Comune di Fucecchio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **225** del **03 agosto 2023**

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE E SUO VICARIO.

L'anno duemilaventitre, addì tre del mese di Agosto alle ore 15:45, nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
SPINELLI ALESSIO	Sindaco	Pres
DONNINI EMMA	Vice Sindaco	Pres
CEI DANIELE	Assessore	Pres
GARGANI FABIO	Assessore	Ass
LAZZERETTI EMILIANO	Assessore	Pres
RUSSONIELLO VALENTINA	Assessore	Pres

Presenti: 5 **Assenti: 1**

Presiede la Giunta Alessio Spinelli, in qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti in qualità di Segretario generale.

Assessore: SPINELLI ALESSIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., recante «*Codice dell'amministrazione digitale» e, in particolare, l'art. 44* "Requisiti per la conservazione dei documenti informatici";
- le determinazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID):
  - n. 407/2020 avente ad oggetto "*Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici,* articolate in un documento principale e nei seguenti allegati:
    - Allegato 1 - Glossario dei termini e degli acronimi
    - Allegato 2 - Formati di file e riversamento
    - Allegato 3 - Certificazione di processo
    - Allegato 4 - Standard e specifiche tecniche
    - Allegato 5 – Metadati
    - Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati
  - n. 371 /2021 avente ad oggetto "*Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati ed estensione dei termini di entrata in vigore.*

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 10.10.2015 di istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e dell'archivio comunale e di nomina del Responsabile nella persona del Dott. Daniele Pinetini;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dl 6/6/2018 avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DEL VICARIO DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL ARCHIVIO COMUNALE - MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 244/2105;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2018 di:
  - adesione alla piattaforma regionale DAX per la conservazione a norma dei propri documenti, al fine di adempiere agli obblighi della normativa vigente sopra richiamata in materia di conservazione dei documenti informatici, approvando così l'Accordo di servizio che rimanda a specifiche tecniche che il

Conservatore aggiornerà secondo la normativa e le esigenze organizzative, che regola i rapporti fra il Comune di Fucecchio e la Regione Toscana, quale conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

  - nomina quale responsabile della Conservazione del Dirigente del Settore 1, nella persona del Dott. Simone Cucinotta;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 29 settembre 2022 di approvazione del Manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazione, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (All A), e dei seguenti allegati:
  - Titolario di classificazione (All. 1);
  - Piano di conservazione dei documenti (All. 2);
  - Piano sicurezza informatica (All. 3);
  - Modello provvedimenti e registro di emergenza (All. 4);
  - Documenti soggetti a registrazione particolare (All. 5);
- la determinazione dirigenziale n. 737 del 18/11/2022 avente ad oggetto "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO, DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE APPROVATO CON G.C. N 255/2022. MODIFICA SOTTOCLASSI DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE (ALL. 1) ED ADEGUAMENTO RELATIVO PIANO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI (ALL. 2).

PRESO ATTO che:

- con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 29 settembre 2022 la Regione Toscana è stata confermata conservatore esterno dell'ente rinviando per competenza al Manuale di conservazione della Piattaforma DAX, da questa redatto, nella versione attuale, consultabile sul sito DAX - Servizio regionale di conservazione a norma - Regione Toscana;
- con la determinazione dirigenziale n. 901 del 22/12/2022 il Comune di Fucecchio ha disposto l'adesione con modalità intermediata dalla Città Metropolitana di Firenze al nuovo contratto regionale "GESTIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DI REGIONE TOSCANA (SISTEMA DI CONSERVAZIONE) - SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE - SERVIZI DI CERTIFICAZIONE" - LOTTO 1 "GESTIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DI REGIONE TOSCANA (SISTEMA DI CONSERVAZIONE)" - CIG 8551248914";
- con note del del 29/12/2022, prot. 49227, e del 03/02/2023, dando seguito a quanto sopra sono stati trasmessi alla Regione Toscana, nonché alla Città Metropolitana di Firenze ed alla società Engineering Ingegneria Informatica spa (partner tecnologico della Regione Toscana) i seguenti documenti sottoscritti:
  - All. A "Accordo di Servizio DAX/Digidoc"

- All. B "Scheda anagrafica soggetto produttore
- All. B1 "Scheda documentazione da conservare a norma
- All. C "Tutela dati personali"

CONSIDERATO che:

- l'adesione intermediata da parte del Comune di Fucecchio alla soluzione di conservazione digitale regionale DAX Digidoc, attraverso la Città Metropolitana di Firenze, è finalizzata ad ottenere economie di scala ed a promuovere la conservazione digitale a norma, dando concreta attuazione alla nuova funzione fondamentale prevista all'art.1 co. 44 lettera f) della Legge 56/2014 "promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano";
- l'accordo di servizio DAX – Conservazione a norma di Regione Toscana - mantiene la possibilità per l'ente di aderire in qualità di "Soggetto produttore", sfruttando l'adesione effettuata da un Ente di un livello superiore di governo, così creando l'opportunità per la realizzazione di sinergie ed economie di scala territoriali;

RICHIAMATI:

- l'atto dirigenziale N. 2068 del 29/08/2022 della Città Metropolitana di Firenze rubricato "APPROVAZIONE ACCORDO DI SERVIZIO "DAX/DIGIDOC" AGGIORNATO, RELATIVO ALLA PIATTAFORMA DI CONSERVAZIONE A NORMA DI REGIONE TOSCANA, OLTRE AD ALCUNI ALLEGATI ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA"
- la determinazione dirigenziale n. 2292 del 04/11/2022 della Città Metropolitana di Firenze rubricata "ANNO 2022. ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN ADESIONE ALLA SOLUZIONE REGIONALE DAX/DIGIDOC ATTRAVERSO L'APPOSITO CONTRATTO APERTO REGIONALE – L668 - CIG DERIVATO Z8C3834880";

VISTE:

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente in vigore dal 01.05.2022 e sono stati approvati il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il nuovo Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Fucecchio;
- la determinazione n. 256 del 13/05/2022 con cui si è disposta l'organizzazione interna del Settore 1 e si è provveduto all'assegnazione delle responsabilità di procedimento ai dipendenti assegnati allo stesso Settore;
- la determinazione dirigenziale n. 37 del 30.01.2023 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DELLA MICRO STRUTTURA DEL SETTORE 1 "SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI TRASVERSALI DELL'ENTE AL 30.01.2023";

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 31.03.2023 con quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 1 *"Servizi demografici, affari legali e contenzioso, gestione documentale e supporto agli organi istituzionali"*, a far data dal 01.04.2023 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

RITENUTO di nominare quale Responsabile della conservazione documentale del Comune di Fucecchio la sottoscritta Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della conservazione ed a quello della gestione documentale e al Responsabile della conservazione, un vicario, che assume le funzioni in caso di assenza, vacanza od impedimento di questi;

RITENUTO quindi di individuare il vicario del Responsabile della conservazione nel dipendente dell'Ente dott. Daniele Pinetini, responsabile della gestione documentale dell'ente e di confermare, viceversa, quale soggetto vicario del Responsabile della gestione documentale la dipendente Valentina Cità, reponsabile del Servizio Supporto agli organi istituzionali in quanto in possesso di adeguate competenze di natura giuridica ed archivistica;

RITENUTO infine di aggiornare e sottoscrivere, alla luce del nuovo assetto organizzativo prospettato, i seguenti documenti, predisposti dagli uffici competenti, (allegati B e B1) parti integranti il presente atto, dando atto che:

- nella "Scheda anagrafica soggetto produttore" (All. B) i referenti tecnici del procedimento di conservazione/rapporti con Regione Toscana DAX sono individuati tra il personale assegnato all'Ufficio Servizi Informatici, come da vigente organigramma;
- per la "Scheda documentazione da conservare a norma" (All. B1) si chiede l'attivazione della la tipologia documentale "OIL" (ordinativi informatici locali - Tesoreria Informatica-);
- All. B "Scheda anagrafica soggetto produttore
- All. B1 "Scheda documentazione da conservare a norma

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ancorché non rilevante sotto il profilo contabile, in quanto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è comunque trasmessa, al Responsabile del servizio finanziario ed al Segretario generale per il controllo di cui all'art. 11, comma 8, del vigente Regolamento Comunale del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Dirigente del Settore 1, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

OMESSO il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale Responsabile della conservazione documentale del Comune di Fucecchio la sottoscritta Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti;
3. di nominare, quale Vicario della conservazione, così come sopra individuato, il Dott. Daniele Pinetini, responsabile della gestione documentale dell'ente e di confermare quale soggetto vicario del Responsabile della gestione documentale la dipendente Valentina Cità, reponsabile del Servizio "Supporto agli Organi Istituzionali", in possesso di adeguate competenze di natura giuridica ed archivistica;
4. di provvedere alla comunicazione della presente deliberazione ai soggetti sopra indicati;
5. di confermare l'adesione con modalità intermediata dalla Città Metropolitana di Firenze al nuovo contratto regionale "GESTIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DI REGIONE TOSCANA (SISTEMA DI CONSERVAZIONE) - SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE - SERVIZI DI CERTIFICAZIONE" - LOTTO 1 "GESTIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DI REGIONE TOSCANA (SISTEMA DI CONSERVAZIONE)" - CIG 8551248914";
6. di confermare di conseguenza lo *"Schema di accordo di servizio DAX conservazione a norma di Regione Toscana"*, aggiornato alla versione 4.0, correlato alle proprie specifiche tecniche versione 1.4, approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 901 del 22/12/2022;
7. di approvare la "*Scheda anagrafica soggetto produttore" e la "Scheda documentazione da conservare a norma"*, alla luce delle modifiche organizzative intercorse, come predisposte dagli uffici competenti, (allegati B) e B1), parti integranti il presente atto;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in "Amministrazione trasparente": sotto-sezione "Provvedimenti", stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza, nonché nella sotto-sezione "Disposizioni generali - Atti generali;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive

modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In considerazione dell'urgenza che riveste il presente provvedimento, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

E/U	Esercizio imputazione	Cap/Art. Numero - Denominazione Capitolo	Miss. Progr.(Tit. Tipol) - Pdcf	Importo	Denominazione Beneficiario/debitore - C.F. P. Iva.	CIG CUP	N. impegno/ OG	Data Imp.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Sindaco	**Il Segretario generale**
Alessio Spinelli	Maria Alice Fiordiponti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.