Comune di
Fucecchio

ALL. 5

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Versione 1_2022

Si elencano di seguito i documenti soggetti a registrazione particolare e per i quali è stato istituito uno specifico repertorio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 1, del Manuale di Gestione documentale:

1. Atti rogati o autenticati dal Segretario Generale;
2. Contratti e convenzioni (Registro unico);
3. Delibere del Consiglio Comunale;
4. Delibere della Giunta Comunale;
5. Determinazioni dirigenziali;
6. Ordinanze dirigenziali e sindacali;
7. Decreti sindacali;
8. Direttive del Segretario generale;
9. Verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari permanenti e speciali;
10. Verbali delle Conferenze di Capigruppo;
11. Verbali delle Commissioni comunali istituite per legge;
12. Verbali della Commissione Comunale per la Sicurezza Urbana;
13. Atti di stato civile;
14. Atti e certificati anagrafici e dichiarazioni di residenza;
15. Tessere e certificati elettorali;
16. Liquidazioni;
17. Mandati di pagamento;
18. Reversali d'incasso;
19. Verbali di violazioni amministrative;
20. Atti pubblicati all'Albo Pretorio (la ricevuta e la conferma – relata – dovranno essere protocollati rispettivamente in entrata e in uscita)
21. Atti depositati alla casa comunale;
22. Notifiche;
23. Autorizzazioni per il rilascio del contrassegno invalidi (Registro unico);
24. Autorizzazioni per il rilascio di occupazione di suolo pubblico (Registro unico);
25. Autorizzazioni per il rilascio di passi carrabili (Registro unico).