



Spazio riservato all'Ufficio per il protocollo

**RICHIESTA PER:**

- **AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE**
- **CHIUSURA PASSO CARRABILE**
- **REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE**

AL COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

PEC: [comune.fucecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.fucecchio@postacert.toscana.it)

oppure a mano presso l'ufficio protocollo

Via La Marmora, 34 - 50054 - FUCECCHIO (FI)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....

il ..... residente in .....

Via/Piazza.....n. ....

C.F. .... P.IVA .....

in qualità di:

Proprietario     Comproprietario    (in caso di più richiedenti elencarli nella relazione tecnica)

Amministratore del Condomino sito in Via / Piazza .....

Legale rappresentante o suo delegato, di Ente, Società, Associazione, ecc. - Denominazione o ragione

Sociale .....

Sede legale in Via / Piazza ..... n. ....

Recapito telefonico n. .... C.F. ....

P.IVA .....

PER EVENTUALI COMUNICAZIONI CONTATTARE IL/LA:

Sig. / Sig. ra ..... telefono .....

PEC .....

# CHIEDE

ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. N. 285/1992 e s.m.i.) il rilascio dell'autorizzazione per :

<input type="checkbox"/> apertura di un nuovo passo carrabile	<input type="checkbox"/> apertura di un passo carrabile provvisorio (art. 46 co 5 DPR 492/1992 e s.m.i.)
<input type="checkbox"/> regolarizzazione di passo carrabile	<input type="checkbox"/> modifica del passo carrabile già autorizzato con provvedimento n. ....
	<input type="checkbox"/> chiusura del passo carrabile già autorizzato con provvedimento n. ....

**IN VIA/ PIAZZA** .....

A servizio dell'immobile identificato in catasto al foglio ..... particella ..... sub ..... cat. ....

di proprietà del Sig. / Sig.ra .....

residente in ..... Via / Piazza .....

dimensioni del passo carrabile: larghezza ml 1,00 X lunghezza ml ..... = mq .....

Per l'apertura del passo carrabile :

<input type="checkbox"/> non sono previsti lavori	<input type="checkbox"/> è prevista l'esecuzione dei seguenti lavori:  <input type="checkbox"/> taglio del marciapiede:  <input type="checkbox"/> raccordo del dislivello tra la sede stradale e l'accesso all'U.I.  <input type="checkbox"/> altro..... ..... .....
---	--

## SI IMPEGNA

- a pagare tutti gli oneri dovuti per il rilascio dell'autorizzazione/concessione;
- a realizzare il passo carrabile nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento Edilizio vigente, delle disposizioni previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e dalle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel titolo abilitante;

## DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- di accettare, per l'esecuzione degli eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda;
- che i lavori avverranno tassativamente dopo il rilascio dell'autorizzazione ed eventuali altri atti o adempimenti amministrativi, se necessari, con l'ufficio edilizia privata;
- che con il suddetto passo carrabile non viene investita, né comunque compromessa alcun'altra proprietà e di sollevare l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;
- di attenersi a quanto disposto dall'art. 31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR n. 495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalle norme vigenti.

### **APERTURA / REGOLARIZZAZIONE**

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

n. 1 copia dell'istanza;

n. 1 copia documento d'identità del richiedente;

n. 1 copia in formato A3 della planimetria quotata dell'area oggetto dell'intervento in rapporto 1:100 dell'area in cui si richiede il passo carrabile e del locale destinato al ricovero dei mezzi (nelle planimetrie devono essere indicati dimensione del passo carrabile larghezza dell'eventuale marciapiede; eventuali chiusini, griglie, lucernai; distanza del passo carrabile agli incroci; distanza del passo carrabile più vicino), con l'indicazione dello stato ante e post operam firmate da tecnico abilitato;

n. 1 copia in formato A3 della planimetria generale di inquadramento anche in rapporto alla viabilità circostante, in scala non minore di 1 :5000, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, firmate da tecnico abilitato;

n. 1 copia della documentazione fotografica con viste laterali ed una vista frontale dell'edificio timbrate e firmate dal tecnico;

n. 1 copia nulla osta enti statali e/o regionali preposti alla tutela in caso di vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento;

- delega alla presentazione ed al ritiro, in caso di condominio verbale di assemblea riguardo le volontà dei condomini;

- autorizzazione in carta legale, nel caso siano interessate aree di altra proprietà, con firma autenticata del proprietario delle aree medesime;

Fucecchio, li .....

.....  
(Firma del Richiedente)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

**1. Finalità del trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

**2. Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**5. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fucecchio: Via La Marmora, 34 - 50054 - FUCECCHIO (FI) -  
PEC: comune.fucecchio@postacert.toscana.it

**6. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Fucecchio è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: [dpo@comune.fucecchio.fi.it](mailto:dpo@comune.fucecchio.fi.it)

**7. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

**8. Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Via La Marmora, 34 - 50054 - FUCECCHIO (FI) ;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.fucecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.fucecchio@postacert.toscana.it)