



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

INFORMAZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI E CHIUNQUE SVOLGA ATTIVITA' LAVORATIVA, DI FORMAZIONE O VOLONTARIATO

In ottemperanza alle disposizioni fornite con il DL 21 settembre 2021, n. 127, chiunque accede a una pubblica amministrazione, per lo svolgimento di attività lavorativa, formazione o volontariato, anche su base di contratti esterni, è obbligato a possedere ed esibire su richiesta, le certificazioni fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19.

A tal fine, questo ente ha incaricato alle persone formalmente individuate da ciascun Dirigente di poter richiedere, a chiunque acceda ai locali dell'Ente per svolgere le attività sopra richiamate, l'esibizione dei certificati comprovanti quanto richiesto dalle norme di legge, al fine di assicurarne il rispetto e garantire l'incolumità dei dipendenti e dei soggetti che accedono ai locali dell'ente.

L'attività di controllo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021 e della direttiva del segretario generale n. 8 del 13.10.2021 viene esercitata mediante la lettura del codice a barre dimensionale, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere la generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

L'attività di verifica non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario, in qualunque forma e può anche essere effettuata "a campione" su tutte le persone presenti presso le sedi anche decentrate del Comune di Fucecchio.

Nel caso in cui qualcuno si rifiuti di ottemperare alle disposizioni di legge sarà richiesto l'intervento degli operatori della polizia locale o delle forze dell'ordine.

L'attività di verifica non comporta alcun trattamento dei dati personali, né richiede l'acquisizione o la registrazione di informazioni.

Di seguito si rende l'informativa ex art. 13 "REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE VERIFICA DEL GREEN PASS".

Il **Comune di Fucecchio**, in qualità di Titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali da Lei forniti saranno trattati con le seguenti finalità e modalità.

1. Interessati

La presente informativa è diretta ai seguenti soggetti i cui dati personali sono trattati: dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari, dipendenti ditte esterne, lavoratori somministrati e tutte le persone che accedono ai locali dell'Ente per lo svolgimento di un'attività lavorativa.

2. Finalità del trattamento

Al fine di prevenire il contagio e la diffusione del Covid-19 nell'Ente il Titolare del trattamento verificherà il possesso e la validità della Certificazione Verde (Green Pass).

3. Base giuridica

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è:

- l'art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR: il *“trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”*;
- l'art. 9, par. 2, lett. b, del GDPR: il *“trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale”*.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato ed istruito. L'attività di verifica dovrà essere svolta esclusivamente attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C-19. La Certificazione Verde dovrà essere esibita al personale incaricato in modo cartaceo o digitale.

5. Dati personali raccolti

Il Titolare del trattamento tratta i dati personali identificativi dell'interessato che risultano dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore abbia dichiarato di essere o sia risultato sprovvisto del certificato verde.

In caso di sospetto sull'identità dell'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code.

6. Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto dell'esibizione della Certificazione Verde sia in modo cartaceo che digitale o nel caso di rifiuto della fornitura dei dati personali è vietato l'accesso ai locali dell'Ente e la permanenza negli stessi.

7. Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento, da designati al trattamento e, in particolare, dal responsabile dell'ufficio del personale.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte degli Enti accertatori per la dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di legge).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Conservazione

I dati identificativi e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità della Certificazione Verde), che sono registrati per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ente, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

9. Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti segretario@comune.fucecchio.fi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti:

Email: dpo@etruriapa.it