



## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

### IL CONSIGLIO COMUNALE

*Deliberazione N. 95 del 30 dicembre 2019*

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022**

**Settore:** Settore 1 - Servizi Istituzionali Finanziari E Gestione Risorse Umane

**Servizio:** Comunicazione Ed Innovazione

**Tipo Atto:** Delibera di Consiglio Immediatamente eseguibile

L'anno 2019 il giorno 30 dicembre 2019 del mese di Dicembre alle ore 15:25 previa osservanza delle formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di prima convocazione, presieduto da Marco Padovani nella Sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale e così composto:

	Presenti	Assenti
Banti Federica	P	
Bonfantoni Francesco		A
Cafaro Alberto	P	
Castaldo Raffaella	P	
Cordone Marco	P	
Costante Rossella	P	
Gorgerino Antonella	P	
Mazzei Sabrina	P	
Morelli Fabrizia	P	
Padovani Marco	P	
Pagliaro Irene		A
Pilastrini Leonardo	P	
Porciani Gianmarco	P	
Ramello Sabrina	P	
Spinelli Alessio	P	
Testai Simone	P	
Toni Lorenzo		A

Consiglieri assegnati n. 17

Presenti n. 14

Assenti n. 3

Partecipa alla seduta per le funzioni di legge il Segretario Generale, Simone Cucinotta.

Scrutatori: Castaldo Raffaella, Costante Rossella, Testai Simone.

Il Presidente del Consiglio Comunale riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio Comunale ad adottare le proprie determinazioni in merito all'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il principio contabile della programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale;
- il medesimo principio contabile prevede l'aggiornamento del DUP mediante apposita nota da approvare unitamente allo schema di bilancio di previsione;

RICHIAMATI:

- l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione [...]”*;
- l'art. 170 *“Documento unico di programmazione”* del D.Lgs. n.267/2000, che nel rimandare al citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare l'allegato 4/1 di cui sopra, il quale, tra l'altro, al punto 8) descrive i contenuti del DUP;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con Delibera consiliare n. 33 del 1.08.2017, ed in particolare l'art. 10 il quale prevede:
  1. *concorrono alla formazione e predisposizione del DUP tutti i dirigenti e responsabili dei servizi, per le rispettive competenze, coordinati dal Segretario comunale, al quale è assegnata la responsabilità del relativo procedimento;*
  2. *Il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi propedeutiche:*
    - *ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'Ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative interconnessioni;*
    - *conferma e/o individuazione degli indirizzi strategici da parte del Sindaco e della Giunta, verificando se necessario aggiornare le linee programmatiche di mandato (LPM);*
    - *valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;*
    - *raccordo con gli organismi gestionali delle società partecipate al fine di definire e/o aggiornare gli indirizzi strategici ed operativi ad esse riferiti;*
  3. *Il DUP viene deliberato dalla Giunta Comunale ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale entro il 31 luglio, ovvero entro il diverso termine individuato dalla normativa statale. La presentazione del DUP al Consiglio avviene mediante comunicazione, nel termine suddetto, del DUP e della relativa deliberazione di Giunta Comunale ai consiglieri comunali a mezzo PEC. Contestualmente, il DUP*

*viene trasmesso all'Organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, comma 1, lett. b 1) del TUEL;*

4. *Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di presentazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio;*
5. *Entro quarantacinque giorni successivi alla presentazione del DUP, il Consiglio Comunale si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia:*
  - *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
  - *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento del DUP;*
6. *Le delibere di approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale sono corredate dal parere di regolarità tecnica del Segretario comunale e dal parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;*

VISTO l'orientamento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ARCONET) con la quale vengono fornite indicazioni sul procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP;

VISTE

- la deliberazione della Giunta comunale n. 189 dell'8.08.2019, con la quale è stato approvato il DUP 2020-2022 (trasmesso al Consiglio comunale mediante nota Prot. n. 27378 del 14.08.2019), disponendo, tra l'altro:
  - a) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica 2020-2022 da trasmettere al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni;
  - b) di dare atto che gli uffici, ognuno per la propria competenza, dovranno trasmettere al Servizio programmazione e controlli i dati e tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente, per la predisposizione della Sezione Operativa e l'aggiornamento/completamento della Sezione Strategica in tempo utile per l'approvazione entro il 15 novembre 2019;
  - c) di dare atto che, in particolare, il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, nonché per il programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi, saranno adottati con la nota di aggiornamento al Dup, in base a quanto disposto dal D.M. n. 14/2018 e saranno in ogni caso garantiti le forme ed i tempi di pubblicità voluti dal citato D.M. n. 14/2018, e in particolare la pubblicazione del programma dei lavori pubblici avverrà dopo l'adozione con la nota di aggiornamento del DUP;
- la deliberazione n. 51 del 30.09.2019, con cui il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2020-2022, specificando che:
  - la Sezione Operativa del DUP e dunque gli atti di programmazione settoriale in essa contenuti e non ancora predisposti, saranno inseriti nella Nota di aggiornamento al DUP;
  - in particolare, il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, successivamente all'adozione, in base all'articolo 5, comma 5, del D.M. n. 14/2018, saranno pubblicati sul profilo del committente per trenta giorni e approvati entro i successivi trenta;
  - l'adozione del programma triennale delle opere pubbliche, comprensivo dell'elenco

annuale, dovrà avvenire in una fase temporale più prossima alla redazione del bilancio di previsione e precisamente in sede di aggiornamento del DUP entro il 15 novembre;

- saranno in ogni caso garantiti le forme di pubblicità e i tempi voluti dal citato D.M. n. 14/2018, e in particolare la pubblicazione di tale strumento di programmazione avverrà dopo l'adozione con la nota di aggiornamento del DUP, così da tenere conto delle osservazioni del Consiglio Comunale e delle eventuali modifiche successive;

CONSIDERATO che:

- il Documento di Economia e Finanza Pubblica (D.E.F.) 2019 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 09.04.2019;
- la Nota di aggiornamento al D.E.F. 2019 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri in data 30.09.2019;
- conseguentemente vi sono, allo stato attuale, le condizioni informative necessarie per completare il percorso della programmazione 2020-2022 in Consiglio comunale;

RILEVATA la necessità di aggiornare la Sezione Strategica del DUP 2020-2022 precedentemente approvata con la citata propria deliberazione consiliare n. 51/2019, integrandola con la Sezione Operativa del DUP 2020-2022, in coerenza con la Sezione Strategica e con le risorse a disposizione;

PRECISATO che, con la Nota di aggiornamento al DUP:

- è stata aggiornata la parte finanziaria, coerentemente alle previsioni del Bilancio 2020-2022 ed è stata integrata, anche alla luce delle risorse finanziarie stanziare, la parte degli obiettivi operativi;
- si è tenuto inoltre conto delle recenti indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021, approvato con delibera n.1064 del 13.11.2019, per precisare l'obiettivo strategico 4.A.1 e prevedere specifico obiettivo operativo;

RITENUTO pertanto necessario approvare l'allegata e parte integrante proposta di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

DATO ATTO che, con riferimento alla programmazione settoriale, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma è inserito nell'allegata nota di aggiornamento, mentre i seguenti atti sono approvati autonomamente e sono sottoposti al Consiglio comunale contestualmente alla Nota di aggiornamento del DUP ed al Bilancio di previsione 2020-2022:

- il Programma dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 287 del 29.11.2019;
- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 278 del 29.11.2019;
- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 291 del 29.11.2019;

DATO ATTO che il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 è stato approvato con Delibera G.C. n. 297 del 3.12.2019;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 307 del 4.12.2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;

SPECIFICATO che i termini di approvazione previsti dal citato D.M. n. 14/2018 non hanno natura perentoria e pertanto consentono di ultimare la procedura simultaneamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;

ACQUISITO il parere n. 56 del 5.12.2019 da parte dell'Organo di revisione Economico Finanziario,

allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Settore 1 "Servizi Istituzionali, Comunicazione, Programmazione e Controlli", che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla P.O. "Gestione finanziaria, entrate tributarie e risorse umane", che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere positivo in data 19.12.2019 da parte della I Commissione Consiliare, denominata "Programmazione e Controllo, Innovazione, Affari Generali, Bilancio e Tributi";

DATO ATTO che il verbale della seduta del Consiglio Comunale sarà redatto a cura del personale della segreteria comunale, settore Affari Generali, con il coordinamento e il controllo del Segretario Comunale;

DATO ATTO che i Consiglieri presenti al momento della votazione sono quelli risultanti dalla tabella di seguito riportata:

Votazione	Presenti	Assenti
Banti Federica	P	
Bonfantoni Francesco	P	
Cafaro Alberto	P	
Castaldo Raffaella	P	
Cordone Marco	P	
Costante Rossella	P	
Gorgerino Antonella	P	
Mazzei Sabrina	P	
Morelli Fabrizia	P	
Padovani Marco	P	
Pagliaro Irene	P	
Pilastrini Leonardo	P	
Porciani Gianmarco	P	
Ramello Sabrina	P	
Spinelli Alessio	P	
Testai Simone	P	
Toni Lorenzo	P	

DATO ATTO della votazione resa nei modi e forme di legge che ha l'esito sotto riportato:

Presenti	Astenuti	Votanti	
		Favorevoli	Contrari
17	-	12	5 (Testai, Ramello, Porciani, Pilastrini e Cordone)

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022, dando atto che, con riferimento alla programmazione settoriale, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma è inserito nell'allegata nota di aggiornamento, mentre i seguenti atti sono approvati autonomamente e sono sottoposti al Consiglio comunale contestualmente alla Nota di aggiornamento del DUP ed al Bilancio di previsione 2020-2022;
  - il Programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 287 del 29.11.2019;
  - il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 278 del 29.11.2019;
  - il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020-2022, approvato con Delibera G.C. n. 291 del 29.11.2019;
2. di pubblicare la Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sul sito internet del Comune, nella sezione “Atti e regolamenti – Atti di programmazione, rendicontazione e controllo”;
3. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, il parere di regolarità tecnica di cui all’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
4. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, il parere di regolarità contabile di cui all’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### **INDI IL CONSIGLIO COMUNALE**

In ragione della necessità di avviare le attività conseguenti all'approvazione del DUP, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, con successiva votazione e con resi nei modi e forme di legge che ha l’esito sotto riportato:

<b>Presenti</b>	<b>Astenuti</b>	<b>Votanti</b>	
		<b>Favorevoli</b>	<b>Contrari</b>
17	-	12	5 (Testai, Ramello, Porciani, Pilastrì e Cordone)

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente del Consiglio Comunale**  
Marco Padovani

**Il Segretario Generale**  
Simone Cucinotta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.*