.

## Società Partecipate

Gli organismi societari in cui il Comune di Fucecchio è presente sono elencati nella rappresentazione grafica di seguito riportata e nelle schede delle singole società partecipate o controllate direttamente. Il mantenimento delle partecipazioni del Comune è stata oggetto di verifica con il “Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate”, approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 13.04.2015 e aggiornato con la “Revisione straordinaria approvata con deliberazione consiliare n.41 del 27.09.2017.



Obiettivo di miglioramento è quello di rafforzare il raccordo con le società partecipate – il flusso delle informazioni - le procedure di controllo di competenza dell’ente, gli indicatori e la loro misurazione e comunicazione.

Con riferimento a ciascuno degli enti controllati/partecipati si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i dati sono presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune e nei siti delle società stesse, indicati nelle relative schede riportate di seguito.

Di tutte le società in cui l'Ente ha una partecipazione, solamente nella Fucecchio Servizi S.r.l. la partecipazione del Comune è totalitaria (100%), comportando quindi il controllo analogo della stessa.

**AQUATEMPRA S.C.S.D.A.R.L.**

<b>Forma Giuridica</b>	Società Consortile Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata	<b>Capitale Sociale</b>	€ 31.818,15
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	02711230546	<b>R.E.A.</b>	FI 577498
<b>Data Costituzione</b>	05/06/2009	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>	Via delle Olimpiadi 92 – Empoli	<b>Telefono / Fax</b>	0571-590464
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@aquatempa.it aquatempa@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.aquatempa.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Gestione piscine		
<b>Attività svolta</b>	Gestione della piscina intercomunale dei Comuni di Fucecchio e Santa Croce S/Arno , oltre che di impianti di proprietà degli altri enti soci		

<b>Quota Capitale</b>	
<b>Percentuale</b>	<b>14,29%</b>



<b>RISULTATI DI BILANCIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione</b>	n.d.	€ 116.149,21	€ 139.474,62	
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Risultato di esercizio consolidato</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

**INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ**

<b>Carica</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Trattamento Economico</b>
Presidente C.d.A.	Mauro Dei	
Vice Presidente C.d.A.	Riccardo Sgherri	
Consiglieri	Paolo Giannoni	
Sindaco e/o delegato nell'Assemblea Soci		

<b>DATI GENERALI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Iscritti corsi</b>	7.465	8.463	10.263	12.072
<b>Tessere</b>	2.070	2.249	2.424	2.543
<b>Abbonamenti</b>	1.085	1.034	1.156	1.214
<b>Ingressi</b>	6.873	8.619	8.744	9.047
<b>Presenze</b>	17.493	20.365	22.587	24.876

**CONSORZIO AQUARNO S.p.A.**

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni – S.p.A.	<b>Capitale Sociale</b>	€ 800.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	00857500508	<b>R.E.A.</b>	PI 268385
<b>Data Costituzione</b>		<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>	Via del Bosco 283 Santa Croce Sull'Arno	<b>Telefono / Fax</b>	0571-2953 / 0571-297788
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@depuratoreaquarno.it aquarnospa@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.depuratoreaquarno.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Trattamento e recupero dei fanghi di depurazione – Codice IPPC 5.3		

<b>Quota Capitale</b>	<b>8.240,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>1,03%</b>
<b>Azioni Possedute</b>	
<b>€ / Azione</b>	<b>€</b>

RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione			0	
Risultati di esercizio	- € 5.556,00	- € 3.462,00	- € 1.656,00	- € 1.906,00
Risultato di esercizio consolidato	€	€	€	

#### PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ AL 31.12.2016

Consorzio Depuratore Santa Croce sull'Arno	0,005%
--	--------

#### INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
Presidente C.d.A.	Lorenzo Mancini	Gettone di presenza
Consiglieri	Stefano Carmignani	Gettone di presenza
	Enrico Marradini	Gettone di presenza
	Silvia Maini	Gettone di presenza
	Sindaco e/o Delegato nell'Assemblea Soci	Gettone di presenza

**PO.TE.CO. S.C.R.L.**

**Società Generale per la Gestione del Polo Tecnologico Conciario**

<b>Forma Giuridica</b>	Società Consortile a Responsabilità Limitata	<b>Capitale Sociale</b>	€ 35.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	01579410505	<b>R.E.A.</b>	PI 138069
<b>Data Costituzione</b>	08/10/2007	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>	Via San Tommaso 119 Santa Croce Sull'Arno	<b>Telefono / Fax</b>	0571-471318 / 0571-360078
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@polotecnologico.com polotecnologico@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.polotecnologico.com
<b>Oggetto Sociale</b>	Attività didattica di formazione e ricerca con prove di concia, rifinitura pellami e analisi di laboratorio		
<b>Attività svolta</b>	Gestione e manutenzione in concessione dell'impianto di depurazione di Santa Croce sull'Arno per il trattamento degli scarichi industriali e civili, gestione e manutenzione delle reti fognarie industriali e gestione del servizio di trattamento dei rifiuti		

<b>Quota Capitale</b>	<b>1.505,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>4,49%</b>

RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
<b>Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione</b>				
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 3.944,00	€ 40.194,00	€ 1.912,00	€ 46.873,00
<b>Risultato di esercizio consolidato</b>	€	€	€	€

**PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ AL 31.12.2016**

CIS S.r.l. ( <i>in liquidazione</i> )	2,00%
---------------------------------------	-------

**INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ**

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
Presidente C.d.A.	Giulia Deidda	
Consiglieri	Giacomo Gozzini	
	Giulio Nardinelli	
	Silvia Tarabugi	
	Linda Vanni	

**PUBLICASA S.p.A.**

<b>Forma Giuridica</b>	Società per azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 1.300.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	05344250484	<b>R.E.A.</b>	FI 540074
<b>Data Costituzione</b>	22/07/2003	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>	Via Donatello 2 – Empoli	<b>Telefono / Fax</b>	0571-79911 / 0571-530186
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@publicaspa.it publicasa@pecsicura.it	<b>Sito Web</b>	www.publicaspa.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Gestione e manutenzione immobili dei propri soci		
<b>Attività svolta</b>	Gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale di proprietà dei comuni del Circondario Empolese Valdelsa (L.O.D.E. Empolese Valdelsa)		

<b>Quota Capitale</b>	<b>171.730,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>13,21%</b>
<b>Azioni Possedute</b>	<b>171.730</b>

RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione			€ 10.804,00	
Risultati di esercizio	€ 11.172,00	€ 4.283,00	€ 196.946,00	€ 188.638,84

#### INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
Presidente C.d.A.	Vincenzo Mollica	
Consiglieri	Luigi Palandri Irene Padovani	
Sindaco e/o delegato nell'Assemblea Soci		

Comune (Dati Unione dei Comuni al 31.12.17)	N. Alloggi	Numero alloggi assegnati dalle graduatorie vigenti	Ricavi Canonici
Capraia e Limite	27	1	€ 34.102,87
Castelfiorentino	215	4	€ 239.511,34
Cerreto Guidi	44	0	€ 45.613,65
Certaldo	178	17	€ 210.923,88
Empoli	579	26	€ 687.101,77
<b>FUCECCHIO</b>	<b>200</b>	<b>10</b>	<b>€ 248.665,44</b>
Gambassi Terme	63	6	€ 68.884,91
Montaione	38	1	€ 47.049,80
Montelupo Fiorentino	80	11	€ 89.307,10
Montespertoli	63	3	€ 102.788,23
Vinci	57	6	€ 67.723,22
<b>Totale</b>	<b>1.544</b>	<b>85</b>	<b>€ 1.841.672,21</b>

**PUBLISERVIZI S.p.A.**

Con atto notarile del 24.02.2017, Repertorio 22525/9626, è avvenuta la fusione per incorporazione di ASM SpA, Publiambiente SpA e CIS Srl in Quadrifoglio SpA che ha assunto la denominazione di ALIA SPA.

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 31.621.354,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	03958370482	<b>R.E.A.</b>	FI 468120
<b>Data Costituzione</b>	18/04/1995	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2100
<b>Sede Legale</b>	Via Garigliano 1 – Empoli	<b>Telefono / Fax</b>	0571-9901 / 0571-990600
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@publiservizi.it info@pec.publiservizi.it	<b>Sito Web</b>	www.publiservizi.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Assunzione e gestione partecipazioni in altre società, di holding operative, non nei confronti del pubblico		
<b>Attività svolta</b>	Holding dei Comuni per la gestione delle partecipazioni in Società che svolgono attività di interesse generale		

<b>Quota Capitale</b>	<b>2.650.550,45</b>
<b>Percentuale</b>	<b>8,38%</b>
<b>Azioni Possedute</b>	<b>512.679</b>



<b>RISULTATI DI BILANCIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione</b>		€ 158.959,54	€ 164.818,34	
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 1.555.443,00	€ 5.188.192,00	€ 2.930.129,00	€ 8.043.473,00
<b>Risultato di esercizio consolidato</b>	€ 2.909.546,00	€ 5.269.747,00		

<b>PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ AL 31.12.2016</b>	
<b>Publiambiente S.p.A.</b>	<b>100,00%</b>
<b>Publicom S.r.l.</b>	<b>100,00%</b>
<b>Bulicata S.r.l.</b>	<b>60,00%</b>
<b>Acque S.p.A.</b>	<b>19,26%</b>
<b>Le Soluzioni S.C.A.R.L.</b>	<b>13,37%</b>
<b>Toscana Energia S.p.A.</b>	<b>10,38%</b>
<b>Publiacqua S.p.A.</b>	<b>0,43%</b>
<b>Publicogen S.r.l. (in liquidazione)</b>	<b>13,36%</b>

**INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ**

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
Presidente C.d.A.	Antonio Travaglini	€ 28.984,00
Amministratore Delegato	Filippo Sani	€ 34.000,00
Consigliere	Lucia Coccheri	€ 3.000,00

**PUBLIAMBIENTE S.p.A.** *(Società Controllata al 100% da Publiservizi S.p.A.)*

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 10.103.378,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	05038490487	<b>R.E.A.</b>	FI 513882
<b>Risultato di Bilancio 2015</b>	€ 112.004,00	<b>Partecipazioni in altre Società.</b>	Irmel S.r.l. – 51,00%
<b>Oggetto Sociale</b>	Gestisce il ciclo completo della raccolta e smaltimento rifiuti		

**CTT NORD S.r.l.**  
**Compagnia Toscana Trasporti**

<b>Forma Giuridica</b>	Società a responsabilità limitata	<b>Capitale Sociale</b>	€ 41.507.349,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	01954820971	<b>R.E.A.</b>	PI 178090
<b>Data Costituzione</b>	22/10/2012	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2030
<b>Sede Legale</b>	Via Archimede Bellatalla 1 – Pisa	<b>Telefono / Fax</b>	050-884111 / 050-884284
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@cttnord.it cttnordsrl@legalmail.it	<b>Sito Web</b>	www.cttnord.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Gestione e progettazione trasporto pubblico locale		

<b>Quota Capitale</b>	<b>665.362,80</b>
<b>Percentuale</b>	<b>1,603%</b>

RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione		€ 42.501,12		
Risultati di esercizio	- € 1.762.613,00	€ 429.715,00	€ 2.350.082,00	€ 1.064.076,00

PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ AL 31.12.2016	
Autolinee Toscana Nord S.r.l.	100,00%
CPT Scarl	95,30%
Vaibus Scarl	89,06%
Mobit Scarl	30,10%
Copit S.p.A.	30,00%
SGTM S.p.A.	5,42%
Tiforma S.r.l.	1,79%
Blubus Scarl	1,26%
La Ferrovia Italiana S.p.A.	0,50%
Power Energia Soc. Coop.	2.050 € <small>(quota nominale di possesso)</small>
Irene S.r.l. <i>(in liquidazione)</i>	11,22%

**INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ**

<b>Carica</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Trattamento Economico</b>
Presidente C.d.A.	Andrea Zavanella	€ 42.300,00
Vice-Presidente C.d.A	Maurizio Paponi	€ 27.900,00
Amministratore Delegato	Alberto Banci	€ 36.900,00
Consigliere	Maria Simona Deghelli	€ 18.000,00

**CPT PISA S.p.A**  
**Compagnia Pisana Trasporti**

**IN LIQUIDAZIONE**

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 16.800.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	01024770503	<b>R.E.A.</b>	
<b>Data Costituzione</b>		<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>		<b>Telefono / Fax</b>	
<b>Indirizzo Email / PEC</b>		<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.pisa.cttnord.it">www.pisa.cttnord.it</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Gestione e progettazione trasporto pubblico locale		

<b>Quota Capitale</b>	<b>371.280,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>2,21%</b>

<b>RISULTATI DI BILANCIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 2.544.055,00	€ 1.965.666,00	- € 87.780,00	- € 59.682,00

**INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ**

<b>Carica</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Trattamento Economico</b>
Liquidatori	Mario Silvi	
	Sindaco e/o Delegato Assemblea Soci	

**ASEV S.p.A**

**Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa**

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 250.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	05181410480	<b>R.E.A.</b>	FI 526891
<b>Data Costituzione</b>	20/12/2001	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2050
<b>Sede Legale</b>	Via delle Fiascaie 12 – Empoli	<b>Telefono / Fax</b>	0571-76650 / 0571-725041
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@asev.it asev@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.asev.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Progettazione organizzazione, gestione dei corsi di formazione e orientamento professionale		
<b>Attività svolta</b>	Formazione professionale e attività di sostegno alla struttura produttiva dell'area Empolese Valdelsa		

<b>Quota Capitale</b>	<b>20.255,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>8,10%</b>



RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione		€ 7.230,00	€ 290,00	
Risultati di esercizio	€ 6.893,00	- € 42.930,00	- € 90.174,00	- € 51.830,00
Risultato di esercizio consolidato				

#### PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ AL 31.12.2016

Consorzio Turistico S.r.l. Terre di Leonardo e Boccaccio e Colline del Chianti	27,59%
G.R.I.N.T. Scarl Gruppo Ricerca Innovazione Nanotecnologie Toscano	20,00%

#### INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
Presidente C.d.A	Stefano Mancini	
Consiglieri	Antonella Castaldi	
	Emanuela Tamburini	
	Gabriele Massicci	
	Sindaco e/o Delegato Assemblea Soci	

**CREDIT AGRICOLE – CARIPARMA SPA (EX CARISMI)****LIQUIDAZIONE**

<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni	<b>Capitale Sociale</b>	€ 192.215.392,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	01217600509	<b>R.E.A.</b>	PI 108087
<b>Data Costituzione</b>	13/04/1992	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2100
<b>Sede Legale</b>	Via IV Novembre 45 – San Miniato	<b>Telefono / Fax</b>	0571-4041 / 0571-404310
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	info@carismi.it legale@pec.carismi.it	<b>Sito Web</b>	www.carismi.it
<b>Oggetto Sociale</b>	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito nelle loro varie forme (compresi il credito agrario ed artigiano)		

<b>Quota Capitale</b>	<b>5.617,21</b>
<b>Percentuale</b>	<b>0,000106024%</b>

RISULTATI DI BILANCIO	2014	2015	2016	2017
<b>Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione</b>				
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 10.194.059,00	€ 67.603.139,00	- € 46.949.097,00	- € 166.666.018,00
<b>Risultato di esercizio consolidato</b>				

#### INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ

Carica	Nome e Cognome	Trattamento Economico
<b>Presidente C.d.A.</b>	Ariberto Fassati	
<b>Vice Presidente C.d.A.</b>	Xavier Musca      Pezzani Fabrizio	
<b>Consiglieri</b>	Gian Domenico Auricchio	
	Alberto Bertoli	
	Evelina Christillin	
	François Edouard Drion	
	Jacques Ducerf	
	Daniel Epron	
	Alberto Figna	
	Nicolas Langevin	
	Michel Mathieu	
	Thierry Pomaret	
	Annalisa Sassi	
<b>Amministratore Delegato e Chief Executive Officer:</b>	Giampiero Maioli	

**FUCECCHIO SERVIZI S.r.l.**

<b>Forma Giuridica</b>	Società a responsabilità limitata	<b>Capitale Sociale</b>	€ 109.000,00
<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	05637880484	<b>R.E.A.</b>	FI 562910
<b>Data Costituzione</b>	19/04/2006	<b>Durata Impegno</b>	31/12/2030
<b>Sede Legale</b>	Piazza Amendola 17 – Fucecchio	<b>Telefono / Fax</b>	0571-268404 (Mensa) 0571-261373 (Farmacia)
<b>Indirizzo Email / PEC</b>	fucecchio.servizio@comune.fucecchio.fi.it fucecchioservizi@pec.it	<b>Sito Web</b>	www.comune.fucecchio.fi.it
<b>Oggetto Sociale</b>	L'attività principale è quella di mensa scolastica svolta presso l'unità locale in Via Foscolo, Snc, Fucecchio		
<b>Attività svolta</b>	Gestione dei servizi pubblici di refezione scolastica, trasporto scolastico, nonché di farmacia comunale.		

<b>Quota Capitale</b>	<b>109.000,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>100,00%</b>

## **OBIETTIVI DELLA SOCIETÀ**

### **SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Gli obiettivi in tema di refezione e trasporto scolastico, in corso di realizzazione, sono:

- ▷ Mantenimento del servizio di refezione e trasporto scolastico
- ▷ Monitoraggio e controllo dei servizi appaltati a ditte esterne (per il funzionamento della mensa scolastica; servizio di accompagnamento sugli scuolabus; servizio pre e post scuola; servizio)
- ▷ Mantenimento/miglioramento del sistema di pagamento anticipato del servizio mensa e del servizio scuolabus, mediante la sostituzione dei bollettini con un conto elettronico prepagato
- ▷ Recupero delle morosità per i servizi di mensa e trasporto scolastico

### **FARMACIA COMUNALE**

La Farmacia Comunale di San Pierino ha registrato, nel corso degli anni, un notevole rafforzamento del volume d'affari, grazie anche ai maggiori ricavi derivanti dalle vendite per € 139.502,00 e ad un minore costo della spesa di personale pari ad € 9726,00 destinata a calare per effetto della trasformazione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato ed usufruendo degli sgravi contributivi previsti per legge.

E' stato raggiunto l'obiettivo di trasferire la Farmacia in un nuovo immobile – in via samminiatese a San Pierino – per consentire un maggiore spazio destinato alla vendita e al noleggio degli articoli sanitari, l'aumento della superficie espositiva dedicata ai prodotti di cosmesi, una migliore organizzazione del magazzino, l'apertura degli studi medici e un parcheggio spazioso per i propri utenti.

<b>RISULTATI DI BILANCIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione</b>		€ 847.132,50	€ 887.384,00	
<b>Risultati di esercizio</b>	€ 14.920,00	€ 14.969,00	€ 12.102,00	€ 4.795,89
<b>Risultato di esercizio consolidato</b>				

### INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI NOMINA PUBBLICA DELLA SOCIETÀ

<b>Carica</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Trattamento Economico</b>
<b>Amministratore Unico</b>	Lorenzo Calucci	€ 10.380,00

### DATI FARMACIA COMUNALE

<b>2015</b>	<b>Giorni Lavoro</b>	<b>Numero Clienti</b>	<b>Numero Vendite Libere</b>	<b>Numero Ricette</b>	<b>Numero Pezzi Venduti</b>
	310	64.903	91.973	37.767	171.243
<b>UTILE</b>	<b>Media Clienti</b>	<b>Media Vendite Libere</b>	<b>Media Ricette</b>	<b>Media Ricavo GG</b>	<b>% ASL su Ricavi</b>
	24,84	17,53	15,64	4.753,72	40,09%
<b>2016</b>	<b>Giorni Lavoro</b>	<b>Numero Clienti</b>	<b>Numero Vendite Libere</b>	<b>Numero Ricette</b>	<b>Numero Pezzi Venduti</b>
	310	66.015	94.257	38.645	174.473
<b>UTILE</b>	<b>Media Clienti</b>	<b>Media Vendite Libere</b>	<b>Media Ricette</b>	<b>Media Ricavo GG</b>	<b>% ASL su Ricavi</b>
<b>110.161,00</b>	25,54	17,89	16,04	4.942,20	40,45%
<b>2017</b>	<b>Giorni Lavoro</b>	<b>Numero Clienti</b>	<b>Numero Vendite Libere</b>	<b>Numero Ricette</b>	<b>Numero Pezzi Venduti</b>
<b>144.398,01</b>	297	62.991	91.843	38.839	170.643
<b>UTILE</b>	<b>Media Clienti</b>	<b>Media Vendite Libere</b>	<b>Media Ricette</b>	<b>Media Ricavo GG</b>	<b>% ASL su Ricavi</b>
	27,17	18,59	16,20	5.210,88	40,58%

**DATI MENSA SCOLASTICA**

Anno	Utenti	Pasti	Agevolazioni	Entrate	Uscite	% Tasso copertura
2013	1.595	185.940	513	549.781,21	929.077,90	59,17%
2014	1.649	185.000	525	577.063,30	1.003.314,23	57,52%
2015	1.650	182.980	566	565.659,95	1.078.945,64	52,43%
<b>Verifica Customer Satisfaction</b>		<b>Campione: 88</b>		<b>Giudizi Positivi: 81,12%</b>		<b>Giudizi Negativi: 13,45%</b>
2016	1.714	191.387	540			
<b>Verifica Customer Satisfaction</b>		<b>Campione: 74</b>		<b>Giudizi Positivi: 98,80%</b>		<b>Giudizi Negativi: 1,20%</b>
2017	1.626	178.670	545			

**DATI TRASPORTO SCOLASTICO**

Anno	Utenti	Km Percorsi	Agevolazioni	Entrate	Uscite	% Tasso copertura
2013	872	n.d.	307	77.131,61	583.468,12	13,22%
2014	821	190.000	352	78.786,01	570.282,22	13,82%
2015	804	193.000	337	76.579,63	666.542,89	11,49%
2016	798	193.200	345			
<b>Verifica Customer Satisfaction</b>		<b>Campione: 71</b>		<b>Giudizi Positivi: 99,77%</b>		<b>Giudizi Negativi: 0,23%</b>
2017	796	171.000	338			

## LINEE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI

Con Delibera n. 90/2014, il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche, articolate in quattro aree di intervento, all'interno delle quali sono individuate le linee strategiche ed i relativi obiettivi previsti per l'intero mandato, che possono essere modificati nell'ambito del DUP.

<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>ECONOMIA E LAVORO</b>
<b>A. Protezione Sociale, Educazione e Istruzione</b>	<b>A. Sostegno all'economia</b>
1. Migliorare i servizi educativi e contrastare l'abbandono scolastico	1. Valorizzare e sostenere il sistema economico locale
2. Migliorare il sistema di protezione sociale	
<b>B. Cultura, Sport e Turismo</b>	<b>B. Politiche per il lavoro</b>
1. Sviluppare e sostenere le attività culturali e il turismo	1. Sviluppare i servizi per l'orientamento, la formazione e l'incrocio domanda/offerta lavoro
2. Promuovere e sostenere lo Sport	
<b>C. Partecipazione e Intercultura</b>	
1. Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini	
2. Promuovere l'intercultura, l'accoglienza e la legalità	
<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>INNOVAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI</b>
<b>A. Riqualificazione urbana e sicurezza</b>	<b>A. Un Comune efficiente al servizio dei cittadini</b>
1. Assicurare una pianificazione di qualità della città e del paesaggio	1. Riorganizzare e semplificare attività e servizi
2. Adeguare strade, piazze, illuminazione, edifici e spazi pubblici	2. Valorizzare il personale
3. Migliorare la sicurezza urbana	
<b>B. Ecosostenibilità e tutela dell'ambiente</b>	<b>B. Trasparenza e controllo</b>
1. Ampliare e riqualificare le aree a verde e le piste ciclo-pedonali	1. Assicurare ai cittadini una comunicazione costante sull'azione amministrativa
2. Promuovere un'edilizia bio-ecosostenibile ed il risparmio energetico	2. Potenziare la programmazione e il controllo dei servizi
3. Tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua	
4. Tutelare gli animali	
<b>C. Valorizzazione del patrimonio naturalistico</b>	<b>C. Risorse finanziarie e fiscalità equa</b>
1. Valorizzare le aree naturali Padule e Cerbaie	1. Reperire maggiori risorse e assicurare il miglior utilizzo del patrimonio comunale
	2. Contrastare l'evasione e salvaguardare l'equità



## RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- ▷ le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- ▷ il saldo finale di cassa;
- ▷ l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
<b>Risultato di Amministrazione</b>	6.904.986,54	7.432.578,62	9.688.838,27
<b>di cui Fondo cassa 31/12</b>	3.401.226,55	3.428.131,23	2.582.350,09
<b>Utilizzo anticipazioni di cassa</b>	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi e la programmazione 2019-21, secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D. Lgs. n.118/2011.

## Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando, per un approfondimento, alla sezione operativa del presente documento, oltre che alle analisi di dettaglio contenute nelle relazioni al rendiconto 2017, e alla nota integrativa 2018-2020 e 2019-2021, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2017-2021.

DENOMINAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo applicato	845.769,00	2.754.348,47	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	901.613,05	806.113,23	1.234.385,27	8.620,30	6.738,02
<b>Totale Titolo 1 (10000): Entrate tributarie, contributive e perequative</b>	<b>14.035.261,79</b>	<b>15.294.960,00</b>	<b>15.347.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>
<b>Totale Titolo 2 (20000): Trasferimenti correnti</b>	<b>776.918,17</b>	<b>1.193.655,14</b>	<b>1.114.652,00</b>	<b>1.130.216,00</b>	<b>1.066.216,00</b>
<b>Totale Titolo 3 (30000): Entrate extratributarie</b>	<b>2.951.714,15</b>	<b>2.190.596,37</b>	<b>1.985.559,00</b>	<b>1.937.059,00</b>	<b>1.936.559,00</b>
<b>Totale Titolo 4 (40000): Entrate in conto capitale</b>	<b>1.128.393,15</b>	<b>5.036.578,31</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>3.935.000,00</b>	<b>1.085.000,00</b>
<b>Totale Titolo 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>22.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6 (60000): Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.132.860,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.150.530,81</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>21.042.818,07</b>	<b>26.354.420,82</b>	<b>26.799.931,00</b>	<b>26.061.135,00</b>	<b>22.236.635,00</b>

## *La Spesa*

Le risorse raccolte ed esposte nel paragrafo precedente sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2017 (dati di consuntivo), 2018 (previsioni assestate) e 2019-2021 (dati previsionali).

DENOMINAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Totale Titolo 1 - Spese correnti</b>	14.967.344,04	18.016.016,21	17.487.292,00	17.611.864,00	17.664.945,00
<b>Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.206.329,52	7.982.816,31	7.476.421,36	4.503.620,30	741.738,02
<b>Totale Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	1.243.848,09	1.276.300,00	1.310.779,00	1.338.271,00	1.220.690,00
<b>Totale Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.150.530,81	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.568.052,46</b>	<b>29.891.132,52</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>

### *La spesa per missioni*

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, ovvero per missioni.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

DENOMINAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Totale Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	3.462.925,10	4.435.936,45	3.722.773,68	3.661.298,00	3.514.427,00
<b>Totale Missione 02 - Giustizia</b>	0,00	29.436,00	29.666,00	29.713,00	29.713,00
<b>Totale Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	1.272.556,21	784.734,00	745.784,00	729.730,00	729.710,00
<b>Totale Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	1.819.142,36	2.842.882,56	4.681.751,00	3.894.992,00	1.912.937,00
<b>Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	977.085,49	1.311.864,15	773.173,00	1.419.447,00	559.732,00
<b>Totale Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	706.372,07	1.171.221,91	1.771.573,00	654.128,00	666.778,00
<b>Totale Missione 07 - Turismo</b>	154.515,79	172.866,60	74.859,00	42.651,00	42.651,00
<b>Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	223.782,86	245.911,40	199.380,00	199.468,00	201.398,00
<b>Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	3.661.746,26	4.973.186,78	4.902.088,00	4.717.286,00	4.716.796,00
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2.114.152,61	5.382.425,76	3.689.300,68	2.262.207,30	1.473.310,02
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	14.871,01	14.875,00	14.875,00	14.875,00	14.875,00
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	2.623.531,01	2.798.286,39	2.473.127,00	2.409.470,00	2.385.779,00
<b>Totale Missione 13 - Tutela della salute</b>	47.159,79	41.010,00	37.010,00	33.010,00	37.010,00
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	290.629,09	233.114,77	119.505,00	132.880,00	171.950,00
<b>Totale Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	48.552,00	12.653,75	21.911,00	19.661,00	19.911,00
<b>Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	1.547.927,00	1.706.437,00	1.894.168,00	1.929.206,00
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	0,00	1.276.300,00	1.310.779,00	1.338.271,00	1.220.690,00
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	2.150.530,81	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>19.568.052,46</b>	<b>29.891.132,52</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>

### *La spesa corrente*

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi e l'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per macroaggregati.

DENOMINAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Macroaggregato 01 - Redditi da lavoro dipendente	3.806.066,82	3.477.146,49	3.238.558,00	3.207.133,00	3.170.013,00
Macroaggregato 02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	291.084,95	279.739,81	265.228,00	261.014,00	255.666,00
Macroaggregato 03 - Acquisto di beni e servizi	7.980.236,68	9.400.155,16	9.332.704,00	9.278.937,00	9.321.763,00
Macroaggregato 04 - Trasferimenti correnti	2.376.360,77	2.605.575,75	2.328.462,00	2.351.237,00	2.425.537,00
Macroaggregato 05 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 07 - Interessi passivi	312.011,02	293.775,00	296.498,00	281.930,00	269.375,00
Macroaggregato 08 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	36.774,87	123.120,00	61.960,00	62.250,00	57.540,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	164.808,93	1.836.504,00	1.963.882,00	2.169.363,00	2.165.051,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>14.967.344,04</b>	<b>18.016.016,21</b>	<b>17.487.292,00</b>	<b>17.611.864,00</b>	<b>17.664.945,00</b>

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

### *La spesa in c/capitale*

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di infrastrutture e beni ad utilità pluriennale, indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

DENOMINAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Macroaggregato 02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.157.344,07	5.852.254,95	7.367.801,06	4.396.882,28	636.882,28
Macroaggregato 03 – Contributo agli investimenti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 05 - Altre spese in conto capitale	28.985,45	2.130.561,36	108.620,30	106.738,02	104.855,74
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.206.329,52</b>	<b>7.982.816,31</b>	<b>7.476.421,36</b>	<b>4.503.620,30</b>	<b>741.738,02</b>

## *Gli equilibri di bilancio*

Il principio dell'equilibrio di bilancio quale pareggio complessivo di competenza trova dimostrazione nel seguente quadro riepilogativo per Titoli del bilancio di previsione 2019-2021, comprensivo delle previsioni di competenza “pura” e “derivata”, ovvero dei valori delle reimputazioni di entrata e di spesa derivanti dalla gestione e dal riaccertamento dei residui.

<b>ENTRATE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Avanzo applicato	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	2.090.561,36	8.620,30	6.738,02
<b>Totale Titolo 1 (10000): Entrate tributarie, contributive e perequative</b>	<b>15.347.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>
<b>Totale Titolo 2 (20000): Trasferimenti correnti</b>	<b>1.114.652,00</b>	<b>1.130.216,00</b>	<b>1.066.216,00</b>
<b>Totale Titolo 3 (30000): Entrate extratributarie</b>	<b>1.985.559,00</b>	<b>1.937.059,00</b>	<b>1.936.559,00</b>
<b>Totale Titolo 4 (40000): Entrate in conto capitale</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>3.935.000,00</b>	<b>1.085.000,00</b>
<b>Totale Titolo 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6 (60000): Accensione prestiti</b>	<b>1.132.860,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>
<b>SPESE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Totale Titolo 1 - Spese correnti</b>	<b>17.487.292,00</b>	<b>17.611.864,00</b>	<b>17.664.945,00</b>
<b>Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>7.476.421,36</b>	<b>4.503.620,30</b>	<b>741.738,02</b>
<b>Totale Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	<b>1.310.779,00</b>	<b>1.338.271,00</b>	<b>1.220.690,00</b>
<b>Totale Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>
<b>SALDO ENTRATE – SPESE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nella redazione del bilancio sono stati altresì rispettati i principi in materia di equilibri di parte corrente e investimenti.

**L'equilibrio di parte corrente** è definito dal Tuel, laddove dispone che le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

**L'equilibrio di parte investimenti** è definito dal Tuel, laddove dispone che per il finanziamento degli investimenti gli enti locali possono utilizzare: a) entrate correnti destinate per legge agli investimenti; b) avanzo di parte corrente del bilancio costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitale di ammortamento dei prestiti; c) entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni; d) entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali; e) avanzo di amministrazione nelle forme disciplinate dall'art. 187 del tuel; f) mutui passivi; g) altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge. Le entrate di cui alle lettere a), c), d) ed f) sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente.

Nell'**allegato B**, si espongono le condizioni di rispetto dell'equilibrio di parte corrente e investimenti (allegato ufficiale al bilancio di previsione).

### ***Coerenza con i vincoli di finanza pubblica***

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti sugli equilibri di bilancio, vi sono i vincoli di finanza pubblica. Fino al 2015 i vincoli erano riferiti al patto di stabilità interno, i cui risultati 2013-2015 sono evidenziati nella tabella che segue:

<b>PATTO DI STABILITÀ</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Patto di stabilità interno</b>	<b>Rispettato</b>	<b>Rispettato</b>	<b>Rispettato</b>

Dal 2016 sono previsti nuovi vincoli correlati al principio del pareggio di bilancio, introdotto nel nostro ordinamento con Legge Costituzionale 1/2012 e successiva Legge attuativa, n. 243/2012.

I nuovi vincoli sono declinati, per gli anni 2018 e successivi, dalla Legge di bilancio per l'anno 2017, L. 232/2016, art. 1, commi 463 e seguenti, e richiedono il raggiungimento di un saldo di competenza, quale differenza tra entrate finali e spese finali, non negativo. Nel calcolo del saldo non si considerano gli stanziamenti del fondo svalutazione crediti mentre sono considerati gli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto delle quote provenienti da indebitamento.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti, dettagliatamente indicate dalla normativa sopra citata

Il rispetto del saldo obiettivo trova dimostrazione analitica in apposito allegato al bilancio di previsione, cui si fa rinvio; in questa sede si evidenzia il valore del saldo determinato, a normativa vigente, sulla base delle previsioni di bilancio assestate 2018-2020:

<b>SALDO DI COMPETENZA L. 232/2016 – Art. 1 c. 463 e ss</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Saldo di competenza (in migliaia di euro)</b>	<b>684</b>	<b>2.279</b>	<b>3.085</b>



## ***SEZIONE OPERATIVA***

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Nei paragrafi che seguono si evidenziano gli obiettivi di medio e di breve termine da conseguire in coerenza con le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il periodo del mandato.

In conformità alle previsioni del D. Lgs. n. 267/2000, l'analisi è stata articolata in missioni.

Con riferimento al triennio 2019-2021, premessa un'analisi delle entrate disponibili e dei relativi vincoli per titoli, ovvero per fonte di provenienza, segue un'analisi della spesa dove per ciascuna missione sono indicate le risorse finanziarie ad essa destinate, per ciascuno degli esercizi, le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire. Per ogni missione è evidenziata l'articolazione della stessa in programmi nel triennio.

Gli stessi obiettivi operativi suddivisi per missione indicati in questa sezione, sono riportati anche nell'**allegato A)** secondo l'articolazione in aree di intervento (servizi alla persona, governo del territorio, economia e lavoro, innovazione dei servizi comunali) e obiettivi strategici con cui sono state approvate le linee programmatiche (deliberazione consiliare n.90/2014), allo scopo di assicurare una continuità con i precedenti documenti di programmazione.

## ***LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE***

---

Nel prossimo triennio si intende proseguire nel processo di trasformazione in atto dando le seguenti principali indicazioni per la programmazione:

- ▷ introdurre e sperimentare elementi di innovazione organizzativa;
- ▷ favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
- ▷ sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto;
- ▷ ampliare il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nelle singole aree d'intervento;
- ▷ introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
- ▷ favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna;

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, è indispensabile potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente.

## ***ANALISI FINANZIARIA***

---

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- ▷ la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- ▷ gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- ▷ gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

### ***Valutazione delle entrate***

---

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata, distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nel periodo 2017 (consuntivo) e 2018 (dati assestati) nonché l'andamento prospettico per il triennio 2019/2021. Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo le risorse correnti, che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti; e le risorse in conto capitale, destinate al finanziamento degli investimenti.

Documento Unico di Programmazione – DUP 2019/2021

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISORSE	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate Tributarie (Titolo 1)	14.035.261,79	15.294.960,00	15.347.860,00	15.532.860,00	15.532.860,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	776.918,17	1.193.655,14	1.114.652,00	1.130.216,00	1.066.216,00
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	2.951.714,15	2.190.596,37	1.985.559,00	1.937.059,00	1.936.559,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>17.763.894,11</b>	<b>18.679.211,51</b>	<b>18.448.071,00</b>	<b>18.600.135,00</b>	<b>18.535.635,00</b>
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	350.000,00	250.555,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Avanzo applicato spese correnti	0,00	110.346,86	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	350.204,96	252.202,84	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE DI PARTE CORRENTE</b>	<b>18.324.099,07</b>	<b>19.292.316,21</b>	<b>18.798.071,00</b>	<b>18.950.135,00</b>	<b>18.885.635,00</b>
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	1.128.393,15	5.036.578,31	4.603.000,00	3.935.000,00	1.085.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (Titolo 6)	0,00	0,00	1.132.860,00	910.000,00	0,00
Proventi oneri urbanizzazione per spese correnti	-350.000,00	-250.555,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	845.769,00	2.644.001,61	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	551.408,09	553.910,39	2.090.561,36	8.620,30	6.738,02
<b>TOTALE RISORSE CONTO CAPITALE</b>	<b>2.315.570,24</b>	<b>7.983.935,31</b>	<b>7.476.421,36</b>	<b>4.503.620,30</b>	<b>741.738,02</b>

Segue l'analisi delle entrate per titoli e tipologie.

**ENTRATE TRIBUTARIE (1.00)**

La tipologia 101 comprende le entrate da tributi locali, quali Imu, Tasi, Tassa sui rifiuti, addizionale comunale all'Irpef, Tosap e Imposta di pubblicità. Sono previste in questa tipologia sia le entrate derivanti da versamenti spontanei, sia i proventi dall'attività di recupero evasione sui tributi suddetti: la parte principale di questi proventi è riferita all'Imu, e in misura minore alla Tasi.

Le tariffe ed aliquote 2019 sono confermate nella misura già vigente nel 2018.

TIPOLOGIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	11.884.092,79	13.011.877,00	13.064.777,00	13.249.777,00	13.249.777,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.151.169,00	2.283.083,00	2.283.083,00	2.283.083,00	2.283.083,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1 (10000): ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>14.035.261,79</b>	<b>15.294.960,00</b>	<b>15.347.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>	<b>15.532.860,00</b>

Si ricorda che in conseguenza dell'abolizione, dal 2016, per effetto della legge di stabilità 2016, L. 208/2015, della Tasi sull'abitazione principale (istituita e vigente per gli anni 2014 e 2015), il cui gettito 2015 ammontava a circa 2.059.000, la Tasi resta ora dovuta per la sola fattispecie dei fabbricati rurali strumentali, con un gettito annuo stimato di circa 40.000,00.

Contestualmente, secondo quanto previsto dalla stessa L. 208/2015, è stato incrementato lo stanziamento dei trasferimenti statali a carattere perequativo, rappresentati alla tipologia 301 dal fondo di solidarietà comunale (FSC).

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che il fondo di solidarietà comunale (FSC) viene alimentato attraverso quota parte dell'Imu di ogni Comune, trattenuta direttamente dall'Agenzia delle entrate. Contabilmente questo si riflette sia sulla previsione dell'Imu, che viene decurtata della quota trattenuta per alimentare il fondo di solidarietà comunale; sia sulla previsione del fondo di solidarietà comunale, nella misura poi attribuita al singolo Comune.

Per il confronto dei dati di consuntivo 2017, assestati 2018 e previsionali 2019-2021, si fa rinvio alla nota integrativa al bilancio 2019-2021.

### **ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (2.00)**

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate è riassumibile nella seguente tabella:

TIPOLOGIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	762.290,20	1.173.655,14	1.094.652,00	1.110.216,00	1.046.216,00
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	14.627,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2 (20000): TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>776.918,17</b>	<b>1.193.655,14</b>	<b>1.114.652,00</b>	<b>1.130.216,00</b>	<b>1.066.216,00</b>

La tipologia 101 comprende i trasferimenti da amministrazioni pubbliche quali Stato, Regione e altri enti pubblici.

I trasferimenti statali comprendono, quali voci principali: contributo per i pasti consumati da insegnanti Euro 28.000,00; contributi strutturali su

minor gettito Imu da varie disposizioni di legge Euro 72.776,00; contributo in conto interessi su mutui 18.333,00; trasferimenti compensativi addizionale comunale irpef Euro 55.000,00; rimborsi per consultazioni elettorali/referendarie e indagini statistiche (di importo variabile in funzione delle consultazioni elettorali e referendarie previste).

I restanti trasferimenti sono in prevalenza di provenienza regionale ed a specifica destinazione, ovvero correlati a specifica voce di spesa di pari importo. I trasferimenti da Regione sono riferiti alle seguenti voci principali: progetti PEZ infanzia Euro 51.600,00; integrazione rette asili nido Euro 45.000,00; sistema integrato 0-6 anni 62.274,00; servizio tpl Euro 112.436,00; pacchetto scuola 55.000,00; .

Da segnalare tra i trasferimenti da amministrazioni pubbliche locali le entrate per proventi da violazioni al codice della strada da parte dell'Unione, ente al quale è stata trasferita la funzione di Polizia Municipale dal 2013; l'entrata prevista è relativa alla sola quota vincolata, ovvero circa il 50% delle entrate totali, da impiegare a cura del Comune ai sensi degli articoli 208 e 142 del codice della strada, ed ammonta nel periodo 2019-2021 ad Euro 155.000,00 annui (la restante parte delle entrate è trattenuta dall'Unione, da Statuto, per il finanziamento delle funzioni di polizia municipale). Per maggiori dettagli si rinvia alla specifica deliberazione di GC di destinazione delle somme vincolate previste per il 2019 ai sensi del codice della strada. E' inoltre previsto un trasferimento da Unione quale contributo alle spese di funzionamento della funzione di Polizia Municipale per l'importo di Euro 272.654,00 annui.

La tipologia 103 è relativa a proventi da sponsorizzazioni da parte di imprese su interventi di manutenzione del verde e trova corrispondenza in spesa per pari importo.

**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (3.00)**

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Nella tabella che segue esse vengono scomposte nelle varie tipologie, secondo la rinnovata classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011.

TIPOLOGIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.712.359,11	1.709.953,00	1.668.497,00	1.644.497,00	1.644.497,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	83.942,43	127.000,00	127.000,00	122.000,00	122.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	241,15	270,00	270,00	270,00	270,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	168.248,24	168.941,37	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	986.923,22	184.432,00	69.792,00	50.292,00	49.792,00
<b>TOTALE TITOLO 3 (30000): ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>2.951.714,15</b>	<b>2.190.596,37</b>	<b>1.985.559,00</b>	<b>1.937.059,00</b>	<b>1.936.559,00</b>

La tipologia 100 comprende i proventi derivanti dalla gestione dei beni (canoni di affitto beni immobili e mobili, concessioni cimiteriali, concessioni aree, canoni da gestione teatro, servizio idrico ed energetico) e dei servizi (diritti di segreteria su pratiche edilizie, proventi gestione asilo nido, centri estivi, piscina comunale, servizi cimiteriali, parcometri, illuminazione votiva).

La tipologia 200 comprende i proventi da violazioni di regolamenti comunali e da ruoli di riscossione coattiva relativi ai proventi da violazioni al codice della strada riferiti ad anni antecedenti il 2013. Le entrate correnti da violazioni al codice della strada sono state stanziare al titolo 2 dell'entrata, come spiegato sopra.

La tipologia 300 comprende le entrate per interessi attivi dai depositi presso la tesoreria comunale e conti correnti postali.

La tipologia 400 è relativa ad entrate da redditi di capitale, ovvero da utili e dividendi distribuiti da società partecipate: nello specifico, lo stanziamento corrisponde alla previsione di dividendi dalla società Publiservizi, sulla base del dato storico degli ultimi esercizi.

Infine, la tipologia 500 comprende, voci residuali, tra cui i rimborsi per il personale comandato presso altri enti (Euro 26.500,00), le entrate da gestione sportello informativo, gli indennizzi per infortuni a dipendenti e i risarcimenti danni.



**ENTRATE IN C/CAPITALE (4.00)**

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di opere e beni destinati ad essere utilizzati per più esercizi nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

TIPOLOGIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	160.122,98	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	401.056,49	3.305.178,31	3.454.000,00	1.950.000,00	0,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	29.260,00	1.200.400,00	559.000,00	515.000,00	485.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	537.953,68	431.000,00	490.000,00	520.000,00	500.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4 (40000): ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.128.393,15</b>	<b>5.036.578,31</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>3.935.000,00</b>	<b>1.085.000,00</b>

La tipologia 100 comprende le entrate da condoni edilizi e sanatoria opere edilizie.

La tipologia 200 comprende , relativamente all'anno 2019, i contributi agli investimenti dalla Regione per interventi sulle scuole (Euro 1.966.000) e sulla viabilità (Euro 400.000), dal Coni per interventi sullo stadio Corsini (Euro 550.000,00) e da soggetti privati (Fondazione Cassa Risparmio San Miniato e Cassa Risparmio di Firenze rispettivamente per progetto "rigenerazione urbana spazi attivi" Euro 125.000 e interventi sul convento La Vergine Euro 120.000).

La tipologia 300 comprende i contributi di privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione.

La tipologia 400 è relativa ai proventi previsti in relazione all'attuazione del piano delle alienazioni 2019-2021.

Infine, la tipologia 500 è relativa alle entrate da permessi di costruzione. La legge di bilancio per il 2017, L. 232/2016, ridefinisce i termini per la destinazione delle entrate da permessi di costruzione, abrogando la precedente normativa e prevedendo al comma 460 che "A decorrere dal 1°

*gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche”.*

L'amministrazione comunale ha destinato alle spese sopra dette di manutenzione ordinaria, parte corrente, l'importo di Euro 350.000 per ognuno degli anni del periodo 2019-2022.

#### **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (5.00)**

Le entrate ricomprese nel titolo 5, come meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie ed operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. Come indicato nella seguente tabella, non sono previste operazioni di questa natura nel periodo 2019-2021.

<b>TIPOLOGIE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	22.631,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5 (50000):</b>	<b>0,00</b>	<b>22.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>					

**ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI (6.00)**

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel 2019 è prevista l'accensione di nuovi mutui per interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e ampliamento scuola media per 800.000 Euro, e per realizzazione campo in sintetico Stadio Galli per 332.860 Euro.

Nel 2020 è prevista l'accensione di un nuovo prestito per l'importo di 910.000,00 Euro destinato alla copertura della spesa per il riscatto della proprietà del teatro comunale, attualmente in leasing.

Per i mutui relativi agli interventi sulle scuole e al riscatto del teatro comunale, gli oneri a carico del bilancio per il rimborso delle quote capitale ed interessi sono stati stimati sulla base di simulazione sul sito Cdp ad un tasso fisso del 3,5% con durata ventennale e inizio dell'ammortamento dall'anno successivo alla contrazione. Il mutuo relativo al campo in sintetico Stadio Galli corrisponde alla quota a carico del Comune del mutuo previsto nel PEF dell'intervento, da assumere a carico del gestore, con durata di 15 anni. Per tale operazione è prevista inoltre la concessione di garanzia fidejussoria dell'intero importo del mutuo, ovvero di Euro 513.000.

Gli oneri per il rimborso dei prestiti sono stimati in circa 26.000 annui Euro dal 2019 per il mutuo relativo al campo in sintetico Stadio Galli, 56.000 Euro annui dal 2020 per il mutuo relativo alle scuole, e 63.000 Euro annui dal 2021 per il mutuo relativo al riscatto del teatro comunale. La copertura degli oneri avviene nel 2019 con risparmi da razionalizzazione di varie spese correnti; nel 2020 con i risparmi dalla cessazione delle rate leasing da ottobre dello stesso anno; e dal 2021 con i risparmi derivanti dall'azzeramento delle rate leasing (circa 200.000,00 Euro annui).

TIPOLOGIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	1.132.860,00	910.000,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6 (60000): ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.132.860,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>

**ENTRATE DA ANTICIPAZIONE DI CASSA (7.00)**

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva. L'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Sulla base delle previsioni dei flussi di cassa, non si prevede alcuno stanziamento a tale titolo nel periodo 2019-2021.

Tipologie	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7 (70000):</b> <b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

## **Valutazione della spesa**

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questa parte ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercando di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

### **LA VISIONE D'INSIEME**

Nel nostro ente le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

<b>TOTALI ENTRATE E SPESE A CONFRONTO</b>			
<b>Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	2.090.561,36	8.620,30	6.738,02
Totale Titolo 1 (10000): Entrate tributarie, contributive e perequative	15.347.860,00	15.532.860,00	15.532.860,00
Totale Titolo 2 (20000): Trasferimenti correnti	1.114.652,00	1.130.216,00	1.066.216,00
Totale Titolo 3 (30000): Entrate extratributarie	1.985.559,00	1.937.059,00	1.936.559,00
Totale Titolo 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.603.000,00	3.935.000,00	1.085.000,00
Totale Titolo 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6 (60000): Accensione prestiti	1.132.860,00	910.000,00	0,00
Totale Titolo 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>
<b>Spese previste nei programmi dell'amministrazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	17.487.292,00	17.611.864,00	17.664.945,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.476.421,36	4.503.620,30	741.738,02
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.310.779,00	1.338.271,00	1.220.690,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>28.890.492,36</b>	<b>26.069.755,30</b>	<b>22.243.373,02</b>

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni e programmi.

### ***Analisi delle missioni e dei programmi***

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, poi, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa.

Nella presente sezione approfondiremo l'analisi dei programmi correlati a ciascuna missione, analizzando le risorse finanziarie assegnate a ciascun programma e presentandone gli obiettivi operativi.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

DENOMINAZIONE	2019	2020	2021
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.722.773,68	3.661.298,00	3.514.427,00
Missione 02 - Giustizia	29.666,00	29.713,00	29.713,00
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	745.784,00	729.730,00	729.710,00
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	4.681.751,00	3.894.992,00	1.912.937,00
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	773.173,00	1.419.447,00	559.732,00
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.771.573,00	654.128,00	666.778,00
Missione 07 - Turismo	74.859,00	42.651,00	42.651,00
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	199.380,00	199.468,00	201.398,00
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.902.088,00	4.717.286,00	4.716.796,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.689.300,68	2.262.207,30	1.473.310,02
Missione 11 - Soccorso civile	14.875,00	14.875,00	14.875,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.473.127,00	2.409.470,00	2.385.779,00
Missione 13 - Tutela della salute	37.010,00	33.010,00	37.010,00

DENOMINAZIONE	2019	2020	2021
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	119.505,00	132.880,00	171.950,00
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.911,00	19.661,00	19.911,00
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	500,00
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Missione 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	1.706.437,00	1.894.168,00	1.929.206,00
Missione 50 - Debito pubblico	1.310.779,00	1.338.271,00	1.220.690,00
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese.

Di seguito si rappresentano le risorse assegnate ad ogni missione secondo il dettaglio in programmi e, in calce, l'elenco degli obiettivi operativi associati a ciascuna missione e programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	257.221,00	233.996,00	224.311,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	407.780,00	397.991,00	409.748,00
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e controllo di gestione	503.078,00	498.466,00	458.790,00
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	251.210,00	245.519,00	240.669,00
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	38.654,48	34.890,00	35.140,00
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	679.181,20	686.940,00	676.600,00
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	341.771,00	293.330,00	226.705,00
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	188.109,00	186.736,00	183.087,00
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	419.018,00	418.526,00	413.576,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	636.751,00	664.904,00	645.801,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>3.722.773,68</b>	<b>3.661.298,00</b>	<b>3.514.427,00</b>

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>GORGERINO</b>	PROGETTO “FATTORIA SOCIALE” - destinazione di un immobile del Comune da adibire a struttura di co-housing secondo i criteri definiti della legge sul “Dopo di Noi”. L'iniziativa è collegata al progetto “Ortolani coraggiosi”.	<b>2019-2021</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>TARABUGI GORGERINO</b>	LOTTA ALLA LUDOPATIA – Misure regolative delle attività commerciali e iniziative di carattere sociale per la prevenzione della ludopatia.	<b>2019</b>	<b>3,4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO – Verifica della presenza di opere edilizie abusive e illegittime, in particolare lungo il percorso della Via Francigena – Verifica conformità urbanistico-edilizia di immobili utilizzati per attività produttive (al fine di regolarizzazione/ripristinare gli standard regolamentari).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>TARABUGI</b>	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - Individuazione delle priorità d'intervento per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici, in collaborazione con l'Energy Manager dell'ente. Sulla base delle priorità si fornirà una “diagnosi energetica” degli edifici pubblici, nonché si verificherà/proporrà fattibilità interventi (prevedendo risparmi e costi)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>SPINELLI</b>	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI REGOLAMENTI per migliorare i servizi ai cittadini, attraverso : a) Aggiornamento mappatura e termini di conclusione dei procedimenti ; b) Aggiornamento dei Regolamenti sui procedimenti, accesso e privacy, organizzazione e controlli interni c) monitoraggio tempi procedimenti e tracciamento pratiche, con priorità per procedimenti delle attività produttive e pratiche edilizie.	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>SPINELLI - CEI</b>	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE finalizzato a garantire - agli utenti comunali - l'avvio e la conclusione dei procedimenti attraverso l'accesso online con internet e la tracciatura informatica delle pratiche digitali. Si prevede: a) completamento acquisti software; b) completamento attività per la corretta fascicolazione e archiviazione dei documenti secondo il nuovo sistema di gestione documentale	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>SABATINI</b>	COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE, finalizzata all'avvio della tracciabilità delle pratiche edilizie, nel rapporto con gli utenti, anche attraverso interfaccia web. Rilascio C.D.U. in modalità informatizzata.	<b>2019-2021</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>



<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>CEI</b>	RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA attraverso l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, in relazione alle risorse previste ed assegnate, al fine di rendere più efficiente e adeguata l'infrastruttura informatica e garantire la continuità dei servizi e la protezione dei dati, anche a seguito delle misure previste dall'Agid e dal nuovo Regolamento europeo sulla privacy.	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>SPINELLI</b>	ISTITUZIONE TENENZA CARABINIERI Nuova destinazione del Palazzo Landini-Marchiani e nuova allocazione di alcuni servizi comunali.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>SPINELLI</b>	RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE – Prosecuzione interventi per completare la revisione dell'organigramma e del funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente, mediante accorpamento di ambiti d'intervento omogenei e riqualificazione del personale.	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	REVISIONE ORARIO DI LAVORO – Revisione della disciplina dell'orario di lavoro, di servizio e degli altri istituti collegati, dei dipendenti del Comune di Fucecchio	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE COMUNALE – gestione e monitoraggio dei vincoli posti dalle vigenti leggi in materia di personale, turnover e assunzioni e verifica della sostenibilità economico finanziaria ai fini del piano del fabbisogno del personale e relativo programma assunzioni del personale del Comune di Fucecchio	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	MIGLIORAMENTO GESTIONI ASSOCIATE CON UNIONE DEI COMUNI, proseguendo la partecipazione a “gruppi di lavoro inter-comunali” per la revisione delle gestioni associate esistenti o la proposta agli organi di governo di nuove “gestioni associate” di funzioni e servizi da svolgersi con i Comuni dell'UNIONE e/o della Città-Metropolitana di Firenze. In particolare per a) Personale; b) Gare e Contratti; c) CED; d) servizi legali; e) turismo	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>CEI</b>	SITO WEB COMUNALE – Con il completamento del nuovo sito web, previsto entro la fine del 2018, si prevede un periodo di test e la messa a regime all'inizio del 2019, con un sistema di verifica grado del soddisfacimento degli utenti.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>CEI</b>	OTTIMIZZAZIONE FRONT-OFFICE – Verifica e completamento della riorganizzazione del front office in funzione di un miglioramento dei servizi di comunicazione ed assistenza agli utenti.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SPINELLI</b>	CONSOLIDAMENTO CONTROLLO DI QUALITA' attraverso la messa a regime di un sistema di verifica della soddisfazione dei cittadini diffusa a tutti gli uffici comunali, avviato nel 2017/2018	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE attraverso l'individuazione delle modalità operative e dei sistemi di comunicazione per il flusso delle informazioni, al fine di consentire il controllo del Comune sugli aspetti gestionali più rilevanti che possono essere sintomatici di gestione in disavanzo e/o di perdite finanziarie per il Comune.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>SPINELLI</b>	GESTIONE DEL PERSONALE della FUCECCHIO SERVIZI – Supporto alla Fucecchio Servizi attraverso l'adozione di atti di indirizzo e lo svolgimento di monitoraggi/controlli finalizzati all'attuazione del principio di riduzione dei costi del personale.	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>SPINELLI</b>	PIANO ANTI-CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA – Approvazione e attuazione dei Piani triennali, consolidando l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di pubblicazioni nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web comunale.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E RISULTATI .Completamento revisione del sistema dei “Report periodici e finali” che assicurino chiarezza e comprensibilità. Relazione di fine mandato.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – Adeguamento della programmazione e gestione dei vincoli di finanza pubblica derivanti dal principio del pareggio di bilancio.	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SPINELLI - SABATINI</b>	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE attraverso: a) completamento del suo censimento per garantire, a regime, la sua gestione con sistemi informatici; b) predisposizione del PIANO triennale per l'alienazione dei beni immobili comunali, contenente i piani per la valorizzazione e l'utilizzo dei beni immobili, anche con soluzioni scaturite da modalità partecipate; c) revisione delle stime dei beni immobili, qualora da inserire nel Piano triennale delle alienazioni/valorizzazione/.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	REPERIMENTO FINANZIAMENTI BANDI REGIONALI E COMUNITARI per potenziare le capacità dell'Ente di sfruttare le opportunità di finanziamento comunitario.	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>SPINELLI</b>	PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI in adempimento delle emanande disposizioni attuative della legge Madia, n. 124/2014.	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>SPINELLI</b>	PROSECUZIONE CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI – Attività di verifica finalizzata all'accertamento di omissioni su versamenti e dichiarazioni relativi ai tributi comunali: ICI, IMU, TASI e tributi minori.	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI</b>	EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI TRAMITE INGIUNZIONE FISCALE	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI</b>	PROSECUZIONE SEMPLIFICAZIONI ED AGEVOLAZIONI FISCALI	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

<b>MISSIONE 02 – GIUSTIZIA - SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale Programma 01 – Uffici giudiziari	29.666,00	29.713,00	29.713,00
Totale Programma 02 – Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02 – GIUSTIZIA</b>	<b>29.666,00</b>	<b>29.713,00</b>	<b>29.713,00</b>

<b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	727.784,00	711.730,00	711.710,00
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>745.784,00</b>	<b>729.730,00</b>	<b>729.710,00</b>

<b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	1.357.935,00	1.717.940,00	217.330,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.083.415,00	946.820,00	465.300,00
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.238.391,00	1.228.222,00	1.228.297,00
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	2.010,00	2.010,00	2.010,00
<b>TOTALE MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.681.751,00</b>	<b>3.894.992,00</b>	<b>1.912.937,00</b>

<b>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>DONNINI</b>	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI RIVOLTI ALL'INFANZIA E ALL'ISTRUZIONE – prosegue la progettazione pluriennale integrata e coordinata, mediante la Conferenza zonale per l'Istruzione Empolese-Valdelsa, sulla base degli obiettivi e delle linee guida regionali.	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>	SUPPORTO ALLA FUCECCHIO SERVIZI per: a) recupero delle morosità dei servizi mensa e trasporto scolastico b) nuovo appalto servizio refezione scolastica nel 2019	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>	CENTRI ESTIVI – Appalto del servizio di organizzazione e gestione del servizio	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>	ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA – Nuovo appalto del servizio di assistenza specialistica rivolto ad alunni/studenti che si trovano in una condizione di disabilità particolarmente grave e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale assistenziale specializzato per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica.	<b>2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>SPINELLI</b>	ADEGUAMENTO CAPACITA' RECETTIVE SCUOLA MEDIA – Ampliamento della scuola secondaria di primo grado "Montanelli Petrarca"	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SPINELLI</b>	NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOC. VEDUTE – Realizzazione di nuova scuola mediante demolizione dell'edificio esistente.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	MANUTENZIONI EDIFICI SCOLASTICI – Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, con particolare attenzione agli interventi di miglioramento strutturale, di adeguamento alle normative.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	SCUOLE ELEMENTARI “G.CARDUCCI” E “G. PASCOLI” DEL CAPOLUOGO - “BARDSZKY” DI PONTE A CAPPIANO - “C. COLLODI” DI QUERCE - “FUCINI” DI SAN PIERINO Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	SCUOLA DELL'INFANZIA “IL GRILLO PARLANTE” DEL CAPOLUOGO – VIA FOSCOLO – Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati anche al miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	SCUOLA DELL'INFANZIA “IL GIROTONDO” DEL CAPOLUOGO – VIA TRENTO – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>TARABUGI</b>	CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE ELEMENTARI DI QUERCE E PINETE - Sostituzione delle caldaie esistenti con caldaie a biomassa, sfruttando le risorse dei boschi dell'Opera Pia, in collaborazione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, (subordinatamente all'ottenimento dei fondi provenienti dal Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale Programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	245.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	528.173,00	1.419.447,00	559.732,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>773.173,00</b>	<b>1.419.447,00</b>	<b>559.732,00</b>

<b>Missione 05- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>CEI -TARABUGI</b>	REVISIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONI – Prosegue la riorganizzazione delle attività connesse all'organizzazione di manifestazione ed eventi, finalizzato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed a rivedere la regolamentazione per la concessione dei contributi e dei patrocini, attraverso l'introduzione di un bando unico ad inizio anno ed un sistema di premialità per i progetti utili al territorio. Implementazione di schede delle attività dei vari servizi per agevolare l'organizzazione degli eventi ricorrenti.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>CEI</b>	EVENTI CULTURALI – Prosecuzione delle iniziative consolidate e, in particolare, della festa medievale "Salamarzana", della rassegna musicale "Jazz sotto le Torri", del festival di fotografia FOFU, della Rassegna di teatro comico "Attacchi di riso" e della rassegna di Cinema sotto le stelle.	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>CEI</b>	MUSEO DI FUCECCHIO – Affidamento servizi museali	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>CEI</b>	VIA FRANCIGENA E VIA ROMEA STRATA – Assunzione funzioni di comune capofila nelle due convenzioni	<b>2019-2021</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI – CEI</b>	PARCO CORSINI – Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Realizzazione di un punto panoramico sulla Torre di Mezzo del Parco Corsini; b) Manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI – CEI</b>	VALORIZZAZIONE DELLA VIA FRANCIGENA – a) gestione degli interventi di manutenzione ordinaria (sfalcio erba) della Via Francigena per conto di tutti i comuni della aggregazione territoriale; b) realizzazione nuova segnaletica turistica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	RECUPERO CONSERVATIVO DELLA CHIESA DEL CONVENTO LA VERGINE	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>CEI</b>	PROSECUZIONE REPERIMENTO CONTRIBUTI PER BENI CULTURALI (ART-BONUS), attraverso l'attivazione delle attività interne ed esterne necessarie per promuovere l'attenzione di soggetti privati che possano ritenere conveniente effettuare sponsorizzazioni finanziarie per interventi su immobili comunali di interesse culturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	1.552.136,00	434.637,00	447.287,00
Totale Programma 02 - Giovani	219.437,00	219.491,00	219.491,00
<b>TOTALE MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.771.573,00</b>	<b>654.128,00</b>	<b>666.778,00</b>

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero – Obiettivi operativi					
AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
GARGANI	SUPPORTO ALLO SPORT – Prosecuzione delle principali iniziative sportive, come la “Mezza Maratona Città di Fucecchio”, i “Giochi di Maggio”, in collaborazione con tutte le scuole.	2019-2021	4	6	1
SPINELLI	PISCINA COMUNALE – Verifica fattibilità ampliamento della piscina intercomunale, in collaborazione con la società di gestione Aquatempra ed il Comune di Santa Croce sull'Arno.	2019	3	6	1
SPINELLI	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – Interventi di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza dello Stadio Corsini.	2019	3	6	1
GARGANI	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – Affidamento concessioni	2019	4	6	1
DONNINI	FUCECCHIO PER I GIOVANI – manifestazioni ed eventi con il Centro Giovani comunale e con le associazioni del territorio	2019	4	6	2
DONNINI	CARTA-GIOVANI – Proseguimento dell'iniziativa “CartaGiovani”, con i Comuni dell'Unione Empolese-Valdelsa e del Valdarno Inferiore, grazie alla quale i ragazzi tra i 14 e i 30 anni possono ottenere sconti ed agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi e partecipare ad iniziative e servizi dei Comuni.	2019	4	6	2
DONNINI	CENTROINFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI E CENTRO GIOVANI – Gestione dei nuovi servizi a seguito dell'espletamento della relativa gara che ha ampliato l'intervento comunale in materia di politiche giovanili.	2019-2021	4	6	2
DONNINI	COORDINAMENTO ZONALE E INTERZONALE PROGETTI GIOVANI – a) Coordinamento del tavolo della zona empolesse; b) avvio della collaborazione fra la zona del Valdarno e l'Empolese	2019-2020	4	6	2
DONNINI	Prosecuzione della GESTIONE DELLA RETE INFORMAGIOVANI con i Comuni di Castelfranco e Santa Croce	2019-2021	4	6	2



<b>MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>			
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	74.859,00	42.651,00	42.651,00
<b>TOTALE MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>74.859,00</b>	<b>42.651,00</b>	<b>42.651,00</b>

<b>Missione 07 – Turismo – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>CEI</b>	SERVIZIO CULTURA E TURISMO – Prosegue ristrutturazione del servizio Cultura e Turismo, in particolare, mediante la riqualificazione del rapporto con l'Associazione Pro Loco.	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>			
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	198.830,00	198.998,00	200.998,00
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	550,00	470,00	400,00
<b>TOTALE MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>199.380,00</b>	<b>199.468,00</b>	<b>201.398,00</b>

<b>Missione 08 – Assetto del territorio e edilizia abitativa – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SABATINI</b>	REGOLAMENTO EDILIZIO – Aggiornamento ed integrazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>Nuovo REGOLAMENTO PER LE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA.</b>	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	CESSIONE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE – Trasformazione delle aree assegnate in diritto di superficie in diritto di proprietà (Determinazione prezzi, approvazione schemi di convenzione, stipula convenzioni con i privati interessati).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	VARIANTI AL REGOLAMENTO URBANISTICO – Predisposizione di varianti al RU approvato con Del. C.C. n.22 del 14/05/2015.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	PIANO DEL CENTRO STORICO – Verifica ed adeguamento del Piano del Centro Storico vigente, con apposita sezione per regolamentare l'arredo urbano e i colori. Bando per contributi rifacimento facciate (con risorse stanziare e disponibili).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	504.853,00	319.272,00	319.072,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	4.043.926,00	4.043.926,00	4.043.926,00
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	229.030,00	229.740,00	229.450,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	6.038,00	6.038,00	6.038,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	15.741,00	15.810,00	15.810,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>4.902.088,00</b>	<b>4.717.286,00</b>	<b>4.716.796,00</b>

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>TARABUGI</b>	AREE DI VERDE PUBBLICO – Proseguono le iniziative per migliorare la manutenzione delle aree verdi, con verifica ed aggiornamento del “PIANO DEL VERDE”. In particolare: a) Regolamentazione delle modalità di manutenzione e di progettazione/esecuzione degli interventi; b) Programmazione / progettazione / esecuzione degli interventi specifici (per aree funzionali) e delle sfalcature-erba (per aree marginali), da eseguire con affidamento di servizi/lavori a ditte specializzate, o con accordi di collaborazione con associazioni / imprese / soggetti privati; c) prosecuzione progetto “Un albero per ogni nato” e organizzazione della festa dell'albero	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>TARABUGI</b>	ATTREZZATURE AREE A VERDE – Manutenzione ed adeguamento attrezzature aree a verde mediante controllo e recupero delle attrezzature esistenti e dove necessario sostituzione con nuovi arredi in armonia con il contesto della singola area.	<b>2018-2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	PROSECUZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE/SPONSORIZZAZIONE per la cura e manutenzione del patrimonio comunale, attraverso la prosecuzione degli accordi già stipulati, da aggiornare e migliorare.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>GORGERINO</b>	CONVENZIONI PER LAVORO SOGGETTI SVANTAGGIATI – Revisione della convenzione con l'AUSER in particolare con la previsione di forme di inclusione e di integrazione, nei servizi integrativi affidati, di cittadini in condizione di svantaggio e/o di disagio, su segnalazione e con le forme individuate dal servizio sociale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>TARABUGI</b>	INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DI IGIENE AMBIENTALE DELLA LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ED ALL'EVASIONE – Promozione dell'utilizzo del nuovo sistema di segnalazioni per abbandoni di rifiuti sviluppato da ALIA – Attuazione del nuovo piano di spazzamento – Promozione di progetti nelle scuole per la promozione della raccolta differenziata	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>TARABUGI</b>	BONIFICHE - Gestione dell'intervento relativo al sito dell'ex-discarica La Querciola di Fucecchio e dei procedimenti amministrativi relativi ad altre aree di proprietà privata inserite nel censimento dei siti da bonificare o interessati da contaminazioni – Affidamenti del servizio di approfondimento idrogeologico e idrochimico e del servizio di campionamento e di analisi chimiche del sito Ex-Discarica – Approvazione, coordinamento, supervisione degli interventi c/o il sito Ex-Discarica e del procedimento amministrativo con gli enti di controllo (Regione Toscana e Arpat).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	OPERE FOGNARIE - Programmazione con Acque spa delle opere alle fognature, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	OPERE IDRAULICHE – Programmazione con il Consorzio di Bonifica delle opere idrauliche sul territorio comunale, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune (con prosecuzione attività avviate per intervento relativo alla cassa di laminazione del Rio Vallebuia)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	BACINO DI ROFFIA - Prosecuzione della partecipazione al progetto del Bacino di Roffia (con i Comuni di S. Miniato e Cerreto Guidi), per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza delle piane dell'Arno (Casse di Espansione di Piaggioni, Scaletta e Navetta), subordinatamente alle risorse a ciò destinate dalla Regione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>TARABUGI</b>	TUTELA AMBIENTALE – Verifica regolamentazione, in collaborazione con altri enti, per l'utilizzo dei piazzali degli insediamenti produttivi che effettuano attività di concia delle pelli e linee guida per lo scarico di acque meteoriche contaminate di prima pioggia	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>TARABUGI – SABATINI – CEI – DONNINI</b>	ATTUAZIONE DEL PAC – PIANO DI AZIONE COMUNALE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA – Partecipazione agli incontri con gli altri Comuni dell'Area di superamento del PM10 di Santa Croce sull'Arno - Attuazione delle azioni inserite nel Piano in collaborazione con altri settori comunali (Urp, Scuola, Cultura, Polizia Municipale) – Approvazione Ordinanze contingibili e urgenti di divieto abbruciamenti e fuochi all'aperto in seguito ai superamenti registrati per il PM10.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>TARABUGI</b>	INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO Sviluppo di rapporti di collaborazione con associazioni che si occupano della prevenzione del randagismo, in particolare dei cani al fine di sviluppare progetti nelle scuole dirette alla conoscenza del cane ed alla creazione di un corretto rapporto con il mondo animale, di istituire uno Sportello Animali in collaborazione con volontari di associazioni per la tutela degli animali, di promuovere una campagna di microchippatura e altre iniziative per la tutela degli animali.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>TARABUGI – CEI</b>	PSR – PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE – reperimento finanziamenti per interventi e progetti di valorizzazione delle aree di rilevanza naturalistica delle CERBAIE e del PADULE dando priorità alla realizzazione di sentieri attrezzati didattici , strutture per la visita e osservatori	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>TARABUGI – CEI</b>	CERBAIE - VALORIZZAZIONE DELLA ZONA NATURALISTICA mediante: a) promozione della sentieristica e la realizzazione di nuovi circuiti dedicati all'equitazione; b) nell'ambito della convenzione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, attuazione del Piano di gestione dei boschi dell'ex Opera Pia che prevede la manutenzione ordinaria della sentieristica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>			
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	129.968,00	134.718,00	136.218,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.559.332,68	2.127.489,30	1.337.092,02
<b>TOTALE MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	<b>3.689.300,68</b>	<b>2.262.207,30</b>	<b>1.473.310,02</b>

<b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SPINELLI</b>	PIANI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP. – Piani di manutenzione a cui destinare annualmente adeguate risorse, privilegiando la conservazione ed il miglioramento delle infrastrutture esistenti (rispetto alla realizzazione di nuove opere). La manutenzione della viabilità pubblica deve avvenire con attenzione agli interventi di superamento delle barriere architettoniche.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

<b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SPINELLI</b>	INTERVENTI NELLE FRAZIONI, per migliorare accessibilità e vivibilità, con particolare riguardo a: a) riqualificazione infrastrutturale loc. Torre; b) manutenzione straordinaria viabilità in frazione Galleno; c) manutenzione straordinaria viabilità in Massarella; d) manutenzione straordinaria viabilità loc. Le Vedute; e) manutenzione straordinaria parcheggio scuola Querce; f) completamento marciapiedi Via del Cedro (San Pierino); g) manutenzione straordinaria pista ciclabile in loc. Botteghe.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO con particolare riguardo a: a) Interventi di segnaletica stradale e arredo urbano (in attuazione piano del PMTU); b) Pavimentazioni e impianti di Pubblica Illuminazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA – Realizzazione del progetto di riqualificazione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	RIORGANIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FRA LA VIA PROVINCIALE FIORENTINA E VIALE GRAMSCI COORDINATO CON IL RECUPERO DELLE AREE EX PRODUTTIVE “SILLA” E “SAFFA” per lo snellimento dei flussi di traffico verso le vie del Centro (in linea con quanto previsto dal Piano della Mobilità).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	STRADA SR 436 - Protocollo d'intesa con le Province di Pisa e Firenze, Regione Toscana, per l'allargamento della strada SR 436 nel tratto San Pierino-San Miniato, allo scopo di completare l'anello di collegamento della circonvallazione con la FI-PI-LI e con la stazione ferroviaria e per mettere in sicurezza il corrispondente tratto della Via Francigena. Partecipazione alla progettazione definitiva con altri Enti.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – GORGERINO</b>	BARRIERE ARCHITETTONICHE – Attuazione progressiva del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), con una pianificazione annuale degli interventi, che prioritariamente, anche per entità, possano essere eseguiti nell'ambito dei piani di manutenzione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	VIABILITA' – Messa in sicurezza movimenti franosi	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	SERVIZIO PARCOMETRI – Gestione Full Service	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SABATINI</b>	RETE DI TRASPORTO LOCALE – Definizione indirizzi politici e loro attuazione	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

<b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivi operativi</b>					
<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>SABATINI</b>	REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI lungo le direttrici Ponte a Cappiano-San Pierino, Fucecchio-Cerbaie e Fucecchio-zona sportiva di Via Fucecchiello/Piscina. Completare la progettazione e reperire i finanziamenti per la realizzazione della ciclopista fluviale lungo le rive dell'arno, in collaborazione con i comuni confinanti. in particolare: a) Ciclopista dell'Arno – raccordo con comune capofila San Miniato per realizzazione e gestione del tratto ricadente nel Comprensorio del Cuio, come da progetto ammesso dalla Regione Toscana; b) Ciclopista Via Mattei – Ponte a Cappiano (seguire iter finanziamento regionale, fasi progetto e avvio intervento da realizzare secondo il crono-programma stabilito in sede di avvenuto finanziamento); c) ciclopista fucecchio - torre redazione progettazione definitiva - tratto via burello-torre – ai fini della candidatura ad eventuali bandi di finanziamento; d) Ciclopista di collegamento tra le scuole e il Centro	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>TARABUGI</b>	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE – Affidamento ad una ESCO (Energy Service Company) della gestione degli impianti di illuminazione pubblica per migliorarne l'efficienza energetica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI</b>			
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	14.875,00	14.875,00	14.875,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>14.875,00</b>	<b>14.875,00</b>	<b>14.875,00</b>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	883.312,00	883.442,00	880.416,00
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	29.859,00	29.429,00	29.429,00
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.177.553,00	1.176.032,00	1.175.632,00
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	14.146,00	14.146,00	14.146,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	368.257,00	306.421,00	286.156,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.473.127,00</b>	<b>2.409.470,00</b>	<b>2.385.779,00</b>

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Obiettivi operativi					
AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>GORGERINO</b>	ALBO ASSOCIAZIONI E CONSULTA VOLONTARIATO – In attesa che diventi operativo il Registro Unico del Terzo Settore previsto dall’art. 53 del Dlgs 117/2017, presumibilmente per la seconda metà del 2019, si rinvia la riorganizzazione del rapporto con tutte le Associazioni del territorio. Dovrà essere creato un apposito Albo.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>GORGERINO</b>	PROSECUZIONE PROGETTO “METTI LA PACE IN MOVIMENTO” con iniziative di sensibilizzazione sul tema della pace e dell’inter-cultura, in particolare con la partecipazione al coordinamento degli “Enti per la Pace”. Proseguimento dell’accoglienza dei bambini Saharawi in collaborazione con l’associazione Hurria.	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>SPINELLI</b>	CIMITERI COMUNALI – a) Interventi di manutenzione straordinaria; b) Verifica fattibilità costruzione impianto di cremazione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	37.010,00	33.010,00	37.010,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>37.010,00</b>	<b>33.010,00</b>	<b>37.010,00</b>

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	10.950,00	10.020,00	9.090,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.010,00	25.175,00	65.175,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	94.545,00	97.685,00	97.685,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>119.505,00</b>	<b>132.880,00</b>	<b>171.950,00</b>

<b>Missione 14- Sviluppo economico e competitività – Obiettivi operativi</b>					
AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
TARABUGI	SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO da perseguire attraverso l'attivazione di iniziative di promozione a "regia comunale", sia attraverso il sostegno delle iniziative proposte dalle Associazioni degli operatori economici.	2019	3	14	2
TARABUGI	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: a) Aggiornamento del piano del commercio su aree pubbliche; b) Rilascio concessioni di posteggio in applicazione della direttiva Bolkstein (la cui applicazione è rinviata al 2020) in applicazione del nuovo regolamento	2019-2020	3	14	2
TARABUGI	INCENTIVAZIONI E CONTRIBUTI PER PROGETTI DI IMPRESA da selezionare attraverso la pubblicazione di un bando pubblico impostato secondo criteri premianti l'innovazione e la competenza.	2019	3	14	1
TARABUGI	GESTIONE SPORTELLI SUAP - Avvio ed implementazione delle potenzialità di innovazione offerte dal nuovo applicativo in termini di incremento dell'efficienza nella gestione delle istanze	2019-2021	3	14	4



MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	21.911,00	19.661,00	19.911,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>21.911,00</b>	<b>19.661,00</b>	<b>19.911,00</b>

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale – Obiettivi operativi					
AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>DONNINI</b>	PROMOZIONE DEI POLI DI FORMAZIONE PRO.MO. E PO.TE.CO. , in collaborazione con le scuole del territorio, le associazioni di categoria e le aziende (in particolare mediante accordi e tavoli di lavoro)	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	60.769,00	71.751,00	94.022,00
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.605.407,00	1.775.307,00	1.775.307,00
Totale Programma 03 - Altri fondi	40.261,00	47.110,00	59.877,00
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>1.706.437,00</b>	<b>1.894.168,00</b>	<b>1.929.206,00</b>

MISSIONE 50 – Debito pubblico SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.310.779,00	1.338.271,00	1.220.690,00
<b>MISSIONE 50 – Debito pubblico</b>	<b>1.310.779,00</b>	<b>1.338.271,00</b>	<b>1.220.690,00</b>

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE FINANZIARIA SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI SPESE IMPIEGATE DISTINTE PER PROGRAMMI ASSOCIATI	2019	2020	2021
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.616.000,00	2.616.000,00	2.616.000,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.616.000,00</b>

## ***PROGRAMMAZIONI SETTORIALI***

---

Questa sezione del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio.

### ***Lavori Pubblici***

---

Il programma dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione della Giunta n.237 del 21/11/2018, viene approvato contestualmente alla presente Nota di aggiornamento al DUP, con autonoma delibera consiliare.

### ***Acquisti di beni e servizi***

---

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020, adottato con deliberazione della Giunta n.236 del 21/11/2018, viene approvato contestualmente alla presente Nota di aggiornamento al DUP, con autonoma delibera consiliare

### ***Programma degli incarichi di collaborazione autonoma***

---

Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2019, adottato unitamente al presente documento con deliberazione della Giunta n.260 del 30/11/2018, è integrato alla presente Nota di aggiornamento al DUP (Allegato C).

### ***Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari***

---

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per il triennio 2019-2021, adottato dalla Giunta con deliberazione n.257 del 30/11/2018, viene approvato contestualmente alla presente Nota di aggiornamento al DUP, con autonoma delibera consiliare

### ***Piano del fabbisogno di personale***

---

Il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione della Giunta n.254 del 30/11/2018, viene approvato contestualmente alla presente Nota di aggiornamento al DUP, con autonoma delibera consiliare.

**ALLEGATO A - DUP 2019-2021**

**Obiettivi operativi**

**SERVIZI ALLA PERSONA**

**A – Protezione sociale, educazione e istruzione**

**1. Migliorare i servizi educativi e contrastare l'abbandono scolastico**

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
	<b>Servizi educativi e contrasto abbandono scolastico</b>					
<b>DONNINI</b>	<b>1-a</b>	<b>PROGRAMMAZIONE INTERVENTI RIVOLTI ALL'INFANZIA E ALL'ISTRUZIONE</b> – prosegue la progettazione pluriennale integrata e coordinata, mediante la Conferenza zonale per l'Istruzione Empolese-Valdelsa, sulla base degli obiettivi e delle linee guida regionali.	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>	<b>6-a</b>	<b>SUPPORTO ALLA FUCECCHIO SERVIZI</b> per: a) recupero delle morosità dei servizi mensa e trasporto scolastico b) nuovo appalto servizio refezione scolastica nel 2019	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>		<b>CENTRI ESTIVI</b> – Appalto del servizio di organizzazione e gestione del servizio	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>DONNINI</b>		<b>ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA</b> – Nuovo appalto del servizio di assistenza specialistica rivolto ad alunni/studenti che si trovano in una condizione di disabilità particolarmente grave e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale assistenziale specializzato per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica.	<b>2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
	<b>Edilizia scolastica</b>					
<b>SPINELLI</b>	<b>10</b>	<b>ADEGUAMENTO CAPACITA' RECETTIVE SCUOLA MEDIA</b> – Ampliamento della scuola secondaria di primo grado "Montanelli Petrarca"	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>11</b>	<b>NUOVA SCUOLA MATERNA IN LOC. VEDUTE</b> – Realizzazione di nuova scuola mediante demolizione dell'edificio esistente.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>12-a</b>	<b>MANUTENZIONI EDIFICI SCOLASTICI</b> – Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, con particolare attenzione agli interventi di miglioramento strutturale, di adeguamento alle normative.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>12-c</b>	<b>SCUOLE ELEMENTARI "G.CARDUCCI" E "G. PASCOLI" DEL CAPOLUOGO - "BARDSZKY" DI PONTE A CAPPIANO - "C. COLLODI" DI QUERCE - "FUCINI" DI SAN PIERINO</b> Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>12-f</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GRILLO PARLANTE" DEL CAPOLUOGO – VIA FOSCOLO</b> – Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati anche al miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>12-g</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "IL GIROTONDO" DEL CAPOLUOGO – VIA TRENTO</b> – Interventi di manutenzione straordinaria per miglioramento strutturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## SERVIZI ALLA PERSONA

### 2. Migliorare il sistema di protezione sociale

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
GORGERINO		<b>PROGETTO "FATTORIA SOCIALE"</b> - destinazione di un immobile del Comune da adibire a struttura di co-housing secondo i criteri definiti della legge sul "Dopo di Noi". L'iniziativa è collegata al progetto "Ortolani coraggiosi".	2019-2021	TUTTI I SETTORI	1	5
GORGERINO		<b>CONVENZIONI PER LAVORO SOGGETTI SVANTAGGIATI</b> – Revisione della convenzione con l'AUSER in particolare con la previsione di forme di inclusione e di integrazione, nei servizi integrativi affidati, di cittadini in condizione di svantaggio e/o di disagio, su segnalazione e con le forme individuate dal servizio sociale	2019	3	12	8

## B – Cultura, sport e turismo

### 1. Sviluppare e sostenere le attività culturali e il turismo

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
CEI	1	<b>SERVIZIO CULTURA E TURISMO</b> – Prosegue ristrutturazione del servizio Cultura e Turismo, in particolare, mediante la riqualificazione del rapporto con l'Associazione Pro Loco.	2019	4	7	1
CEI -TARABUGI	6	<b>REVISIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONI</b> – Prosegue la riorganizzazione delle attività connesse all'organizzazione di manifestazione ed eventi, finalizzato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed a rivedere la regolamentazione per la concessione dei contributi e dei patrocinii, attraverso l'introduzione di un bando unico ad inizio anno ed un sistema di premialità per i progetti utili al territorio. Implementazione di schede delle attività dei vari servizi per agevolare l'organizzazione degli eventi ricorrenti.	2019	1	5	2
CEI	7	<b>EVENTI CULTURALI</b> – Prosecuzione delle iniziative consolidate e, in particolare, della festa medievale "Salamarzana", della rassegna musicale "Jazz sotto le Torri", del festival di fotografia FOFU, della Rassegna di teatro comico "Attacchi di riso" e della rassegna di Cinema sotto le stelle.	2019	4	5	2
CEI	10	<b>MUSEO DI FUCECCHIO</b> – Affidamento servizi museali	2019	4	5	2

## SERVIZI ALLA PERSONA

<b>CEI</b>	<b>11</b>	<b>VIA FRANCIGENA E VIA ROMEA STRATA</b> – Assunzione funzioni di comune capofila nelle due convenzioni	<b>2019-2021</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
------------	-----------	---	------------------	----------	----------	----------

### 2. Promuovere e sostenere lo sport

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>GARGANI</b>	<b>1</b>	<b>SUPPORTO ALLO SPORT</b> – Prosecuzione delle principali iniziative sportive, come la “Mezza Maratona Città di Fucecchio”, i “Giochi di Maggio”, in collaborazione con tutte le scuole.	<b>2019-2021</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>6</b>	<b>PISCINA COMUNALE</b> – Verifica fattibilità ampliamento della piscina intercomunale, in collaborazione con la società di gestione Aquatempa ed il Comune di Santa Croce sull'Arno.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>7</b>	<b>MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b> – Interventi di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza dello Stadio Corsini.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>GARGANI</b>	<b>8</b>	<b>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b> – Affidamento concessioni	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

## C - Partecipazione e intercultura

### 1. Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>DONNINI</b>	<b>1</b>	<b>FUCECCHIO PER I GIOVANI</b> – manifestazioni ed eventi con il Centro Giovani comunale e con le associazioni del territorio	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>DONNINI</b>	<b>3</b>	<b>CARTA-GIOVANI</b> – Proseguimento dell'iniziativa “CartaGiovani”, con i Comuni dell'Unione Empolese-Valdelsa e del Valdarno Inferiore, grazie alla quale i ragazzi tra i 14 e i 30 anni possono ottenere sconti ed agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi e partecipare ad iniziative e servizi dei Comuni.	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>DONNINI</b>	<b>4-a</b>	<b>CENTROINFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI E CENTRO GIOVANI</b> – Gestione dei nuovi servizi a seguito dell'espletamento della relativa gara che ha ampliato l'intervento comunale in materia di politiche giovanili.	<b>2019-2021</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>DONNINI</b>	<b>4-b</b>	<b>COORDINAMENTO ZONALE E INTERZONALE PROGETTI GIOVANI</b> – a) Coordinamento del tavolo della zona empolese; b) avvio della collaborazione fra la zona del Valdarno e l'Empolese	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>DONNINI</b>	<b>5</b>	Prosecuzione della <b>GESTIONE DELLA RETE INFORMAGIOVANI</b> con i Comuni di Castelfranco e Santa Croce	<b>2019-2021</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

## SERVIZI ALLA PERSONA

<b>GORGERINO</b>	<b>6</b>	<b>ALBO ASSOCIAZIONI E CONSULTA VOLONTARIATO</b> – In attesa che diventi operativo il Registro Unico del Terzo Settore previsto dall’art. 53 del Dlgs 117/2017, presumibilmente per la seconda metà del 2019, si rinvia la riorganizzazione del rapporto con tutte le Associazioni del territorio. Dovrà essere creato un apposito Albo.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>2. Promuovere l'intercultura, l'accoglienza e la legalità</b>						
<b>AMMINISTRATORE</b>		<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>GORGERINO</b>	<b>1</b>	<b>PROSECUZIONE PROGETTO “METTI LA PACE IN MOVIMENTO”</b> con iniziative di sensibilizzazione sul tema della pace e dell’inter-cultura, in particolare con la partecipazione al coordinamento degli “Enti per la Pace”. Proseguimento dell’accoglienza dei bambini Saharawi in collaborazione con l’associazione Hurria.	<b>2019-2020</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>TARABUGI GORGERINO</b>		<b>LOTTA ALLA LUDOPATIA</b> – Misure regolative delle attività commerciali e iniziative di carattere sociale per la prevenzione della ludopatia.	<b>2019</b>	<b>3,4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**ALLEGATO A - DUP 2019-2021****Obiettivi operativi****GOVERNO DEL TERRITORIO****A - Riquilificazione urbana e sicurezza****1. Assicurare una pianificazione di qualità della città e del paesaggio**

<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>		<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
	<b>Pianificazione del territorio</b>					
<b>SABATINI</b>	<b>3-b</b>	<b>REGOLAMENTO EDILIZIO</b> – Aggiornamento ed integrazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>3-c</b>	Nuovo <b>REGOLAMENTO PER LE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA.</b>	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>3-g</b>	<b>CESSIONE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE</b> – Trasformazione delle aree assegnate in diritto di superficie in diritto di proprietà (Determinazione prezzi, approvazione schemi di convenzione, stipula convenzioni con i privati interessati).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>3-i</b>	<b>VARIANTI AL REGOLAMENTO URBANISTICO</b> – Predisposizione di varianti al RU approvato con Del. C.C. n.22 del 14/05/2015.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>4-a</b>	<b>PIANO DEL CENTRO STORICO</b> – Verifica ed adeguamento del Piano del Centro Storico vigente, con apposita sezione per regolamentare l'arredo urbano e i colori. Bando per contributi rifacimento facciate (con risorse stanziare e disponibili).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>SABATINI</b>	<b>7-a</b>	<b>LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO</b> – Verifica della presenza di opere edilizie abusive e illegittime, in particolare lungo il percorso della Via Francigena – Verifica conformità urbanistico-edilizia di immobili utilizzati per attività produttive (al fine di regolarizzazione/ripristinare gli standard regolamentari).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

## 2. Adeguare strade, piazze, illuminazione, edifici e spazi pubblici

AMMINISTRATORI	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
	<b>Strade, piazze e illuminazione pubblica</b>					
<b>SPINELLI</b>	<b>1-a</b>	<b>PIANI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E OO.PP.</b> – Piani di manutenzione a cui destinare annualmente adeguate risorse, privilegiando la conservazione ed il miglioramento delle infrastrutture esistenti (rispetto alla realizzazione di nuove opere). La manutenzione della viabilità pubblica deve avvenire con attenzione agli interventi di superamento delle barriere architettoniche.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>1-b</b>	<b>INTERVENTI NELLE FRAZIONI</b> , per migliorare accessibilità e vivibilità, con particolare riguardo a: a) riqualificazione infrastrutturale loc. Torre; b) manutenzione straordinaria viabilità in frazione Galleno; c) manutenzione straordinaria viabilità in Massarella; d) manutenzione straordinaria viabilità loc. Le Vedute; e)manutenzione straordinaria parcheggio scuola Querce; f) completamento marciapiedi Via del Cedro (San Pierino); g) manutenzione straordinaria pista ciclabile in loc. Botteghe.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>1-c</b>	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO</b> con particolare riguardo a: a) Interventi di segnaletica stradale e arredo urbano (in attuazione piano del PMTU); b) Pavimentazioni e impianti di Pubblica Illuminazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>2</b>	<b>PIAZZA MONTANELLI, VIA CHECCHI E PIAZZA AMENDOLA</b> – Realizzazione del progetto di riqualificazione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – CEI</b>	<b>4</b>	<b>PARCO CORSINI</b> – Interventi per migliorare il decoro e la fruibilità dell'area: a) Realizzazione di un punto panoramico sulla Torre di Mezzo del Parco Corsini; b) Manutenzione straordinaria del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	<b>5</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FRA LA VIA PROVINCIALE FIORENTINA E VIALE GRAMSCI COORDINATO CON IL RECUPERO DELLE AREE EX PRODUTTIVE "SILLA" E "SAFFA"</b> per lo snellimento dei flussi di traffico verso le vie del Centro (in linea con quanto previsto dal Piano della Mobilità).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	<b>7</b>	<b>STRADA SR 436</b> - Protocollo d'intesa con le Province di Pisa e Firenze, Regione Toscana, per l'allargamento della strada SR 436 nel tratto San Pierino-San Miniato, allo scopo di completare l'anello di collegamento della circonvallazione con la FI-PI-LI e con la stazione ferroviaria e per mettere in sicurezza il corrispondente tratto della Via Francigena. Partecipazione alla progettazione definitiva con altri Enti.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI – GORGERINO</b>	<b>8</b>	<b>BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> – Attuazione progressiva del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), con una pianificazione annuale degli interventi, che prioritariamente, anche per entità, possano essere eseguiti nell'ambito dei piani di manutenzione.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

<b>SPINELLI</b>		<b>VIABILITA'</b> – Messa in sicurezza movimenti franosi	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>		<b>SERVIZIO PARCOMETRI</b> – Gestione Full Service	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Cimiteri</b>						
<b>SPINELLI</b>		<b>CIMITERI COMUNALI</b> – a) Interventi di manutenzione straordinaria; b) Verifica fattibilità costruzione impianto di cremazione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>Tutela beni d'interesse storico culturale</b>						
<b>SPINELLI – CEI</b>	<b>1bis</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLA VIA FRANCIGENA</b> – a) gestione degli interventi di manutenzione ordinaria (sfalcio erba) della Via Francigena per conto di tutti i comuni della aggregazione territoriale; b) realizzazione nuova segnaletica turistica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>3bis</b>	<b>RECUPERO CONSERVATIVO DELLA CHIESA DEL CONVENTO LA VERGINE</b>	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Trasporto pubblico locale</b>						
<b>SABATINI</b>	<b>9-a</b>	<b>RETE DI TRASPORTO LOCALE</b> – Definizione indirizzi politici e loro attuazione	<b>2019</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### 3. Migliorare la sicurezza urbana (Funzione trasferita all'Unione dei Comuni)

#### B - Ecosostenibilità e tutela dell'ambiente

##### 1. Ampliare e riqualificare le aree al verde e le piste ciclo-pedonali

<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>		<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
	<b>Piste ciclabili</b>					
<b>SABATINI</b>	<b>1</b>	<b>REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI</b> lungo le direttrici Ponte a Cappiano-San Pierino, Fucecchio-Cerbaie e Fucecchio-zona sportiva di Via Fucecchiello/Piscina. Completare la progettazione e reperire i finanziamenti per la realizzazione della ciclopista fluviale lungo le rive dell'arno, in collaborazione con i comuni confinanti. in particolare: a) Ciclopista dell'Arno – raccordo con comune capofila San Miniato per realizzazione e gestione del tratto ricadente nel Comprensorio del Cuio, come da progetto ammesso dalla Regione Toscana; b) Ciclopista Via Mattei – Ponte a Cappiano (seguire iter finanziamento regionale, fasi progetto e avvio intervento da realizzare secondo il crono-programma stabilito in sede di avvenuto finanziamento); c) ciclopista fucecchio - torre redazione progettazione definitiva - tratto via burello-torre – ai fini della candidatura ad eventuali bandi di finanziamento; d) Ciclopista di collegamento tra le scuole e il Centro	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Gestione del verde e aree pubbliche</b>						

<b>TARABUGI</b>	<b>2</b>	<b>AREE DI VERDE PUBBLICO</b> – Proseguono le iniziative per migliorare la manutenzione delle aree verdi, con verifica ed aggiornamento del "PIANO DEL VERDE". In particolare: a) Regolamentazione delle modalità di manutenzione e di progettazione/esecuzione degli interventi; b) Programmazione / progettazione / esecuzione degli interventi specifici (per aree funzionali) e delle sfalcature-erba (per aree marginali), da eseguire con affidamento di servizi/lavori a ditte specializzate, o con accordi di collaborazione con associazioni / imprese / soggetti privati; c) prosecuzione progetto "Un albero per ogni nato" e organizzazione della festa dell'albero	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>TARABUGI</b>	<b>3</b>	<b>ATTREZZATURE AREE A VERDE</b> – Manutenzione ed adeguamento attrezzature aree a verde mediante controllo e recupero delle attrezzature esistenti e dove necessario sostituzione con nuovi arredi in armonia con il contesto della singola area.	<b>2018-2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

## 2. Promuovere un' edilizia bio-ecosostenibile ed il risparmio energetico

<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>		<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
	<b>Interventi per il risparmio energetico</b>					
<b>TARABUGI</b>	<b>3</b>	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI</b> - Individuazione delle priorità d'intervento per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici, in collaborazione con l'Energy Manager dell'ente. Sulla base delle priorità si fornirà una "diagnosi energetica" degli edifici pubblici, nonché si verificherà/proporrà fattibilità interventi (prevedendo risparmi e costi)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>TARABUGI</b>	<b>4</b>	<b>GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b> – Affidamento ad una ESCO (Energy Service Company) della gestione degli impianti di illuminazione pubblica per migliorarne l'efficienza energetica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>TARABUGI</b>	<b>5</b>	<b>CALDAIE A BIOMASSA PER SCUOLE ELEMENTARI DI QUERCE E PINETE</b> - Sostituzione delle caldaie esistenti con caldaie a biomassa, sfruttando le risorse dei boschi dell'Opera Pia, in collaborazione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, (subordinatamente all'ottenimento dei fondi provenienti dal Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 3. Tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua

<b>AMMINISTRATORI</b>	<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>		<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
	<b>Gestione dei rifiuti</b>					

<b>TARABUGI</b>	<b>1/A</b>	<b>INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DI IGIENE AMBIENTALE DELLA LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ED ALL'EVASIONE</b> – Promozione dell'utilizzo del nuovo sistema di segnalazioni per abbandoni di rifiuti sviluppato da ALIA – Attuazione del nuovo piano di spazzamento – Promozione di progetti nelle scuole per la promozione della raccolta differenziata	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>TARABUGI</b>	<b>3</b>	<b>BONIFICHE</b> - Gestione dell'intervento relativo al sito dell'ex-discarica La Querciola di Fucecchio e dei procedimenti amministrativi relativi ad altre aree di proprietà privata inserite nel censimento dei siti da bonificare o interessati da contaminazioni – Affidamenti del servizio di approfondimento idrogeologico e idrochimico e del servizio di campionamento e di analisi chimiche del sito Ex-Discarica – Approvazione, coordinamento, supervisione degli interventi c/o il sito Ex-Discarica e del procedimento amministrativo con gli enti di controllo (Regione Toscana e Arpat).	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>Tutela delle acque e Opere idrauliche</b>						
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	<b>6</b>	<b>OPERE FOGNARIE</b> - Programmazione con Acque spa delle opere alle fognature, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	<b>7</b>	<b>OPERE IDRAULICHE</b> – Programmazione con il Consorzio di Bonifica delle opere idrauliche sul territorio comunale, in relazione agli investimenti che saranno destinati al territorio di questo Comune (con prosecuzione attività avviate per intervento relativo alla cassa di laminazione del Rio Vallebuia)	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI – SABATINI</b>	<b>8</b>	<b>BACINO DI ROFFIA</b> - Prosecuzione della partecipazione al progetto del Bacino di Roffia (con i Comuni di S. Miniato e Cerreto Guidi), per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza delle piane dell'Arno (Casse di Espansione di Piaggioni, Scaletta e Navetta), subordinatamente alle risorse a ciò destinate dalla Regione	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>TARABUGI</b>		<b>TUTELA AMBIENTALE</b> – Verifica regolamentazione, in collaborazione con altri enti, per l'utilizzo dei piazzali degli insediamenti produttivi che effettuano attività di concia delle pelli e linee guida per lo scarico di acque meteoriche contaminate di prima pioggia	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
<b>Tutela dell'aria</b>						
<b>TARABUGI – SABATINI – CEI – DONNINI</b>	<b>9</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PAC – PIANO DI AZIONE COMUNALE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA</b> – Partecipazione agli incontri con gli altri Comuni dell'Area di superamento del PM10 di Santa Croce sull'Arno - Attuazione delle azioni inserite nel Piano in collaborazione con altri settori comunali (Urp, Scuola, Cultura, Polizia Municipale) – Approvazione Ordinanze contingibili e urgenti di divieto abbruciamenti e fuochi all'aperto in seguito ai superamenti registrati per il PM10.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

#### 4. Tutelare gli animali

<b>TARABUGI</b>		<b>INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO</b> Sviluppo di rapporti di collaborazione con associazioni che si occupano della prevenzione del randagismo, in particolare dei cani al fine di sviluppare progetti nelle scuole dirette alla conoscenza del cane ed alla creazione di un corretto rapporto con il mondo animale, di istituire uno Sportello Animali in collaborazione con volontari di associazioni per la tutela degli animali, di promuovere una campagna di microchippatura e altre iniziative per la tutela degli animali.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
-----------------	--	--	-------------	----------	----------	----------

### C - Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico

#### 1. Valorizzare le aeree naturali Padule e Cerbaie

<b>AMMINISTRATORI</b>		<b>TITOLO E DESCRIZIONE</b>	<b>Annualità</b>	<b>Settore</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>TARABUGI – CEI</b>	<b>1</b>	<b>PSR – PIANO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE</b> – reperimento finanziamenti per interventi e progetti di valorizzazione delle aree di rilevanza naturalistica delle CERBAIE e del PADULE dando priorità alla realizzazione di sentieri attrezzati didattici , strutture per la visita e osservatori	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>TARABUGI – CEI</b>	<b>2</b>	<b>CERBAIE - VALORIZZAZIONE DELLA ZONA NATURALISTICA</b> mediante: a) promozione della sentieristica e la realizzazione di nuovi circuiti dedicati all'equitazione; b) nell'ambito della convenzione con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, attuazione del Piano di gestione dei boschi dell'ex Opera Pia che prevede la manutenzione ordinaria della sentieristica.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

**ALLEGATO A - DUP 2019-2021**

**Obiettivi operativi**

**ECONOMIA E LAVORO**

**A - Sostegno all'economia**

**1. Valorizzare e sostenere il sistema economico locale**

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
		<b>Interventi e servizi per le attività produttive</b>				
TARABUGI	1	<b>SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO</b> da perseguire attraverso l'attivazione di iniziative di promozione a "regia comunale", sia attraverso il sostegno delle iniziative proposte dalle Associazioni degli operatori economici.	2019	3	14	2
TARABUGI	2/B	<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:</b> a) Aggiornamento del piano del commercio su aree pubbliche; b) Rilascio concessioni di posteggio in applicazione della direttiva Bolkstein (la cui applicazione è rinviata al 2020) in applicazione del nuovo regolamento	2019-2020	3	14	2
TARABUGI	4	<b>INCENTIVAZIONI E CONTRIBUTI PER PROGETTI DI IMPRESA</b> da selezionare attraverso la pubblicazione di un bando pubblico impostato secondo criteri premianti l'innovazione e la competenza.	2019	3	14	1

**B - Politiche per il lavoro**

**1. Sviluppare i servizi per l'orientamento, la formazione e l'incrocio domanda/offerta lavoro**

AMMINISTRATORE		TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
		<b>Formazione e lavoro</b>				
DONNINI	2	<b>PROMOZIONE DEI POLI DI FORMAZIONE PRO.MO. E PO.TE.CO.</b> , in collaborazione con le scuole del territorio, le associazioni di categoria e le aziende (in particolare mediante accordi e tavoli di lavoro)	2019	4	15	1

## ALLEGATO A - DUP 2019-2021

### Obiettivi operativi

#### INNOVAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

#### A - Un Comune efficiente al servizio dei cittadini

#### 1. Riorganizzare e semplificare attività e servizi

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE	Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>SPINELLI</b>	<b>2-a</b> <b>SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI REGOLAMENTI</b> per migliorare i servizi ai cittadini, attraverso : a) Aggiornamento mappatura e termini di conclusione dei procedimenti ; b) Aggiornamento dei Regolamenti sui procedimenti, accesso e privacy, organizzazione e controlli interni c) monitoraggio tempi procedimenti e tracciamento pratiche, con priorità per procedimenti delle attività produttive e pratiche edilizie.	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>SPINELLI - CEI</b>	<b>3-a</b> <b>PIANO DI INFORMATIZZAZIONE</b> finalizzato a garantire - agli utenti comunali - l'avvio e la conclusione dei procedimenti attraverso l'accesso online con internet e la tracciatura informatica delle pratiche digitali. Si prevede: a) completamento acquisti software; b) completamento attività per la corretta fascicolazione e archiviazione dei documenti secondo il nuovo sistema di gestione documentale	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>TARABUGI</b>	<b>3-b</b> <b>GESTIONE SPORTELLO SUAP</b> - Avvio ed implementazione delle potenzialità di innovazione offerte dal nuovo applicativo in termini di incremento dell'efficienza nella gestione delle istanze	<b>2019-2021</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>SABATINI</b>	<b>4</b> <b>COMPLETAMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE</b> , finalizzata all'avvio della tracciabilità delle pratiche edilizie, nel rapporto con gli utenti, anche attraverso interfaccia web. Rilascio C.D.U. in modalità informatizzata.	<b>2019-2021</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>CEI</b>	<b>6</b> <b>RAFFORZAMENTO SICUREZZA INFORMATICA</b> attraverso l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, in relazione alle risorse previste ed assegnate, al fine di rendere più efficiente e adeguata l'infrastruttura informatica e garantire la continuità dei servizi e la protezione dei dati, anche a seguito delle misure previste dall'Agid e dal nuovo Regolamento europeo sulla privacy.	<b>2019-2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>8</b> <b>ISTITUZIONE TENENZA CARABINIERI</b> Nuova destinazione del Palazzo Landini-Marchiani e nuova allocazione di alcuni servizi comunali.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>



## 2. Valorizzare il personale

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>SPINELLI</b>	<b>1-a</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE</b> – Prosecuzione interventi per completare la revisione dell'organigramma e del funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente, mediante accorpamento di ambiti d'intervento omogenei e riqualificazione del personale.	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>1-b</b>	<b>REVISIONE ORARIO DI LAVORO</b> – Revisione della disciplina dell'orario di lavoro, di servizio e degli altri istituti collegati, dei dipendenti del Comune di Fucecchio	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>1-c</b>	<b>PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE COMUNALE</b> – gestione e monitoraggio dei vincoli posti dalle vigenti leggi in materia di personale, turnover e assunzioni e verifica della sostenibilità economico finanziaria ai fini del piano del fabbisogno del personale e relativo programma assunzioni del personale del Comune di Fucecchio	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>2</b>	<b>MIGLIORAMENTO GESTIONI ASSOCIATE CON UNIONE DEI COMUNI</b> , proseguendo la partecipazione a "gruppi di lavoro inter-comunali" per la revisione delle gestioni associate esistenti o la proposta agli organi di governo di nuove "gestioni associate" di funzioni e servizi da svolgersi con i Comuni dell'UNIONE e/o della Città-Metropolitana di Firenze. In particolare per a) Personale; b) Gare e Contratti; c) CED; d) servizi legali; e) turismo	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

## B – Trasparenza e controllo

### 1. Assicurare ai cittadini una comunicazione costante sull'azione amministrativa

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>CEI</b>	<b>1-a</b>	<b>SITO WEB COMUNALE</b> – Con il completamento del nuovo sito web, previsto entro la fine del 2018, si prevede un periodo di test e la messa a regime all'inizio del 2019, con un sistema di verifica grado del soddisfacimento degli utenti.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>CEI</b>	<b>1-b</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE FRONT-OFFICE</b> – Verifica e completamento della riorganizzazione del front office in funzione di un miglioramento dei servizi di comunicazione ed assistenza agli utenti.	<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

### 2. Potenziare la programmazione e il controllo dei servizi

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
SPINELLI	2-a	<b>CONSOLIDAMENTO CONTROLLO DI QUALITA'</b> attraverso la messa a regime di un sistema di verifica della soddisfazione dei cittadini diffusa a tutti gli uffici comunali, avviato nel 2017/2018	2019	1	1	2
SPINELLI	2-b	<b>CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE</b> attraverso l'individuazione delle modalità operative e dei sistemi di comunicazione per il flusso delle informazioni, al fine di consentire il controllo del Comune sugli aspetti gestionali più rilevanti che possono essere sintomatici di gestione in disavanzo e/o di perdite finanziarie per il Comune.	2019	1	1	3
SPINELLI	2-c	<b>GESTIONE DEL PERSONALE della FUCECCHIO SERVIZI</b> – Supporto alla Fucecchio Servizi attraverso l'adozione di atti di indirizzo e lo svolgimento di monitoraggi/controlli finalizzati all'attuazione del principio di riduzione dei costi del personale.	2019	2	1	3
SPINELLI	2-d	<b>PIANO ANTI-CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA</b> – Approvazione e attuazione dei Piani triennali, consolidando l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale.	2019	1	1	2
SPINELLI	3	<b>RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E RISULTATI</b> .Completamento revisione del sistema dei "Report periodici e finali" che assicurino chiarezza e comprensibilità.Relazione di fine mandato.	2019	1	1	2
SPINELLI	4	<b>VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b> – Adeguamento della programmazione e gestione dei vincoli di finanza pubblica derivanti dal principio del pareggio di bilancio.	2019-2021	2	1	3

### C - Risorse finanziarie e fiscalità equa

#### 1. Reperire maggiori risorse e assicurare il miglior utilizzo del patrimonio comunale

AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>SPINELLI - SABATINI</b>	<b>1-a</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE</b> attraverso: a) completamento del suo censimento per garantire, a regime, la sua gestione con sistemi informatici; b) predisposizione del PIANO triennale per l'alienazione dei beni immobili comunali, contenente i piani per la valorizzazione e l'utilizzo dei beni immobili, anche con soluzioni scaturite da modalità partecipate; c) revisione delle stime dei beni immobili, qualora da inserire nel Piano triennale delle alienazioni/valorizzazione/.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>2-a</b>	<b>PROSECUZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE/SPONSORIZZAZIONE</b> per la cura e manutenzione del patrimonio comunale, attraverso la prosecuzione degli accordi già stipulati, da aggiornare e migliorare.	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>CEI</b>	<b>2-b</b>	<b>PROSECUZIONE REPERIMENTO CONTRIBUTI PER BENI CULTURALI (ART-BONUS)</b> , attraverso l'attivazione delle attività interne ed esterne necessarie per promuovere l'attenzione di soggetti privati che possano ritenere conveniente effettuare sponsorizzazioni finanziarie per interventi su immobili comunali di interesse culturale	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>3</b>	<b>REPERIMENTO FINANZIAMENTI BANDI REGIONALI E COMUNITARI</b> per potenziare le capacità dell'Ente di sfruttare le opportunità di finanziamento comunitario.	<b>2019</b>	<b>tutti i settori</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>5</b>	<b>PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' E PARTECIPAZIONI</b> in adempimento delle emanande disposizioni attuative della legge Madia, n. 124/2014.	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>2. Contrastare l'evasione fiscale e salvaguardare l'equità</b>						
AMMINISTRATORE	TITOLO E DESCRIZIONE		Annualità	Settore	Missione	Programma
<b>SPINELLI</b>	<b>2</b>	<b>PROSECUZIONE CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI</b> – Attività di verifica finalizzata all'accertamento di omissioni su versamenti e dichiarazioni relativi ai tributi comunali: ICI, IMU, TASI e tributi minori.	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>3</b>	<b>EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI TRAMITE INGIUNZIONE FISCALE</b>	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>SPINELLI</b>	<b>4</b>	<b>PROSECUZIONE SEMPLIFICAZIONI ED AGEVOLAZIONI FISCALI</b>	<b>2019-2021</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.646.389,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		18.448.071,00 0,00	18.600.135,00 0,00	18.535.635,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)		17.487.292,00	17.611.864,00	17.664.945,00
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.605.407,00	1.775.307,00	1.775.307,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		1.310.779,00 0,00 0,00	1.338.271,00 0,00 0,00	1.220.690,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		350.000,00 0,00	350.000,00 0,00	350.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		2.090.561,36	8.620,30	6.738,02
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.735.860,00	4.845.000,00	1.085.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		350.000,00	350.000,00	350.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		7.476.421,36 8.620,30	4.503.620,30 6.738,02	741.738,02 4.855,74
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
----------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00



## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

**ALLEGATO C) – DUP 2019-2021**

### **INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DA CONFERIRE NELL'ANNO 2019**

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3, commi 55, 56 e 57 della L. n. 244/2007;
- l'art. 46, commi 2 e 3 del DL n. 112/2008, convertito dalla L. 133/2008;
- l'art. 6, comma 7 del DL 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010.

#### **CONSIDERATO che:**

- l'attuale dettato normativo ha imposto una riduzione pari all'80% della spesa impegnata sull'annualità 2009. I commi 55, 56 e 57 dell'articolo 3 della L. 244/2007 e l'articolo 46 del DL 112/2008, convertito nella L. 133/2008 hanno innovato la materia del conferimento di incarichi professionali modificando la norma fondamentale di tale materia recata dall'art. 7, comma 6, del DLGS 165/2001;
- l'ambito di riferimento di tale normativa è costituito dalle prestazioni d'opera intellettuale (studi, ricerche, consulenze) ovvero da incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, nella forma della prestazione di natura temporanea ed altamente qualificata;
- non rientrano nel novero di tale disciplina le tipologie di rapporti regolati da leggi speciali quali, ad esempio, gli incarichi di progettazione (regolati dal DLGS 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"), gli incarichi ai componenti dell'organismo di controllo interno e dei nuclei di valutazione, gli incarichi per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione antincendio, di rilevazione in materia ambientale, gli accordi, contratti e convenzioni stipulati con enti pubblici o con enti privati, i servizi conferiti per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione o per le relative domiciliazioni, i servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, novellato dall'art. 6 del Dl. n. 90/14, che dispone il divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-*bis*, del D.L. 101/2013. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- il comma 1 dell'art.14 del D.L. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" laddove



## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

### ALLEGATO C) – DUP 2019-2021

dispone che, a decorrere dall'anno 2014, le p.a. non possano conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi sia superiore, rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro;

RICHIAMATE altresì le Sentenze della Corte costituzionale n. 139-173/2012 che introducono norme di principio circa le corrette modalità di applicazione delle norme che impongono agli EE.LL. tagli puntuali e precise misure riduttive della spesa;

CONSIDERATO INOLTRE che l'assunto fondamentale delle norme sopra indicate è che gli enti locali non possono affidare incarichi di collaborazione autonoma al di fuori del Programma approvato annualmente dal Consiglio, a meno che non facciano riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione;

DATO ATTO che nell'anno 2009 la spesa per incarichi di consulenza e studio (escluse le altre tipologie di incarichi di collaborazione), è stata pari ad €. 12.000,00 e che pertanto il limite di spesa attuale è di €. 2.400,00 (20% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009), non operando più gli ulteriori limiti di spesa previsti dall'articolo 1, comma 5, del DL 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n.125, che hanno esplicitato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015;

PRESO ATTO che i Dirigenti comunali hanno comunicato la necessità di fare ricorso - nel corso dell'anno 2019 – all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a favore di professionalità non presenti all'interno dell'Amministrazione comunale, al fine di prevederli nel Programma degli incarichi, indicandone: *la figura professionale, la tipologia* (consulenza, studio, ricerca, altre fattispecie), *l'oggetto, le motivazioni, la durata, la spesa presunta e la copertura finanziaria* – come risulta dal prospetto sottostante;

PRESO ATTO che i Dirigenti con tale proposta si sono assunti la responsabilità di garantire che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'A.C. e ad obiettivi strategici previsti nel presente D.U.P 2019-2021;
- l'affidamento dell'incarico di collaborazione esterna risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'A.C.;
- hanno preliminarmente accertamento l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente, assegnate ai vari Settori;

VERIFICATO che l'approvando *Programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2019* rispetta i relativi limiti di spesa annui, individuati dall'Ente tenendo conto di quanto sopra previsto;

TUTTO CIO' PREMESSO si approva il seguente "Programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2019" - in piena coerenza con le previsioni di bilancio proposte e con i limiti previsti dalle leggi finanziarie vigenti.





## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

ALLEGATO C) – DUP 2019-2021

SETTORE: 1	
Servizio: Innovazione e comunicazione	
<b>Figura professionale</b>	Esperto per la manutenzione e l'evoluzione del SIT
<b>Tipologia incarico</b>	Prestazione occasionale
<b>Oggetto incarico</b>	Assistenza al Servizio Urbanistica per la manutenzione e l'evoluzione del SIT, e per la pubblicazione delle varianti.
<b>Motivazioni</b>	Figura professionale specializzata non presente all'interno del Comune
<b>Durata prevista</b>	12 mesi
<b>Importo presunto</b>	€ 1.440,00
<b>Capitolo di bilancio</b>	Cap. 1240 "Servizi di manutenzione SIT"
<b>Anno di imputazione</b>	2019

SETTORE: 3	
Servizio: Urbanistica	
<b>Figura professionale</b>	Avvocato
<b>Tipologia incarico</b>	Consulenza legale
<b>Oggetto incarico</b>	Parere legale inerente all'inadempimento delle obbligazioni scaturenti dalle convenzioni urbanistiche e all'individuazione di un percorso tecnico-giuridico idoneo a tutelare l'interesse pubblico
<b>Motivazioni</b>	Nel sistema vigente i piani di lottizzazione hanno durata decennale sicché, decorso infruttuosamente detto termine, lo strumento attuativo perde efficacia; inoltre, l'azione per l'adempimento dell'obbligo di realizzazione delle opere di urbanizzazione si prescrive in dieci anni decorrenti dalla scadenza del termine per l'esecuzione delle stesse opere. E'



## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

ALLEGATO C) – DUP 2019-2021

	necessario valutare la sostenibilità delle convenzioni urbanistiche stipulate dall'AC e delle polizze fidejussorie a garanzia, per la corretta attuazione degli interventi previsti e delle correlate opere d'interesse pubblico
<b>Durata prevista</b>	2019 - 2020
<b>Importo presunto</b>	€ 2.400,00
<b>Capitolo di bilancio</b>	Cap 1730011
<b>Anno di imputazione</b>	2019 - 2020

<b>SETTORE: 4 "Servizi alle persone"</b>	
<b>Servizio:</b> Pubblica Istruzione e sport	
<b>Figura professionale</b>	Esperto in materia di concessioni impianti sportivi pubblici
<b>Tipologia incarico</b>	Prestazione occasionale
<b>Oggetto incarico</b>	Assistenza al Rup/Dirigente del Settore 4 per le procedure necessarie per l'affidamento delle concessioni di impianti sportivi comunali
<b>Motivazioni</b>	Figura professionale specializzata non presente all'interno del Comune
<b>Durata prevista</b>	12 mesi
<b>Importo presunto</b>	€ 4.000,00
<b>Capitolo di bilancio</b>	Cap. 1612 "Servizi di supporto al servizio sport"
<b>Anno di imputazione</b>	2018