

Comune di Fucecchio
Città Metropolitana di Firenze

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6
settembre 2011, n. 149)*



Sommario

PARTE I - Dati Generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica	8
1.5 Condizione finanziaria	8
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	8
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	11
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	13
2.1 Attività Normativa	13
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	16
2.2.1 ICI/IMU.....	16
2.2.2 Addizionale Irpef	16
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	17
2.3.1 Controllo di gestione	17
2.3.2 Controllo strategico.....	20
2.3.3 Valutazione delle performance	77
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	78
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	80
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	80
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	84
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	86
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	87
Utilizzo Risultato di amministrazione.....	88
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	88
Anzianità dei Residui Attivi/Passivi.....	91
Rapporto tra competenza e residui	92
3.6 Patto di Stabilità interno	92
3.7 Indebitamento.....	94
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	94
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	94
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	94
3.7.4 Rilevazione flussi	94
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	95
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi.....	95

3.8.1 Conto economico in sintesi.....	96
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	96
3.9 Spesa per il personale.....	97
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	97
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	98
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	98
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	98
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	98
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.....	98
3.9.7 Fondo risorse decentrate.....	98
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	99
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	99
4.1 Rilievi della Corte dei conti	99
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	100
PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa	100
PARTE VI – Organismi controllati.....	100
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?.....	101
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?	101
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	102
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).....	102
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali.....	102

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, deve essere prontamente sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione del comune e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione dei revisori devono essere trasmesse dal sindaco alla vostra sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di 22.767 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2019	2020	2021	2022	2022
23.072	22.915	22.832	22.630	22.767

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente / Consigliere di maggioranza	Marco Padovani	28/05/2019
Sindaco	Alessio Spinelli	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Alberto Cafaro	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Francesco Bonfantoni	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Raffaella Castaldo	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Antonella Gorgerino	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Sabrina Mazzei	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Irene Pagliaro	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Lorenzo Toni	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Federica Banti	28/05/2019
Consigliere di minoranza	Gianmarco Porciani	28/05/2019
Consigliere di minoranza	Marco Cordone	28/05/2019
Consigliere di minoranza	Simone Testai	28/05/2019
Consigliere di minoranza	Sabrina Ramello	28/05/2019
Vice Presidente / Consigliere di minoranza	Fabrizia Morelli	28/05/2019
Consigliere di maggioranza	Rossella Costante	28/05/2019
Consigliere di minoranza	Leonardo Pilastrì	28/05/2019

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso.

In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alessio Spinelli	28/05/2019
Vice sindaco	Emma Donnini	28/05/2019
Assessore	Daniele Cei	28/05/2019
Assessore	Fabio Gargani	28/05/2019
Assessore	Emiliano Lazzaretti	28/05/2019
Assessore	Valentina Russoniello	28/05/2019

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma del Comune di Fucecchio prevede le seguenti Aree:

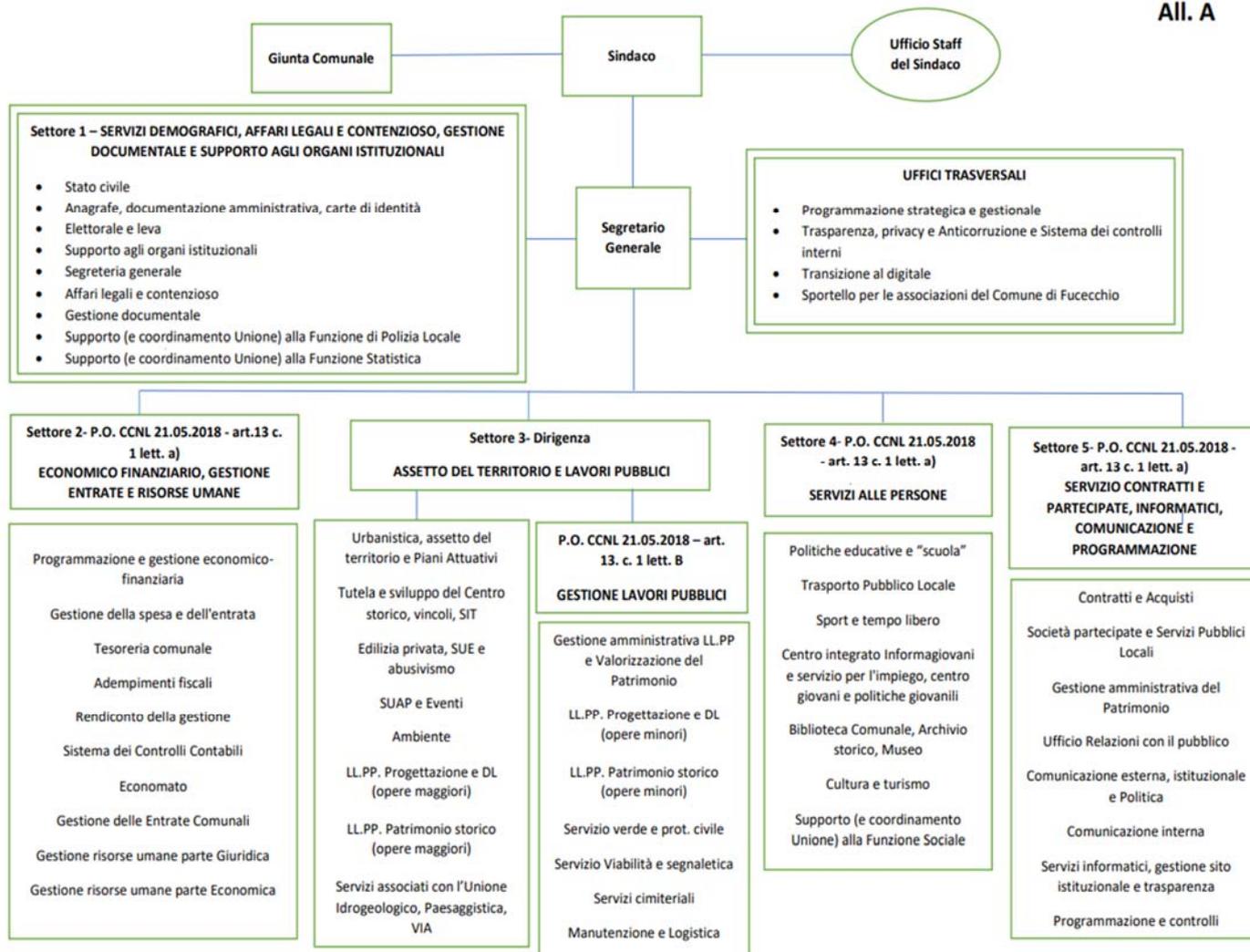
- Segretario generale;
- Servizi Demografici, affari legali e contenzioso, gestione documentale e supporto agli organi istituzionali;
- Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane;
- Assetto del territorio e lavori pubblici;
- Servizi alle persone;
- Servizi contratti e partecipate, informatici, comunicazione e programmazione.

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

	Denominazione
Direttore	Ente non soggetto
Segretario	Maria Alice Fiordiponti
Numero dirigenti	1
Numero posizioni organizzative	4
Numero totale personale dipendente	81

ORGANIGRAMMA

Al. A



1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Fucecchio nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Fucecchio, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinques del TUEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato. La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'Ente e che spesso

sono risultate poco coerenti con la normativa di contesto e con l'effettiva realtà degli Enti Locali. La seconda criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse alla pandemia come le rilevanti riduzioni di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione. Infine negli ultimi due anni abbiamo assistito ad un evidente aumento dei prezzi iniziato dopo l'emergenza pandemica e ufficialmente motivato dalla difficoltà nel reperimento di materie prime e materiali a causa della guerra tra Ucraina e Russia.

Covid-19

Nel corso dell'annualità 2020 si è assistito ad una rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese, ciò ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare e a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive. Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smart working con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziato dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Caro Energia

Alla pandemia, a Febbraio 2022, si è sommato lo scoppio della guerra in Ucraina. Guerra ai confini dell'Europa che sta facendo ricadere tutto il suo peso non solo sulla martoriata popolazione ucraina ma anche sull'economia di tutti i Paesi dell'UE. Una guerra che ha scatenato la corsa al rialzo dei prezzi delle materie prime e dell'energia. A Giugno l'inflazione in Italia ha superato l'8 %. Gli effetti di questi rincari colpiscono fortemente i conti dell'Ente. Da una parte l'aumento della bolletta energetica richiede lo stanziamento di sempre maggiori risorse che vengono sottratte ad altri capitoli di spesa. Dall'altra si temono incrementi dei tassi di interesse dei mutui in quanto la BCE ha iniziato, al fine di rallentare la corsa dei prezzi, ad aumentare il costo del denaro. All'interno di questo complicato contesto l'Amministrazione cercherà di proseguire nell'opera di realizzazione del programma presentato in campagna elettorale. Nella consapevolezza della necessità di dare il massimo sostegno alla nostra economia locale e di dedicare risorse per la ripresa della socialità.

Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)

A seguito della crisi legata al Covid-19, l'Unione Europea ha predisposto, nel luglio del 2020, un piano di ripresa dell'economia europea per far fronte ai danni economici e sociali causati dall'epidemia. Si tratta di un pacchetto articolato di 1.800 miliardi di euro che combina le risorse del quadro finanziario pluriennale QFP 2021-2027 (1.074 miliardi di EUR) e le risorse di Next Generation EU - NGEU (750 miliardi). Nell'ambito delle risorse NGEU, lo strumento più importante è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience facility - RRF), dotato di circa 673 miliardi di euro, di cui 313 di sovvenzioni e 360 di prestiti, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2020/2094. Al fine di accedere ai fondi Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro ha dovuto predisporre, in attuazione e secondo i criteri fissati dal Regolamento n. 2021/241/UE, un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per il periodo 2021-2026. Il piano italiano (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NextGenerationItalia), approvato il 13 luglio 2021, delinea un articolato pacchetto di riforme e investimenti al fine di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione;
- riforma della giustizia che mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati;
- interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti;
- riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in sei missioni: 1) Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura 2) Rivoluzione verde e transizione ecologica 3) Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4) Istruzione e Ricerca 5) Inclusione e Coesione 6) Salute L'importo totale del PNRR, a favore dell'Italia, è di 191,5 miliardi di euro, integrati dallo Stato con risorse aggiuntive pari a 30,6 miliardi di euro attraverso il Fondo Nazionale Complementare (FNC).

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

L'ente nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

Allegato I) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

L'ente nel rendiconto 2022 (ultimo disponibile), rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ESERCIZIO 2022

COMUNE DI

PROV

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

Il Comune di Fucecchio presenta la seguente situazione in ordine ai parametri obiettivi di deficiarietà strutturale risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

	2019	2022
Numero parametri deficitari	0	0

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Si riporta l'elenco degli atti di approvazione e modifica dei regolamenti e dello statuto deliberati nel corso del mandato.

ATTI APPROVAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI E STATUTO				
CC/GC	Oggetto	Proponente	N. Atto	Data Adozione
CC	REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI – APPROVAZIONE MODIFICHE PROPOSTE DA A.T.O. TOSCANA CENTRO	Servizio Ambiente ed Ecologia	98	27/12/23
CC	TARIFFA CORRISPETTIVA (TARIC) – APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DAL 01/01/2024	Servizio Gestione Entrate	97	27/12/23
CC	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ISTITUITO CON L. 160/2019	Servizio Gestione Entrate	96	27/12/23
CC	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: ALIQUOTE 2024 E REGOLAMENTO	Servizio Gestione Entrate	95	27/12/23
CC	ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO	U.O. Supporto alla Funzione sociale	62	06/09/23
CC	REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI, LE MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE E DI INTERVENTO IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO E DI UTILIZZO DEI SERVIZI SCOLASTICI - APPROVAZIONE NUOVA STESURA	Servizio Politiche Educative e Scuola	61	06/09/23
CC	TARIFFA CORRISPETTIVA (TARIC) - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO	Servizio Gestione Entrate	57	31/07/23
GC	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI AVENTI DIRITTO	Servizio Economato	217	27/07/23
CC	TARIFFA CORRISPETTIVA (TARIC) – DETERMINAZIONE CRITERI AGEVOLAZIONI SOCIALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO TARIC	Servizio Gestione Entrate	42	30/05/23
CC	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO	Servizio Gestione Entrate	41	30/05/23
CC	INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	Programmazione e Gestione Amministrativa LLPP	35	18/05/23
GC	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI FUCECCHIO: APPROVAZIONE	Servizio Gestione Risorse umane, Relazioni sindacali e	74	23/03/23

		Organizzazione dell'Ente		
CC	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI - PASSAGGIO DA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) TRIBUTO A TARIFFA CORRISPETTIVA DAL 01/01/2023 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARIFFARIO	Servizio Entrate Gestione	65	30/12/22
CC	REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E CARTA DELLA QUALITÀ	Servizio Ambiente	58	29/11/22
CC	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI - PASSAGGIO DA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) TRIBUTO A TARIFFA CORRISPETTIVA DAL 01/01/2023 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFARIO	Servizio Entrate Gestione	57	29/11/22
CC	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Servizio Finanziario	47	29/09/22
CC	REGOLAMENTO relativo alla nomina, composizione e funzionamento del Comitato di Controllo Analogo previsto dall'art. 9 comma 2 lettera f. del Patto Parasociale sottoscritto in data 05/08/2019	Pubblica Istruzione, servizi educativi e sport	250	19/09/22
CC	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE	SUAP	39	02/08/22
CC	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Servizio Entrate Gestione	37	08/08/22
GC	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEL REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Segreteria e Organi Istituzionali	101	21/04/22
CC	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ISTITUITO CON L. 160/2019	Servizio Entrate Gestione	26	27/05/22
GC	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA	Segreteria e Organi Istituzionali	64	17/03/22
CC	REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER LO SPORT DEL COMUNE DI FUCECCHIO	Pubblica Istruzione, servizi educativi e sport	86	29/09/2021
CC	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. APPROVAZIONE.	Segreteria e Organi Istituzionali	78	13/09/2021
CC	REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO. APPROVAZIONE	Biblioteca storico Museo cultura e turismo	68	29/06/2021
CC	REGOLAMENTO DEGLI ENTI ASSOCIATIVI. APPROVAZIONE	Biblioteca storico Museo cultura e turismo	67	29/06/2021

CC	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI, AIUTI ORGANIZZATIVI E CONTRIBUTI IN FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI. APPROVAZIONE	Biblioteca storico Museo archivio cultura e turismo	66	29/06/2021
CC	APPROVAZIONE PROGRAMMA COMUNALE PER GLI IMPIANTI DI RADIO COMUNICAZIONE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE - ANNO 2021	Servizio produttive e SUAP attività	47	30/04/2021
CC	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019 COMMI 837-846. APPROVAZIONE.	Servizio Entrate Gestione	36	31/03/2021
CC	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ZONA EMPOLESE VALDELSA.	Pubblica Istruzione, servizi educativi e sport	32	31/03/2021
CC	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI PIAZZALI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI CHE EFFETTUANO ATTIVITÀ DI CONCIA DELLE PELLI O CHE SIANO COMUNQUE POTENZIALMENTE IN GRADO DI GENERARE ACQUE METEORICHE DILAVANTI CONTAMINATE	Servizio Ambiente ed Ecologia	6	21/01/2021
CC	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)" AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160	Servizio Entrate Gestione	49	16/07/2020
GC	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA	Servizio Segreteria e Organi Istituzionali	60	19/03/2020
GC	REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FUCECCHIO TRAMITE L' UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI	Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali Personale	16	30/01/2020
GC	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE - APPROVAZIONE	Servizio Entrate Gestione	338	20/12/2019
GC	REGOLAMENTO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO MODALITA' PROCEDURALI PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE.	Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali Personale	280	29/11/2019
GC	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali Personale	140	22/05/2019
GC	APPROVAZIONE NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali Personale	40	06/03/2019

CC	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE	Servizio Entrate	Gestione	90	30/12/2019
----	---	------------------	----------	----	------------

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,45%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	n.a.	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

ANNO 2019: con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27 marzo 2019 si determinano le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2019.

ANNO 2020: con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30 luglio 2020 si determinano le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2020.

ANNO 2021: con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29 gennaio 2021 si determinano le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2021.

ANNO 2022: con delibera di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2021 si determinano le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2022.

ANNO 2023: con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 21/12/2022 si determinano le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2023.

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1,5 per mille	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	/	/	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 per mille	/	/	/	/

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia Esenzione	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Differenziazione aliquote	SI*	NO	NO	NO	NO

* Le aliquote a scaglioni dell'addizionale all'IRPEF sono stabilite per l'anno 2019 nella misura di seguito indicata: da 0 a 15.000, 0,60%; da 15.000,01 a 28.000, 0,72%; da 28.000,01 a 55.000, 0,75%; da 55.000,01 a 75.000, 0,78%; da 75.000,01, 0,80%.

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

Il vigente "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 07/02/2013 e successivamente modificato con Deliberazioni n.32 del 06/06/2016 e n.16 del 27/03/2019 e, in ultimo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 19/02/2024.

Il Sistema dei Controlli Interni del Comune di Fucecchio è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;
- controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni;
- controllo sulle partecipate: finalizzato a garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare i flussi informativi tra l'amministrazione comunale e le società.

In particolare, il controllo di gestione compete a ciascun Dirigente/Responsabile di Settore in riferimento alle attività di propria competenza ed alle azioni assegnategli in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall'esercizio 2022. L'amministrazione si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione (NdV) per la misurazione della performance, per la valutazione dei Dirigenti, oltre che per la verifica dell'efficacia degli strumenti di programmazione e controllo.

2.3.1 Controllo di gestione

Annualmente l'Amministrazione comunale approva il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), documento con il quale sono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di settore, definiti dalla Giunta comunale sulla base della programmazione generale dell'Ente (D.U.P. e Bilancio di previsione). L'andamento della realizzazione degli obiettivi viene monitorato dalla Giunta comunale tramite la competenza dei responsabili dei servizi al fine di garantire la realizzazione.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano Esecutivo di Gestione. Inoltre, a partire dall'anno 2022, così come previsto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, l'Ente ha provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione,

contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Con il PEG, si definiscono le azioni da realizzare, si individuano i servizi e/o i centri di costo per i quali saranno rilevate analiticamente le risorse impiegate ed i risultati conseguiti, si specificano gli indicatori. I Dirigenti aggiornano i dati rilevanti ai fini del controllo di gestione e monitorano lo stato di attuazione delle azioni assegnate e delle attività di propria competenza. Il Segretario Generale verifica le risultanze del controllo di gestione e concorda con i Dirigenti gli interventi correttivi.

L'obiettivo è la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa per ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

I Dirigenti riferiscono sui risultati dell'attività con almeno n. 2 REPORT, in occasione delle scadenze previste per il rendiconto di gestione e per la verifica dello stato di attuazione dei programmi:

- Report intermedio approvato dalla Giunta;
- Report finale che confluisce nella Relazione sulla performance approvata dalla giunta a conclusione delle attività di misurazione e valutazione del Nucleo di Valutazione.

Le linee programmatiche si compongono di quattro indirizzi strategici:

1. La persona al centro di tutto
2. Il lavoro motore di sviluppo
3. Ambiente e città da vivere
4. Progettare e verificare con i cittadini

Per ogni indirizzo sono definiti i programmi (es A. Educazione e scuola), finalizzati al raggiungimento di uno o più obiettivi strategici specifici, in relazione ai quali sono individuati i principali interventi da realizzare nel corso del mandato. Questo il quadro sintetico:

LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2024
QUADRO DI SINTESI – INDIRIZZI E PROGRAMMI STRATEGICI

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO	2.IL LAVORO MOTORE DI SVILUPPO	3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE	4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI
A.EDUCAZIONE E SCUOLA	A.VALORIZZAZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE	A.ECOSOSTENIBILITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE	A.COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE
B.EDILIZIA SCOLASTICA	B.FORMAZIONE E SVILUPPO	B.VERDE PUBBLICO E PISTE CICLABILI	B.VALUTAZIONE EFFICACIA POLITICA LOCALE
C.CULTURA	C.TURISMO	C.VALORIZZAZIONE AREE NATURALI	C.VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
D. POLITICHE GIOVANILI		D.PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	
E. POLITICHE GIOVANILI		E.NUOVE OPERE E MANUTENZIONE	
F.PROTEZIONE SOCIALE		F.SICUREZZA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	
G.POLITICHE ABITATIVE			
H.PARI OPPORTUNITA'			
I.ASSOCIAZIONISMO			
G.SPORT			

Si riporta una schematizzazione dei principali obiettivi del mandato e il loro livello di raggiungimento per ciascun esercizio:

Anno	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARIO	SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE 3 - ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI		
2019	98,51%	100,00%	93,58%		
2020	95,63%	89,54%	95,79%		
2021	97,26%	100,00%	100,00%		
<i>% Performance dei Settori (macro-struttura organizzativa post 21/04/2022)</i>					
Anno	SETTORE 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, GESTIONE DOCUMENTALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	SETTORE 2 - ECONOMICI FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE	SETTORE 3 - ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	SETTORE 4 - SERVIZI ALLE PERSONE	SETTORE 5 - SERVIZIO CONTRATTI E PARTECIPATE, INFORMATICI, COMUNICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
2022	100%	100%	100%	100%	100%

2.3.2 Controllo strategico

Il Segretario Generale, con la collaborazione dei Dirigenti e del Nucleo di Valutazione, propone, nell'ambito del DUP, gli indicatori che permettono di verificare lo stato di attuazione della pianificazione strategica. I Dirigenti rilevano i dati necessari ai fini del controllo strategico, così come individuati in sede di DUP. Il Consiglio Comunale attraverso la rendicontazione del controllo strategico, confronta i risultati conseguiti con quelli programmati, rilevando le cause di eventuali scostamenti per l'adozione delle necessarie azioni correttive.

Il controllo strategico mira a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

I Dirigenti riferiscono sugli obiettivi di mandato aggiornato annualmente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) mediante un resoconto che viene di seguito riportato aggiornato alla data della presente relazione.

INDIRIZZO STRATEGICO 1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
A.EDUCAZIONE E SCUOLA
AMMINISTRATORE: EMMA DONNINI
Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.Rafforzare il coordinamento territoriale delle politiche educative tra i vari ordini di scuola e tra i vari enti competenti

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.A.1.a - Fucecchio Infanzia: - *ampliare il ruolo del coordinatore pedagogico comunale che permetta un raccordo forte sulla continuità e i passaggi tra tutti gli ordini di scuola; - continuare a finanziare bonus nido (Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6); - ampliare all'interno del nido comunale dell'offerta con una nuova sezione dai 3 ai 36 mesi.*

Il ruolo del coordinatore pedagogico comunale è stato ampliato così potenziando la continuità nei passaggi fra i vari ordini di scuola. E' stato redatto un protocollo operativo per garantire in particolare la qualità del passaggio fra il nido e la scuola d'infanzia.

E' stata destinata una parte delle risorse del MIUR, relative al Fondo nazionale per il Sistema Integrato zerosei, al sostegno delle spese degli asili nidi convenzionati per garantire la continuità dei servizi e sostenere le famiglie in periodo di pandemia. A sostegno delle famiglie, nel 2022 le risorse sono state impiegate sia per l'abbattimento delle tariffe sui posti pubblici, sia sui posti privati.

E' previsto per il 2024 un ampliamento dell'offerta del Nido Comunale con una nuova sezione 3-36 mesi grazie ad un finanziamento PNRR.

In corso di analisi l'ampliamento del numero dei posti pubblici attraverso le convenzioni con i nidi privati. Il Disciplinare del Nido è stato approvato con delibera G.C. n. 44/2022.

Per l'anno educativo 2023-2024 è stato attivato il bando dei "Nidi Gratis", finanziato dalla R.T., altresì si procede a potenziare l'offerta formative e il sostegno alle famiglie, anche mediante l'utilizzo dei finanziamenti "Nidi di qualità" e i fondi del sistema integrato zerosei.

Il progetto di ampliamento della nuova sezione 3-6 presso il Nido Comunale "La Gabbianella" sta procedendo seguendo il cronoprogramma del finanziamento.

Durante l'anno 2023, sono stati autorizzati e accreditati n. 2 nidi privati: il nido privato "Fantabosco" che già esisteva, ma avendo cambiato sede è stato necessario fare nuovamente il procedimento di autorizzazione e accreditamento e il nido "Le Coccinelle" nuova autorizzazione. Il procedimento è stato gestito dal SUAP, in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione, l'ufficio tecnico comunale e il Centro Bruno Ciari.

Per l'anno 2024, è prevista il passaggio da privato a pubblico del Nido di Infanzia "Filo e Palla" per una cessazione dell'attività da parte del gestore. La sede del servizio è di proprietà del Comune di Fucecchio e ciò consente di mantenere aperto un servizio importante per la cittadinanza, usufruendo di una struttura già operativa. Questo consentirà un aumento dei posti pubblici comunali che da 27 attuali passerà da Settembre 2024 a 52.

1.A.1.b - Partecipare attivamente alle politiche educative zonali sulle principali aree tematiche quali infanzia, disabilità, disagio, intercultura ed educazione non formale; progettare insieme alla Regione Toscana politiche di zona garantendo un'alta qualità dei servizi e un attento monitoraggio degli stessi nell'unico grande interesse: l'educazione delle bambine e dei bambini.

La partecipazione dell'ente alle conferenze educative zonali consente una programmazione educativa coordinata a livello di area, a partire dalle principali tematiche quali l'inclusione, il disagio, l'intercultura, l'educazione non formale. Nell'ambito dei tavoli di lavoro della

conferenza stessa, aperti al confronto con scuole, servizi sociali, ASL e Terzo Settore, sono stati redatti i protocolli relativi all'inclusione, al disagio e all'intercultura. Gli istituti scolastici fuceschiesi hanno già reso operativi tali protocolli. Sono in corso le azioni di monitoraggio delle diverse situazioni presentate da scuole e servizi.

Obiettivo strategico **2. Garantire un alto livello qualitativo dei servizi a sostegno delle famiglie**

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.A.2.a - *Mantenere l'attuale livello qualitativo del sostegno educativo per i bambini e i ragazzi diversamente abili, attraverso operatori specializzati, al fine di assicurare un'effettiva presa in carico dei ragazzi e la realizzazione di un progetto educativo complessivo su ciascun allievo con bisogni speciali.*

Si è garantita la continuità del servizio di assistenza specialistica a sostegno dei bambini e ragazzi diversamente abili, anche durante il periodo di pandemia rimodulando le attività a domicilio degli utenti, in stretto raccordo con la scuola.

Si è altresì assicurata la presenza di educatori specializzati all'interno del Centro Giovani Sottosopra (per i ragazzi 11-17 anni) e dei centri estivi (per i bambini 3-11) per garantire una piena inclusione anche fuori dal contesto formale scolastico.

Rilevando ad oggi (Luglio 2023) un forte aumento della casistica in situazione di gravità, si sta procedendo in accordo con le scuole alla programmazione per l'anno 2023-2024, facendo un costante monitoraggio e valutazione. Ci sarà un notevole impegno finanziario da sostenere, che potrebbe portare ad una, seppur concertata, rimodulazione del servizio.

Durante il mese di Settembre 2023, sono stati effettuati gli incontri di programmazione con le scuole per l'anno scolastico 2023-2024, dal quale emerge una situazione oltremodo critica, per l'aumento repentino degli alunni con certificazione legge 104, purtroppo anche in fascia 3-6. Questo Ente dovrà purtroppo reperire ulteriori risorse per finanziare lo straordinario aumento dell'casistica.

In particolar modo si rileva che oltre all'aumento del numero dei casi è risultato anche necessario un aumento delle ore autorizzate, in relazione ai bisogni ed agli obiettivi di miglioramento, le ore settimanali sono passate da 461 a 514, che producono, su base annuale, un sostanziale incremento di servizio reso.

1.A.2.b - *Continuare il servizio dei centri estivi, durante la sospensione delle attività didattiche, per i bambini della fascia d'età dai 3 ai 12 anni.*

E' proseguita l'attività dei Centri estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e della primaria e per i ragazzi della scuola secondaria, anche durante il periodo di pandemia, che ha garantito una prima occasione di ritorno alla socializzazione per le famiglie. Nel 2023 l'organizzazione dei Centri estivi comprenderà una sperimentazione in collaborazione con le associazioni del territorio dedicata all'inclusione di bambini disabili.

Per le attività estive 2023, è stata riproposta la stessa formula organizzativa degli anni passati, che vede il Comune di Fucecchio organizzare direttamente l'iniziativa, tramite affidamento del servizio. L'attività è in corso di svolgimento. L'amministrazione valuterà se effettuare la sperimentazione per l'anno 2024, che resta comunque una valida alternativa di gestione.

1.A.2.c - *Migliorare il servizio di produzione pasti per la refezione scolastica, gestito dalla Società a totale partecipazione pubblica "Fucecchio servizi", in sede di nuovo affidamento, mantenendolo all'interno delle strutture comunali di Fucecchio e ingrandendo i locali destinati alla cucina.*

La Fucecchio Servizi Srl durante il periodo pandemico ha garantito il servizio di sporzionamento mensa, accompagnamento scuolabus, pre e post scuola, rispondendo alle nuove norme sanitarie anti-covid, evitando la sospensione dei servizi, sostenendo maggiori spese che hanno gravato sul bilancio comunale.

Nell'ambito della nuova gara per l'affidamento del servizio di refezione, che sarà bandita nel 2023, sarà prevista la realizzazione di una nuova cucina, accanto al Polo dell'infanzia Gabbianella-Grillo Parlante, finanziata con fondi PNRR pari a 700.000 euro, la quale vedrà al

suo interno un nuovo refettorio destinato alla scuola dell'infanzia. Tale cucina consentirà la gestione di menù differenziati in base all'età dei bambini e alle diverse esigenze di ciascuno.

ALCUNI DATI

ASILI NIDO COMUNALE "LA GABBIANELLA" E CONVENZIONATI	2019	2020	2021	2022	2023
Posti disponibili (nido comunale)	27	27	27	27	27
Posti disponibili (nido convenzionati)	58	58	58	58	58
Domande totali (nidi comunale e convenzionati)	126	127	153	177	164
Iscritti totali (nidi comunale e convenzionati)	85	85	85	85	85

MENSA SCOLSTICA	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti (alunni materna ed elementari)	1.576	1.538	1.499	1.407	1375
Utenti con agevolazioni tariffarie	535	471	479	569	635
Pasti (alunni e insegnanti)	183.261	95.370	141.089	166.543	126.089
Pasti con agevolazioni tariffarie	66.091	33.264	49.472	69.895	116.508

SCUOLABUS	2019	2020	2021	2022	2023
Utenti	728	606	631	581	569
Utenti con agevolazioni	328	261	311	283	259

Per l'anno 2023-2024, è in corso di svolgimento la gara per l'affidamento dei servizi il servizio di sporzionamento mensa, accompagnamento scuolabus, pre e post scuola, bandita dalla Fucecchio Servizi srl, che si concluderà prima dell'inizio dell'A.S., che avrà valenza triennale. Durante l'anno 2025, alla fine della costruzione del nuovo centro di produzione, ci sarà il funzionale passaggio ai nuovi locali, contemplato negli atti di gara.

La procedura di gara per l'affidamento dei servizi scolastici si è conclusa nei tempi utili per l'inizio del servizio che è avvenuto in data 25.9.2024, data concordata con l'Istituto Scolastico Montanelli Petrarca di Fucecchio.

E' attivata da parte della Fucecchio Servizi srl, un procedimento teso ad una valutazione di una modalità di gestione ed esecuzione del servizio di accompagnamento scolastico che abbia caratteristiche di efficienza, efficacia ed economicità, anche mediante il coinvolgimento del Terzo Settore, al fine di un ampliamento del servizio che coinvolga le scuole primarie.

Obiettivo strategico

3.Educare ragazzi e famiglie alla conoscenza e alla salvaguardia del territorio comunale ed ai valori sociali condivisi

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.A.3.a - Educare al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza del territorio, anche attraverso l'introduzione del Pedibus o Bicibus incentivando l'utilizzo delle piste ciclabili.

E' programmata per il 2023 la sperimentazione del pedibus e bicibus con la Fucecchio Servizi, che a causa del Covid non era stata ancora avviata.

Il progetto Piedibus è stato attivato e sperimentato nel periodo primaverile dell'anno scolastico 2022-2023. E' stato riproposto anche nell'affidamento della gara che la società Fucecchio Servizi sta espletando, come descritto al punto 1.A.2.c. Il servizio è previsto anche per l'anno scolastico 2023-2024.

1.A.3.b - La Scuola in Comune: consolidare la rete territoriale e le relazioni tra scuola, servizi, associazioni, imprese e famiglie, al fine di rendere insegnanti, ragazzi e famiglie sempre più

consapevoli delle opportunità che offre il territorio, sostenere l'educazione dei ragazzi e prevenire le situazioni di disagio.

A settembre di ogni anno nell'ambito del progetto La scuola in Comune, vengono organizzate al Parco Corsini giornate dedicate alla presentazione dell'offerta formativa didattica extra-curriculare a cui partecipano tutte le scuole, i servizi e le associazioni, Sarà siglato a breve l'Accordo di Comunità, finalizzato a valorizzare e consolidare la rete che si è creata nell'ambito dell'iniziativa La Scuola in Comune. Durante il periodo di emergenza sanitaria le iniziative sono state realizzate soltanto in parte, alcune in presenza, altre on line (come il progetto Costituzione e altre con imprese). Dal 2021 sono riprese le attività.

Le azioni del progetto sono continuate anche nell'anno 2023. Il 22 dicembre 2022 è stato approvato anche l'Accordo di Comunità che riguarda le azioni del progetto e in questi mesi del 2023 nuove associazioni hanno fatto richiesta di adesione all'Accordo. Con alcune associazioni sono stati avviati nuovi progetti in rete con le scuole, tra questi: Il progetto "Inclusiva-mente", finanziato dalla Società Con i bambini e realizzato in collaborazione con Shalom (capofila), Popoli Uniti, Nosotras e Agenzia FO.RI.UM.; il progetto GIOVANI SOTTOSOPRA, le cui azioni vengono realizzate con FèL; altro progetto presentato su avviso regionale in partenariato con le scuole, PAPO9# e Centro aiuto donna Lilith per il contrasto al bullismo e cyber-bullismo e altri per il dopo-scuola. E' in programma per settembre l'iniziativa di apertura dell'anno scolastico per la presentazione dell'offerta formativa.

In data 8.9.2023 si è realizzata l'iniziativa "La Scuola in Comune", l'evento ha rappresentato un momento d'incontro tra l'Amministrazione Comunale, i referenti e gli insegnanti di tutte le scuole, ed ha offerto la possibilità di conoscere l'offerta educativa e formativa proposta da servizi, associazione e altri enti del Terzo Settore di tutto il territorio.

Alcune attività relative all'Accordo di Comunità sono poi confluite nelle azioni previste dal progetto INCLUSIVAMENTE, realizzato in partenariato con l'Istituto Comprensivo, Shalom, Popoli Uniti, Nosotras e agenzia FO.RI.UM. In particolare, per la parte di attività che riguardano lo sviluppo della Comunità Educante, sono stati realizzati n. 5 incontri di riflessione sulla tematica dell'inclusione nei vari ambiti di interesse: scuola, formazione, lavoro, vita cittadina e comunità. Nei diversi incontri si è registrata una partecipazione di oltre 200 persone.

Altro progetto che è stato avviato all'interno dell'Accordo di Comunità è BOLLE DI BULLI, per la prevenzione al bullismo e al cyberbullismo nelle scuole secondarie di primo e secondo grado. Il progetto è svolto in partenariato con le associazioni PAPO9# e Centro aiuto donna Lilith ed è arrivato primo nella selezione dei progetti finanziati dalla Regione Toscana.

1.A.3.c - Coltivare fin da bambini la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso l'impegno delle associazioni che realizzano annualmente un concorso per tutti gli ordini di scuole, convegni e giornate a tema.

Con un concorso indetto nelle scuole sul tema della sicurezza sul lavoro, è stata realizzata una scultura in marmo per ricordare i caduti sul lavoro e per tenere alta l'attenzione sul tema della sicurezza, in Piazza XX Settembre. Il monumento dedicato è stato inaugurato a ottobre in occasione della 70° Giornata Nazionale grazie all'ANMIL (Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro). Si è organizzata insieme all'Anmil, la giornata della sicurezza che sarà riproposta anche per l'anno 2023.

L'iniziativa per l'anno scolastico 2023-2024 è prevista per il giorno 14.10.2023 e sarà patrocinata e sostenuta, come ogni anno, dal Comune di Fucecchio.

Il Progetto "Sicurezza nei luoghi di lavoro e nella scuola", con un concorso dal titolo "Scatta la sicurezza" si è svolto il 14 ottobre 2023 presso i giardini intitolati alle Vittime sul Lavoro in piazza XX Settembre a Fucecchio dove è posto il monumento;

L'attività è ritenuta di rilevante interesse sociale e pubblico, il coinvolgimento delle scuole e del territorio ha lo scopo di sensibilizzare i giovani e la cittadinanza alla prevenzione degli infortuni negli ambienti lavorativi.

1.A.3.d - Promuovere una scuola sempre più europea e aperta a scambi culturali, cogliendo l'opportunità dei gemellaggi (è già in essere un gemellaggio con la città di Nogent sur Oise ed è intenzione svilupparne altri). (Consigliere incaricata: Antonella Gorgerino).

L'iniziativa si è interrotta a causa della pandemia.

1.A.3.e - Nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale di educazione alla pace "Metti la pace in movimento", realizzare un'iniziativa annuale che permetta ad alcuni alunni di poter visitare i luoghi dove le associazioni svolgono la loro opera di aiuto e sostegno per il diritto alla pace e all'autodeterminazione dei popoli.

L'iniziativa si è interrotta a causa della pandemia.

Quest'anno è stato riavviato il progetto di Accoglienza dei Bambini Saharawi, proposto dall'Associazione Hurria e realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e la rete delle associazioni. All'interno del progetto sono stati inseriti i ragazzi che hanno aderito all'iniziativa "Strade di Comunità", i quali hanno collaborato con le associazioni e con altri gruppi di giovani nell'accudimento dei bambini e nell'organizzazione delle varie attività, prendendo consapevolezza della tematica che riguarda questo popolo e, più in generale, del diritto alla pace e all'autodeterminazione dei popoli.

1.A.3.f - Creare un Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi che promuova momenti di confronto tra i giovani e gli amministratori, con funzione propositiva.

A maggio 2022, si è insediato il Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi, dopo l'approvazione di apposito regolamento ed una formazione per gli insegnanti, con il coinvolgimento del gruppo #fucecchioèlibera. Un progetto che coinvolge le classi seconde della scuola media e fortemente voluto dalle insegnanti e dall'amministrazione comunale per sviluppare un percorso di educazione civica e cittadinanza attiva e consapevole, garantendo l'accesso delle nuove generazioni alla vita civica e culturale del paese e rendendoli interlocutori diretti degli attori politici.

Il Consiglio ha proseguito la sua attività proponendo varie iniziative da realizzare a scuola e sul territorio, alcune delle quali sono state portate a compimento. Tra queste, l'installazione di cestini per i rifiuti nei giardini della scuola media e Carducci. Per l'iniziativa sono stati coinvolti anche i ragazzi della primaria. Inoltre, i consiglieri, seguiti dai ragazzi di FèL, hanno svolto i laboratori formativi nelle classi e hanno eletto il nuovo Consiglio che svolgerà la sua attività nell'a.s. 2023-2024. Lo scorso 30 maggio si è tenuta la cerimonia di insediamento del nuovo Consiglio dei ragazzi nella Sala Consiliare del Comune, alla presenza della Giunta.

Il progetto continua nell'anno scolastico 2023-2024 e, per una parte di azioni ricollegabili al progetto "INCLUSIVAMENTE", è prevista la sua diffusione anche nel biennio della scuola superiore (vedi Obiettivo strategico 1.E.1.).

Il progetto sta proseguendo nella scuola secondaria di primo grado e sono stati realizzati numerosi incontri con i ragazzi, sia presso la scuola che presso l'InformaGiovani.

1.A.3.g - Assicurare le azioni di orientamento alla scelta degli studi e della formazione e sostenere la scuola nelle attività di accoglienza, riorientamento e prevenzione della dispersione scolastica.

Sono proseguiti i percorsi di orientamento alla scelta degli studi, garantiti anche durante la pandemia, in tutte le classi delle scuole medie, in sinergia con la Conferenza dell'istruzione dell'Empolese-Valdelsa e del Valdano Inferiore. Dal 2021 il progetto si è ampliato coinvolgendo le classi prime medie con l'obiettivo di favorire la socializzazione e la conoscenza delle regole nel nuovo ambito scolastico. Il progetto comprende le fiere dell'orientamento con la partecipazione delle scuole superiori, attive anche durante la pandemia.

Nella scuola superiore sono stati avviati i laboratori di accoglienza e riorientamento per le prime classi e percorsi di orientamento in uscita per le classi IV e V.

Nel 2021 sono stati realizzati i laboratori "Emozioni in natura" nelle classi di seconda media. Nel 2022 sono stati realizzati i laboratori di prevenzione del disagio nelle scuole superiori sui temi della partecipazione, dello sport sociale, dell'affettività e sessualità a cui hanno partecipato otto classi.

Il progetto di orientamento alla scelta è proseguito regolarmente anche nell'a.s. 2022-2023 in tutte le classi del triennio di scuola media. Quest'anno è stata effettuata anche la riunione con i genitori delle classi II per assicurare una maggiore collaborazione dei genitori e un loro supporto consapevole nella scelta dei figli.

Nella scuola superiore sono stati realizzati anche i laboratori di riorientamento per i ragazzi

che avevano bisogno di cambiare classe o istituto: le attività non sono state completate per problemi legati alle effettive possibilità degli istituti di accogliere le richieste dei ragazzi. La scuola superiore ha richiesto, in ogni caso, di ripetere il progetto per l'a.s. 2023-2024.

Il progetto si integra con le azioni di orientamento realizzate nell'ambito della Conferenza educativa zonale P.E.Z. scolare e dalla rete dei servizi per l'impiego.

I percorsi di orientamento sono stati realizzati nelle scuole secondarie di primo grado per tutte le classi del triennio. E' stata realizzata anche la fiera dell'orientamento scolastico che ha visto la partecipazione numerosa sia di genitori che di studenti, con la partecipazione di tutte le scuole superiori delle Zone Valdarno Inferiore ed Empolese-Valdelsa, oltre che di numerose scuole dell'area Pisana, Pistoiese e Lucchese.

Sono stati realizzati percorsi di riorientamento scolastico per studenti della scuola secondaria di secondo grado e azioni mirate per studenti stranieri, in particolare di lingua cinese nella scuola secondaria di primo grado (collaborazione con Associazione Griot).

1.A.3.h – Attuare il Protocollo zonale sulla prevenzione del disagio socio-relazionale: coordinamento delle azioni

Il Protocollo, approvato dalla Conferenza per l'Educazione e l'Istruzione Empolese Valdelsa e da tutte le scuole nel 2021, al quale hanno aderito varie associazioni di Fucecchio, prevede il coordinamento di tavoli di lavoro locali tra servizi, scuole e associazioni per la messa in rete di azioni di prevenzione del disagio socio-relazionale.

Nel corso del 2021 e 2022 sono stati effettuati incontri nelle scuole primarie e secondarie e sono in corso le azioni di monitoraggio delle diverse situazioni presentate da scuole e servizi.

Gli incontri nelle scuole proseguono anche nell'a.s. 2023-2024 con la partecipazione attiva di docenti, referenti e responsabili dei servizi sociali e educativi.

Sono stati realizzati vari incontri nelle scuole secondarie di primo e secondo grado insieme ai referenti scolastici per la prevenzione del disagio e per la disabilità, i servizi sociali e educatori dei servizi di doposcuola. Sono state individuate azioni di sviluppo che hanno portato ad una maggiore collaborazione tra la rete dei servizi e la scuola.

Obiettivo strategico

4.Promuovere un nuovo indirizzo liceale con particolare attenzione all'arte, alla multimedialità e al giornalismo

1.A.4.a - Promuovere un nuovo indirizzo liceale con particolare attenzione all'arte, alla multimedialità e al giornalismo.

Questa iniziativa di promozione di un nuovo indirizzo liceale viene portata avanti in collaborazione con la Fondazione Montanelli Bassi e l'Istituto Arturo Checchi.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
B.EDILIZIA SCOLASTICA
AMMINISTRATORE: ALESSIO SPINELLI, EMMA DONNINI
Responsabile gestionale: Paola Pollina

Obiettivo strategico

1.Miglioramento di tutte le scuole, sia sotto il profilo della loro fruibilità, delle manutenzioni straordinarie e dell'adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza ed efficientamento energetico.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.B.1.a - Prosecuzione del progetto di *ampliamento della scuola secondaria di primo grado "Montanelli Petrarca"* con nuova organizzazione interna degli spazi.

Con delibera di giunta n.219/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per

una spesa complessiva di € 614.000, finanziata con mutuo. La parte progettuale relativa agli impianti elettrici e speciali è stata redatta internamente. Inaugurazione effettuata Settembre 2023.

1.B.1.b - Prosecuzione del progetto di realizzazione della nuova scuola dell'infanzia "La casetta nel bosco" in località Vedute.

Con delibera GC n.226/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento, che prevede la demolizione dell'edificio esistente, inadeguato dal punto di vista dimensionale, sismico ed energetico. Il progetto con un quadro economico pari a € 1.374.700, è cofinanziato da fondi PNRR. I lavori sono stati aggiudicati ed è stato avviato il cantiere ad aprile 2023 con termine previsto per dicembre 2024 e comunque entro marzo 2026 per il completamento e la sistemazione degli spazi esterni.

1.B.1.c - Miglioramento di tutte le scuole sia dal punto di vista della sismica, dell'antincendio, che dell'efficientamento energetico, a partire da analisi tecniche già effettuate. In particolare:

- a) Rifacimento del soffitto oltre a migliorie sismiche dell'edificio della scuola primaria "Collodi" di Querce
- b) Sostituzione degli infissi esterni presenti nella scuola primaria "Carducci" e la centrale termica per un efficientamento del risparmio energetico
- c) Adeguamento dell'impianto antincendio presso la scuola primaria "Fucini" di San Pierino
- d) Miglioramento strutturale Scuola dell'Infanzia "Il Grillo Parlante" di Via Foscolo
- e) Miglioramento strutturale Scuola dell'Infanzia "Il Girotondo" di Via Trento

I lavori di miglioramento programmati sono stati conclusi e collaudati. In particolare, sono stati completati i lavori di:

- rifacimento del soffitto oltre a migliorie sismiche dell'edificio della scuola primaria "Collodi" di Querce (punto a);
- efficientamento energetico della Scuola Carducci per un importo di 324.000 euro con un finanziamento regionale pari al 79% della spesa complessiva (punto b);
- adeguamento della scuola primaria di San Pierino alla normativa antincendio – importo totale finanziato dal MIUR di € 47.050 (punto c);
- ristrutturazione finalizzati al miglioramento strutturale della Scuola dell'Infanzia Grillo Parlante (punto d);
- ristrutturazione finalizzati al miglioramento strutturale della Scuola dell'Infanzia Il Girotondo (punto e).

Inoltre, nel corso del 2020 sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria di tinteggiatura delle balze c/o scuole dell'infanzia Via Ariosto, Via Trento, Vedute, Pinete, Via Foscolo/ Primarie Pascoli , Querce, Ponte a Cappiano, Infanzia San Pierino/Elementari Carducci, San Pierino e Galleno/ Asilo Nido la Gabbianella e Asilo Nido Torre; lavori per la modifica degli infissi scuola media; lavori di miglioramento strutturale della scuola Grillo Parlante di Via Foscolo; lavori di miglioramento strutturale della scuola Il Girotondo di Via Trento.

Nel 2021, sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per le scuole dell'infanzia e per le scuole primarie. Nel periodo estivo di chiusura dell'attività didattica sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria su tutti gli edifici scolastici comunali.

Nel corso del 2022 sono stati affidati i lavori di adeguamento alla normativa antincendio scuola primaria Pascoli e scuola primaria Carducci. I lavori sono stati eseguiti come da cronoprogramma durante l'estate ed attualmente in fase di collaudo, con un quadro economico di euro 70.000 per ciascuna delle due scuole, finanziati interamente dal MIUR.

1.B.1.d - Riorganizzazione dei giardini delle scuole dell'infanzia e, in particolare, del polo per l'infanzia "La gabbianella" e "Il grillo parlante", pensando a spazi comuni dedicati ad attività ludico ecologiche (orto botanico, percorsi naturalistici ambientali, percorsi motori).

Completati i seguenti lavori di rinnovamento delle zone ludiche esterne delle scuole (con altri lavori interni):

- nuovo giardino della scuola dell'infanzia "Il Girotondo" di via Trento - € 35.000
- nuovo giardino della scuola dell'infanzia "Il Grillo parlante" di Via Foscolo - € 38.000

1.B.1.e - Realizzazione Polo dell'infanzia Via Foscolo: nuova scuola dell'Infanzia il Grillo Parlante (fondi PNRR) e ampliamento Nido d'Infanzia La Gabbianella

Questo progetto è finalizzato alla creazione del primo Polo dell'Infanzia del Comune di Fucecchio (bambini dai 3 mesi ai 6 anni), in luogo dell'attuale plesso di Via Foscolo con accesso alle strutture anche da Via Marco Polo, con un parco ed un parcheggio a servizio del nuovo Polo e dell'intera cittadinanza. L'intervento comprende:

- la realizzazione di una **nuova scuola dell'infanzia "Il Grillo Parlante"** nell'area attigua e conseguente demolizione del vecchio edificio una volta messa in funzione il nuovo impianto; attualmente il cronoprogramma prevede l'aggiudicazione lavori entro il 31 Novembre 2023 ed il collaudo degli stessi entro giugno 2026. I lavori, consegnati entro il termine utile, sono attualmente in corso (finanziamento totale di euro 4,73 milioni);
- **l'ampliamento dell'asilo nido "La Gabbianella"**, che porterà ad accogliere un'altra sezione e, quindi, a raddoppiare i posti pubblici attualmente disponibili, mediante un nuovo edificio in aderenza all'esistente; il cronoprogramma prevede l'aggiudicazione lavori entro il 31 Novembre 2023 ed il collaudo degli stessi entro 30 giugno 2026; i lavori, consegnati entro il suddetto termine utile, sono attualmente in corso (finanziamento PNRR di euro 1,1 milione);
- la realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso il polo dell'infanzia di via Foscolo. I lavori, consegnati entro il termine utile del 31 Novembre 2023 sono attualmente in corso. Il termine di conclusione dei lavori previsto entro il 31 Dicembre 2025 (finanziamento di euro 770.000).

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO

C.CULTURA

AMMINISTRATORE: DANIELE CEI

Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.C.1.Promuovere la cultura e la memoria storica attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, il sostegno alle associazioni operanti sul territorio e la realizzazione di eventi

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.C.1.a - Valorizzare del patrimonio culturale di Fucecchio sviluppando ulteriori percorsi tematici del Museo civico. Favorire l'utilizzo di Palazzo delle arti come sede espositiva per mostre temporanee.

Nel 2019 il museo ha contato complessivamente 5.727 visitatori ed ha organizzato 84 visite didattiche per le scuole, con una graduale crescita delle presenze, che si è interrotta a causa della pandemia. Il museo ha ripreso regolarmente tutte le proprie attività solo nel mese di maggio del 2021. Sono stati allestiti comunque nuovi percorsi tematici con supporti multimediali come le Vie d'Acqua e la sala dedicata alla Casa del Poggio. E' stata anche implementata la presenza sui canali social con 1176 persone che seguono la pagina Facebook e 434 la pagina Instagram. E' stato inoltre realizzato, grazie ad un finanziamento ottenuto dalla Fondazione CR Firenze, il nuovo sito web del museo che è visibile dal marzo 2022. Palazzo delle arti ha ospitato alcune mostre di interesse locale nel corso del 2019, l'attività è ripresa solo nel 2022 per esposizioni curate da Associazioni culturali locali. Nel corso del 2023 si sono tenute 4 nuove mostre, di cui 1 nelle sale del museo e 3 in Palazzo delle arti, tutte in collaborazione con l'associazionismo locale.

1.C.1.b - Promuovere la lettura e l'uso degli spazi della biblioteca mediante specifici progetti, anche con il coinvolgimento delle scuole, e tenendo conto dei risultati delle indagini

di soddisfazione degli utenti.

Nel 2019 è stata realizzata un'indagine di qualità sui servizi della biblioteca. In generale, la Biblioteca è molto frequentata (33.940 presenze nel 2019 e 17.471 prestiti). La maggior parte dei rispondenti ha dichiarato di frequentare la stessa una volta al mese, ma sono molte le persone che vi giungono anche settimanalmente. Il 98% dei giudizi è molto più che positivo. La sezione ragazzi ha visto una crescita delle presenze, giunte nel 2019 a 6.094 e, nello stesso anno, sono state realizzate 216 iniziative di animazione e visite guidate per le scuole (contro le 162 del 2018). Nel corso del 2020 e del 2021 le attività sono state condizionate dal perdurare della pandemia. Si sono avuti periodi di totale chiusura al pubblico della sede del servizio, cui si è solo parzialmente potuto sopperire attivando il prestito a domicilio. La possibilità di ospitare utenti nelle sale è stata pesantemente ridotta e frenata anche dall'obbligo di green pass per l'accesso al servizio. Nel 2021 sono stati effettuati comunque 13.380 prestiti e si sono avute 18.413 presenze. In sezione ragazzi le presenze sono state 2.883 e le iniziative cui hanno partecipato le scuole sono state 79. La pagina Facebook della Biblioteca è seguita da 5.162 persone e quella di Instagram ha 993 follower. Durante il 2022 sono state riattivate tutte le iniziative di promozione della lettura anche extrascolastiche e per un pubblico adulto e sono in ripresa tutti i valori degli indicatori attraverso i quali si effettua annualmente la valutazione del servizio.

Sono stati predisposti nuovi moduli didattici sulla lettura e sull'uso della biblioteca ed è stato realizzato quest'anno il progetto Gutenberg. Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di promozione della lettura, oltretutto con le scuole, anche con presentazioni di libri di autori locali. L'attività prosegue anche nel 2024.

1.C.1.c - Promuovere e sostenere le iniziative del Nuovo Cinema Teatro Pacini per assicurare un alto livello qualitativo delle attività teatrali, cinematografiche, formative e culturali, favorendo le collaborazioni con le associazioni culturali e le scuole.

Il Comune ha assicurato il proprio sostegno economico affinché la stagione teatrale, sospesa a marzo causa covid, fosse di qualità ed ha approvato il progetto del gestore di rassegna teatrale e cinematografica estiva. Anche nel 2021 la situazione pandemica ha fortemente condizionato le iniziative del nuovo Cinema Teatro Pacini permettendo di realizzare solo alcune attività da remoto (ad esempio i corsi di teatro) alcune attività per le scuole "Teatrino in giardino" e la rassegna estiva di cinema e teatro. Da settembre è ripresa l'attività in sala ed è prevista da novembre la nuova stagione teatrale, che necessita di sostegno aggiuntivo in relazione alla ridotta capienza di pubblico per le normative anticontagio. Nel 2023 le iniziative teatrali e cinematografiche si sono svolte regolarmente. Per non interrompere le attività del Cinema Teatro e consentire lo svolgimento della stagione di spettacoli 2023-24 è stata attivata la proroga tecnica dell'affidamento fino al 7/04/2024, ed è in corso la procedura per lo svolgimento della nuova gara di affidamento.

1.C.1.d - Valorizzazione dei Cammini medioevali, delle manifestazioni di rievocazione storica e delle iniziative che aiutano a diffondere una maggiore conoscenza dell'età medievale. Con il contributo economico della Regione Toscana si sono attuate iniziative soprattutto nel 2021 volte alla valorizzazione e maggior conoscenza della Via Francigena (realizzazione della Free-Press "The Francigener", realizzazione della carta del percorso illustrata dalle tavole artistiche di Tosi, realizzazione della performance e delle sculture del progetto di Land Art "Francigena Soul" di Antonio Massarutto). Si è partecipato all'iniziativa di valorizzazione della Romea Strata nel 2022 "Pilgrimage Promotion Tour". Si è aderito alla convenzione relativa alla gestione del percorso della Via Medicea. E' stato approvato un Protocollo d'intesa che raggruppa vari comuni medievali italiani ai fini della loro promozione.

1.C.1.e - Sostenere le iniziative della Fondazione Montanelli Bassi in ambito storico e giornalistico. Valutare la realizzazione di un Parco Letterario Diffuso, dedicato ai luoghi e agli scritti di Indro Montanelli.

Dopo la prima edizione della Summer school di giornalismo internazionale tenuta nel luglio 2019 e il XXV ciclo degli Incontri di Storia Toscana, a febbraio 2020, le iniziative pubbliche in ambito storico e giornalistico sono state sospese per la pandemia e non riattivate. Nel 2023 la Fondazione ha ripreso la sua attività ed è stata realizzata la nuova edizione della Scuola di giornalismo con il sostegno del comune.

1.C.1.f - Sostenere le associazioni culturali presenti sul territorio e la produzione dell'editoria locale.

E' stato assicurato il sostegno alle associazioni culturali ed all'editoria locale attraverso la concessione di patrocini, di spazi ed attrezzature e di contributi economici. A sostegno delle Associazioni si è avviata un'operazione volta ad arrivare alla concessione di alcuni immobili di proprietà comunale come sede per lo svolgimento di attività delle associazioni sia a favore dei propri soci che della cittadinanza.

Con deliberazione G.C. n. 185 del 23.6.2023, si è stabilito che nelle more della realizzazione della procedura di assegnazione prevista dal Regolamento comunale disciplinante la concessione di immobili comunali al Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore", sopra citata, di prorogare l'utilizzo degli spazi alle Associazioni che già gestivano e si occupavano delle strutture concesse, con la previsione dello svolgimento delle operazioni durante il triennio 2023-2025.

E' stato assegnato nel corso del 2023 un immobile situato nel giardino "Tommaso Cardini" e in data 09/02/2024 stato pubblicato l'avviso per la procedura di assegnazione di un altro immobile comunale situato in Piazza La Vergine ad associazioni del terzo settore per la propria attività.

1.C.1.g - Sostenere e promuovere eventi in ambito culturale, teatrale, musicale

Nel periodo emergenziale è stato possibile realizzare e sostenere solo la Scuola internazionale di performance e la festa Salmarzana. Nel 2022 sono proseguite queste iniziative e nel 2023 saranno promosse le iniziative, compatibilmente alle risorse di bilancio disponibili.

Durante il mese di Settembre 2023 l'iniziativa festa Salmarzana è stata realizzata e sostenuta, come si rileva dalla deliberazione G.C. n. 206 del 06 luglio 2023.

1.C.1.h - Sviluppare iniziative per promuovere la conoscenza e il ricordo dell'Eccidio del Padule di Fucecchio, e la memoria degli eventi legati alle due guerre mondiali e alla nascita della Repubblica

Ogni anno è stato realizzato un evento commemorativo di particolare rilievo riguardante l'Eccidio, Si è cercato di potenziare il coinvolgimento delle nuove generazioni in tutte le commemorazioni storiche facendo intervenire le scuole e i ragazzi dell'associazione Fucecchioèlibera. Il Comune ha anche aderito al protocollo d'intesa per la Rete dei comuni toscani teatro di stragi ed eccidi nazifascisti.

Per il 2023 si conferma la realizzazione delle azioni previste nel suddetto protocollo.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
D.PALIO
AMMINISTRATORE: DANIELE CEI
Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.D.1.Valorizzazione della manifestazione del Palio delle Contrade e realizzazione di infrastrutture ad essa funzionali

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.D.1.a - Rinnovare lo Statuto del Palio, incorporando l'attuale Regolamento, per una corresponsabilità maggiore tra ente locale e associazione che gestisce la manifestazione.
E' stata redatta una bozza dello Statuto.

1.D.1.b - Sostenere l'Associazione del Palio di Fucecchio per favorire aggiornamenti e formazione continua degli addetti, per favorire le attività di comunicazione e promozione della

manifestazione e degli eventi collaterali e per favorire la ricerca di bandi pubblici a sostegno della manifestazione.

L'amministrazione ha fornito negli anni un significativo sostegno economico alla manifestazione. Ha inoltre supportato l'Associazione nella ricerca e presentazione di domande di contributo a enti.

Per gli anni 2022 e 2023 l'Amministrazione ha confermato il sostegno all'Associazione approvando il contributo annuale con deliberazione G.C. n. 342 del 7.12.2022 e n. 78 del 23.3.2023.

Anche per l'anno 2024 si conferma intenzione di sostenere l'Associazione e le attività dell'iniziativa, con risorse proprie, compatibilmente con le disponibilità, e con eventuali finanziamenti che perverranno, a seguito della ricerca di finanziamenti esterni.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
E.POLITICHE GIOVANILI
AMMINISTRATORE: EMMA DONNINI
Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.E.1.Migliorare le politiche giovanili

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.E.1.a - *Progettare le politiche giovanili anche con la partecipazione ai tavoli di lavoro zonali ed interzonali ed in collaborazione con le associazioni, le scuole e gli altri soggetti del territorio.* Si è proseguita la partecipazione ai tavoli organizzati dalla Conferenza Educativa Zonale sui temi di politiche giovanili, effettuati on line. Avviato un percorso di formazione e di progettazione sui Neet con il Consorzio Co&So Empoli e i Comuni di Empoli e Montelupo. Nel primo semestre 2023 la responsabile di servizio ha partecipato ai laboratori di formazione sulle politiche giovanili realizzate da ANCI e Giovanisì della Regione Toscana.

In data 28/03/2023 abbiamo aderito al Coordinamento Toscano per l'Educazione alla Cittadinanza Globale: a partire da settembre, insieme ai ragazzi di FèL, parteciperemo alla formazione organizzata dalla Regione Toscana sulle attività da realizzare nelle scuole.

Il percorso sui Neet al momento prosegue soltanto con il Comune di Empoli, così come originariamente era previsto nel progetto, per motivi di tempistiche e di difficoltà gestionali. E' probabile che poi ci siano momenti ulteriori di coinvolgimento. In ogni caso, la ricaduta del progetto è prevista anche sul nostro territorio.

Per quanto riguarda il progetto sull'Educazione alla Cittadinanza Globale, la formazione inizia a ottobre e prosegue fino a metà novembre. Poi il progetto proseguirà con le azioni da realizzare nelle scuole.

Alla formazione del progetto sulla cittadinanza globale della Regione ha partecipato la referente del servizio politiche giovanili; la formazione per gli studenti delle scuole viene realizzata da agenzie formative specifiche per le scuole che hanno aderito al progetto. Nel nostro Comune è stato realizzato a novembre un evento formativo con i ragazzi delle scuole superiori e universitari realizzato dalle agenzie formative inviate dalla Regione.

1.E.1.b - *Sviluppare le attività educative per ragazzi e famiglie, e iniziative di politiche giovanili presso il centro giovani Sottosopra anche attraverso la collaborazione con le associazioni, i gruppi giovanili, le scuole e i servizi sociali. Realizzare percorsi di educazione e sostegno alla genitorialità e alla comunicazione tra generazioni.*

Centro Giovani SOTTOsopra: n. 40 iscritti da settembre a ottobre 2022, con frequenza media giornaliera di circa n. 25 ragazzi.

Realizzato il Progetto educativo "Calcio liberatutti" in collaborazione con l'Associazione Popoli

Uniti, che coinvolge ragazzi (anche stranieri) e famiglie: concordati i patti educativi e organizzata la squadra di calcetto Sottosopra con n. 12 ragazzi. E' in corso il torneo.

Realizzati i laboratori presso il Centro con particolare attenzione ai ragazzi diversamente abili: circo, teatro, musicoterapia, scrittura creativa, ecc. Realizzato lo spettacolo di circo-teatro per le famiglie con circa 20 ragazzi.

Nel dicembre 2020 è stata realizzata l'iniziativa "A che gioco giochi?" in collaborazione con i soci coop, le associazioni e le famiglie.

Durante la pandemia le attività del Sottosopra si sono svolte in parte on line e in parte in presenza, con particolare attenzione ai ragazzi diversamente abili.

Realizzati i percorsi di educazione alla genitorialità con l'iniziativa "Adolescenti alla riscossa", in presenza e on line, con possibilità di colloqui individuali con consulenti esperti. Nel 2022 hanno partecipato alle iniziative 90 genitori.

Il progetto di educazione alla genitorialità è stato realizzato anche durante l'emergenza sanitaria, in parte in presenza e in parte on line.

Da Ottobre a giugno 2023 sono proseguiti i laboratori per i ragazzi, incluse le attività di circo rivolte anche a ragazzi con particolari fragilità.

E' stata inoltre organizzata l'iniziativa "Gamin – GiochiAmo Inklusivamente nell'ambito del progetto *Inclusiva-mente* realizzato in collaborazione con Shalom, Popoli Uniti, Nosotras e Agenzia FORIUM. L'iniziativa prevede lo sviluppo di azioni finalizzate all'educazione e all'inclusione attraverso lo sport; pertanto, sono state avviate le attività di formazione della nuova squadra di calcetto educativo, sono in corso i laboratori estivi di recupero degli sport minori di squadra e la formazione delle mediatrici culturali. Sono in corso di svolgimento anche le fasi organizzative delle iniziative collaterali che saranno realizzate in rete con le associazioni e le società sportive.

Il progetto *Inclusiva-mente* è iniziato e sono stati programmati gli incontri di progettazione con l'Istituto Comprensivo e con le associazioni. E' stata realizzata anche la nuova squadra di calcio inclusivo.

Le attività del centro giovani sono continuate regolarmente e, oltre al supporto scolastico, sono stati sviluppati numerosi laboratori: circo, scrittura creativa, educazione alimentare, la ricerca delle radici e il rapporto con la famiglia, le emozioni, la musica e la scrittura musicale, l'educazione allo sport. Sul tema musicale è stato realizzato anche il laboratorio e il video con sulla musica rapper.

1.E.1.c - Sviluppare le attività dell'InformaGiovani, anche in collaborazione con le agenzie formative e di lavoro, per il potenziamento e la valorizzazione delle competenze dei ragazzi. Assicurare il coordinamento delle attività della Rete InformaGiovani del Valdarno Inferiore con i Comuni aderenti.

InformaGiovani: approvato l'atto di indirizzo con la modulistica e avviate le iniziative formative in collaborazione con le agenzie. Rete InformaGiovani: effettuati gli incontri di coordinamento con i referenti dei Comuni e dell'appalto. Individuate nuove soluzioni per gestione dei servizi. E' in fase di elaborazione la nuova Convenzione con i Comuni da approvare entro il 31 dicembre.

E' stata approvata la nuova Convenzione con i Comuni di Castelfranco di Sotto e di Santa Croce sull'Arno. E' stato effettuato l'affidamento per la gestione dei servizi ed è in corso la fase di riprogettazione per avviare una nuova gara di appalto.

Sono proseguite le attività di approfondimento informativo e di formazione presso il Centro, realizzate in collaborazione con agenzie formative, aziende e soggetti del Terzo Settore.

Il servizio InformaGiovani ha anche sviluppato un progetto di formazione alla cittadinanza digitale in collaborazione con l'URP ed è stato elaborato un progetto, presentato su avviso pubblico regionale, per l'avvio del Centro di Facilitazione Digitale presso il servizio.

La gara di appalto è in fase di avvio. La gara per l'appalto dei servizi è in corso di svolgimento. E' stato avviato il Punto di Facilitazione Digitale presso il servizio informagiovani con un progetto che ha ottenuto un finanziamento PNRR della Regione Toscana; il servizio è gestito in collaborazione con l'URP e i volontari del servizio civile digitale.

E' stato realizzato il nuovo sito della Rete InformaGiovani ed è stata sviluppata l'attività informativa sui diversi canali social (vedi azione 1.E.2.c)

1.E.1.d - Continuare il servizio dei centri estivi, durante la sospensione delle attività

didattiche, per i ragazzi della fascia d'età dai 11 ai 17 anni compiuti.

Realizzati i centri estivi del Sottosopra per adolescenti e giovani, anche in collaborazione con associazioni del territorio. Nel 2022 ai diversi laboratori hanno partecipato 50 ragazzi.

I ragazzi della redazione "*Melavevigliadetto*" hanno organizzato un laboratorio sulla comunicazione per gli adolescenti.

Sono stati organizzati i centri estivi per gli adolescenti con laboratori settimanali a partire dal 12 giugno e fino al 28 luglio 2023. Le attività si svolgono sia la mattina (a pagamento) che nel pomeriggio (gratuite). Sono state raccolte n. 77 domande e molti ragazzi hanno partecipato a più settimane di attività. La parte amministrativa è stata gestita sul sistema Simeal con pagamento su Pago PA.

1.E.1.e - Sviluppare azioni di politiche giovanili in collaborazione con servizi e associazioni che garantiscano il coinvolgimento diretto dei ragazzi in progetti e attività, anche nel periodo estivo.

Fino a tutto l'anno 2019 è stato realizzato il progetto "*E...state in Comune*". Nel 2020, causa Covid il progetto non è stato realizzato e i fondi sono stati utilizzati per altre azioni di laboratorio con i ragazzi, con una particolare attenzione alle situazioni di fragilità (fisica, psicologica, ecc). Nel 2022 si è avviato un nuovo progetto dal titolo "*STRADE DI VOLONTA' – percorsi brevi di volontariato per la comunità*" mediante il quale sono stati inseriti 25 ragazzi in età 16-17 anni in attività socio-educative. L'iniziativa prosegue nel periodo autunno-inverno con l'inserimento nei percorsi di ragazzi in particolari situazioni di fragilità socio-relazionale, NEET o altra tipologia.

E' in corso di svolgimento il progetto "*STRADE DI VOLONTA' – percorsi brevi di volontariato per la comunità*" – anno 2023. Le attività estive si svolgono dal 19 giugno al 3 settembre e hanno fatto domanda n. 30 ragazzi, 27 dei quali partecipano alle varie iniziative organizzate dalle associazioni e dai servizi. In tutto hanno aderito 9 associazioni + 1 servizio. Quest'anno sono stati realizzati anche due progetti specifici per l'accoglienza dei bambini Saharawi e per la scuola internazionale di teatro.

1.E.1.f - Consolidare il progetto "Carta Giovani- Servizi di qualità per il territorio", in rete con i servizi dell'Empolese Valdelsa e del Valdarno inferiore.

Effettuato il monitoraggio del progetto che si è concluso ed è stato trasferito sulla Conferenza Zonale Empolese-Valdelsa.

Il progetto è concluso.

Obiettivo strategico

1.E.2.Rafforzare l'interazione tra i giovani, il Comune e le scuole attraverso iniziative di ascolto e sensibilizzazione e avvicinamento alla storia, alla cultura ed alla vita associativa della città

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.E.2.a - Proseguire e consolidare l'esperienza del gruppo giovanile #fucecchioèlibera attraverso: - la partecipazione annuale al Pellegrinaggio organizzato da Aned in collaborazione con i Comuni dell'Empolese Valdelsa - l'iniziativa "Nonno raccontami" in collaborazione con gli operatori della RSA "Le Vele" - la creazione di un gruppo ambientale in collaborazione con le scuole – la realizzazione del progetto "La memoria ci unisce", rivolta a tutte le scuole di Fucecchio, in collaborazione con la Biblioteca comunale.

L'esperienza del gruppo giovanile #fucecchioèlibera è stata molto attiva, primo e dopo il periodo della pandemia. I ragazzi del gruppo hanno comunque collaborato con gli operatori e i ragazzi del centro giovani Sottosopra realizzando l'edizione di ottobre del giornalino mensile "*Melavevigliadetto*". I ragazzi hanno inoltre partecipato al progetto di realizzazione del CCRR con la scuola media.

Il gruppo di #FucecchioèLibera, dal mese di dicembre 2022, si è costituito in associazione. I ragazzi hanno continuato a collaborare con i servizi dell'Amministrazione comunale e con le altre associazioni nei diversi progetti in essere e nelle nuove azioni programmate. In particolare: il progetto del CCRR nella scuola media, l'avvio del progetto Spazi Attivi, il progetto Inclusiva-mente, l'accoglienza dei bambini Saharawi; iniziative di commemorazione e progetti

sulla memoria storica.

Le azioni stanno proseguendo. I ragazzi del gruppo *giovanile #fucecchioèlibera* hanno costituito l'associazione anche con il supporto del personale del servizio informagiovani e sono coinvolti nelle varie azioni dei progetti che sono sviluppati sia dall'Informagiovani che dal centro giovani. In particolare:

- prosegue l'azione del CCRR nelle scuole secondarie, con incontri e momenti formativi sia a scuola che presso i servizi;
- coinvolgimento nelle varie attività del progetto INCLUSIVAMENTE, in modo particolare nel percorso di sviluppo della Comunità Educante portato avanti dall'Amministrazione comunale. Gli incontri di partecipazione sulle varie tematiche "A mente inclusiva" sono stati realizzati in collaborazione con i ragazzi, oltre che con le associazioni, le scuole, le società sportive e le contrade;
- coinvolgimento nelle azioni formative realizzate con la Regione sulla partecipazione giovanile;
- coinvolgimento nella realizzazione dell'iniziativa "Le mani sulla città" (vedi Azione 1.E.2.b)
- I ragazzi dell'associazione hanno collaborato nel periodo giugno-luglio per la gestione logistica della mostra realizzata da un ospite dell'RSA Le Vele presso il Palazzo delle Arti;
- il progetto Nonno Raccontami, partito all'RSA Le Vele, viene al momento realizzato in vari luoghi come momento di raccolta delle testimonianze degli anziani.

1.E.2.b - *Sviluppare percorsi di cittadinanza attiva e di partecipazione mediante il coinvolgimento diretto dei ragazzi, anche in progetti e attività finalizzati al recupero e alla rivitalizzazione delle aree urbane.*

Realizzate le azioni e le iniziative previste dal progetto "Fucecchio Bene Comune", attraverso la collaborazione tra il Sottosopra, l'Istituto A. Checchi ed altre realtà associative del territorio, con i percorsi di approfondimento informativo su tematiche legate alla cittadinanza attiva, alla mappatura del territorio ed a laboratori finalizzati ad avvicinare i ragazzi alla cultura della legalità, del senso civico, dei comportamenti responsabili e, più in generale, al concetto di cittadinanza, inteso come appartenenza alla comunità. L'azione è conclusa perché al momento il progetto non è stato rifinanziato e l'attività è prevista nel progetto del PNRR su giardini e parchi storici.

Realizzata a novembre l'iniziativa "Le mani sulla città" con un percorso partecipativo dei ragazzi per la ripulitura delle mura del Parco Corsini, in collaborazione con l'associazione #FucecchioèLibera.

1.E.2.c - *Assicurare la comunicazione con e verso i giovani, attraverso lo sviluppo del sito web della Rete InformaGiovani, i social e altri programmi e strumenti digitali*

E' stato realizzato il nuovo sito della Rete InformaGiovani che prevede anche la possibilità di richiedere informazioni e appuntamenti con gli operatori. Si prevede lo sviluppo delle sue potenzialità nel corso dell'anno 2023.

E' stato attivato un servizio di comunicazione su whatsapp e attraverso i social.

E' stata creata la redazione "*Melavevigliàdetto*" formata da 6 ragazzi, che, con il supporto degli operatori, hanno vinto un premio su bando regionale, realizzato un giornalino mensile e un podcast. E' in fase di progettazione la realizzazione di una webradio gestita dai ragazzi.

Continua lo sviluppo di azioni di comunicazione efficace con adolescenti e giovani. Oltre all'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (sito web, social, whatsapp, twitter, tic toc, ecc..), sono state realizzate delle pillole informative attraverso video e momenti formativi presso il Centro, in collaborazione con giovani che gestiscono spazi di co-working, progetti innovativi che riguardano anche culture straniere, oltre all'organizzazione di interviste effettuate tra pari su progetti e iniziative specifiche.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO

F.PROTEZIONE SOCIALE

Funzione trasferita all'Unione dei Comuni empolesse-valdelsa dal 2013

AMMINISTRATORE: EMILIANO LAZZERETTI

Referente gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.F.1.Assicurare la protezione sociale, l'autonomia individuale e l'eliminazione delle condizioni di disagio, migliorando il presidio della funzione sociale trasferita all'Unione dei Comuni empolesse valdelsa

La funzione sociale è stata trasferita all'Unione dei Comuni Empolessi Valdelsa, e la relativa gestione alla Società della Salute Empolessi Valdarno Valdelsa (SDS), la cui presidenza è stata affidata al Sindaco Alessio Spinelli. Comprende 15 comuni (Capraia e Limite, Castelfiorentino, Castelfranco di Sotto, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato, Santa Croce sull'Arno, Vinci).

L'Amministrazione intende assicurare la protezione sociale, l'autonomia individuale e l'eliminazione delle condizioni di disagio della popolazione, fra l'altro ottimizzando i flussi informativi tra Comune di Fucecchio, Unione e Società della Salute e maggior condivisione delle scelte nella fase di programmazione.

A tal fine è stato individuato all'interno del comune del personale dedicato che assicuri un costante collegamento e monitoraggio con le azioni e gli obiettivi individuati dall'Unione e dalla Società della Salute. Trattasi di monitoraggio degli obiettivi e della spesa assegnati all'Unione e all'SDS mediante step di verifica.

Gli obiettivi generali :

- a) *Aumentare la capacità di ascolto e informazione rivolta alle fasce deboli della popolazione, ed in particolare valorizzare, con riferimento ai cittadini stranieri, la presenza del mediatore culturale.*
- b) *Contrastare i fenomeni di povertà e marginalità, coltivando le esperienze già consolidate, come il progetto WIN che favorisce il reinserimento lavorativo, sviluppare ulteriormente il modello zonale di contrasto alla povertà.*
- c) *Consolidare e promuovere progetti capaci di dare risposta ai bisogni primari dei cittadini che stanno attraversando un periodo di difficoltà economica: centri per la distribuzione di cibo, indumenti, mobili.*
- d) *Porre attenzione alle dipendenze e, in particolare, alla lotta al gioco d'azzardo e collaborare con il Ser.T., con le forze dell'ordine e con gli esercenti per combattere questa piaga sociale.*
- e) *Assicurare la cura degli anziani mediante: - la promozione di più interventi e servizi presso il domicilio degli anziani non autosufficienti, limitando il più possibile l'inserimento all'interno delle strutture sanitarie assistite; - la promozione di spazi di incontro, di aggregazione e di socializzazione tra i quali il centro di socializzazione, le gite e vacanze anziani, l'attività fisica e l'attività fisica adattata, le iniziative in collaborazione con i sindacati pensionati e le associazioni presenti sul territorio; - il consolidamento dell'esperienza del progetto sorveglianza attiva creando un punto di accesso e di ascolto (con un numero telefonico a cui potersi rivolgere), dando risposta, in collaborazione con le associazioni del territorio, ai bisogni quotidiani delle persone anziane in particolare quelle sole attraverso: assistenza telefonica, visite a domicilio, accompagnamento, servizi per lo svolgimento di piccole commissioni (consegna spesa, accompagnamento dottore, consegna a domicilio farmaci e parafarmaci); - la promozione di una collaborazione tra le associazioni di volontariato che prestano servizi di trasporto sociale sul territorio al fine di favorire lo spostamento degli anziani in particolare quelli soli a costi contenuti.*
- f) *Assicurare l'attenzione alle disabilità, mediante: - il coinvolgimento degli esponenti*

della categoria in ordine alle scelte dell'amministrazione in relazione ai bisogni dei cittadini disabili; - la promozione di una innovazione dei centri diurni gestiti dall'ASL in modo che riescano a fornire in maniera efficace formazione e preparazione all'inserimento sociale e lavorativo; - il proseguimento delle iniziative finalizzate a dare attenzione ai bambini e ai ragazzi disabili favorendo il loro inserimento in ambito scolastico e promuovendo la creazione di accordi tra Comuni, AUSL e scuole per garantire il coordinamento tra questi soggetti e offrire ai cittadini un sostegno più efficace (ci riferiamo in problema alla certificazione di bambini disabili).

- g) Sostenere politiche di inclusione e di integrazione degli immigrati, mediante: - le iniziative per favorire l'apprendimento della lingua italiana, la mediazione linguistica e culturale, l' insegnamento della cultura e della storia italiana, il sostegno anche mediante lo sportello immigrati per l'accesso ai servizi comunali.

L'Amministrazione ha attuato iniziative per migliorare il rapporto sinergico tra i soggetti che cercano di contrastare i processi di esclusione sociale: comune, centro per l'impiego, terzo settore e parti sociali. Si è proseguito il sostegno e l'impegno politico per stimolare la ASL nelle sue seguenti azioni:

- potenziare sempre più il centro di ortopedia protesica e rafforzare, secondo il piano sanitario della Toscana, il polo regionale per l'artroprotesica;
- realizzare la Casa della Salute - (questo obiettivo è in fase di progettazione da parte della Asl con fondi PNRR che finanzieranno anche l'opera);
- favorire la riduzione dei tempi delle liste di attesa e la verifica del livello di qualità dei servizi e di soddisfazione degli utenti, anche attraverso il monitoraggio in sede di assemblea della Società della Salute.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
G.POLITICHE ABITATIVE
AMMINISTRATORE: EMILIANO LAZZERETTI
Funzione trasferita all'Unione dei Comuni empolesse-valdelsa dal 2013
Referente gestionale: Antonella Caccialupi

La funzione riguardante le politiche abitative è stata trasferita all'Unione dei Comuni Empoese Valdelsa, e la relativa gestione alla **Società Publicasa**.

Obiettivo strategico

1.G.1.Favorire una maggiore integrazione tra servizi sociali e politiche abitative

Si evidenzia il progetto Home a livello di Unione Circondario Empoese-Valdelsa, al quale Fucecchio partecipa, oltre che per la riqualificazione delle ex carceri, anche per la riqualificazione di alloggi Erp -Lotto 2 – Riqualificazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica – n.7 alloggi di Via Donateschi, n.1 alloggi di Via Machiavelli e n.2 alloggi di Via Montanara - Approvato il progetto esecutivo.Finanziamento PNRR di euro 579.000 (att).

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
H.PARI OPPORTUNITA'
CONSIGLIERE INCARICATO: SABRINA MAZZEI
Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico

1.H.1.Promuovere iniziative per la prevenzione dei fenomeni di discriminazione e di violenza di genere e per l'educazione ad una società civile e libera

Obiettivi operativi e stato di attuazione

1.H.1.a - *Continuare a promuovere le iniziative consolidate contro la violenza di genere e sui minori e per la prevenzione dei fenomeni di discriminazione fondati sul sesso, origine etnica, religione, età, orientamento sessuale e disabilità, anche in collaborazione con associazioni, sindacati e scuole. In particolare: - Giornata Internazionale della Donna; - Ottobre Rosa per la sensibilizzazione e la prevenzione del tumore al seno; - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne del 25 novembre. Rafforzare e sostenere la presenza sul territorio di sportelli anti violenza. Proseguire la collaborazione con la Commissione delle Elette e Nominate, il Comitato Unico di Garanzia (CUG), le associazioni di volontariato e di categoria.*

Carta Etica dell'Ente da realizzare in collaborazione con il CUG con avvio delle consultazioni per la redazione della bozza nel 2023.

Realizzata l'iniziativa "Autostima, carisma e potere" in collaborazione con il CUG nella giornata internazionale della donna.

Con delibera n. 46 del 1/04/2021 il Comune ha aderito alla Rete nazionale delle Pubbliche Amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere - RE.A.DY che ha come obiettivo l'individuazione, la messa a confronto e la diffusione di inclusione sociale per lesbiche, gay, bisessuali e transgender (LGBT), realizzate da Pubbliche Amministrazioni a livello locale.

In seguito a tale adesione l'Ente, in data 22/03/2022, ha siglato con la Regione Toscana l'Accordo tra Regione e le Pubbliche Amministrazioni della Regione Toscana aderenti alla Rete RE.A.DY. per la promozione della rete, per rafforzare la collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni locali e l'integrazione delle relative politiche a livello regionale e, a seguito del quale, gli è stato riconosciuto un contributo di € 1.285,00 finalizzato a promuovere i diritti delle persone LGBTI e la non discriminazione per motivi legati all'orientamento sessuale ed all'identità di genere, rafforzare la collaborazione tra le PP.AA. locali e l'integrazione delle relative politiche a livello regionale.

Terminato il percorso di stesura del testo e approvata la Carta Etica realizzata dal CUG e dal personale dell'Amministrazione.

Avviato il percorso all'interno dell'Ente di monitoraggio sul benessere organizzativo anche finalizzato al miglioramento delle pari opportunità.

1.H.1.b - *Promuovere progetti all'interno della scuola, rivolti ad insegnanti, studenti e famiglie, per diffondere la cultura delle differenze, come elemento fondante di un percorso individuale e collettivo di crescita rispettoso della propria identità e degli altri, con particolare attenzione a queste tematiche: a) violenza di genere, b) legge regionale sulla Cittadinanza di genere, c) bullismo, cyberbullismo e hate speech.*

Realizzati percorsi educativi di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo nelle scuole e con i genitori a cura del Centro Giovani Sottosopra. Azione conclusa siprosegue inglobandola nelle varie attività.

Il Comune ha aderito al progetto "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere" promosso dalla Città Metropolitana di Firenze (delibera G.C. n. 155/2022) che prevede: a) Definizione di un sistema di gender mainstreaming attraverso l'elaborazione/redazione e pubblicazione del bilancio di genere da parte delle Province e dei Comuni; b) Percorsi di diffusione della cultura di genere e della destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole. E' stato costituito un gruppo di lavoro che si sta attivando, su tempistica della Città Metropolitana.

In partenariato con le scuole secondarie, l'associazione Papo9# e il centro aiuto donna Lilith, è stato sviluppato il progetto "Bolle di bulli" presentato su bando regionale, per la realizzazione di percorsi di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo. Il progetto prevede il coinvolgimento dei ragazzi del CCRR, della Commissione Elette e Nominate, del CUG e delle associazioni che hanno aderito all'Accordo di Comunità.

Per quanto riguarda il Bilancio di Genere, sono stati raccolti i dati ed è stata elaborata una bozza che è adesso in fase di definizione con l'Università di Firenze. Il percorso prevede poi una seconda fase di lavoro e di correlazione dei dati descrittivi al bilancio economico dell'Ente. Approvato in Giunta il Bilancio di Genere realizzato nella prima fase sperimentale in collaborazione con la Città metropolitana e l'Università di Firenze. In corso di realizzazione il progetto "Bolle di Bulli" nelle scuole secondarie.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO
I.ASSOCIAZIONISMO
ASSESSORE: EMILIANO LAZZERETTI Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Il Comune di Fucecchio valorizza le libere forme associative e il contributo che esse apportano sul territorio nell'interesse generale, valorizzando sistemi di premialità basati su forme di finanziamento e logiche di co-programmazione e co-progettazione.

Sono circa 70 le associazioni presenti sul territorio fucecchiese e molte svolgono da anni importanti attività volte allo sviluppo sociale, civile, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico ed economico, nonché alla cooperazione, allo sviluppo e alla solidarietà internazionale. L'associazionismo è uno dei punti di attenzione delle linee programmatiche, poiché è ormai riconosciuta l'importanza del contributo dell'associazionismo allo sviluppo della comunità. Il mondo delle associazioni è infatti coinvolto in molteplici iniziative del Comune e dell'Unione dei Comuni circondario Empolese Valdelsa. Tra le forme di collaborazione con il mondo dell'associazionismo merita un'attenzione particolare quella tra scuola, servizi comunali dedicati e associazioni per progetti complessi, con attività di volta in volta concordate e progettate insieme ad operatori e docenti.

Questa Amministrazione intende inoltre continuare a gestire servizi di pubblica utilità anche mediante l'eventuale collaborazione col mondo delle associazioni.

L'Amministrazione intende inoltre promuovere forme di amministrazione condivisa (artt.55-56-57 del Codice del Terzo Settore).

Il registro unico nazionale del Terzo settore (Runts), attivato dalla Regione Toscana dal novembre 2021, ha sostituito i precedenti registri di settore, semplificando iter articolati e complessi.

Sul sito web del Comune è presente la sezione Terzo Settore, dove è possibile consultare l'Albo comunale delle Associazioni.

Obiettivo strategico

1.1.1.Promuovere e sostenere i cittadini che, singolarmente o in forma associata, vogliono contribuire al miglioramento della città

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.1.1.a - Istituire la festa dell'associazionismo e del volontariato in collaborazione con le scuole.

L'iniziativa è stata realizzata il 14 Ottobre 2022 e sarà ripetuta negli anni successivi. La festa dell'Associazionismo si è tenuta anche il 23 settembre 2023.

1.1.1.b - Valorizzare l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'Art.118 comma 3 della Costituzione attraverso:

a)l'aggiornamento del regolamento della consulta del volontariato e l'istituzione di un albo delle associazioni fucecchiesi;

b) l'aggiornamento del regolamento per l'erogazione dei contributi, valorizzando fra l'altro le

verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio;

c) l'istituzione e la regolamentazione della Commissione per la partecipazione prevista dallo Statuto comunale.

Con delibera n. 68 del 29 giugno 2021, il Consiglio ha approvato il “Regolamento della Consulta del Volontariato e dell'associazionismo”, dopo aver deliberato nella stessa seduta anche il nuovo “Regolamento degli enti associativi”, in cui si prevede l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni che operano sul territorio comunale.

Per completare il quadro della disciplina che riguarda l'associazionismo, con delibera n. 66/2021, il Consiglio Comunale ha approvato un nuovo Regolamento per la concessione dei vantaggi economici, che specifica natura, tipologia e il relativo procedimento di assegnazione, in particolare chiarendo il ruolo degli organi tecnici e politici a ciò preposti, onde consentire fra l'altro una migliore implementazione delle norme statutarie che disciplinano la materia.

In forza del nuovo regolamento sui contributi, annualmente viene pubblicato un avviso per la presentazione delle domande e la Giunta comunale prende atto dell'elenco delle richieste di benefici ordinari presentate, il quale viene sottoposto alla Commissione consiliare competente.

Con deliberazione n.63/2021, la Giunta comunale ha istituito uno “Sportello per le Associazioni del Comune di Fucecchio” ed ha approvato un protocollo d'intesa, di durata biennale, con il Centro Servizi Volontariato Toscana (CESVOT), per offrire alle associazioni un servizio di informazioni, consulenza e supporto.

Le attività svolte dalle Associazioni (sociali, civili, culturali, artistiche, sportive, ricreative, turistiche...) sono numerose e variegate. Il Comune di Fucecchio è impegnato nel riconoscere, quali meritevoli ogni attività svolta dalle Associazioni, laddove possibile anche erogando benefit e riconoscimenti che consentano a ciascuna il proseguimento dell'attività, se non altro le iniziative che ciascuna di esse mette in campo. Si rappresenta che nell'anno 2023 (da gennaio a settembre) sono stati concessi circa 100 patrocini per iniziative, “feste”, commemorazioni, poste in essere dalle associazioni presenti nel Comune di Fucecchio.

1.1.1.c - Collaborare attivamente con le associazioni che svolgono attività di cooperazione internazionale, specialmente nel continente africano, continuando il progetto di educazione alla pace “Metti la pace in movimento” e l'accoglienza annuale dei bambini saharawi durante il periodo estivo; istituire e finanziare un progetto annuale che permetta ad alcuni alunni di poter visitare i luoghi dove le associazioni svolgono la loro opera di aiuto e sostegno per il diritto alla pace e all'autodeterminazione dei popoli. (Consigliere incaricato: Antonella Gorgerino).

Nel 2019 sono state patrocinate alcune iniziative in supporto del popolo Saharawi (delibera GC n.268 del 24/11/2019) ma la pandemia non ha consentito l'annuale accoglienza dei bambini saharawi. Per l'anno 2022 il Comune di Fucecchio ha aderito alla GIORNATA EUROPEA DI AMICIZIA CON IL POPOLO SAHARAWI IN PROGRAMMA A FIRENZE (SALONE DEI CINQUECENTO) tenutasi il 7/7/2022 (delibera GC n. 176/2022) L'associazione organizzatrice, non ha ritenuto per l'anno 2022, richiedere l'accoglienza annuale dei bambini, vista la situazione sanitaria ancora in corso. L'obiettivo può considerarsi raggiunto. L'obiettivo viene riproposto anche nel 2023, fermo restando la modalità con cui le associazioni vorranno proporla all'A.C.

Per l'anno 2023 il Comune di Fucecchio ha patrocinato e contribuito alla realizzazione dell'iniziativa (deliberazione G.C. n. 171/2023) che è stata realizzata durante il mese di Luglio, mettendo altresì a disposizione i servizi necessari per l'accoglienza.

1.1.1.d - Creare momenti di incontro tra culture diverse quali il Torneo dei Popoli (torneo di calcio e altre attività sportive), iniziative tradizionali delle nazionalità presenti sul territorio comunale. (Consigliere incaricato: Antonella Gorgerino).

Dopo aver realizzato per anni il Torneo dei Popoli, l'obiettivo si è trasformato in una collaborazione tra il Centro Giovani Sottosopra e l'associazione Popoli Uniti e nel 2022 è stata creata la squadra di calcetto del Centro Giovani Sottosopra. I ragazzi, inseriti in un percorso educativo, stanno partecipando ai tornei amatoriali.

1.LA PERSONA AL CENTRO DI TUTTO

L.SPORT

ASSESSORE: FABIO GARGANI

Responsabile gestionale: Antonella Caccialupi

Obiettivo strategico:

1.L.1.Promuovere la salute fisica, sostenendo le società e le associazioni sportive

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

1.L.1.a - Promuovere l'attività sportiva e sostenere le società e le associazioni sportive, attraverso: a) il sostegno agli eventi sportivi consolidati e la promozione di nuovi, anche portando a Fucecchio eventi nazionali, vedi Giro d'Italia, campionati di pattinaggio, scherma, karatè; b) la diffusione fra le società sportive della Carta Etica regionale dello sport ; c) la creazione della "Consulta per lo sport" che favorisca la collaborazione tra le varie società.

E' stata creata e regolamentata la "Consulta per lo Sport". (Regolamento della Consulta per lo Sport approvato con D.C.C. n.86 del 29.09.2021), per favorire la collaborazione e una sinergia tra le varie società. Si è avviata un'attività di diffusione della Carta Etica, che sarà ampliata e concordata nell'ambito della Consulta stessa.

Dopo l'emergenza sanitaria, nel 2022 sono state organizzate nell'anno 2022 n. 18 iniziative sportive sostenute dall'Amministrazione attraverso la concessione del patrocinio e altri benefici e utilità. Questo tipo di sostegno proseguirà nel 2023 in continuità, o anche per nuove iniziative se vi saranno proposte provenienti da Associazioni.

Nell'anno 2023 sono state organizzate n. 21 iniziative sportive sostenute dall'Amministrazione attraverso la concessione di patrocinio e altri benefici ed utilità.

1.L.1.b - Favorire l'attività sportiva dei bambini, anche in situazione di disagio socio-economico, e delle persone con disabilità attraverso meccanismi di premialità da inserire nei procedimenti di concessione degli impianti sportivi e/o agevolazioni tariffarie. Valorizzare l'intervento dei privati nella realizzazione di migliorie e/o dei opere di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi comunali nell'ambito dei procedimenti di concessione degli impianti.

Causa Covid non si è dato luogo alle procedure di concessione degli impianti sportivi comunali, la cui gestione, data la situazione straordinaria, è stata affidata per un anno sportivo ai precedenti gestori. L'affidamento degli impianti sportivi è stato effettuato (art. 10 ter D.L. 73/2021), prorogando le convenzioni fino al 31/12/2023. Per il 2023 si prevede un rinnovo delle convenzioni ai sensi della vigente normativa sopra citata che ha prorogato la possibilità fino al 31.12.2025. Durante l'anno 2025, verranno svolte le procedure per l'affidamento dal 1.1.26 degli impianti sportivi. Nel contempo, è stato effettuato l'affidamento dei cinque campi da calcetto della località Samo per l'anno sportivo 2022-2023.

Le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi andranno in scadenza il 31.12.2025. Durante il periodo dell'affidamento, il gestore del campo sportivo della frazione "Le Botteghe" ha rinunciato all'affidamento, questa Amministrazione, al fine di non lasciare inutilizzato l'impianto ha provveduto alla sostituzione del gestore con nuovo affiamento, la cui scadenza è stata allineata al 31.12.25 come per gli altri impianti.

Per l'affidamento dei cinque campi da calcetto della località Samo si prevedeva di effettuare la gara durante il secondo semestre dell'anno 2023 che è stata invece prorogata tecnica fino al 28.2.2024. Per l'impianto in questione l'Amministrazione ha disposto un affidamento diretto fino al 31.8.24, al fine di concludere l'anno sportivo in essere.

Da rilevare la messa a disposizione della società dell'impianto per attività ludiche e ricreative per il tempo libero di ragazzi, iniziativa importante e meritevole di valorizzazione.

Per l'affidamento della gestione dell'impianto nanatorio intercomunale, è stata prevista una proroga, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.L. 198-2022, poi convertito nella citata Legge n. 14/2023, prevedeva la possibilità dell'esercizio dell'istituto della proroga ex lege fino al

31/12/2024, approvata con deliberazione G.C. n. 187 del 21.6.23 e modificata in correzione con la delibera G.C. n. 193 del 27.6.2023.

Obiettivo strategico

1.L.2.Riqualificare gli impianti sportivi migliorandone la struttura, i servizi, la gestione e la fruizione

1.L.2.a - Riqualificare gli impianti sportivi migliorandone la struttura, i servizi, la gestione e la fruizione, anche a fronte di presentazione di domande per ottenere finanziamenti regionali e statali (priorità pista d'atletica e stadio Corsini). Migliorare i servizi utilizzando le nuove energie rinnovabili; rinnovare le pavimentazioni all'interno degli impianti sportivi degli edifici scolastici, ad esempio quella della scuola "Carducci", per metterla a disposizione di alunni e società sportive. Verificare la fattibilità di nuovi interventi, come la creazione di uno skate park e di spazi attrezzati per fitness.

- Impianto Filippo Corsini –

a) Con deliberazione GC n.218 del 11/11/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la Riqualificazione dell'Impianto Sportivo comunale "Filippo Corsini", redatto internamente, per una spesa complessiva di euro 550.000. Il progetto comprende interventi per la messa in sicurezza della tribuna, di adeguamento normativo degli spogliatoi, di realizzazione di una nuova recinzione di separazione tra campo di gara e pubblico e la ristrutturazione del manto della pista di atletica. Presentata domanda di finanziamento e non accolta.

Il progetto iniziale comprendeva anche l'intervento di impermeabilizzazione della copertura del Palazzetto, ma questa parte del progetto non è stata finanziata.

b) Si è partecipato al bando ministeriale "Periferie sport 2020" con un progetto esecutivo realizzato internamente per l'efficientamento dell'illuminazione del campo da calcio e della pista di atletica. E' stato interamente finanziato dal Dipartimento Sport del Ministero dell'Interno per un importo di 225.000 euro. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione n.28 del 24/01/2023. I lavori sono conclusi, collaudati e rendicontati.

c) Con determinazione n. 743 del 13/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento relativo ai "Lavori di ristrutturazione ai fini della messa a norma e messa in sicurezza dello Stadio Corsini" per una spesa complessiva di euro 550.000. E' stato interamente finanziato dal Dipartimento Sport del Ministero dell'Interno per un importo di 225.000 euro. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione n.28 del 24/01/2023. I lavori sono conclusi, collaudati e rendicontati.

- Complesso sportivo Via Fucecchiello – a) Realizzata la riqualificazione del campo da gioco in manto sintetico e dell'impianto d'illuminazione del campo sussidiario attraverso un partenariato pubblico-privato con la società sportiva concessionaria dell'impianto, l'AC Giovani Fucecchio 2000 che si è accollata la spesa, attraverso un mutuo, per un totale di 513 mila euro. Il Comune restituirà in 15 anni di tempo i due terzi della somma spesa. Questo ha consentito un risparmio economico e una maggiore velocità nel realizzare l'opera. Il collaudo tecnico delle opere eseguite presentato dalla Società Sportiva è stato approvato con determina n.795 del 24/12/2019.

b) Grazie ad un contributo concesso dal MISE in base al Decreto Crescita DL 34/2019, con deliberazione GC n.198 del 15/10/2020, è stato approvato il progetto esecutivo, redatto internamente, per l'efficientamento dell'impianto sportivo comunale polifunzionale in Via Fucecchiello, per un importo di € 34.500. I lavori per il miglioramento in termini di efficienza energetica e di sicurezza del Palazzetto dello Sport e palestra annessa, sono stati affidati con determinazione n.575 del 28/10/2020. Lavori collaudati e rendicontati.

- Campo sportivo Botteghe - intervento di efficientamento dell'illuminazione - Delibera di Giunta nr. 149 del 20/08/2020 - Approvazione del progetto esecutivo predisposto internamente e con Determinazione nr. 442 del 10/09/2020 sono stati affidati i lavori di sostituzione corpi illuminanti e relativi accessori per il miglioramento illuminotecnico e l'efficientamento dell'impianto luce. Lavori collaudati e rendicontati.

Nel corso del 2023, è prevista la concessione dell'area verde situata lungo Via Fratelli Rosselli

(Buca del Palio) all'associazione Round Table 76 San Miniato-Fucecchio, per la creazione di un'area fitness con attrezzature utilizzabili anche da persone disabili, con attrezzature per svolgere attività fisica e cartelli che indicheranno il corretto utilizzo delle stesse e anche alcuni programmi di allenamento.

INDIRIZZO STRATEGICO 2.IL LAVORO MOTORE DI SVILUPPO

2.IL LAVORO MOTORE DI SVILUPPO
A.LE VOCAZIONI DEL NOSTRO TESSUTO ECONOMICO
AMMINISTRATORE: VALENTINA RUSSONIELLO
RESPONSABILE GESTIONALE:PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

2.A.1.Valorizzare le vocazioni artigianali e industriali locali.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

2.A.1.a. Sostenere l'imprenditoria, anche attraverso: - *l'istituzione di uno sportello unico tra i comuni del Distretto del Cuoio; - un ampliamento della zona industriale tra Fucecchio e Ponte a Cappiano e nuova zona artigianale e commerciale.*

Si è avviato un percorso con i Comuni del Distretto del Cuoio per l'istituzione di un ufficio Suap unificato e per la creazione di un portale unico dedicato, allo scopo di migliorare l'accesso ai servizi.

2.A.1.b - Proseguire nell'azione politica di canale di trasmissione tra realtà imprenditoriali, sindacati, associazioni di categoria e poli d'innovazione

Si è svolta una complessa e lunga concertazione nell'ambito del Comitato d'area del Distretto Industriale di Santa Croce, tra imprese parti sociali, i sei comuni del Distretto e la Regione Toscana, che ha consentito l'approvazione da parte del Consorzio tra i Comuni di Santa Croce sull'Arno, San Miniato, Fucecchio, Castelfranco di Sotto, Santa Maria a Monte e Montopoli in Val d'Arno l'iter che porterà all'ampliamento del polo tecnologico conciario con il cofinanziamento della Regione Toscana e dei conciatori del Distretto Industriale di Santa Croce sull'Arno.

Il polo tecnologico conciario è una realtà unica nel suo genere a livello europeo, risultato della visione lungimirante delle amministrazioni e dei privati del territorio che, ormai diversi decenni fa, idearono questo strumento pubblico/privato per lo sviluppo, la ricerca e la formazione delle lavorazioni specialistiche della filiera concia-calzatura.

2.A.1.c - Sostenere le realtà commerciali locali del capoluogo e delle frazioni, di fronte al continuo mutamento del mercato, anche attraverso: a) *iniziative di promozione online (tramite una galleria commerciale online dei prodotti fucecchiesi); b) azioni per incentivare l'utilizzo di fondi sfitti, anche per migliorare il decoro del contesto urbano; c) Rinnovo concessioni dodecennali commercio ambulante d) Piano telefonia mobile 5G – e) Gestione delle pratiche di adeguamento dei piazzali delle conterie in base al nuovo regolamento.*

Espletate le procedure per l'assegnazione di n. 2 posteggi fuori mercato (viale Colombo e piazza Aldo Moro).Per il rinnovo delle concessioni di commercio ambulante si è realizzato il piano di lavoro previsto.Per quanto riguarda il piano della telefonia, è stato approvato con D.C.C. n. 47 del 30/04/2021.

2.A.1.d - Promuovere la green economy collegata con lo sviluppo del turismo tramite le aziende agrituristiche presenti sul territorio. Sostenere iniziative per la realizzazione di agricamping, percorsi trekking, ippovie, percorsi avventura sul territorio comunale.

Le iniziative sono in corso, sviluppate anche dall'Associazione Fucecchio Turismo.

2.A.1.e - Rivitalizzare il centro storico, sviluppando iniziative per animarlo e attirare sempre

di più persone e attività commerciali. Migliorare l'attrattività di Corso Matteotti e via Sauro con sistema di filodiffusione audio.

Con ordinanza sindacale sono state introdotte misure per semplificare la concessione del suolo pubblico su strade e piazze nel territorio comunale di Fucecchio, con autorizzazione che si ottiene gratuitamente entro dieci giorni lavorativi, presentando una planimetria degli spazi che si intendono occupare per la propria attività, allo scopo di sostenere la ripresa economica nella fase post emergenziale. La filodiffusione è stata attivata.

Obiettivo strategico

2.A.2. Realizzare azioni di marketing per la promozione del territorio e delle strutture ricettive presenti.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

2.A.2.a - Supportare la crescita delle strutture ricettive presenti sul territorio, attraverso la nascita di una rete di ospitalità diffusa.

Le iniziative sono in corso.

2.A.2.b - Promuovere il territorio comunale, in collaborazione con Centro Commerciale Naturale, le Pro Loco e le altre associazioni territoriali, attraverso azioni di marketing territoriale.

Le iniziative sono riprese dopo la pandemia e proseguono anche con l'organizzazione di festival culturali che richiamano artisti di fama nazionale.

2.IL LAVORO MOTORE DI SVILUPPO
B.LAVORO
ASSESSORE:EMMA DONNINI
Responsabili gestionali: Antonella Caccalupi

Obiettivo strategico

2.B.1. Investire con tutti i portatori d'interesse in una formazione che risponda ai bisogni del mercato del lavoro.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

2.B.1.a - Sostenere l'innovazione e lo sviluppo di nuovi ambiti di lavoro nella sostenibilità, anche incentivando la collaborazione permanente tra scuola, poli ed agenzie di formazione.

Sono stati fatti degli incontri tecnico-politici con il Consorzio calzaturieri. L'azione ha portato alla nascita dell'indirizzo calzature e moda del Checchi e alla collaborazione con il Consorzio Calzaturieri nella realizzazione dei laboratori sulla pelle e sulla calzatura.

2.B.1.b - Continuare nelle attività di orientamento alla scelta della professione o del percorso universitario in collaborazione con gli Istituti Superiori.

L'attività si è svolta regolarmente fino al lockdown ed è stata ripresa a settembre. Durante il lockdown si sono fatte riunioni di coordinamento a distanza. Nel 2022 sono stati effettuati gli incontri nelle classi dell'istituto Checchi e colloqui individuali di orientamento presso l'InformaGiovani. Le attività proseguono nell'a.s. 2022-2023.

Sono stati realizzati colloqui e laboratori di riorientamento alla scelta degli studi. In alcune classi sono state effettuate anche attività di orientamento alla scelta degli studi post-diploma. Mediante il progetto STRADE DI VOLONTA', una parte degli studenti fuori usciti dal percorso scolastico hanno avuto la possibilità di inserirsi in percorsi di volontariato, in attesa dell'uscita

dei corsi di formazione.

2.B.1.c - Promuovere le iniziative che diano modo ai giovani di venire in contatto diretto con il mondo del lavoro.

Prima della sospensione delle attività dovuta al Covid, si sono fatti degli incontri con le aziende. InformaGiovani ha organizzato incontri e colloqui on line e ha mantenuto gli sportelli sempre aperti. E' stata elaborata e presentata alla giunta una proposta di collaborazione con agenzie formative e di lavoro, al momento sospesa in attesa di decisioni della Regione sulla riorganizzazione dei servizi per l'impiego. E' stata avviata la collaborazione con le agenzie formative e professionisti dei settori produttivi in via sperimentale presso l'informagiovani.

Le iniziative di informazione, formazione e orientamento presso il servizio sono state regolarmente realizzate in collaborazione con agenzie formative, aziende, agenzie interinali e altri soggetti che operano nel mondo della formazione e del lavoro.

2.B.1.d - Contribuire al miglioramento del servizio domanda/offerta di lavoro, attraverso il coordinamento con il Centro per l'Impiego.

Si sono assicurate le attività di coordinamento fino alla sospensione per Covid. Nel 2022 è stata elaborata e firmata la Convenzione con la Regione Toscana per la riorganizzazione del servizio per l'impiego a gestione di A.R.T.I. presso la sede dell'InformaGiovani. Sono stati ridefiniti gli spazi e sono state realizzate le nuove linee telematiche per il funzionamento dei servizi. Sono in corso gli adeguamenti degli spazi e delle dotazioni organiche. Azione che prosegue nel 2023 con un accordo che prevede l'erogazione del servizio anche ai residenti del Comune di Cerreto.

In data 20/03/2023 è stato firmato il nuovo accordo con l'agenzia regionale ARTI ed è stato inaugurato il Servizio Territoriale per l'Impiego di Fucecchio e Cerreto Guidi.

In seguito all'inaugurazione della sede del Servizio Territoriale, ARTI ha provveduto ad implementare le risorse di personale, oltre a quelle strumentali e di beni di consumo.

2.B.1.e - Sostenere la sperimentazione di idee e azioni di sviluppo da parte dei giovani mediante la creazione di spazi di co-working.

Si sono raccolte informazioni su bandi, finanziamenti e modalità di realizzazione dei co-workings ed effettuati incontri con i soggetti interessati, consulenti, agenzie formative e per il lavoro. Tecnici e politici hanno partecipato ad un meeting on line per la valutazione delle possibilità di sviluppo dell'imprenditoria femminile.

Presso il centro InformaGiovani sono stati realizzati incontri informativi e formativi con giovani che lavorano in progetti di co-working innovativi e ragazzi interessati.

2.IL LAVORO MOTORE DI SVILUPPO

C.TURISMO

ASSESSORE:DANIELE CEI

Responsabili gestionali: Antonella Caccalupi - Paola Pollina – Fabio Malucchi

Obiettivo strategico

2.C.1.Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

2.C.1.a - Realizzare iniziative di promozione del territorio e, in particolare, realizzare l'ufficio turistico e promuovere le sue attività anche nell'ottica di una maggiore collaborazione con gli operatori turistici del territorio per proporre nuovi pacchetti turistici.

E' stata supportata la costituzione dell'associazione Fucecchio Turismo, che comprende operatori del settore turistico e vede il coinvolgimento anche dell'assessore al turismo e del

Sindaco, per la promozione e lo sviluppo turistico del territorio.

Nel 2021 è stata approvata la nuova convenzione della Gestione Associata delle funzioni turistiche a livello dell'unione dei Comuni Empolese Valdelsa. Nel 2021 è stata stipulata la convenzione per la gestione di servizi di informazione accoglienza turistica con l'APS ProLoco Fucecchio ed è stato inaugurato anche l'ufficio turistico presso il Teatro Pacini in Piazza Montanelli.

2.C.1.b – a) Incrementare le iniziative di promozione della Via Francigena e della via Romea Strata, Più in generale, si pone l'obiettivo di sfruttare il potenziale di antichi percorsi che attraversano il territorio comunale, per nuove forme di turismo. (Caccialupi). **b) Realizzare un collegamento tra l'itinerario Etruschi e la Via Francigena**, con un attraversamento pedonale che permetta il passaggio da Via di Ponzano all'altro lato della strada verso il Parco fluviale dell'Arno (Pollina).

a) Con il contributo economico della Regione Toscana si sono attuate iniziative soprattutto nel 2021 volte alla valorizzazione e maggior conoscenza della Via Francigena (realizzazione della Free-Press "The Francigener", realizzazione della carta del percorso illustrata dalle tavole artistiche di Tosi, realizzazione della performance e delle sculture del progetto di Land Art "Francigena Soul" di Antonio Massarutto). Si è partecipato all'iniziativa di valorizzazione della Romea Strata nel 2022 "Pilgrimage Promotion Tour". Si è aderito alla convenzione relativa alla gestione del percorso della Via Medicea. E' stato approvato un Protocollo d'intesa che raggruppa vari comuni medievali italiani ai fini della loro promozione.(Caccialupi)

b) Si è partecipato al Bando regionale "in Etruria", condividendo la proposta progettuale della Città Metropolitana, quale collettore delle proposte dei singoli Comuni, che per Fucecchio si sostanzia in un intervento da realizzare lungo Via Gramsci per collegare l'itinerario in oggetto e la Via Francigena. Dopo aver ottenuto la firma della convenzione da parte di tutti i comuni coinvolti, in data 09/07/2020 la Città Metropolitana di Firenze ha presentato la domanda per la partecipazione al bando regionale per il finanziamento del progetto in oggetto. La ditta incaricata dalla Città Metropolitana di Firenze, Ente attuatore, ha concluso i lavori entro il 2021.(Arch P. Pollina)

2.C.1.c - Valorizzare la sommità del Parco Corsini e le sue torri, di cui una in fase di ristrutturazione con la creazione di una scala interna in acciaio e vetro, in particolare assegnandola in gestione ad un'impresa turistica e/o associazione.

L'intervento ha compreso il miglioramento sismico e la realizzazione di un punto panoramico sulla Torre di Mezzo nel Parco Corsini, per un importo complessivo di 430.000 €, finanziati per € 138.000 con un contributo della Regione toscana. I lavori, sospesi a marzo per Covid, sono ripresi nel mese di giugno. I lavori sono terminati e la Torre è accessibile al pubblico da dicembre 2021. Con Determinazione n.770 del 03/12/2021 sono stati affidati i lavori per la riqualificazione dell'area esterna al giardino di pertinenza della torre di mezzo. I lavori sono conclusi. L'accesso e la visita alla Torre di mezzo è stato garantito nel 2022 e nel 2023 in collegamento con la visita al Museo di Fucecchio.

2.C.1.c - Valorizzazione del Parco Corsini (PNRR) Bando giardini storici e gli affidamenti relativi alla gestione e valorizzazione del parco.

Ad Agosto 2022, il Comune di Fucecchio ha presentato domanda, che è stata accolta, per il finanziamento di 500.000 euro nell'ambito del PNRR (M1C3 – Intervento 2.3 – parchi e giardini storici) per la Valorizzazione parchi e giardini storici, dove sono presenti interventi strutturali di restauro, riqualificazione e manutenzione straordinaria, misure di sicurezza e accessibilità, valorizzazione e comunicazione.

Parte bassa del Complesso Corsini

E' stato approvato il progetto esecutivo relativo alla parte bassa del complesso Corsini, i cui lavori partiranno a all'inizio del 2023 per terminare a giugno 2024. L'intervento comprende una valutazione dello stato del verde, l'abbattimento delle alberature compromesse, l'inserimento di nuova vegetazione, accorgimenti per l'attrazione della fauna selvatica. Riguardo alla parte strutturale, il progetto prevede il consolidamento dei muri di contenimento, il completo rifacimento delle pavimentazioni e del viale carrabile di accesso al Parco, che si sviluppa nel tratto compreso fra l'ingresso dal parcheggio su Piazza La Vergine e il cancello d'ingresso alla fattoria posto tra la Tinaia, e il cortile del parco. Riguardo agli impianti, il progetto include il

recupero delle tre fontane attualmente non funzionanti, la sistemazione dell'impianto di irrigazione, l'integrazione dell'attuale impianto di illuminazione, con la sostituzione di alcuni apparecchi e l'installazione di nuovi punti luce, e il posizionamento di dieci rastrelliere e di una colonnina di ricarica per e-bike, in corrispondenza dell'area compresa tra il cancello d'ingresso all'auditorium e il cancello d'ingresso al cortile. Una parte importante del progetto riguarda la sicurezza e l'accessibilità, con l'integrazione del sistema di videosorveglianza, la sostituzione e integrazione delle staccionate in legno e la sostituzione delle attuali rampe per disabili. Infine l'intervento prevede l'installazione di un access point, per consentire la connessione gratuita ai fruitori del parco, e una serie di forniture e di attività relative alla valorizzazione del giardino storico e alla comunicazione con l'obiettivo di aumentarne la notorietà e l'utilizzo da parte di cittadini e turisti.

Parte alta del Complesso Corsini – Torri

Il progetto riguardante la parte alta del complesso Corsini partirà a giugno 2024 ed avrà una durata di tre anni. Finanziato con i fondi **PNRR** sulla rigenerazione urbana, l'intervento, oltre che migliorare la sicurezza e l'accoglienza, è finalizzato a riqualificare il giardino per renderlo maggiormente attrattivo ed ad avere un presidio costante che tuteli il decoro dell'area.

Stanno procedendo le attività relative alla riqualificazione del complesso con i fondi del PNRR, sono state realizzate alcune attività previste dalla gestione sperimentale del complesso. Le iniziative ivi realizzabili al momento, sono limitate dall'uso possibile in relazione di cantieri di riqualificazione.

INDIRIZZO STRATEGICO 3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE
A.ECOSOSTENIBILITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE
AMMINISTRATORE: VALENTINA RUSSONIELLO
RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.A.1.Proseguire il programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della rete di illuminazione.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.A.1.a - Sviluppare la filiera bosco-legno-energia con il Consorzio Forestale delle Cerbaie, sfruttando le risorse del patrimonio boschivo di circa 100 ettari del territorio delle Cerbaie, in particolare: completare il progetto, finanziato dalla regione, per la sostituzione delle caldaie a gpl e gasolio presenti nelle scuole di Pinete e Querce, con caldaie a biomassa.

Completato alla fine del 2021 il progetto finanziato dalla Regione, per la sostituzione delle caldaie a gpl e gasolio nelle scuole di Pinete e Querce con caldaie a biomassa che sfruttano le risorse del patrimonio boschivo delle Cerbaie.

3.A.1.b - Realizzazione progetti di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica

Il Comune di Fucecchio beneficia, nel periodo dal 2020 al 2024 di un finanziamento annuale di 130.000 euro per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Per utilizzare tali risorse proprie dell'ente il CET – Consorzio Energia Toscana (Energy Manager del Comune) ha consigliato di abbandonare il progetto con Toscana Energia, non più conveniente per il Comune, e di procedere alla realizzazione del progetto di efficientamento della rete di illuminazione pubblica con interventi realizzati autonomamente, mediante una progettazione interna. Sono stati realizzati questi interventi:

a) Efficientamento rete Centro storico: in corso i lavori affidati con determina n.566 del 29/10/2019 con un finanziamento del MISE di 65.000 euro

- b) Efficientamento rete frazioni e capoluogo: approvato il progetto esecutivo e affidati i lavori con determinazione n. 434 del 08/09/2020 (euro 123.000), in fase di esecuzione
- c) Potenziamento e manutenzione di tratti della rete: determina n. 138 del 06/03/2020 - determina n. 379 del 06/08/2020 - determina n. 380 del 06/08/2020
- d) Avviata la progettazione interna di un nuovo intervento di efficientamento per l'anno 2021 riguardante la rete d'illuminazione pubblica di altre aree del territorio comunale e, in particolare, le frazioni.

2021

Interventi di efficientamento energetico di pubblica illuminazione sono stati effettuati nel Centro Storico di Fucecchio e nelle frazioni di Massarella e Torre. Sono in corso gli interventi di efficientamento energetico di pubblica illuminazione per le frazioni di Galleno, Vedute e Querce. Per l'anno 2021 l'azione si ritiene conclusa. Nel Centro storico sono stati sostituiti degli apparecchi di illuminazione pubblica a lampade a scarica con apparecchi performanti a tecnologia led, per minori consumi, meno manutenzione e maggiore comfort visivo. Con Determinazione n.371 del 05/07/2021 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori. I lavori sono stati collaudati e rendicontati.

Ad ottobre 2022, a causa della crisi energetica e del significativo aumento dei costi, anche questa amministrazione, recependo le indicazioni dell'Unione Europea e dell'Enea, l'agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, ha deciso di varare un piano di riduzione dei consumi che ha interessato, in prima battuta, gli impianti di pubblica illuminazione e, a seguire, gli edifici comunali, attraverso la rimodulazione degli orari di accensione e spegnimento degli impianti di pubblica illuminazione e il numero di punti luce accesi. La riduzione del numero di ore nella quali gli impianti sono accesi è garantita dalla sostituzione dei tradizionali crepuscolari con crepuscolari astronomici mentre la riduzione del numero di punti luce accesi è attuata attraverso il ripristino dell'accensione alternata che prevede, nella fascia oraria notturna, l'accensione del 50% dei punti luce.

3.A.1.c - Proseguire il programma di efficientamento energetico degli edifici comunali, anche studiando impianti termici che utilizzano altre fonti di energia rinnovabile.

- Completato un intervento alla Scuola Carducci per efficientamento energetico, con la sostituzione di tutti gli infissi della parte più vecchia del plesso e della centrale termica. Un'opera dal costo complessivo di 486 mila euro. Circa l'80% della spesa (379 mila euro) è stata finanziata dalla Regione Toscana attraverso fondi europei.
- Effettuati sopralluoghi col CET per analisi e conseguenti possibili interventi scuole primarie Ponte a Cappiano e San Pierino.
- vedi anche interventi impianti sportivi (Stadio Corsini, Impianto di Via Fucecchiello e Campo sportivo Botteghe – programma Sport)

Obiettivo strategico

3.A.2.Consolidare le iniziative di educazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, in collaborazione con le associazioni e le scuole.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.A.2.a - Attuare interventi di educazione e sensibilizzazione, in collaborazione con la scuola e le associazioni del territorio, per arrivare all'obiettivo "plastic free".

Proseguito il programma di educazione ambientale "In un mare di plastica" per sensibilizzare i più piccoli sui temi ambientali e spiegare loro che la plastica in sé non inquina, basta saperla utilizzare consapevolmente e riciclare correttamente.

Nel 2019 è stata avviata la distribuzione delle borracce di alluminio a tutti gli studenti delle scuole primarie e secondarie del Comune, per un totale di oltre 2000 borracce, e che ogni anno si rinnova con gli studenti che intraprendono per la prima volta il percorso scolastico.

"Sensibilizzare le nuove generazioni, anche con le borracce 'plastic free', al rispetto del pianeta significa investire sul futuro. Sono riprese, dopo la pandemia, le iniziative con le associazioni del territorio.

3.A.2.b - Avviare un percorso con le società di distribuzione di energia elettrica, per l'installazione sul territorio di alcune postazioni dotate di colonnine per il rifornimento di auto elettriche.

E' un'iniziativa da sviluppare.

3.A.2.c - Sviluppare un sistema per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, anche tramite nuove campagne d'informazione.

- Nel mese di marzo 2020, si è raggiunto un accordo che prevede l'impegno da parte degli ambulanti di provvedere alla raccolta differenziata del multimateriale ed organico, da estendere anche a carta e cartone, attraverso sacchi appositi cifrati in modo da far corrispondere ogni banco ad una matrice e risalire facilmente ai trasgressori. Alia, oltre ad aver curato la campagna informativa, provvede allo stallo ogni mercoledì di appositi contenitori per i differenti rifiuti e provvede al ritiro alla fine del mercato con annessa la pulizia della Piazza. Con ordinanza n. 147 del 14/10/2022 è stata avviata una gestione sperimentale del mercato ed è stato stabilito che gli operatori del mercato debbano, in attuazione dell'art. 26 comma 5 del regolamento per la disciplina dell'attività commerciale, gestire i rifiuti prodotti durante l'esercizio della loro attività, di volta in volta che si producono, mediante differenziazione per tipologia di rifiuto e conferimento negli appositi contenitori posizionati all'interno dell'area di mercato dal gestore del servizio di raccolta e/o mediante differenziazione e raccolta in appositi sacchi o contenitori che dovranno esser tenuti a cura dell'operatore presso il proprio posteggio. La presenza di rifiuti a terra e non raccolti in contenitori, presso il posteggio assegnato, al termine o durante l'attività di vendita viene considerata abbandono di rifiuto. In ogni caso prima dello sgombero del posteggio i contenitori dei rifiuti prodotti dall'operatore dovranno essere svuotati presso gli appositi contenitori posizionati dal gestore del servizio di raccolta all'interno dell'area di mercato. L'obiettivo è quello di una corretta gestione dei rifiuti nel mercato. Per quanto riguarda la gestione degli abbandoni di rifiuti, oltre all'attività di rimozione dei consistenti abbandoni di rifiuti speciali e pericolosi, di quantità superiore ai 20Kg, che viene svolta tramite servizio accessorio richiesto ed approvato dal Comune, dal 2020, è svolto da Alia Servizi Ambientali, su richiesta del Comune, almeno 2 volte l'anno, un servizio accessorio di pulizia delle banchine stradali e di rimozione dei rifiuti di piccolo calibro abbandonati a bordo strada dalle auto in corsa. Ogni anno, il servizio viene svolto in contemporanea con il taglio della vegetazione effettuato dal Comune e dalla Città Metropolitana di Firenze.
- Si sono svolte iniziative di educazione ambientale e di lotta agli abbandoni di rifiuti nelle scuole e con le associazioni in giornate ecologiche dedicate alla pulizia di determinate aree del paese e la distribuzione, già completata, di borracce ecologiche a tutti gli alunni delle scuole di Fucecchio per ridurre il consumo di plastica.

Obiettivo strategico

3.A.3. Migliorare la gestione dei rifiuti e sostenere iniziative di prevenzione e tutela ambientale.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.A.3.a - Avviare un percorso per valutare la possibilità di sistemi alternativi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Con Deliberazione CC 57 del 29.11.2022 integrata dalla n. 65 del 30.12.2022 è stato approvato il Regolamento Tariffario relativo al passaggio da Tassa sui Rifiuti (TARI) a Tariffa Corrispettiva (TARIC) a partire dal 01/01/2023.

Diversamente dalla TARI, dove il parametro principale era quello della superficie dell'immobile, che pesava sia sulla parte fissa che su quella variabile della tassa, nel nuovo sistema TARIC la parte variabile della tariffa sarà basata soltanto sui rifiuti prodotti.

La Taric si basa su un sistema premiante per coloro che fanno più e meglio le raccolte differenziate, riducendo la produzione di rifiuti indifferenziati. Per le utenze virtuose sono infatti previste premialità e sconti in fattura. Al fine dell'importo da corrispondere sono conteggiati gli svuotamenti di tutti i contenitori e dei sacchi: quelli per le raccolte differenziate (carta e cartone,

imballaggi, organico) e quello per i rifiuti non differenziati (residuo). La registrazione avviene attraverso un apposito dispositivo di lettura (TAG) al momento dello svuotamento del contenitore da parte dell'addetto alla raccolta. Per il cambiamento di sistema è stata realizzata da Alia una campagna informativa e distribuzione di nuovi TAG adesivi e sacchi, che vengono consegnati a domicilio o presso gli Infopoint dedicati (<https://www.aliaserviziambientali.it/tariffa-corrispettiva/> <http://www.comune.fucecchio.fi.it/news/passaggio-alla-tariffa-corrispettiva-di-alia>).

3.A.3.b - *Azioni di prevenzione e tutela ambientale e protezione degli animali, anche attraverso la partecipazione ai bandi regionali e europei.*

- Per una migliore gestione dei piazzali delle attività produttive di concia delle pelli o comunque in grado di generare acque meteoriche dilavanti contaminate, è stato approvato apposito regolamento con D.C.C. 6 del 21/01/2021.
- E' proseguito l'impegno del Comune per la tutela degli animali d'affezione tramite convenzioni e contributi erogati ad associazione di volontariato onlus per la cattura di cani randagi, la gestione del canile, la cura di gatti feriti, per la gestione delle colonie feline, la sterilizzazione dei gatti e la cattura di piccoli di animali selvatici trovati in difficoltà (quest'ultima nuova competenza comunale attribuita dalla Regione Toscana).

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

B.VERDE PUBBLICO E PISTE CICLABILI

AMMINISTRATORE: VALENTINA RUSSONIELLO
RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.B.1. Individuare ed implementare le migliori pratiche di manutenzione e conservazione del verde pubblico.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.B.1.a - *Individuare le migliori pratiche di manutenzione e conservazione del verde pubblico e di implementarle anche attraverso: a) strumenti pianificatori volti fra l'altro a progettare la creazione di nuove aree in zone del capoluogo e/o nelle frazioni che ne sono sprovviste e a regolamentare le tipologie di alberature più consone alle aree urbane; b) programma di sponsorizzazione delle aree verdi inserendo anche le rotatorie, per una migliore presentazione dei punti di accesso alla città.*

Sono svolte annualmente interventi di manutenzione del verde dei giardini del capoluogo e delle frazioni, delle banchine stradali e delle aree vaste.

Nel 2021 e nel 2022 sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria, e tra quelli più rilevanti si citano quelli che hanno riguardato Viale Gramsci, Via Samminiatese, Piazza della Libertà e Buca del Palio, utilizzando anche parte del ricavato (100.000 euro) derivante dalla vendita della nuda proprietà del terreno su cui si trova l'impianto di depurazione del Consorzio di Santa Croce per un importo di 200.000 euro.

Sono stati effettuati diversi incontri con la Città Metropolitana di Firenze per definire le modalità di richiesta delle autorizzazioni per sponsorizzazioni/adozione riguardanti le rotatorie poste su strade provinciali.

Le sponsorizzazioni sono ordinariamente gestite ed in essere ci sono diverse richieste, da parte anche di associazioni, per "adottare" aree pubbliche che saranno oggetto di istruttoria nel corso del 2023.

3.B.1.b - *Adeguare le aree a verde esistenti e verificare la possibilità di creare nuovi spazi, specie per le esigenze di bambini e famiglie, anche sperimentando usi più contemporanei, per esempio parkour, aree attrezzate per fitness all'aperto. In particolare: a)*

individuare un nuovo allestimento per la Buca del Palio; b) completare il giardino ludico in via di Ferretto, alla Querce; c) riqualificare il giardino Tommaso Cardini, già Bombicci; d) acquisire l'area a verde adiacente al Circolo Vedute, in località Vedute, per destinarla a parco pubblico attrezzato.

Garantita la manutenzione delle aree a verde e relative attrezzature. Adottati gli atti finalizzati alle misure di contrasto Covid durante la pandemia mediante affidamento mirato del servizio di igienizzazione delle strutture a gioco.

Si è partecipato al bando della Regione rivolto a una selezione di Comuni nell'ambito della strategia regionale "Toscana Carbon Neutral", strategia che punta a raggiungere l'obiettivo della neutralità di emissioni climalteranti entro il 2050. Il bando prevedeva la realizzazione di progetti integrati per l'aumento di piante nelle aree urbane con spese direttamente connesse alle opere di piantagione pari almeno al 70% delle spese complessive del progetto (rif. bando Decreto Dirigenziale n.11924 del 30/07/2020). E' stato ottenuto il finanziamento e il 30 Gennaio 2024 si sono conclusi gli interventi per incrementare il patrimonio arboreo cittadino in maniera significativa, offrendo una risposta concreta al tema ambientale per il contrasto all'inquinamento.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione e sviluppo aree attrezzate di pertinenza delle scuole e, in particolare le aree dell'edificio scolastico Via Foscolo e dell'edificio di Via Ariosto. *A seguito della mozione consiliare del febbraio 2022, si procederà a regolamentare la piantumazione di alberi donati dai cittadini.*

3.B.1.c -Costruire un modello di orti urbani destinati a persone di tutte le età che siano anche scambi culturali, dando risposte a persone economicamente svantaggiate, riuscendo a costituire un forte elemento di aggregazione.

Prosegue la ricerca di aree attrezzate adeguate per lo sviluppo del progetto.

3.B.1.d-Pianificare insieme agli enti preposti, Regione, Consorzio di Bonifica n.4 Basso Valdarno, **i tagli selettivi sulle sponde arginali della vegetazione**, da realizzare durante l'anno.

Ad agosto 2020 hanno preso il via una serie di interventi di controllo vegetativo realizzati grazie al finanziamento di 65.000 euro della Regione Toscana, per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria, con il taglio della vegetazione arbustiva ed arborea su ambo i lati del fiume Arno, nel tratto compreso tra il ponte nuovo e il vecchio ponte che porta a San Pierino, con l'obiettivo di favorire il regolare deflusso delle acque verso valle, la raccolta dei rifiuti che si trovano sulle sponde e l'abbattimento di piante che ostacolano il normale scorrimento della corrente, nonché il taglio delle piante pericolanti che, in caso di piena, possono creare delle barriere ed ostruire il deflusso all'altezza dei ponti.

L'opera, realizzata dal Consorzio di Bonifica Basso Valdarno, costituisce un intervento di manutenzione straordinaria, a differenza dei tagli sulla golena d'Arno a valle del vecchio ponte, realizzati negli anni scorsi che rappresentano invece interventi di manutenzione ordinaria.

Con il Genio Civile della Regione Toscana e il Consorzio di Bonifica, il Comune di Fucecchio ha allo studio un miglioramento delle sponde arginali e la creazione di banchine percorribili da mezzi meccanici nelle zone urbane di golena per riportare al suo originario splendore l'Arno.

Obiettivo strategico

3.B.2.Incrementare la mobilità ciclabile urbana ed extraurbana.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.B.2.a - Incrementare la mobilità ciclabile urbana ed extraurbana e, in particolare: a) il collegamento Capoluogo-Torre da progettare; b) la Ciclopista dell'Arno già progettata e con fondi in gran parte già stanziati in sinergia con gli altri comuni interessati; c) il collegamento Capoluogo-Ponte a Cappiano già progettata ed in attesa di fondi.

- Ciclopista dell'Arno - Con D.G.R. n. 758 del 9 luglio 2018, sono stati definiti i criteri per il finanziamento delle proposte progettuali per l'attuazione del Piano Operativo degli Interventi per le infrastrutture ciclabili di interesse regionale "Sistema integrato Ciclopista dell'Arno - Sentiero della Bonifica" e "Ciclopista Tirrenica", ed è stata indetta, nelle more della stipula della Convenzione tra MIT e Regione, una raccolta di proposte progettuali rivolta agli Enti il

cui territorio è interessato o coerente con il tracciato delle Ciclopiste succitate; questo al fine di individuare un elenco di interventi ammissibili da finanziare sulla base della coerenza agli obiettivi del Piano Operativo FSC 2014-2020 Infrastrutture. Con Decreto del 9 ottobre 2018 n. 15918, la Regione ha avviato la procedura di raccolta di proposte progettuali stabilita dalla D.G.R. n. 758/2018.

Con la pubblicazione del D.D.R. n. 2364 del 20 febbraio 2019, è stato approvato l'elenco di proposte progettuali ammesse a finanziamento ai sensi della D.G.R. n. 758/2018, tra le quali è presente anche quella avente a oggetto "(...). Raccolta progettuale finalizzata alla realizzazione del Sistema Integrato Ciclopista dell'Arno - Sentiero della Bonifica ai sensi della D.G.R. n. 225 del 24/03/2014 - I Comuni del Comprensorio del Cuoio - Secondo Lotto - Stralcio funzionale comuni di Fucecchio, Cerreto Guidi, Santa Croce sull'Arno e Castelfranco di Sotto"; con D.D.R. n. 10566 del 21 giugno 2019, è stato approvato l'elenco definitivo.

Con Decreto Dirigenziale n. 6251 del 30 aprile 2020, la Regione ha formalmente individuato nel Comune di Fucecchio l'Ente beneficiario del finanziamento concesso dal MIT e, in conseguenza, invitato lo stesso Comune alla stipula di apposita Convenzione per la concessione e gestione del finanziamento, nonché alle previste conferenze di co-progettazione per la traduzione della proposta progettuale in progettazione esecutiva. Con Decreto n. 21376 del 20 novembre 2020, la Regione, oltre ad approvare gli esiti della co-progettazione effettuata e conclusa, conformemente al quadro economico delle opere che hanno terminato la fase di co-progettazione, ha assunto il relativo impegno di spesa a favore del Comune di Fucecchio in qualità di Ente beneficiario e coordinatore del progetto.

In data 12 agosto 2022 il Comune ha indetto conferenza di servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona di cui all'art. 14-bis comma 2 della Legge 241/1990, e con determinazione dirigenziale n. 768 del 24 novembre 2022 ha approvato la conclusione del procedimento della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto.

Con deliberazione n. 326 del 30 novembre 2022, la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo.

Con determinazione n. 955 del 29 dicembre 2022, si prendeva atto della intervenuta aggiudicazione dell'appalto da parte della Centrale Unica di Committenza con determinazione n. 869 del 16 dicembre 2022, si rideterminava il Quadro Tecnico Economico dell'opera a seguito del ribasso offerto e si affidava i lavori in oggetto, tuttora in corso.

- **Ciclopista Ponte a Cappiano** - con delibera n.163/2020 la Giunta ha approvato il progetto definitivo per la realizzazione di percorsi ciclopedonali, redatto internamente, comportante una spesa complessiva di € 150.000, proposto per un finanziamento nell'ambito di un bando regionale per il miglioramento della sicurezza stradale in Toscana. Il progetto prevede il congiungimento del tratto di ciclabile esistente su Viale Colombo zona Ferruzza con il percorso in fase di attuazione di Viale Colombo zona Querciola, tramite la realizzazione di un breve tratto di percorso ciclopedonale che consente l'attraversamento della rotatoria "dei Barchini" in completa sicurezza.

- **Ciclopista Viale Colombo** . A gennaio 2023 si prevede la ripresa dei lavori per la realizzazione del tratto centrale di viale Colombo con la sua pista ciclabile. Lavori che si erano interrotti per adeguare i capitolati delle opere ai nuovi listini richiesti dalla normativa e che col nuovo anno possono riprendere spediti".

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

C.VALORIZZAZIONE AREE NATURALI

AMMINISTRATORE: VALENTINA RUSSONIELLO

RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.C.1. Realizzare interventi volti a promuovere e tutelare i pregi ambientali delle Cerbaie e del Padule di Fucecchio.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.C.1.a - Realizzare interventi volti a promuovere e tutelare i pregi ambientali delle Cerbaie. In particolare, assicurare l'accessibilità e il buono stato della rete dei sentieri ex Opera Pia, azioni a difesa dell'habitat della Drosera Rotundifolia, promuovere l'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole e alla cittadinanza. Proseguire, per quanto di competenza, l'attuazione del Piano di Gestione del SIC Cerbaie

Interventi per la promozione e la tutela dei pregi ambientali delle Cerbaie. Su questo fronte è impegnato il Consorzio Forestale delle Cerbaie, in particolare per il rafforzamento della programmazione e gestione dei boschi delle Cerbaie tramite azioni di consulenza e valorizzazione del rapporto fra proprietari e ditte forestali, la promozione della filiera corta *bosco-legno-energia* tramite l'attivazione di interventi di selvicoltura antincendio e per la ripulitura del sottobosco di aree degradate oltre allo sviluppo delle centraline a cippato di provenienza locale per le Scuole di Pinete e Querce. Particolare importanza viene data alle azioni di manutenzione della Via Francigena e delle aree prossime alla Riserva di Montefalcone come anche alla promozione turistica e culturale dei pregi ambientali degli ecosistemi delle Cerbaie. Ogni anno un programma di escursioni, alla scoperta della Natura delle Cerbaie, organizzato con le amministrazioni comunali aderenti al Consorzio e con agriturismi e strutture ricettive della zona.

3.C.1.b - Valorizzare gli spazi intorno alla Villa Opera Pia Landini Marchiani e la Limonaia per attività di animazione sociale, educazione e turismo ambientale, svago e ricreazione nel verde. Punto di partenza per escursioni e passeggiate lungo la Rete Escursionistica, si presta per la realizzazione di campi solari e estivi per bambini e ragazzi. La Villa viene utilizzata per eventi che riguardano la Rete Escursionistica dei Sentieri e per campus esperienziali "Life Skills" in collaborazione con la Asl, rivolte a studenti e insegnanti. Avviata una collaborazione con la ASL per iniziative educative sulle attività vivaio-forestali presso la Villa, rivolte ai ragazzi del Centro di Ventignano.

3.C.1.c - Realizzare interventi volti ad una maggiore fruizione del Padule, ricco di chiari, canali e ambienti d'interesse, mediante la partecipazione a bandi e misure previsti per : realizzare sentieri attrezzati, punti panoramici e strutture in legno per la visita. Mettere a frutto il patrimonio di esperienze e conoscenze ancora in possesso degli autoctoni in tema di tradizioni padulane, vecchi modi di vivere il Padule e di conoscerne i suoi più intimi segreti; promuovere attività didattiche con le scuole del territorio di scoperta dei pregi del Padule e visite guidate lungo i canali e i chiari con i barchini tradizionali. **Valorizzare il camminamento naturale sugli argini del Canale Maestro e Usciana** realizzando, ove possibile, punti di salita con il ricorso ad elementi compatibili con il paesaggio. Realizzare percorsi e strutture per la visita e la didattica **nell'area di confine fra le Cerbaie e il Padule, che da Crocialoni giunge fino a Massarella.**

Interventi per la promozione e la tutela dei pregi ambientali del Padule di Fucecchio:

- con D.G.R. n. 1053 del 27.07.2020 è stata approvata la convenzione relativa ad alcune attività inerenti la gestione del sistema delle riserve naturali regionali del Padule di Fucecchio e del Lago di Sibolla sottoscritta in data 01.10.2020 da Regione Toscana e dai Comuni di: Altopascio, Larciano, Ponte Buggianese, Fucecchio, Cerreto Guidi, Chiesina Uzzanese, Pieve a Nievole, Monsummano Terme, Lamporecchio ed il Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno,
- finanziato il Progetto di ripristino del Porto allo Stillo i cui lavori saranno realizzati nell'anno 2023 (euro 20.000). L'intervento riguarda un complesso di azioni che interessano un lotto agricolo all'interno del cratere del Padule di Fucecchio, di proprietà del Comune di Fucecchio a seguito del lascito dei beni immobili, negli anni '80, da parte dell'Ente Opera Pia Landini Marchiani, e comprende:
 - l'ampliamento delle aree aperte mediante eliminazioni di porzioni di fragmiteto, che copre il 65% dell'area, per diversificare maggiormente la superficie della zona di

protezione, mediante ordinari lavori di trinciatura della cannella palustre in periodo estivo (sia per la praticabilità dei terreni con idonei macchine operatrici, sia per la salvaguardia della nidificazione) e immediata aratura dei terreni ripuliti, su circa 3 ettari di canneto.

- l'ampliamento e recupero degli originari "chiarì" di caccia mediante piccoli movimenti terra superficiali, mediante movimenti terra superficiali realizzati con idonee macchine operatrici in periodo estivo, volti a riprofilare l'originaria conformazione dei due chiarì presenti.
- il recupero e implementazione di un "sarellaio" Il sarellò è una tipica erba palustre presente da tempo nel Padule di Fucecchio, ed ampiamente coltivata ed utilizzata fino agli anni '70 quando rappresentava un'importante risorsa economica per gli abitanti della zona con il commercio quale materiale da impagliatura di seggiole, fiaschi ecc.
- finanziato e realizzato il progetto di manutenzione ordinaria consistente nel ripristino della segnaletica orizzontale e verticale e l'implementazione di nuova cartellonistica bidirezionale, di due nuove bacheche e di alcuni interventi di manutenzione della Francigena d'acqua di competenza del Comune di Fucecchio
- Realizzate attività di didattica e iniziative, interessando scuole di ogni ordine e grado, in collaborazione con il Centro di Ricerca, l'associazione il Padule, il Consorzio, l'Ecoistituto delle Cerbaie, promuovendo il Padule attraverso iniziative, come ad esempio anche l'iniziativa sulla memoria, grazie a finanziamenti regionali.
- Grazie all'accordo con i Comuni di Ponte Buggianese e Altopascio, è stata realizzata una variante al percorso della Via Francigena che porta i pellegrini nel Padule per visitare il suo interno con i barchini che i camminamenti lungo gli argini mantenuta dal Consorzio di Bonifica Basso Valdarno.
- Avviati gli interventi di valorizzazione e ripristino degli habitat naturali quali chiarì e percorsi di accesso all'interno del Padule, nei terreni di proprietà dell'ex Opera Pia, grazie ad un finanziamento della Regione.
- Concessa al Comune di Fucecchio la gestione e la valorizzazione di un'area di 43 ettari di proprietà della Città Metropolitana ed un contributo di € 45.000 mediante una convenzione triennale approvata con delibera del Consiglio della Città Metropolitana, a seguito di una lunga e complessa trattativa.
- Con un lungo e complesso percorso, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la valorizzazione del sistema delle riserve naturali del Padule di Fucecchio e del Lago di Sibolla fra la Città Metropolitana di Firenze, le due province di Pistoia e Lucca, oltre ai nove comuni di Ponte Buggianese, Altopascio, Cerreto Guidi, Chiesina, Pieve a Nievole, Monsummano, Larciano e Lamporecchio. Tale protocollo ha consentito la stipula di una convenzione con la Regione Toscana, (titolare della gestione delle Riserve Naturali a partire dal 2015), volta a garantire l'accoglienza dei visitatori e la pubblicizzazione dei servizi offerti, la manutenzione dei percorsi, la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione straordinaria, l'organizzazione di programmi
- didattico-educativi e di animazione culturale.

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

D.PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

AMMINISTRATORE: ALESSIO SPINELLI

RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.D.1.Predisporre i nuovi strumenti di governo del territorio e adeguare il Regolamento Edilizio

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.D.1.a - Predisporre i nuovi strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo - nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge Regionale n.65/2014 e adeguare il Regolamento Edilizio alle nuove disposizioni regionali in materia di parametri urbanistici e integrare con regolamenti di settore. Attivazione di forme di collaborazione con le amministrazioni del distretto per piani intercomunali e piani di settori. Implementazione piattaforma SIT e attivazione sportello informatico SUE. Collaborazione alle forme di partecipazione e informazione verso associazioni e cittadini.

- **Piano strutturale intercomunale (PSI)** - Con propria deliberazione n.92/2019 il Consiglio Comunale del Comune di San Miniato ha avviato la procedura di formazione del PSI tra i Comuni di San Miniato e Fucecchio, per accedere al finanziamento regionale. Sono stati di seguito affidati gli incarichi professionali per la redazione del percorso di partecipazione per la redazione del Piano e della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS), e completata la raccolta dei contributi pervenuti dai soggetti competenti in materia ambientale in ambito VAS. L'Ufficio Unico di Piano ha espletato la gara per l'affidamento della progettazione e redazione del PSI, e definito il percorso partecipativo ("Piano2 - Disegniamo il futuro di San Miniato e Fucecchio") con il programma dei lavori, articolato in quattro fasi consecutive accompagnate da un'attività trasversale di informazione e supporto alla comunicazione (attività preliminari, lancio e animazione, coinvolgimento della comunità sugli indirizzi della pianificazione, restituzione e confronto sugli scenari di attuazione), secondo quattro temi guida: l'abitare e i sistemi insediativi, sistemi ambientali e territorio rurale, città del lavoro e della produzione e rigenerazione, sono i temi al centro della riflessione che i due Comuni hanno proposto a chi abita e a chi opera sul territorio, andando così a costruire insieme quel documento strategico che serve a definire obiettivi, politiche e strategie di lungo periodo per gestire il territorio e gli insediamenti produttivi e abitativi. L'obiettivo era quello di coinvolgere la cittadinanza e disegnare insieme il futuro del territorio, definendo le traiettorie di sviluppo e le risorse da tutelare. Mercoledì 7 settembre 2022 si è svolto l'EVENTO PUBBLICO DI RESTITUZIONE: assemblea di presentazione alla cittadinanza dei risultati del percorso partecipativo, ripercorrendo le attività realizzate nel corso dei mesi precedenti e mostrando quanto emerso dal confronto con la cittadinanza, gli stakeholders e il mondo dell'associazionismo.

Sui siti istituzionali dei due Comuni è presente una pagina web dedicata, nella quale si possono trovare i dettagli sul percorso di partecipazione.

A seguito della conclusione del percorso partecipativo, per le previsioni di trasformazione che comportano impegno di suolo non edificato all'esterno del perimetro del territorio urbanizzato, è stata attivata la procedura per l'acquisizione del parere favorevole della conferenza di copianificazione regionale.

Il giorno 13 marzo 2023 e il giorno 24 maggio 2023 in seconda seduta, in videoconferenza, sono convenute le Amministrazioni del Comune di San Miniato, del Comune di Fucecchio e della Regione Toscana, chiamate a partecipare alla Conferenza di Copianificazione di cui all'articolo 25 della Legge Regionale n. 65/2014.

Visto il contributo della Città Metropolitana di Firenze e della Provincia di Pisa, allegati come parte integrante del verbale di Conferenza, fermo restando le ulteriori valutazioni ed approfondimenti nel proseguo dell'iter procedurale dello strumento di pianificazione territoriale, la Commissione ha ritenuto che le previsioni del Piano proposto fossero conformi a quanto previsto dagli articoli 25, comma 5 e 27, della Legge Regionale n. 65/2014, con le condizioni di cui al verbale e dei pareri allegati.

Nel mese di febbraio 2024 ha preso il via un ciclo di ulteriori incontri dedicato all'illustrazione della proposta di Piano Strutturale intercomunale, al fine di rendere quanto più possibile informati cittadini e i portatori di interessi.

Gli elaborati del Piano Strutturale intercomunale dei due Comuni, dopo il relativo deposito da parte dei tecnici incaricati e prima dell'adozione dei rispettivi Consigli Comunali nel mese di aprile 2024, saranno oggetto di esame delle Commissioni consiliari in seduta pubblica.

Il provvedimento adottato sarà pubblicato sui siti istituzionali degli Enti, nelle sezioni dedicate, e depositato presso l'Amministrazione competente per sessanta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul BURT; entro e non oltre tale termine, chiunque potrà

prenderne visione, presentando le osservazioni che ritenga opportune.

- **Piano Operativo (PO)** - Dopo aver dato avvio al procedimento di formazione del nuovo Piano Strutturale intercomunale tra i Comuni di San Miniato e di Fucecchio, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione del Piano Operativo Comunale (di cui all'art. 95 della Legge Regionale 65/2014).

Al fine di conseguire un Piano efficace sul territorio, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, nella fase preliminare all'avvio del procedimento, raccogliere i contributi di eventuali soggetti interessati a manifestare il proprio interesse alle trasformazioni urbanistiche, attivando la procedura di cui all'art. 95 comma 8 della LR 65/2014. Con deliberazioni n. 41 del 20 febbraio 2020 e n. 138 del 31 luglio 2020, la Giunta Comunale ha approvato specifici indirizzi e, in ottemperanza ai medesimi, con determinazione n. 551 del 19 ottobre 2020, sono stati approvati l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e apposito schema di proposta; fino al 18 gennaio 2021 compreso, gli interessati hanno presentato le suddette proposte all'Amministrazione, che sono state catalogate ed istruite per la formazione del nuovo Piano Operativo.

In attesa della conclusione del procedimento di formazione del nuovo Piano Strutturale intercomunale, l'Amministrazione ha deciso di dare formale avvio al procedimento per la formazione del Piano Operativo comunale, in modo da accelerare il completamento del percorso di adeguamento degli atti di governo del territorio comunale alla LR 65/2014 e al PIT - PPR ed, inoltre, di accompagnare il processo di formazione del POC con la contestuale redazione di una variante al vigente RU, quale anticipazione del POC, relativamente a temi specifici inerenti al patrimonio di proprietà pubblica e gli insediamenti produttivi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale con particolare riferimento agli artt. 238 e 252ter della LR 65/2014.

A seguito di chiarimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) richiesti dalla Città Metropolitana di Firenze, e forniti dal Comune, con comunicazione dell'ottobre 2023, la stessa, che svolge la funzione di Autorità Competente per il Comune di Fucecchio, ha dato avvio al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS della variante al R.U. anticipatrice al POC. Con Atto Dirigenziale del dicembre 2023, la Città Metropolitana di Firenze ha disposto di non assoggettare a procedura di VAS la proposta di variante al RU anticipatrice al POC.

Con Delibera di Consiglio numero 3 del 25 gennaio 2024 è stata adottata la VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ANTICIPATRICE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE.

- **III Variante al Regolamento Urbanistico** - L'approvazione della III Variante al Regolamento Urbanistico approvato con Del. C.C. n.22 del 14 maggio 2015, si è resa necessaria per reiterare le previsioni quinquennali in scadenza del Regolamento vigente. Con deliberazione n. 109 del 29 novembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato gli elaborati costituenti la terza Variante al Regolamento Urbanistico. Ai sensi dell'art. 32 della LR 65/2014, la Variante al RU ha assunto efficacia dal giorno 15 dicembre 2021 a seguito della pubblicazione su BURT n. 50 dell'avviso che ne dà atto.

- **Regolamento edilizio** - È previsto un adeguamento del Regolamento e dei suoi allegati a seguito dell'approvazione della nuova strumentazione urbanistica (PSI e PO).

- **Sistema Informativo Territoriale SIT** - Ogni anno si aggiornano e si incrementano le informazioni presenti nella banca dati on-line, per aumentare la qualità della comunicazione con i professionisti e i cittadini e ridurre i costi della manutenzione della piattaforma.

- **Banca dati cartografico-digitale degli alloggi in uso ad extracomunitari** - La banca dati è stata implementata/aggiornata di n.115 unità abitative, per complessivi 1221 alloggi censiti.

3.D.1.b - Predisposizione nuovo Piano del Centro storico in forma intersettoriale e con introduzione di incentivi per agevolare il rifacimento delle facciate degli edifici, intese nel loro complesso includendo infissi, pensiline, accessori alle pareti, per un maggior decoro del centro storico.

È previsto uno slittamento dei tempi in relazione all'iter procedurale atteso per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale e del Piano Operativo.

3.D.1.c - Proseguire le procedure già avviate su infrastrutture extraurbane con altri enti sovracomunali:

- **Adeguamento e messa in sicurezza della SRT436** dalla località San Pierino in Comune di Fucecchio all'intersezione con Via Marconi in Comune di San Miniato con

annessa realizzazione di pista ciclopedonale - Con Delibera G.C. n.125 del 16 luglio 2020 l'Amministrazione ha approvato l'Accordo di programma tra la Regione, la Città Metropolitana di Firenze, il Comune di Fucecchio e il Comune di San Miniato per la progettazione/realizzazione dell'intervento in due stralci (I stralcio pari a euro 1.433.646 e II stralcio pari a euro 666.353). Con determina n.593 del 5 novembre 2020, sono stati affidati i servizi tecnici per la progettazione del primo stralcio dell'opera. Con delibera n.271 del 21 dicembre 2020, la Giunta ha approvato in via preliminare e in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo del primo stralcio funzionale, al fine della trasmissione del medesimo alla Regione secondo gli impegni indicati nell'Accordo di Programma. Le spese tecniche per la progettazione definitiva ed esecutiva, compresi rilievi e frazionamenti, le indagini geologiche, sismiche e chimiche, nonché le verifiche di impatto acustico di supporto alla progettazione, sono state già oggetto di impegni di spesa su risorse proprie del Comune di Fucecchio, mentre l'importo rimanente per l'esecuzione dell'opera sarà interamente finanziato dal contributo regionale per euro 1.433.646 e sarà erogato ai sensi art. 5 dell'Accordo che stabilisce che "in coerenza alla Decisione della Giunta Regionale n.16/2019, l'impegno di spesa per il finanziamento dell'opera è assunto dalla Regione con il decreto di concessione del contributo al momento della comunicazione con cui il soggetto attuatore dichiara che nulla osta all'avvio della gara d'appalto". In data 25 marzo 2021 il Comune ha indetto relativa Conferenza di Servizi e la Regione, in data 28 maggio 2021, ha espresso il proprio Nulla Osta per quanto di competenza. Considerati i tempi conseguenti sulle procedure di esproprio e di gara è stato concordato con la Regione un differimento dei termini indicati nell'Accordo di Programma. È in fase di conclusione il procedimento espropriativo delle aree interessate dall'intervento di cui al primo stralcio funzionale. Con Decreto Dirigenziale n. 23162 del 13 dicembre 2021, la Regione ha impegnato a favore del Comune le risorse regionali destinate alla realizzazione del primo stralcio funzionale dell'intervento. Al fine di procedere alla definizione dell'Accordo di Programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Fucecchio e Comune di San Miniato per la progettazione/realizzazione del secondo stralcio funzionale, la Regione ha convocato specifica conferenza dei servizi e, con D.G.R. n. 285 del 14 marzo 2022, ha approvato il medesimo schema di Accordo di Programma. Con deliberazione della Giunta n. 76 del 28 marzo 2022, il Comune ha approvato lo schema di Accordo di Programma relativo al secondo stralcio funzionale. Con D.P.G.R. n. 109 del 20 giugno 2022, la Regione ha approvato l'Accordo di Programma relativo al secondo stralcio funzionale e, con Decreto Dirigenziale n. 15793 del 1° agosto 2022, ha impegnato a favore del Comune di Fucecchio il contributo straordinario per l'attività di progettazione relativa al suddetto Accordo. Con determinazione n. 496 del 12 agosto 2022, il Comune ha affidato i servizi tecnici per la progettazione del secondo stralcio dell'opera. Con deliberazione n. 25 del 26 gennaio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo avente a oggetto "Adeguamento e messa in sicurezza della SRT436 dalla Località San Pierino in Comune di Fucecchio (FI) all'intersezione con Via Marconi in Comune di San Miniato (PI) con annessa realizzazione di pista ciclopedonale - 1° e 2° Stralcio funzionale", redatto dagli incaricati. Con Decreto 16579/2023 del 28 luglio 2023, la Regione Toscana ha confermato l'impegno di spesa a completo finanziamento dell'intervento e, con Determinazione dirigenziale del Comune n. 645 del 18 settembre 2023, è stato dato incarico all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, in qualità di centrale di committenza, ai fini dell'avvio della procedura di affidamento dei lavori. In esito alla proposta di aggiudicazione dell'appalto da parte della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa, come da determinazione n. 742 del 8 novembre 2023, con determinazione n. 972 del 12 dicembre 2023 il Comune ha aggiudicato l'appalto stesso in via definitiva; la consegna dei lavori è avvenuta il giorno 4 del mese di marzo 2024.

- Per il tratto della nuova ST436 che va dall'area di fronte al Cimitero del capoluogo fino al confine con la provincia di Pistoia (Loc.Pazzera), la progettazione definitiva sarà finanziata nell'anno 2023 con risorse del bilancio dell'Unione dei Comuni.

- **Realizzazione viabilità alternativa Via Arginale fra Via Dante e Viale Gramsci** - Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una nuova viabilità alternativa Via Arginale, fra Via Dante e Viale Gramsci, intervento finalizzato a decongestionare la rete stradale comunale posta a sud del Capoluogo dal traffico di attraversamento dovuto essenzialmente alla presenza di innesti con le principali direttrici extraurbane (Via Provinciale Fiorentina in direzione Pontedera e S.P. Pisana per Fucecchio N.11 in direzione Empoli). Il Comune di Fucecchio è stato individuato quale destinatario di un contributo interministeriale vincolato, pari ad euro 50.000, finalizzato alla progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza idrogeologica, ivi comprese le strade. Con determinazione n.105 del 4 marzo 2021, l'Amministrazione ha affidato il servizio di ingegneria finalizzato alla progettazione definitiva generale, redazione relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dell'opera in oggetto. A seguito di un confronto con il Genio Civile della Regione, svolto ai fini di una prima valutazione delle problematiche idrauliche emerse nell'ambito della redazione del progetto, e di successivi incontri/sopralluoghi tra UT e progettisti incaricati, questi ultimi hanno messo a disposizione dell'Amministrazione alcune ipotesi progettuali di tracciato. Occorre adesso effettuare il confronto con gli uffici della Regione Toscana.
- **Rotatoria incrocio Le Vedute** – Prosegue l'iter amministrativo per la realizzazione della nuova rotatoria di Vedute, all'incrocio tra tre strade provinciali: la SP 15 Romana Lucchese, la SP 60 Pesciatina e la SP 61 per Poggio Adorno. La Città Metropolitana di Firenze, ente proprietario delle strade e incaricato della progettazione e della realizzazione dell'intervento, ha approvato il progetto di fattibilità ed avviato le attività di progettazione definitiva ed esecutiva, affinché sia approvata dalla Conferenza dei Servizi nel marzo 2023 a seguito delle valutazioni sul vincolo idrogeologico, del parere sul vincolo paesaggistico e dei nulla osta degli enti sovraordinati al Comune. Dopo la Determina di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi, che conferisce ufficialità al progetto definitivo/esecutivo, l'approvazione del progetto definitivo, con Dichiarazione di Pubblica Utilità, è intervenuta con Atto del Sindaco Metropolitan n.56 del 28 dicembre 2023; l'impegno di spesa dell'intero quadro economico è stato assunto con Determina n.2975 del 22 dicembre 2023. L'approvazione del progetto esecutivo e l'affidamento dei lavori di realizzazione della rotatoria è intervenuto con Determina Dirigenziale n.357 del 16 febbraio 2024. Il decreto di occupazione finalizzato all'esproprio delle tre aree di proprietà privata è stato emesso con Atto Dirigenziale n.183 del 22 gennaio 2024 e i relativi verbali di immissione in possesso sono stati firmati in data 15 febbraio 2024 e 29 febbraio 2024. L'impresa incaricata ha iniziato il previsto taglio del bosco ricadente nella ZSC "Le Cerbaie" il giorno lunedì 26 febbraio 2024. L'Ordine di Lavoro è stato emesso il 21 febbraio 2024 e il relativo verbale di consegna parziale dei lavori sottoscritto venerdì 1 marzo 2024.
- **Messa in sicurezza dell'incrocio tra via delle Pinete e la Provinciale Romana Lucchese SP15.** Su Via delle Pinete è stato installato un lampeggiatore per segnalare maggiormente l'incrocio per chi proviene dalla direzione Pinete-Galleno. La Città Metropolitana ha effettuato sopralluoghi per individuare il miglior dispositivo da posizionare su detto incrocio, sulla strada di competenza.

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

E.NUOVE OPERE E MANUTENZIONI

AMMINISTRATORE: ALESSIO SPINELLI

RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.E.1. Programmare, progettare e realizzare nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria, con risorse proprie, intercettando finanziamenti regionali, statali ed europei e ricercando partnership private.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.E.1.a - Programmare, progettare e realizzare nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria, intercettando finanziamenti regionali, statali ed europei e ricercando partnership private, con priorità ai seguenti interventi:

a) **Completamento del progetto "Piazza Montanelli, con la riqualificazione di Via Checchi e Piazza Amendola.** Progetto di Piazza Montanelli completato; Riqualificazione Via Checchi – opera completata l'intervento di riqualificazione e di alcuni tratti di strada adiacenti piazza Montanelli, con un contributo del CIPE di 345.000 euro. Oltre a Via Checchi, i lavori hanno riguardato anche via Nelli, un tratto di via Donateschi, l'incrocio tra via N. Sauro e corso Matteotti, via del Giglio e una porzione di piazza Amendola.

b) **Riqualificazione stradale nel Centro Storico - Progetto Fucecchio, Rigenerazione e Recupero degli spazi aperti e della città storica, ai fini del miglioramento della qualità del decoro urbano, del tessuto sociale, della riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e delle emissioni della CO2, comprendente tre lotti:**

-Lotto 1 – Rifacimento delle scarelle di Via S. Antonio, Piazza Franco Bracci, Piazza Lavagnini, Piazza V.Veneto, Via del Cassero, realizzazione lastricato in pietra adiacente l'immobile del Frantoio per l'accesso all'Auditorium, ripristino e restauro della sommità del Parco Corsini, sistemazione area antistante la Chiesa della Vergine e Via Porta Raimonda - Approvato il progetto esecutivo e procedure di appalto concluse con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione, aggiudicato a luglio 2023 e contratto sottoscritto. Finanziamento PNRR di euro 3.355.000.

-Lotto 2- Riqualificazione Piazza Amendola e Corso Matteotti – Approvato il progetto esecutivo e concluse le procedure di appalto con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione, con aggiudicazione a marzo 2023 e consegna dei lavori a marzo 2023. L'intervento comprende la sistemazione dell'area pedonale sul fronte della Chiesa delle Vedute. Lavori in corso di esecuzione. Finanziamento PNRR di euro 1.661.000.

-Lotto 3 – Riqualificazione Piazza Padre Ceci - Approvato il progetto esecutivo e con procedure di appalto concluse con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione, lavori aggiudicati entro luglio 2023 e contratto sottoscritto. Il progetto comprende la sistemazione dell'area pedonale sul fronte della Chiesa della Vergine. Finanziamento PNRR di euro 209.000.

c) **Riqualificazione del Parco Corsini** Approvato il progetto esecutivo e procedure di appalto concluse con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione, aggiudicato a Dicembre 2022 e contratto sottoscritto. Lavori consegnati a gennaio 2023 in corso di completamento. Finanziamento PNRR di euro 600.000.

d) **Restauro conservativo e conseguente nuovo utilizzo dei locali interni la Torre Campanaria della Chiesa della Vergine in collaborazione con la Sovrintendenza di Firenze.**

e) **Ristrutturazione del locale della Sala del Pellegrino del Palazzo della Volta.**

f) **Progetto PINQUA Programma Integrato sulla Qualità dell'abitare**, coordinato dalla Città Metropolitana di Firenze denominato Progetto Home a livello di Unione Circondario Empolese-Valdelsa, al quale Fucecchio partecipa per la riqualificazione delle ex carceri (Lotti 1 e 3), oltre che per la riqualificazione di alloggi Erp:

-Lotto 1 – Ristrutturazione e restauro ex Palazzo Pretorio in Piazza V.Veneto - Approvato il progetto esecutivo e concluse le procedure di appalto con Invitalia, lavori aggiudicati entro marzo 2023 e sottoscritto contratto. Finanziamento PNRR di euro 1.800.000 e quadro economico di euro 1.900.000.

-Lotto 2 – Ristrutturazione alloggi nel centro storico- Approvato il progetto esecutivo e concluse le procedure di appalto con Invitalia, lavori aggiudicati entro marzo 2023 e sottoscritto contratto. Finanziamento PNRR di euro 300.000 e quadro

economico di euro 419.000.

-Lotto 3 – Riqualificazione percorsi e spazi aperti del centro storico – Ristrutturazione e messa in sicurezza di percorsi esistenti e realizzazione nuovo collegamento dall'ex Palazzo Pretorio a Via Soldaini. Approvato il progetto esecutivo e appalto aggiudicato con Invitalia e contratto sottoscritto. Finanziamento PNRR di euro 216.0000 e quadro economico dell'opera di euro 316.000.

*g) Completamento della costruzione della nuova caserma **Tenenza dei Carabinieri***

Nel 2019 sono iniziati i lavori per trasformare il palazzo Landini Marchiani in una caserma e consentire a Fucecchio di vedere elevare a Tenenza l'attuale stazione dei Carabinieri ed avere un numero maggiore di militari a presidio del territorio. I lavori strutturali sono stati ultimati e collaudati.

*h) Manutenzione straordinaria per la tutela e la conservazione del **Museo Civico***

Elaborato il progetto esecutivo e ottenuto il parere di competenza alla Soprintendenza di Firenze. Approvato il progetto esecutivo con Delibera G.C. n.136/2021 e successivamente è stato richiesto il finanziamento sul portale predisposto dal Ministero della Cultura. Il progetto è stato ammesso, ma non finanziato nell'ambito del PNRR ma riproposto su altre linee di finanziamento in attesa di esito.

*i) **Realizzazione Parcheggio Via Sbrilli** –* Il progetto comprende la realizzazione di un parcheggio interrato di circa cento posti per la fruibilità pedonale del centro storico, della mobilità dolce ed il miglioramento della viabilità. Finanziamento Regione Toscana attraverso finanziamento CdP di euro 4.000.0000.

3.E.1.b - Collaborazione con la Facoltà di Architettura di Firenze per il piano del Centro Storico e per lo sviluppo di progettualità riguardo ai seguenti interventi nel Centro Storico:

- a) riqualificazione della porta di accesso di Sant'Andrea e piazzetta Franco Bracci;*
- b) riqualificazione di Poggio Alberighi con eventuale collegamento ai locali delle ex Carceri;*
- c) Studio e progettazione per un parcheggio interrato a valle di via Sbrilli, sottostante al Parco Corsini, per consentire la sosta dei veicoli dei residenti del centro storico.*

A seguito di una convenzione stipulata con l'Università di Firenze, sono stati presentati nel luglio del 2019 alla Facoltà di Architettura dell'Università di Firenze, i progetti di riqualificazione urbana del centro storico sviluppati come prova d'esame da 70 aspiranti architetti. Poggio Salamartano, piazza Bracci, via Sbrilli e Poggio Alberighi con le ex carceri sono stati i quattro angoli del centro cittadino analizzati dal gruppo di studenti guidati dal professor Stefano Lambardi, che immaginano nuove prospettive per Fucecchio: una salita resa agevole da Viale Buozzi al Poggio Salamartano, una nuova porta d'ingresso in piazza Bracci e via Castruccio, il recupero delle ex carceri ed un collegamento con Poggio Alberighi, un parcheggio nella parte conclusiva di Via Sbrilli al confine con Parco Corsini.

3.E.1.c - Ripristino della illuminazione pubblica in località Infernaccio.

3.E.1.d - Attivarsi nei confronti delle società che gestiscono le reti dell'acquedotto, del metanodotto, della banda larga Internet per promuovere alcune estensioni e per la realizzazione di tali servizi nelle aree del paese dove vi sono nuclei abitati non ancora serviti.

- Toscana Energia - Progetto per 14 km di rete metano a Querce/Pinete -
- Società Acque - a) Progetto nuovo tratto fognatura Via Dante (ex Saffa) /Via Checchi; b) Accordo di programma (progetto Tubone 15 milioni di euro) per una fognatura che interessa il territorio comunale di Fucecchio per la depurazione delle acque. Lavori avviati e concluso il tratto Via di Burello; c) Completato il nuovo tratto di fognatura di S.Pierino per un importo di 2 milioni. Si tratta di un nuovo sistema di collettamento delle acque domestiche della frazione, con oltre 4 km di tubazioni sotterranee, che raccoglie i reflui di circa 2000 residenti e li convoglia prima all'impianto di sollevamento di San Donato e poi al depuratore Cuiodepur di Ponte a Egola (entrambi nel comune di San Miniato), evitando così lo scarico nel Rio di Macone e poi in Arno come avveniva prima della realizzazione di quest'opera, garantendo così un importante miglioramento per l'ambiente.

3.E.1.e - Riqualificare i cimiteri del capoluogo e delle frazioni, compresi gli edifici e i campi di inumazione, vialetti di accesso, cappelline del commiato, marciapiedi, aree a verde, illuminazione pubblica. Si intende, in particolare, definire un piano per la gestione e la

manutenzione dei cimiteri (project financing, ricorso a società partecipata, ecc.) e introdurre sistemi per prevenire atti di vandalismo e furti.

Nel 2020 sono stati adottati i provvedimenti per gli interventi di maggiore urgenza (messa in sicurezza del loggiato parte monumentale del cimitero) e sono state adottate le misure finalizzate alla gestione della emergenza sanitaria. Nel 2021 si è provveduto al mantenimento degli standard di servizio, alla digitalizzazione documentazione concessioni cappelle cimiteriali. Completato il programma di esumazioni ed estumulazioni, nonché le manutenzioni straordinarie previste.

Sistemate le coperture settori B1 e B2 cimitero di Querce e le coperture del padiglione B8 del cimitero di Massarella. Redazione elenco interventi necessari per sistemazione cimiteri.

3.E.1.f -Realizzazione e completamento di interventi di riqualificazione di strade e piazze con graduale ripristino, previa mappatura delle criticità, **del manto dei marciapiedi** e, in particolare:

a) allargamento stradale con realizzazione di parcheggi in via del Pino a San Pierino, con conseguente allargamento dell'intersezione stradale tra via delle Viole e via del Giardino.

Eseguito l'allargamento di via delle Viole, intervento concluso a settembre 2022 importo dei lavori € 40.000.

b) apertura delle strade via dell'Abete e via del Cedro.

Redatto il progetto definitivo a luglio 2021, da aggiornare a seguito del caro prezzi, da finanziare.

c) allargamento di tratti di via Ramoni per migliorarne la viabilità e completamento dell'ampliamento della piazza di San Gregorio, in località Torre.

L'allargamento ed il risanamento di alcuni tratti di via Ramoni è stato eseguito e completato a luglio 2022 per un importo di € 125.000.

Il progetto di ampliamento di piazza San Gregorio è stato eseguito e completato nel maggio 2020 per un importo di € 150.000.

d) sistemazione piazza 23 Agosto a Massarella con nuova pavimentazione dei marciapiedi.

Realizzazione di marciapiede di collegamento fra piazza 23 Agosto e l'ambulatorio di Massarella, eseguito e completato nel settembre 2022 per un importo di € 40.000.

e) collegamento pedonale tra il nuovo parcheggio di via delle pinete e via romana lucchese, in località galleno;

f) riqualificazione dei marciapiedi su Via di Ferretto e di Piazza Don Ivo Magozzi;

g) realizzazione dei marciapiedi e rifacimento della pista ciclabile presso il centro abitato di botteghe;

Rifacimento pista ciclabile eseguito e completato nel 2020 per un importo di € 250.000.

Avviati nel 2020 lavori per la realizzazione di nuovi marciapiedi, attraversamenti pedonali illuminati, cartelli bifacciali per invitare le auto a rallentare e rampe per consentire la salita e la discesa dai percorsi anche ai diversamente abili in località Vedute, sia sulla Strada Provinciale 15 Romana Lucchese che sulla Strada Provinciale 60 Pesciatina - spesa complessiva di 85 mila euro.

h) manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade bianche delle frazioni;

Eseguito regolarmente ogni anno tramite affidamenti della parte ordinaria del bilancio

i) realizzazione di attraversamenti pedonali in sicurezza lungo gli assi viari principali.

Adeguamento percorso pedonale in località Vedute con abbattimento barriere architettoniche, via Romana Lucchese e via Pesciatina, eseguito e completato nel 2020 costo dell'opera € 85.000.

l) rifacimento marciapiedi

-Rifacimento marciapiedi Via Pacchi eseguito e completato nel 2019 costo dell'opera € 120.000

-Rifacimento marciapiedi Via Tea eseguito e completato nel 2020 costo dell'opera € 150.000

m) realizzazione percorsi protetti e ciclopedonali

-Realizzazione percorso protetto in viale Colombo I stralcio, eseguito e completato nel 2022 costo dell'opera € 250.000.

-Realizzazione di percorso ciclopedonale per attraversamento rotatoria dei Barchini, eseguito e completato nel giugno 2022 costo dell'opera € 150.000.

3.E.1.g - Proseguire l'impegno per la realizzazione del Piano di Eliminazione delle

Barriere Architettoniche creando un elenco di interventi concreti da realizzare, rendere accessibili tutti gli esercizi commerciali presenti sul territorio attraverso fondi economici ad hoc.

a) Con delibera n.176 del 23/9/2020, la Giunta ha approvato una perizia redatta dai tecnici comunali per la "Realizzazione di interventi volti alla protezione e contrasto al decadimento funzionale ed alla disabilità nel centro storico di Fucecchio. Opere per il facile spostamento e corretta deambulazione ed introduzione della figura dell'animatore digitale", comportante una spesa complessiva di € 16.068, proposto alla Regione Toscana con contestuale domanda di cofinanziamento nell'ambito del "Bando 2020 rivolto a enti pubblici per il sostegno agli investimenti nel settore sociale"

b) Con deliberazione CC n.67 del 17/11/2020 è stata istituita la figura del Garante per la disabilità per promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l'integrazione e inclusione sociale delle stesse, supportando e stimolando l'Amministrazione per migliorare la mobilità e a rendere accessibili gli edifici alle persone disabili, ma anche agli anziani o alle mamme con i passeggini e, in generale, per il superamento degli ostacoli che ne impediscono mobilità e piena inclusione sociale. Questa figura potrà coadiuvare l'ente nelle iniziative volte a dar vita ad un sistema di partecipazione, integrazione e tutela delle persone con disabilità, creando una sinergia fra organo politici e uffici amministrativi del Comune di Fucecchio.

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

F.SICUREZZA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

AMMINISTRATORE: FABIO GARGANI

RESPONSABILE GESTIONALE: PAOLA POLLINA

Obiettivo strategico

3.F.1.Migliorare la sicurezza ed il decoro degli spazi pubblici con progetti di presidio del territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine e le associazioni presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.F.1.a - Assicurare legalità e controllo del territorio per la prevenzione della criminalità, con particolare riferimento agli vandalici ed al problema dello spaccio di stupefacenti attraverso:

a) il rafforzamento del sistema di videosorveglianza. Si intende: -presidiare gli snodi viari principali del capoluogo, della zona delle Cerbaie e zona industriale; - partecipare ad eventuali ulteriori bandi per l'allargamento della rete; - costruire una rete coordinata dei punti video sorvegliati per un più efficace utilizzo delle telecamere pubbliche e private.

Presentata richiesta di finanziamento per l'ampliamento della videosorveglianza, con un progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza nella zona delle Cerbaie, ammesso ma non finanziato, in attesa dello stanziamento di ulteriori risorse da parte della Regione.

In corso la sostituzione del server per la gestione delle immagini del sistema di videosorveglianza, finalizzato a migliorare la sicurezza e la continuità del servizio.

b) il potenziamento del servizio di presidio e controllo da parte della Polizia Municipale.

Le attività ed i procedimenti di competenza della PM devono essere ricondotte alla sola funzione di controllo, con esclusione di tutte quelle attività amministrative che potrebbero determinare un conflitto d'interesse. Pertanto dovrà cessare il ricorso all'istituto dell'avvalimento. A maggior ragione si intende: - migliorare i flussi informativi con l'Unione dei Comuni empolesse valdelsa cui è stata trasferita la funzione della polizia locale; -prevedere nell'ambito del Programma di Area dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa

un rafforzamento delle forze di polizia locale aumentandone le unità, garantendo una maggiore formazione e l'istituzione della reperibilità festiva e notturna.

Le nostre forze di polizia municipale seguono il presidio delle Cerbaie in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine. In fase di valutazione le modalità di sviluppo per quanto riguarda il potenziamento del servizio di polizia locale.

c) la promozione di forme di collaborazione con le Prefetture delle quattro Province interessate, le forze dell'ordine, i proprietari dei boschi, il gestore del servizio recupero rifiuti e le associazioni presenti sul territorio comunale.

Avviata una collaborazione con i Carabinieri, le Prefetture di Firenze, Pistoia e Lucca, i comuni di Castelfranco di Sotto, Santa Croce, Altopascio, obiettivi da verbale

Messe in campo le misure possibili: controlli costanti della polizia municipale, pulizia del sottobosco grazie ad accordi con enti e privati, collaborazione con associazioni del territorio per creare eventi in questi luoghi.

A tal fine, l'amministrazione comunale ha modificato il regolamento di polizia rurale per evitare che la vegetazione consenta agli spacciatori di nascondersi a ridosso delle strade: per le aree limitrofe alla strade pubbliche o ad uso pubblico (entro i 20 metri) i proprietari devono garantire la pulizia del sottobosco, mediante sfalcatura degli arbusti, per scongiurare i fenomeni sopra descritti ma anche per scongiurare possibili inneschi di incendi in prossimità delle carreggiate. Per realizzare la manutenzione del sottobosco, il Comune si avvale anche della collaborazione del Consorzio Forestale delle Cerbaie quale ente competente sul patrimonio boschivo.

E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza con il progetto "Scuole Sicure" che ha ottenuto il finanziamento regionale.

L'amministrazione è in costante contatto con i vari enti e soggetti coinvolti nel presidio del territorio per garantire e promuovere la collaborazione necessaria in questo ambito.

In occasione del Comitato Interprovinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica che si è tenuto a novembre 2022 presso il palazzo comunale, con la partecipazione dei prefetti di Firenze, Pisa, Pistoia e Lucca, dei rappresentanti delle questure e delle forze dell'ordine delle quattro province, oltre alla polizia provinciale di Firenze e alla polizia locale dell'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa, alla presenza dei sindaci di Castelfranco di Sotto, Chiesina Uzzanese, Ponte Buggianese e Santa Croce sull'Arno, per mettere a punto una strategia per contrastare quel mercato della droga a cielo aperto che nel tempo si è affermato all'interno dell'area naturalistica e che tanti disagi sta causando alle comunità locali. Sarà il comando provinciale dei carabinieri di Firenze a preparare un piano di azione e a coordinare gli interventi atti a contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei boschi delle Cerbaie. Ribadita la necessità di un maggior coordinamento degli interventi per una più assidua presenza nell'area da parte delle varie pattuglie. I carabinieri di Firenze coordineranno gli interventi in collaborazione con i colleghi delle altre province e si interfaceranno anche con le polizie provinciali e locali, oltre che con Questure e Guardia di Finanza che comunque continueranno a fornire il loro supporto. L'obiettivo è quello di lavorare su un doppio binario, quello della repressione e quello giudiziario. Contemporaneamente saranno le amministrazioni comunali, e in particolare quella di Fucecchio, a studiare quali misure amministrative potrebbero essere messe in campo per contrastare questo fenomeno, anche alla luce della delibera del consiglio comunale n° 41 del 13/9/2022. Le Prefetture valuteranno le varie proposte per la loro approvazione.

3.F.1.b - Potenziare il presidio del territorio per *contrastare l'abbandono dei rifiuti*

Questo obiettivo si è svolto attraverso servizi svolti con il gestore dei rifiuti, forme di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio comunale e utilizzando la presenza di telecamere come deterrenti.

3.F.1.c - Garantire un maggior rispetto dei regolamenti comunali e delle norme statali e regionali in materia di attività produttive e commerciali, sviluppando ulteriormente i piani di controllo sui laboratori, coordinati con gli altri Enti, seguendo i nuovi indirizzi regionali.

Il piano dei controlli si è interrotto con la pandemia e deve essere riattivato in collaborazione con la Asl ed i Vigili.

Obiettivo strategico

3.F.2.Promuovere e diffondere la cultura della legalità e del rispetto delle regole.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.F.2.a - Promuovere e diffondere la cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche in collaborazione con le scuole e le forze dell'ordine operanti sul territorio comunale.

Lotta all'abusivismo edilizio – Costante verifica della presenza di opere edilizie abusive e illegittime, in particolare lungo il percorso della Via Francigena - Verifica conformità urbanistico-edilizia di immobili utilizzati per attività produttive. Nell'anno 2021:- n.1 Verbale PM per immobili AA.PP; 1 Ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi per lo stesso immobile; procedimento concluso con il ripristino dello stato dei luoghi.- Concluso n. 1 procedimento relativo all'anno 2020 con parziale ripristino dello stato dei luoghi/accertamento di conformità in sanatoria per i restanti manufatti.- Nell'anno 2021 non sono pervenuti Verbali di PM relativi a immobili posti sulla Via Francigena. Nell'anno 2022:- n.1 Verbale PM per immobili AA.PP; procedimento concluso con la presentazione di una CILA tardiva (regolarizzazione di opere interne) e pagamento della relativa sanzione - Nell'anno 2022 non sono pervenuti Verbali di PM relativi a immobili posti sulla Via Francigena.

Attivare forme di sicurezza solidale e partecipata attraverso forme di collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo e la formalizzazione e crescita dei gruppi di controllo di vicinato esistenti per una sicurezza solidale e partecipata per stimolare la formazione di ulteriori gruppi.

La collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri è attiva.

Si sta valutando quali forme di partecipazione dei cittadini siano più adeguate per il territorio comunale o porzioni di territorio.

Rafforzare il sistema di Protezione Civile attraverso un miglior raccordo tra il livello di protezione sovracomunale con quello locale, nell'ambito del Programma di Area dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, con l'obiettivo di affinare le procedure operative del Piano di Protezione Civile, migliorare la dotazione strumentale ed allestire una nuova sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Piano intercomunale sarà sottoposto prossimamente al Consiglio comunale per l'approvazione, dopodiché sarà avviato un nuovo percorso di aggiornamento, alla luce delle novità normative

Obiettivo strategico

3.F.3.Proseguire le procedure avviate per la realizzazione di interventi di sicurezza idraulica.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.F.3.a - Proseguire le procedure avviate per la realizzazione di interventi di sicurezza idraulica: a) progetto per il bypass del Rio Macone a San Pierino, con il Comune di San Miniato e con il Consorzio di Bonifica; b) mitigazione del rischio idraulico sul Rio Vallebuia, Rio di Fucecchio e Rio Pannocchino, nell'ambito del protocollo d'intesa con il Consorzio di Bonifica. Attivazione di studi specifici sulla sicurezza idraulica e individuazione di regole e discipline sulla progettazione e gestione delle aree soggette ad allagamento.

- Realizzazione di un bypass ai fini della mitigazione del rischio idraulico sul Rio Macone nel Comune di Fucecchio - Dopo aver ottenuto dalla Regione l'esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006, dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, il progetto proposto dal Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno è in fase redazione/approvazione della progettazione esecutiva.

- Interventi di mitigazione del rischio idraulico sul Rio Vallebuia, Rio di Fucecchio e Rio Pannocchino - Relativamente agli interventi sul Rio di Vallebuia e Rio di Fucecchio, ai sensi di Protocollo di Intesa tra Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno e Comune di Fucecchio del 2016, è stato affidato l'incarico di progettazione e prodotti gli elaborati progettuali. In attesa del parere del Consorzio per la successiva presentazione al Genio Civile della Regione. Una volta ottenuto il nulla osta del Genio Civile, si potrà procedere all'approvazione del progetto esecutivo e alla presentazione dello stesso alla Regione ai fini del finanziamento di cui al Documento Operativo per la Difesa del Suolo.

Relativamente agli interventi sul Rio di Pannocchino, ai sensi di Protocollo di Intesa tra Consorzio di Bonifica 4 Basso Valdarno e Comune di Fucecchio del 2018, il Consorzio ha redatto il progetto di fattibilità tecnico economica.

Con Delibera di Giunta n. 17/2022 è stato approvato in linea tecnica, nell'ambito del PNRR - MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA" - COMPONENTE 4 "TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA" - il progetto di fattibilità tecnico economica "INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL RIO VALLEBUIA".

Con Delibera di Giunta n. 21/2022 è stato approvato in linea tecnica, nell'ambito del PNRR - MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA" - COMPONENTE 4 "TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA" - il progetto di fattibilità tecnico economica "INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL RIO PANNOCCHINO SU VIA RAMONI".

- Prosecuzione della partecipazione al progetto del Bacino di Roffia con i Comuni di San Miniato e Cerreto Guidi, per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza delle piane dell'Arno (Casse di espansione di Piaggioni, Scaletta e Navetta). Progettazione rinforzo argine tra Fucecchio e Santa Croce sull'Arno.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.251 del 17 ottobre 2019, è stato approvato lo schema di Accordo di collaborazione di cui all'articolo 15 della Legge n. 241/1990, tra i Comuni di San Miniato (capofila), Castelfranco di Sotto, Cerreto Guidi, Fucecchio, Montopoli in Val d'Arno, Pontedera, Santa Croce sull'Arno e Santa Maria a Monte, finalizzato a redigere l'implementazione delle mappe di pericolosità da alluvione e rischio alluvioni con la determinazione del battente della porzione di bacino del Fiume Arno che interessa il territorio compreso tra la "Cassa di espansione di Roffia" nel Comune di San Miniato e lo "Scolmatore" d'Arno nel Comune di Pontedera. Gli incaricati hanno redatto lo studio idraulico, attualmente all'approvazione dell'Autorità di Bacino.

Obiettivo strategico

3.F.4.Migliorare la circolazione veicolare in ambito urbano.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

3.F.4.a - Introduzione di una nuova modalità di organizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento, con cambiamento da gestione diretta ad esternalizzazione mediante concessione, in linea con i principi di efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa nel garantire parità di trattamento nei confronti dell'utenza.

Nel 2022 la Giunta ha approvato un progetto per l'esternalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento, nel quale è previsto un aumento degli stalli da 239 a 350 e il potenziamento del servizio di controllo delle soste mediante ausiliari del traffico, sotto la direzione della Polizia Municipale, con cui si intende ridurre l'elusione del pagamento della sosta negli spazi regolamentati e introdurre forme di pagamento diversificate e semplificate. Nel 2023 è stato affidato il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ad una ditta esterna, che ha avviato l'esecuzione delle prestazioni all'inizio del 2024, dopo aver realizzato la necessaria segnaletica e installato i parcometri.

3.F.4.b -Migliorare la circolazione veicolare in ambito urbano tramite:

- *il potenziamento della viabilità da e verso Santa Croce sull'Arno con la sistemazione di via del Ronzinello*
- *interventi per migliorare la sicurezza in alcune vie (via dei Cerchi, via Provinciale Fiorentina, via Sottovalle, via Marco Polo, via Samminiatese, via delle Pinete/SP15)*
 - **Rotatoria Via dei Cerchi/Via Fucecchiello** -Completati i lavori di realizzazione della rotatoria per eliminare il pericoloso incrocio. Con determinazione n.597/2020 è stata approvata una variante per il ripristino di una fognatura. L'importo complessivo del progetto è di 180.000 euro, con un finanziamento della Regione Toscana di 100.000 euro. Lavori conclusi e rendicontati.
 - **Rotatoria Via Bonaparte/Via Sottovalle** - L'incrocio tra queste due strade, già dal 2021 è stato gestito attraverso la creazione di una rotatoria sperimentale con segnaletica provvisoria, in luogo dello stop che in precedenza causava lunghe code negli orari di punta. La progettazione è in corso e all'inizio del 2023 saranno avviate le procedure di gara per affidare i lavori di realizzazione di una rotatoria vera e propria, finanziata con un fondo regionale di 200 mila euro, erogato su due

diverse annualità. La tranche del 2022 è stata utilizzata per realizzare il nuovo manto stradale in via Ramoni. La seconda tranche relativa al 2023 servirà per questa nuova rotatoria.

3.F.4.c - Verificare ed eventualmente rimodulare gli orari della ZTL dopo l'anno di sperimentazione, e al contempo farla rispettare contrastando soprattutto la sosta selvaggia. Con delibera n.214/2020, la Giunta ha approvato alcune modifiche alla disciplina della ZTL del Centro Storico, con l'obiettivo di riordinare la materia a seguito anche del progetto di riqualificazione urbana e paesaggistica del Centro Storico e di Piazza Montanelli - Via Checchi.

Viene costantemente monitorata per individuare soluzioni migliorative, alla luce delle criticità che emergono.

3.F.4.d - Attuare la revisione della rete debole del Trasporto Pubblico Locale (TPL) extraurbano a seguito dell'aggiudicazione della gara unica regionale.

Non è stato possibile aderire alla gara regionale, in quanto la R.T. non ha più disponibilità di ingresso. Si è proceduto mediante la Fucecchio Servizi con proprio personale. Per il 2023, si dovrà ritentare l'inserimento in gara, sembra ci possano essere presupposti, oppure effettuare un affidamento sperimentale di un anno ad operatore economico del settore. L'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento per l'acquisto di 2 autobus da adibire al Servizio TPL, per i quali si procederà all'acquisto di uno entro la fine del 2022 e dell'altro nel 2023.

Si sta procedendo alla liquidazione della società CTT Nord.

3.AMBIENTE E CITTA' DA VIVERE

G.EMERGENZA COVID

AMMINISTRATORE: ALESSIO SPINELLI

RESPONSABILI GESTIONALI: PAOLA POLLINA, SEGRETARIO, ANTONELLA CACCIALUPI

Obiettivo strategico

3.G.1.Gestire l'emergenza sanitaria Covid-19 (Obiettivo concluso)

Rendicontazione finale obiettivi operativi:

3.G.1.a - Attuati interventi mirati per il sostegno delle persone in difficoltà, mediante:

- una serie di agevolazioni volte a sospendere, posticipare o in alcuni casi annullare i pagamenti dei tributi comunali come misura di sostegno a cittadini e aziende a seguito dell'emergenza sanitaria. Rimborsi Tosap a seguito della normativa di cui al D.L. n. 34 e n. 104 del 2020 che ha previsto l'esonero (per il periodo marzo-dicembre 2020) dal pagamento.
- l'erogazione dei buoni spesa nel mese di aprile e nel mese di dicembre 2020
- il progetto di utilità collettiva (PUC) "il Comune ti aiuta", con l'ausilio delle associazioni di volontariato e delle contrade, per garantire un servizio di consegna della spesa a domicilio per le persone anziane, sole o più esposte al rischio di contagio;
- contributi per fronteggiare gravi crisi abitative e socioeconomiche che hanno colpito in particolare le fasce più deboli, in difficoltà nel far fronte agli affitti proposti dal mercato;
- un'apposita convenzione con le Associazioni Fondazione ICare, Auser ODV, Caritas Interparrocchiale di Fucecchio e Suore Clarisse del Monastero Santissimo Salvatore per la preparazione di pacchi alimentari e la preparazione di pasti da distribuire alla popolazione maggiormente esposta su segnalazione del Servizio Sociale competente oltre ad ulteriore convenzione con l'Arciconfraternita Misericordia di Fucecchio per l'acquisto, la preparazione, lo sporzionamento e la distribuzione di generi alimentari da effettuarsi nei luoghi della Mensa per i poveri del Comune di Fucecchio, ai cittadini in

difficoltà economica di volta in volta segnalati dal Servizio Sociale competente territorialmente;

3.G.1.b - Attuate le misure necessarie per assicurare la continuità dei servizi scolastici e dei servizi educativi, mediante:

- un piano per sostenere i servizi educativi che ha previsto l'accantonamento delle rette e l'attivazione di un servizio che ha permesso alle educatrici, alle pedagogiste e alla coordinatrice pedagogica, di sostenere una nuova didattica a distanza di qualità.
- misure conseguenti all'emergenza sanitaria adottate da parte della società Fucecchio Servizi
- l'ampliamento dei locali dedicati all'attività didattica con un accordo transitorio di affitto dei locali della Calamita in Piazza Salvo d'Acquisto per € 19.200 e dei locali del Teatro Pacini per € 21.472
- l'organizzazione dei centri estivi, sia per i bambini che per gli adolescenti, adeguandoli alle necessità derivanti dall'emergenza Covid e affrontando tutte le complessità ad esse legate.

3.G.1.c - Adeguamento degli edifici scolastici ed in generale gli edifici pubblici ai protocolli di sicurezza ed alle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale, mediante l'affidamento del servizio di redazione del piano di emergenza, l'adeguamento degli uffici e delle postazioni di lavoro alle disposizioni normative ed ai protocolli di sicurezza, gli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento aule e spazi degli edifici scolastici, tra i quali si evidenzia: lavori di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule scolastiche, con una copertura finanziaria di € 110.000, lavori di adeguamento delle pertinenze esterne degli edifici scolastici per un importo di € 17.500, l'affidamento del servizio di igienizzazione di strutture e spazi pubblici, come quello delle strutture a gioco nei giardini pubblici.

3.G.1.d -Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e delle relative dotazioni informatiche e di protezione dei dipendenti, mediante i necessari protocolli di sicurezza per l'accesso agli edifici comunali, l'acquisto dei dispositivi per la protezione dei lavoratori e dei servizi di sanificazione dei locali, l'organizzazione del lavoro agile e del lavoro in presenza, l'acquisto e il noleggio di pc e di attrezzature accessorie, il collegamento da remoto alle procedure informatiche per un totale di 74 persone tra dipendenti, dirigenti e amministratori, importanti e molteplici collaborazioni con le Associazioni di volontariato per l'assistenza nelle attività dei servizi comunali - elezioni regionali, erogazione dei buoni spesa e degli altri aiuti alimentari, distribuzione alla popolazione dei dispositivi di protezione individuale, erogazione di aiuti economici.

Le attività del programma Emergenza Covid si sono concluse con la fine dello stato di emergenza disposto dal Governo al 31.03.2022.

INDIRIZZO STRATEGICO 4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI
A.COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE
AMMINISTRATORE:DANIELE CEI
RESPONSABILI GESTIONALI: Fabio Malucchi e Segretario Generale

Obiettivo strategico

4.A.1.Semplificare l'accesso ai servizi e promuovere maggiori livelli di partecipazione e trasparenza, assicurando l'integrità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.A.1.a - **Garantire la conoscenza dell'azione amministrativa** e, in particolare:

- a) Programmare annualmente le azioni di comunicazione definendo le iniziative, le campagne principali e i miglioramenti dei servizi, continuando a veicolare puntualmente le informazioni
- b) Sviluppare l'integrazione dei vari canali di comunicazione
- c) Sviluppare la sezione turistica e lo spazio dedicato alle associazioni locali sul sito web del Comune
- d) Ottimizzare i canali per la raccolta e la risposta alle segnalazioni
- e) Rendere maggiormente comprensibile l'utilizzo delle risorse economiche del comune

I canali e gli strumenti specificatamente dedicati alla comunicazione del Comune sono i seguenti:

- L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), aperto al pubblico per n.32 ore settimanali, posto nell'atrio del palazzo comunale, che offre informazioni e assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi comunali.
- Lo sportello Urp decentrato a Querce attivo con un'apertura al mese.
- Il sito web www.comune.fucecchio.fi.it
- Whatsapp
- La Newsletter e l'Agenda mensile degli eventi
- Facebook, Instagram e Youtube
- Comunicati e conferenze stampa

E' in fase di avvio sperimentale un'attività di sportello Urp decentrato anche nelle frazioni di Massarella e Galleno, per facilitare l'accesso ad alcuni servizi da parte dei cittadini residenti in località più distanti dalla sede del Comune.

Il miglioramento dei canali e delle modalità di comunicazione è stato un obiettivo costante ed essenziale dell'Amministrazione, per far giungere ai cittadini tutte le informazioni sui servizi e le attività del Comune, mediante piani editoriali e la formazione degli operatori.

SPORTELLO AL PUBBLICO - URP	2019	2020	2021	2022	2023
Richieste di assistenza	12.749	26.636	23.538	17.279	16055
Richieste di informazioni	17.675	33.249	24.762	18.415	14176

CANALI DI COMUNICAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Sito Internet – Accessi	252.506	358.856	309.166	370.834	306.402
Sito Internet - Pagine visitate	757.390	828.523	942.452	994.028	615.194
Iscritti WhatsApp (da Maggio 2016)	3.445	4.438	5.076	5.350	5.804
Iscritti Newsletter (ripresa da Giugno 2019)	326	2.126	1.053	1.154	1.185
Follower pagina Facebook (dal 2017)	5.408	6.645	7.313	7.700	8.188
Follower pagina Instagram (da Giugno 2019)	1.191	1.939	2.328	2.528	2.825
Iscritti canale YouTube	-	124	155	185	201

4.A.1.b - **Migliorare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini**, completando il progetto di ottimizzazione degli sportelli al pubblico.

Il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini è un processo continuo che

durante l'emergenza sanitaria è stato segnato dalle disposizioni di legge che hanno costretto gli uffici ad adottare un sistema di accesso su appuntamento ed a rivedere le modalità d'ingresso nelle varie sedi aperte al pubblico, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

Nel Maggio 2021 è stato attivato presso l'Urp e presso l'Informagiovani uno sportello per il rilascio dello Spid necessario per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.(DATI)

L'orario degli sportelli anagrafe, urp e protocollo è stato rimodulato, allo scopo di individuare la soluzione più idonea per soddisfare i bisogni dei cittadini, compatibilmente alle risorse necessarie.

Sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta, il 1° ottobre 2023 è stata avviata una nuova gestione del servizio accoglienza e informazione ai cittadini, successivamente ad una procedura di gara con cui è stato individuato l'appaltatore che gestirà il servizio per tre anni.

4.A.1.c - Realizzare la trasformazione digitale in linea con il piano nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che detta scadenze e prevede gli strumenti con cui attuarla e, in particolare, perseguendo i seguenti obiettivi, così come dettagliati nel piano triennale per l'informatica del Comune di Fucecchio (Allegato D alla Nota di aggiornamento al DUP):

1) *Tutta l'Amministrazione deve organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale*

2) *Rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale*

3) *Garantire l'aggiornamento costante dei contenuti del sito web e della Sezione Amministrazione Trasparente e assicurare la piena accessibilità dei contenuti*

4) *Dismettere il datacenter e migrare i servizi in cloud*

5) *Assicurare un'adeguata potenza di banda a disposizione dell'Ente per rispondere alla migrazione in cloud*

6) *Rafforzare le competenze digitali dei dipendenti e dei cittadini*

L'ente ha aderito alle piattaforme PagoPa, Spid e AppIO, con l'intermediazione della Regione Toscana, entro il 28 febbraio 2021. Entro il 31 dicembre è stato attivato il 50% dei pagamenti sulla piattaforma PagoPa, processo attualmente in corso. È stata affidata la fornitura della piattaforma dei servizi scolastici on line, attivata per l'iscrizione ai servizi scolastici 2021-2022 ed al servizio asilo nido. Sono state affidate e installate le procedure informatiche per la gestione del personale, del canone unico patrimoniale e del connettore per la riconciliazione contabile dei pagamenti on line.

Si è aderito alla convenzione che Regione Toscana ha stipulato con Lepida per il rilascio gratuito delle credenziali SPID ai cittadini ed il servizio è stato attivato il 25 maggio 2021, con una media di 50 rilasci al mese. Si tratta di una facilitazione importante per i cittadini che, in circa dieci minuti, ottengono gratuitamente le credenziali SPID per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e ricevono informazioni sul loro utilizzo.

A dicembre 2022 è stato avviato il Servizio Civile Digitale, per offrire ai cittadini un servizio di facilitazione per l'accesso ai servizi on line.

Dal mese gennaio 2024, nell'ambito di un progetto regionale PNRR Misura 1.7.2, si è aperto un Punto di Facilitazione Digitale presso la sede dell'Informagiovani, che prevede anche attività e iniziative itineranti presso altri servizi comunali, scuole e associazioni del territorio.

I volontari del Servizio Civile Digitale affiancano il personale comunale nello svolgimento delle seguenti attività: rilascio dello SPID ai cittadini, organizzazione e realizzazione di percorsi di informatizzazione e formazione digitale, supporto ai cittadini nell'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione (App IO, piattaforma pagoPA, Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; Fascicolo sanitario elettronico, portali INPS, Inail, Agenzia delle Entrate, portali per la ricerca del lavoro, dell'iscrizione scolastica, della formazione, ecc).

Sono stati richiesti ed assegnati a questo Comune finanziamenti PNRR per la trasformazione digitale dell'ente, come da Prospetto PNRR allegato (Allegato B). Il Dipartimento per la Transizione al Digitale ha attivato un team di supporto agli enti locali, con il quale sono state effettuate verifiche puntuali sulla documentazione, che hanno portato alla rinuncia del finanziamento Misura 1.4.3 PagoPa e del finanziamento Misura 1.4.3 Applo. Si è ripresentata una nuova domanda di finanziamento per entrambe le misure, ottenendo una nuova assegnazione dei due finanziamenti.

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

A.COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE

AMMINISTRATORE:DANIELE CEI

RESPONSABILI GESTIONALI: Fabio Malucchi e Segretario Generale

Obiettivo strategico

4.A.1.Semplificare l'accesso ai servizi e promuovere maggiori livelli di partecipazione e trasparenza, assicurando l'integrità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.A.1.a - Garantire la conoscenza dell'azione amministrativa e, in particolare:

- a) Programmare annualmente le azioni di comunicazione definendo le iniziative, le campagne principali e i miglioramenti dei servizi, continuando a veicolare puntualmente le informazioni*
- b) Sviluppare l'integrazione dei vari canali di comunicazione*
- c) Sviluppare la sezione turistica e lo spazio dedicato alle associazioni locali sul sito web del Comune*
- d) Ottimizzare i canali per la raccolta e la risposta alle segnalazioni*
- e) Rendere maggiormente comprensibile l'utilizzo delle risorse economiche del comune*

I canali e gli strumenti specificatamente dedicati alla comunicazione del Comune sono i seguenti:

- L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), aperto al pubblico per n.32 ore settimanali, posto nell'atrio del palazzo comunale, che offre informazioni e assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi comunali.
- Lo sportello Urp decentrato a Querce attivo con un'apertura al mese.
- Il sito web www.comune.fucecchio.fi.it
- Whatsapp
- La Newsletter e l'Agenda mensile degli eventi
- Facebook, Instagram e Youtube
- Comunicati e conferenze stampa

E' in fase di avvio sperimentale un'attività di sportello Urp decentrato anche nelle frazioni di Massarella e Galleno, per facilitare l'accesso ad alcuni servizi da parte dei cittadini residenti in località più distanti dalla sede del Comune.

Il miglioramento dei canali e delle modalità di comunicazione è stato un obiettivo costante ed essenziale dell'Amministrazione, per far giungere ai cittadini tutte le informazioni sui servizi e le attività del Comune, mediante piani editoriali e la formazione degli operatori.

SPORTELLLO AL PUBBLICO - URP	2019	2020	2021	2022	2023
Richieste di assistenza	12.749	26.636	23.538	17.279	16055
Richieste di informazioni	17.675	33.249	24.762	18.415	14176

CANALI DI COMUNICAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Sito Internet – Accessi	252.506	358.856	309.166	370.834	306.402
Sito Internet - Pagine visitate	757.390	828.523	942.452	994.028	615.194
Iscritti WhatsApp (da Maggio 2016)	3.445	4.438	5.076	5.350	5.804
Iscritti Newsletter (ripresa da Giugno 2019)	326	2.126	1.053	1.154	1.185

Follower pagina Facebook (dal 2017)	5.408	6.645	7.313	7.700	8.188
Follower pagina Instagram (da Giugno 2019)	1.191	1.939	2.328	2.528	2.825
Iscritti canale YouTube	-	124	155	185	201

4.A.1.b - Migliorare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, completando il progetto di ottimizzazione degli sportelli al pubblico.

Il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini è un processo continuo che durante l'emergenza sanitaria è stato segnato dalle disposizioni di legge che hanno costretto gli uffici ad adottare un sistema di accesso su appuntamento ed a rivedere le modalità d'ingresso nelle varie sedi aperte al pubblico, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

Nel Maggio 2021 è stato attivato presso l'Urp e presso l'Informagiovani uno sportello per il rilascio dello Spid necessario per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.(DATI)

L'orario degli sportelli anagrafe, urp e protocollo è stato rimodulato, allo scopo di individuare la soluzione più idonea per soddisfare i bisogni dei cittadini, compatibilmente alle risorse necessarie.

Sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta, il 1° ottobre 2023 è stata avviata una nuova gestione del servizio accoglienza e informazione ai cittadini, successivamente ad una procedura di gara con cui è stato individuato l'appaltatore che gestirà il servizio per tre anni.

4.A.1.c - Realizzare la trasformazione digitale in linea con il piano nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che detta scadenze e prevede gli strumenti con cui attuarla e, in particolare, perseguendo i seguenti obiettivi, così come dettagliati nel piano triennale per l'informatica del Comune di Fucecchio (Allegato D alla Nota di aggiornamento al DUP):

- 1) Tutta l'Amministrazione deve organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale
- 2) Rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale
- 3) Garantire l'aggiornamento costante dei contenuti del sito web e della Sezione Amministrazione Trasparente e assicurare la piena accessibilità dei contenuti
- 4) Dismettere il datacenter e migrare i servizi in cloud
- 5) Assicurare un'adeguata potenza di banda a disposizione dell'Ente per rispondere alla migrazione in cloud
- 6) Rafforzare le competenze digitali dei dipendenti e dei cittadini

E' stata affidata la fornitura della piattaforma dei servizi scolastici on line, attivata per l'iscrizione ai servizi scolastici 2021-2022. Sono state affidate e installate le procedure informatiche per la gestione del personale, del canone unico patrimoniale e del connettore per la riconciliazione contabile dei pagamenti on line.

Si è aderito alla convenzione che Regione Toscana ha stipulato con Lepida per il rilascio gratuito delle credenziali SPID ai cittadini ed il servizio è stato attivato il 25 maggio 2021, con una media di 50 rilasci al mese. Si tratta di una facilitazione importante per i cittadini che, in circa dieci minuti, ottengono gratuitamente le credenziali SPID per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e ricevono informazioni sul loro utilizzo.

A dicembre 2022 è stato avviato il Servizio Civile Digitale, per offrire ai cittadini un servizio di facilitazione per l'accesso ai servizi on line.

Dal mese gennaio 2024, nell'ambito di un progetto regionale PNRR Misura 1.7.2, si è aperto un Punto di Facilitazione Digitale presso la sede dell'Informagiovani, che prevede anche attività e iniziative itineranti presso altri servizi comunali, scuole e associazioni del territorio.

I volontari del Servizio Civile Digitale affiancano il personale comunale nello svolgimento delle seguenti attività: rilascio dello SPID ai cittadini, organizzazione e realizzazione di percorsi di informatizzazione e formazione digitale, supporto ai cittadini nell'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione (App IO, piattaforma pagoPA, Anagrafe Nazionale della

Popolazione Residente; Fascicolo sanitario elettronico, portali INPS, Inail, Agenzia delle Entrate, portali per la ricerca del lavoro, dell'iscrizione scolastica, della formazione, ecc). Sono stati richiesti ed assegnati a questo Comune finanziamenti PNRR per la trasformazione digitale dell'ente, come da Prospetto PNRR allegato (Allegato B). Il Dipartimento per la Transizione al Digitale ha attivato un team di supporto agli enti locali, con il quale sono state effettuate verifiche puntuali sulla documentazione, che hanno portato alla rinuncia del finanziamento Misura 1.4.3 PagoPa e del finanziamento Misura 1.4.3 Applo. Si è ripresentata una nuova domanda di finanziamento per entrambe le misure, ottenendo una nuova assegnazione dei due finanziamenti.

Misura 1.4.3

E' in fase di asseverazione il progetto di attivazione di n.41 servizi di pagamento PagoPa (Misura PNRR 1.4.3) ed in fase di realizzazione il progetto di rifacimento del sito web secondo le prescrizioni del bando PNRR e l'implementazione di uno sportello telematico con la digitalizzazione iniziale di cinque servizi, oltre ad un sistema di prenotazione appuntamenti e di presentazione delle segnalazioni (Misura PNRR 1.4.1).

Quest'ultimo intervento comprende, oltre alle attività previste dal progetto PNRR, che hanno la priorità in questa prima fase, al fine di assicurare l'esito positivo dell'asseverazione ministeriale e l'erogazione del finanziamento, il contratto con la ditta appaltatrice include la digitalizzazione delle restanti istanze dell'ente che non hanno portali web dedicati e la realizzazione di un nuovo portale di promozione territoriale.

Il progetto è collegato agli altri interventi di digitalizzazione finanziati da fondi PNRR, oltre a PagoPA:

- *Cloud*- migrazione al Cloud e aggiornamento alla nuova versione web delle piattaforme Sicra (atti, contabilità, personale, ecc) e Ascot (servizi demografici);
- *AppIO* - attivazione di n.25 servizi sulla piattaforma Applo;
- *PDND*-integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale per garantire l'interoperabilità delle banche dati degli enti pubblici e dei gestori di servizi pubblici.

Di seguito si riporta una sintesi dei progetti e del loro stato di attuazione:

BANDI PNRR	IMPORTO FINANZIAMENTO	SCADENZA	OBIETTIVI	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
Misura PNRR 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali CLOUD	€ 252.118,00	19/5/25	MIGRAZIONE AL CLOUD DI N.14 APPLICATIVI CON MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE LIVELLO DI SICUREZZA	Decreto n.28-2/2022	IN FASE DI ESECUZIONE
Misura PNRR 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – SITO E SPORTELLO	€ 280.932,00	24/10/24	Sviluppo nuovo sito web e implementazione sportello telematico generico	Decreto n.32-2/2022	IN FASE DI ESECUZIONE
Misura PNRR -1.4.3 - Adozione APP IO APPIO	€ 18.200,00	31/7/24	ATTIVAZIONE DI N.25 SERVIZI SULL'APPIO	Decreto n. 129 - 3 / 2022	IN FASE DI AFFIDAMENTO
Misura PNRR 1.4.3 - Adozione piattaforma pagoPA PAGOPA	€ 80.124,00	8/5/24	CONSENTIRE AI CITTADINI DI EFFETTUARE TUTTI I PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA	Decreto n. 127 - 2 2022 - PNRR – 2023	IN FASE DI ASSEVERAZIONE
Misura PNRR 1.4.4 - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE SPID	€ 14.000,00	21/11/24	CONSENTIRE AI CITTADINI L'ACCESSO AI SERVIZI ON LINE TRAMITE SPID-CIE	Decreto n.25-2/2022	INDAGINE IN CORSO
Misura PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND	€ 30.515,00	25/10/24	INCREMENTARE L'INTEROPERABILITA' DELLE BANCHE DATI MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI N.3 API	Decreto n. 152 - 3/2022 – PNRR-2023	INDAGINE IN CORSO

4.A.1.d - Programmare misure di prevenzione della corruzione, in linea col nuovo Piano Triennale anticorruzione approvato da Anac e con i successivi aggiornamenti:

a) le misure di contrasto al rischio corruttivo saranno sempre più parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione;

- b) dovrà essere garantita una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance;
- c) dovrà essere assicurata la massima trasparenza, anche con la pubblicazione di dati ulteriori e non obbligatori, contribuendo così a migliorare la conoscenza delle azioni dell'ente, rendendole più comprensibili alla generalità dei cittadini e dei fruitori dei servizi locali;
- d) sarà curata l'informatizzazione e la standardizzazione delle procedure, in modo da favorire lo snellimento e la semplificazione dell'azione amministrativa.

La prevenzione della corruzione è un "sistema" che deve servire a rafforzare il funzionamento dell'apparato della Pubblica Amministrazione: amministrare la cosa pubblica garantendo il rispetto dei principi costituzionali (Art. 97 Cost.) di legalità, buon andamento e imparzialità.

Allo scopo di vigilare sull'efficace attuazione del PTPCT e quindi monitorarne l'andamento, mediante la Direttiva n. 6 del 24 Ottobre 2022, il Segretario Generale, in veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha emanato una prima disposizione attuativa di Piano con specifico riferimento alla Misura Generale n. 3 in tema di astensione per conflitto di interessi.

Per il triennio 2023-2025 il PTPCT è stato assorbito nel PIAO, all'interno dell'apposita sezione dedicata ai temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa, secondo la struttura e i contenuti stabiliti con DM 24 Giugno 2022.

Le iniziative previste nel PTPCT sono rendicontate annualmente e pubblicate nella sezione [Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione](#) del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il sito web è uno dei principali strumenti di comunicazione, attraverso il quale il Comune garantisce un'informazione trasparente circa il suo operato, consente l'accesso ai propri servizi e promuove iniziative. Per dare piena attuazione alla disciplina normativa della trasparenza, è presente nella *home page* del sito web istituzionale dell'Ente il *link* per accedere alla relativa sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" nella quale sono pubblicati, nel rispetto del D.lgs n. 33/2013, tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria a fini di trasparenza amministrativa. Nel corso dell'anno 2022 si sono registrati 93.843 accessi a tale sezione del sito web comunale.

La sezione è costantemente monitorata ed il Nucleo di Valutazione dell'Ente verifica annualmente le pubblicazioni, così come risulta dalle attestazioni pubblicate nella sezione del sito web istituzionale [Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#).

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

B. VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA POLITICA LOCALE

AMMINISTRATORE:ALESSIO SPINELLI

RESPONSABILI GESTIONALI: Segretario Generale

Obiettivo strategico

4.B.1.Misurare e valutare l'efficacia dell'attività amministrativa rispetto alla capacità di soddisfare i bisogni dei cittadini, generando valore pubblico.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.B.1.a - Potenziare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini, in particolare, attraverso incontri e laboratori civici e partecipativi con i cittadini e le associazioni per garantire un confronto continuo con il sindaco e la giunta, in particolare per quanto riguarda il bilancio, manutenzioni e scuola.

4.B.1.a - Migliorare il processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei

risultati, anche alla luce delle nuove disposizioni normative che hanno introdotto il “Piano integrato di attività e organizzazione”, al fine di unificare in un'unica scadenza i vari documenti di programmazione esecutiva (piani della performance, del fabbisogno del personale, del lavoro agile, della formazione, della parità di genere, dell'anticorruzione). Consolidare strumenti e azioni per la piena messa a regime del sistema per il controllo della qualità dei servizi. Definire un modello standard di controllo sulle attività svolte dalle società partecipate. L'Art. 6 del Decreto-Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, ha introdotto nell'ordinamento giuridico l'obbligo per la generalità delle Pubbliche Amministrazioni, fatta eccezione per le scuole, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In una visione di transizione dalla vecchia alla nuova programmazione, il Piao 2022-2024 del Comune di Fucecchio, è stato approvato con deliberazione della Giunta n.197/2021, con lo scopo di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani. Trattandosi di un unitario strumento di programmazione a carattere trasversale il quale assorbe e sostituisce molteplici Piani di settore, si provvederà ad uniformare le modalità di redazione dei Piani interessati e ad allineare le rispettive scadenze, consentendo inoltre un più stretto ed immediato raccordo tra le distinte finalità sino ad ora sottese a ciascuno di essi.

Nel 2023 è prevista la definizione di un modello standard di controllo delle attività delle società partecipate, per migliorare il monitoraggio e la verifica dei risultati raggiunti.

Sono state condotte indagini e sondaggi qualitativi rivolti all'utenza esterna per valutare il grado di soddisfazione in relazione ai seguenti servizi comunali: Sportelli al pubblico (protocollo, anagrafe, edilizia, URP, sportello SPID) e sito internet istituzionale dell'Ente, rilevando un elevato livello di soddisfazione dell'utenza, ma anche alcune criticità che sono state oggetto di interventi di miglioramento.

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI
C.VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
AMMINISTRATORE:FABIO GARGANI
RESPONSABILI GESTIONALI: Segretario Generale e Agnese Granchi

Obiettivo strategico

4.C.1.Finalizzare l'organizzazione dell'ente e le politiche del personale. all'attuazione degli obiettivi strategici

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.C.1.a - Completare la riorganizzazione dell'ente a seguito delle modifiche apportate alla macrostruttura e rivedere il Piano del fabbisogno del personale tenendo conto delle priorità strategiche. Utilizzare i vantaggi del lavoro agile, disciplinandone modalità e criteri di assegnazione in conformità alla normativa.

Semplificare e snellire l'attività amministrativa e procedere ad una digitalizzazione più avanzata delle domande e della relativa istruttoria, con particolare attenzione alla risoluzione delle criticità rilevate nell'accesso ai servizi trasferiti dalla Polizia Municipale al Comune ed al servizio edilizia.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2021 è stato approvato l'aggiornamento dello SMiVaP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance) al fine di renderlo coerente con la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente che sarebbe stata successivamente implementata in attuazione agli indirizzi originariamente forniti a riguardo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2022, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, comprensiva di organigramma e funzionigramma, con contestuale aggiornamento del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative preposte al vertice dei settori dell'organigramma del Comune di Fucecchio", ciò imponendo l'adozione, da parte degli organi apicali Responsabili di Settore nominati con Decreto sindacale, di atti di microorganizzazione per l'assegnazione delle risorse umane (e quindi la definizione delle mansioni di ciascun dipendente) ai Servizi ed agli Uffici nei quali si articolano i cinque Settori dell'apparato amministrativo in luogo dei precedenti tre Settori.

Con deliberazione G.C. della seduta del 15.11.2023 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024 – 2026. Su tale atto è stata reso parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia CUG come da Prot. 43477 del 10.11.2023.

Si riassumono i punti previsti dallo stesso:

- Presa d'atto Procedura mobilità interna Servizio Demografico DD n. 647 del 19.09.2023: esito e contestuale rinuncia;
- Presa d'atto assunzione n. 1 Unità Servizio Demografico DD n. 651 del 19.09.2023;
- Presa atto dimissioni n. 2 dipendenti (istruttori): n. 1 Servizio Protocollo e n. 1 Servizio Contratti con conservazione del Posto (6 mesi);
- Presa d'atto Aggiornamento Micro Organizzazione Settore 1 DD n. 799 del 03.11.2023;
- Copertura dei n. 2 posti vacanti suddetti (istruttori) tramite assunzione da graduatoria dell'Ente approvata con DD n. 296 del 26.05.2022;
- Mobilità presso altro Comune di n. 1 Funzionario del Servizio Contratti con decorrenza dal 01.01.2024 e sostituzione tramite procedura attualmente ancora da individuare;
- Tirocini formativi: Deliberazione GC n.311 del 26/10/2023 e DD n. 790 del 31.10.2023;
- Tempo Determinato PNRR Approvazione elenco ammessi alla procedura profilo di Funzionario EQ e nomina commissione DD n. 768 del 24.10.2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2024, è stata approvata la prima modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024 – 2026. Su tale atto è stata reso parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia CUG come da Prot. 3029 del 19.01.2024.

Si riassumono i punti previsti dalla stessa:

- SETTORE 1 Servizi Demografici – 1 posto vacante per Istruttore Amministrativo - in data 1/3/2024 scadono i termini di conservazione del posto per dipendente cessata in data 1/9/2023 - si procederà con l'attivazione delle procedure per l'assunzione tramite scorrimento della nostra graduatoria di Istruttore Amministrativo approvata con D.D. 296 del 26.5.2022 (data presa servizio presunta 01/03/2024);
- SETTORE 3 Settore Edilizia – 1 posto vacante Area dei funzionari e EQ per pensionamento del dipendente Nencioni Claudio dal 23.12.2023 – si procederà con la verifica sul territorio di disponibilità di graduatorie per il profilo ricercato e richiesta utilizzo graduatorie di altri Enti. In caso di assenza di graduatorie disponibili si procederà con un Avviso di selezione tramite concorso pubblico;
- SETTORE 3 Settore Edilizia – 1 posto vacante (dal 01/05/2024) Area Istruttore Amministrativo per pensionamento della dipendente Barsotti Donatella – si procederà con l'attivazione delle procedure per assunzione tramite scorrimento della nostra graduatoria di Istruttore Amministrativo approvata con D.D. 296 del 26.5.2022;
- SETTORE 3 Assetto del territorio e lavori pubblici – 1 posto vacante Area dei funzionari e EQ - considerato che l'avviso di concorso di cui alla D.D.416 del 6.6.2023, come risulta dalla D.D. 619 del 6/9/2023 è andato deserto, si decide di procedere con l'attivazione di una procedura di mobilità esterna e, pur mantenendo il requisito dell'iscrizione all'Albo, di ampliare il profilo professionale richiesto;
- SETTORE 5 Servizio Contratti e Partecipate – 1 posto vacante Istruttore Amministrativo – allo scadere dei termini per la conservazione del posto (1/5/2024) si procederà con l'attivazione delle procedure per l'assunzione tramite scorrimento della nostra graduatoria di Istruttore Amministrativo approvata con D.D. 296 del 26.5.2022;
- SETTORE 5 Servizio Contratti e Partecipate – 1 posto vacante Area dei funzionari EQ per trasferimento per mobilità della dipendente Colombai Diana – si

procederà con l'attivazione di un Avviso di selezione tramite concorso pubblico.

4.C.1.b - Valorizzare le risorse umane completando gli interventi già avviati e promuovendo l'attuazione del piano delle azioni positive volto a:

- a) garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- b) promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata;
- c) promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Si precisa che con deliberazione GC n. 43 del 23.02.2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, successivamente modificato con Deliberazione GC n. 283 del 29.09.2023.

La valorizzazione delle risorse umane è analizzata nel PTFP 2024-2026 che ne sviluppa l'analisi da un punto di vista economico, quantitativo e qualitativo (formazione).

Riguardo lavoro agile (cd. smart working) è stato adottato con Deliberazione G.C. n. 74/2023 il Regolamento per lo svolgimento del Lavoro Agile composto da n. 17 articoli e da n. 3 allegati (n.1, n.2 e n.3).

Ogni anno sono state attivati accordi di lavoro agile conciliando le esigenze dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta con le esigenze di servizio del Settore di appartenenza.

A proposito del principio della non discriminazione, con deliberazione GC n. 241/2022 erano stati individuati il referente ed il gruppo di lavoro (per il progetto con la Città Metropolitana di Firenze) per la concertazione di azioni e progetti locali sulla cittadinanza di genere ex L.R.T. n. 16/2019 a valere sul por obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020 della Regione Toscana.

Obiettivo strategico

4.C.2.Garantire equità sociale in materia di tariffe e tributi locali.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.C.2.a - Mantenere e promuovere la funzione sociale delle politiche tariffarie rispetto ai servizi erogati, compatibilmente al rispetto degli equilibri di bilancio.

Per il 2024 la manovra tributaria è proposta nelle deliberazioni:

- Deliberazione G.C. n. 327 del 09.11.2023 avente ad oggetto "IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2024;
- Deliberazione n.95 del 27.12.2023 avente ad oggetto "IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA:ALIQUOTE 2024 E REGOLAMENTO";
- "ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E IMPOSTA DI SOGGIORNO: MANOVRA TRIBUTARIA BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" e successiva deliberazione di C.C. n.99 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Addizionale comunale IRPEF: conferma aliquota e fascia di esenzione per l'anno 2024".

Riguardo alla Gestione integrata dei rifiuti si precisa che con Deliberazione CC 57 del 29.11.2022 integrata dalla n. 65 del 30.12.2022 è stato approvato il Regolamento Tariffario relativo al PASSAGGIO DA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) TRIBUTO A TARIFFA CORRISPETTIVA DAL 01/01/2023. E' stato individuato un ambito Tariffario Sovracomunale composto dai comuni di Borgo San Lorenzo, Capraia e Limite, Castelfiorentino, Certaldo, Empoli, Fiesole, Fuецchio, Gambassi Terme, Montelupo Fiorentino, Monsummano Terme, Scarperia e San Piero e Vinci, denominato "Ambito Tariffario Sovracomunale n. 1" (ATS 1), nonché di quelli che, eventualmente, dovessero entrare successivamente. Con tale manovra la titolarità dell'entrata non spetta più al Comune ma al soggetto gestore, Alia SpA.

Il Regolamento Tariffario TARIC è stato variato con deliberazione CC n. 65/2022 e con deliberazione CC n. 57 del 31.07.2023.Per l'anno 2024, il regolamento ha subito ulteriori modifiche approvate con deliberazione C.C. n.97 del 27.12.2023 con efficacia dal 01.01.2024.

Riguardo alle tariffe si richiama:

- la deliberazione G.C. n. 310 del 26.10.2023 avente ad oggetto “TARIFFE DEI SERVIZI DEL SETTORE 4 "SERVIZI ALLE PERSONE" -ANNO 2024 - APPROVAZIONE”;
- la delibera di G.C. n. 320 del 02.11.2023 avente ad oggetto “SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DELLE TOMBE NEI CIMITERI COMUNALI ADEGUAMENTO TARIFFE PER L'ANNO 2024”;
- la delibera G.C. n. 330 del 09.11.2023 avente ad oggetto “INDIVIDUAZIONE AREE E MODIFICA TARIFFE PER LA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI. TARIFFE PER L'ANNO 2024”;
- la deliberazione G.C. n. 331 del 09.11.2023 avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026. DETERMINAZIONE TASSO DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE”;

4.C.2.b - Definire politiche attive nella gestione dei tributi locali, nei limiti consentiti dalle norme e dall'equilibrio di bilancio.

La manovra tributaria è sostanzialmente confermativa rispetto alle annualità precedenti. Riguardo all'Imu si richiama il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 luglio 2023, che definisce la manovrabilità delle aliquote in materia di imposta municipale propria (IMU) per le fattispecie individuate dal Legislatore. Con la deliberazione GC 327/2023 sopra richiamata, sono state proposte al Consiglio comunale le aliquote e le detrazioni per l'anno 2024 in base alla all'area di test presente su sito del MEF. Le simulazioni sono state effettuate dal Servizio Entrate all'interno del Portale del federalismo Fiscale nel rispetto delle “Linee Guida per l'elaborazione e la trasmissione del prospetto delle aliquote IMU”. Tali attività predisposte per la definizione della politica fiscale dell'Ente, sono state svolte fino al Comunicato del 30 Novembre 2023, con cui il MEF ha chiarito che per effetto della previsione contenuta nel comma 1 dell'art. 6ter del decreto legge 29 settembre 2023, n. 132 convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170, i Comuni per l'anno 2024 devono continuare a trasmettere la delibera di approvazione delle aliquote IMU secondo le modalità sinora utilizzate, previste dall'art. 13, commi 15 e 15-bis, del D.L. n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011, ovvero tramite l'inserimento del testo della delibera, nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale. Per completezza, lo stesso art.6ter, sopra citato rimanda al 2025 l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'apposito modello Ministeriale.

L'attività di gestione dei tributi è svolta direttamente per la parte Imu -Canone Unico Occupazione e Canone Mercatale (entrate patrimoniali) ed è svolta con il supporto della Ica Srl per la parte relativa al Canone Unico relativa alle Pubbliche affissioni (DD 931/2021).

Anche la parte dell'imposta di soggiorno (il cui Regolamento è stato Modificato con deliberazione C.C. n. 37/2022) è gestita direttamente dall'ente. Nell'anno 2023 sono stati realizzati incontri formativi e supporto all'utenza per l'utilizzo del nuovo software di gestione di cui tutti i Comuni del Circondario Empolese Valdelsa si sono dotati.

Per il coattivo, con DD n. 427/2023 sono stati affidati a Abaco SpA carichi relativi alle annualità precedenti.

Riguardo al Canone Unico e Mercatale si richiama la deliberazione G.C. n. 329 del 09.11.2023 “CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2024.

4.C.2.c - Potenziare e affinare gli interventi per il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale in materia dei tributi locali anche in collaborazione con gli altri soggetti deputati al controllo delle entrate pubbliche; definire controlli e iniziative che agevolino la tempestiva riscossione delle entrate proprie relative ai proventi dei beni e dei servizi.

L'attività di recupero che sarà svolta nel 2024 si riferisce per quanto riguarda l'Imu prevalentemente all'anno d'imposta 2019 per omesso e parziale versamento.

L'anno 2024 è anche l'ultimo anno di svolgimento del recupero Tasi.

Per l'annualità 2023 si riporta una sintesi effettuata in sede di verifica del riaccertamento dei residui per il rendiconto 2023.

EMESSO TOTALE	<u>€ 1.153.18,85</u>	
Emissione annualità d'imposta 2018	emessi	€ 1.153.184,49
	annullati	€ 89.679,51
	attivi	€ 1.063.504,98
	NON NOTIFICATI (ne pagati)	€ 72.294,31
	NOTIFICATI	€ 971.538,16
	PAGATI non notificati	8.156,14
	Validi	€ 979.694,30
<u>Rateizzati</u>	<u>€ 140.389,90</u>	
(A) TOTALE VALIDI	<u>€ 979.694,30</u>	
(B) rateizzi con rate oltre 2023 (da togliere)		€ 127.847,36
(C) TOTALE VALIDI (2018) depurati da rate oltre anno [A-B]	<u>€ 851.846,94</u>	<u>€ 851.846,94</u>
(1) Rateizzi vecchi (a + b) (da sommare):	<u>€ 121.764,34</u>	<u>€ 121.764,34</u>
(a) Rateizzi vecchi già censiti	€ 51.029,56	€ 51.029,56
(b) Ricognizione del 27.12.2023	€ 71.467,32	€ 71.467,32
(2) IMU 2022 notifica 2023 (da sommare)	€ 17.462,96	€ 17.343,67
TOTALE COMPETENZA per obiettivo [C+1+2]	€ 991.687,49	€ 991.687,49

Si precisa che sono in corso di notifica e di aggiornamento avvisi di accertamento per oltre 70.000 euro, che saranno considerati validi per l'annualità 2024.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, per il quale è in fase conclusiva una completa revisione, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.151 del 12/07/2013 e successivamente modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n.189 del 25/07/2014, n.289 del 03/12/2014, n.272 del 28/12/2016, n.212 del 10/10/2018, n.200 del 22/10/2020 e n.106 del 24/06/2021.

Il processo di misurazione della performance è così articolato:

a) Misurazione, da parte del Nucleo di Valutazione, con il supporto della funzione controllo di gestione, della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle azioni più rilevanti tra quelle definite nel Piano esecutivo di gestione e assegnate a ciascun Settore, relative a tutti i servizi interni allo stesso, previa proposta delle stesse da parte di ciascun Responsabile di Settore, in misura mediamente non superiore a 3 azioni per ciascun servizio;

b) Misurazione, da parte di ciascun Responsabile di Settore, della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle restanti azioni definite nel Piano esecutivo di gestione assegnate a ciascun Settore, relative a tutti i servizi interni allo stesso, da validare da parte del Nucleo di Valutazione, previa verifica della omogeneità dei criteri di valutazione adottati dai Responsabili di Settore;

- c) Pesatura delle azioni con l'applicazione alle percentuali di raggiungimento dei parametri moltiplicatori previsti dal sistema di valutazione;
- d) Valutazione della performance organizzativa di struttura (performance individuale operativa) relativamente alle azioni di cui alla lettera a);
- e) Validazione della performance organizzativa di struttura (performance individuale operativa) relativamente alle azioni di cui alla lettera b), valutate dal Responsabile di Settore;
- f) Attribuzione a ciascun Responsabile di Servizio della performance organizzativa corrispondente alla media delle performance di cui alle lettere d) ed e);
- g) Valutazione, da parte di ciascun Responsabile di Settore, del grado di partecipazione di ciascun dipendente, non Responsabile di Servizio, alla realizzazione delle azioni del servizio di appartenenza (apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi), validata dal Nucleo;
- h) Attribuzione a ciascun dipendente non Responsabile di Servizio della performance organizzativa (performance individuale operativa) corrispondente a quella del responsabile del servizio di appartenenza, pesata sulla base della partecipazione di cui alla lett. g);
- i) Valutazione, da parte di ciascun Responsabile di Settore, dei comportamenti organizzativi dei collaboratori assegnati alla struttura cui è preposto (performance individuale di ruolo); tali valutazioni dovranno essere validate dal Nucleo in base alla congruità media dei giudizi a livello di Ente;
- j) Valutazione complessiva della performance individuale come media tra la performance individuale di ruolo di cui alla lett. i) e la performance organizzativa di cui alla lett. f) per i Responsabili di Servizio e alla lettera h) per il personale non Responsabile di Servizio;
- k) Misurazione da parte del Nucleo di Valutazione, con il supporto della funzione controllo di gestione, del risultato di ente (performance organizzativa di ente) desunto sulla base delle risultanze della misurazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle azioni assegnate a ciascun Settore di cui alla precedente lettera a).

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Con la Deliberazione n.16 del 27/03/2019 sopra richiamata, il Consiglio comunale ha approvato anche il "Regolamento del controllo sulle partecipate e del controllo analogo sulle società in house" ed abrogata la previgente disciplina in materia.

I controlli sulle società partecipate non quotate sono presidiati e coordinati dal Segretario Comunale, che si avvale dei servizi interni competenti in materia, di un Comitato per la governance delle società partecipate e del Responsabile del servizio che presidia i rapporti con le medesime società. Il livello gestionale è in capo ai Responsabili dei Settori competenti per materia, con funzioni di gestione e controllo specifico dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi eseguiti dalle società, rientranti nella loro sfera di competenza.

Il modello di governance definito con tale regolamento, disciplina le relazioni con gli organi sociali della società partecipata e definisce un organico sistema attraverso il quale il Comune può esercitare in modo efficace il proprio ruolo di indirizzo e controllo, che si esplicano in tre distinte fasi: a) Indirizzo e programmazione (controllo preventivo) b) Monitoraggio (controllo contestuale) c) Rendicontazione finale (controllo successivo).

Il Consiglio comunale approva gli obiettivi strategici e operativi cui l'organismo controllato deve tendere nell'arco temporale del triennio ed individua gli eventuali indicatori di risultato, nell'ambito del Documento unico di programmazione (DUP).

Le società partecipate devono trasmettere: • entro il 30 giugno, una relazione sull'andamento della gestione ai fini della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che la Giunta

sottopone al Consiglio contestualmente al DUP; • entro il 30 settembre, ai fini della predisposizione della Nota di aggiornamento al DUP, una relazione contenente valutazioni sul risultato presunto della propria gestione al termine dell'esercizio in corso, sulla stima dell'entità dei costi a carico del Comune relativi ai contratti di servizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati, un'analisi delle eventuali criticità rilevate nel corso della gestione e delle possibili soluzioni.

Il Consiglio approva il Bilancio consolidato. A tal fine, entro il 30 giugno di ogni anno, le società partecipate trasmettono: a) il bilancio consolidato (solo da parte dei componenti del gruppo che sono, a loro volta, capigruppo di imprese o di amministrazioni pubbliche); b) il bilancio di esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità economico-patrimoniale; c) il rendiconto consolidato dell'esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 147-quater del d.Lgs. 267/2000 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato.

Gli organismi societari in cui il Comune di Fucecchio è attualmente presente sono elencati nella rappresentazione grafica di seguito riportata.

Denominazione	Quota di partecipazione Fucecchio	Quota di partecipazione soci pubblici	Quota di partecipazione soci privati	Partecipazione di controllo	Società a controllo pubblico	Società in house
Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa S.c.p.A.	8,102 %	85 %	15,00 %	NO	NO	NO
Aquatempa S.s.d.r.l.	20,00 %	100 %	0,00 %	NO	SI	SI
Consorzio Aquarno S.p.A.	1,030 %	6,57 %	93,43 %	NO	NO	NO
Fucecchio Servizi S.r.l.	100 %	100 %	0,00 %	SI	SI	SI
PO.TE.CO. S.c.r.l.	4,705 %	26,96 %	73,04 %	NO	NO	NO
Publicasa S.p.A.	13,210 %	100 %	0,00 %	NO	SI	SI
Alia Servizi Ambientali S.p.A.	1,368 %	n.d.	n.d.	NO	n.d.	NO
CTT Nord - S.r.l.	1,603 %	46,32 %	53,68 %	NO	NO	NO

L'obiettivo per il triennio 2024-2026, in linea con quanto già avviato sin dall'anno 2021, permane quello di rafforzare ulteriormente il raccordo con le società partecipate, il flusso delle informazioni, le procedure di controllo di competenza dell'ente, gli indicatori e la loro misurazione e comunicazione.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

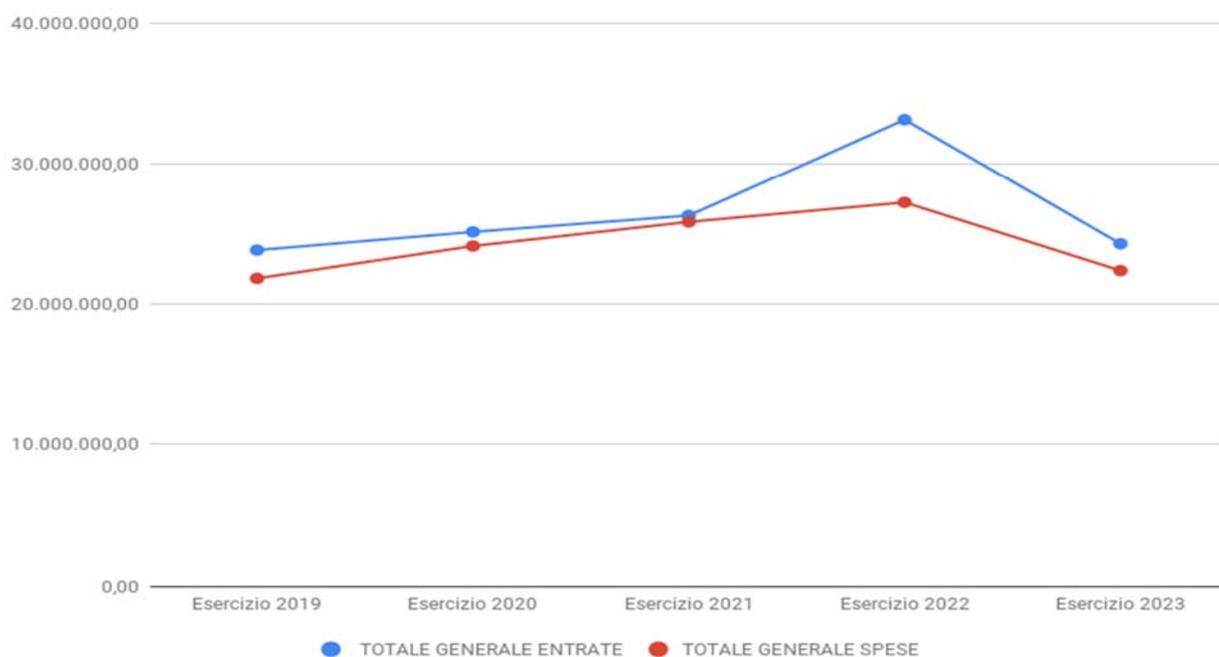
Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.582.732,48	14.517.506,22	14.918.184,68	15.598.148,72	10.413.754,16	-28,59
2 - Trasferimenti correnti	1.462.232,04	2.770.950,27	1.699.132,85	1.517.243,88	1.661.358,25	13,62
3 - Entrate extratributarie	2.366.186,94	1.949.688,31	2.353.846,11	2.422.286,53	2.438.650,84	3,06
4 - Entrate in conto capitale	2.862.191,60	2.065.355,53	1.748.183,93	2.831.906,81	5.523.431,80	92,98
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	860.402,08	1.395.663,28	4.394.057,88	1.306.770,92	-
6 - Accensione prestiti	332.860,00	614.000,00	909.192,19	4.000.000,00	448.577,11	34,76
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.241.785,28	2.362.865,75	3.279.548,84	2.396.788,20	2.506.910,06	11,83
TOTALE GENERALE ENTRATE	23.847.988,34	25.140.768,16	26.303.751,88	33.160.432,02	24.299.453,14	1,89

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	15.132.444,43	15.575.826,90	17.247.726,84	17.324.624,51	13.168.538,78	-12,98
2 - Spese in conto capitale	3.172.600,77	4.554.625,40	2.925.733,24	2.078.774,72	4.714.521,59	48,60
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	844.904,08	1.376.281,78	4.392.002,87	986.121,09	-
4 - Rimborso di prestiti	1.291.518,13	799.927,47	1.025.235,64	1.050.655,38	1.014.217,57	-21,47
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.241.785,28	2.362.865,75	3.279.548,84	2.396.788,20	2.506.910,06	11,83
TOTALE GENERALE SPESE	21.838.348,61	24.138.149,60	25.854.526,34	27.242.845,68	22.390.309,09	2,53

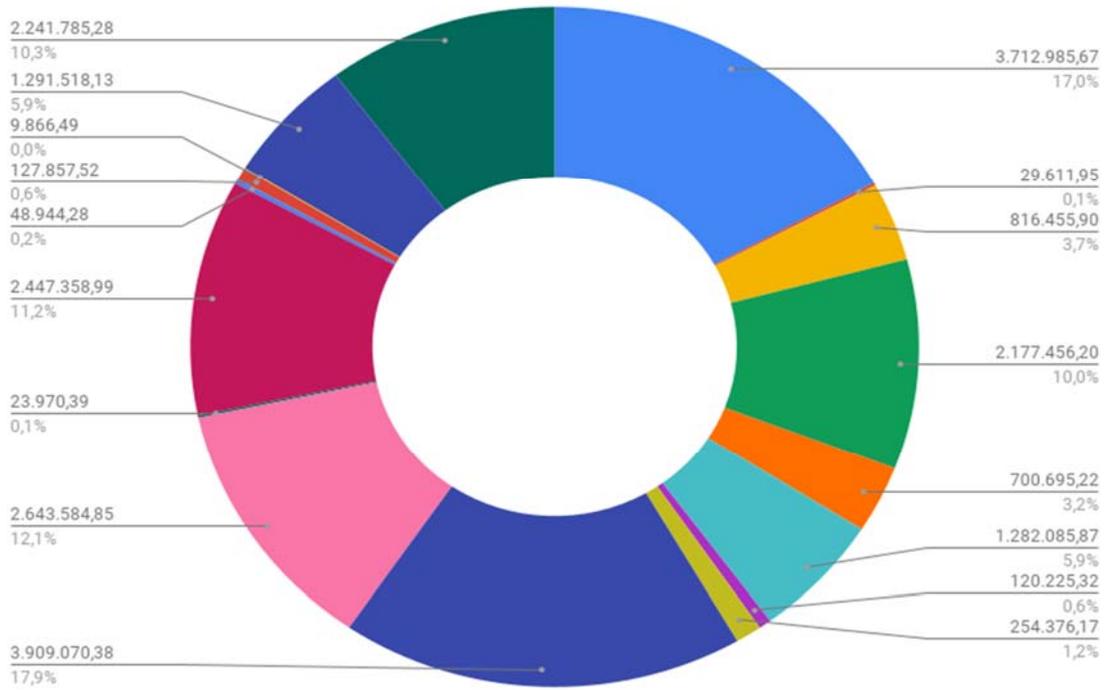
RELAZIONE ENTRATE E SPESE



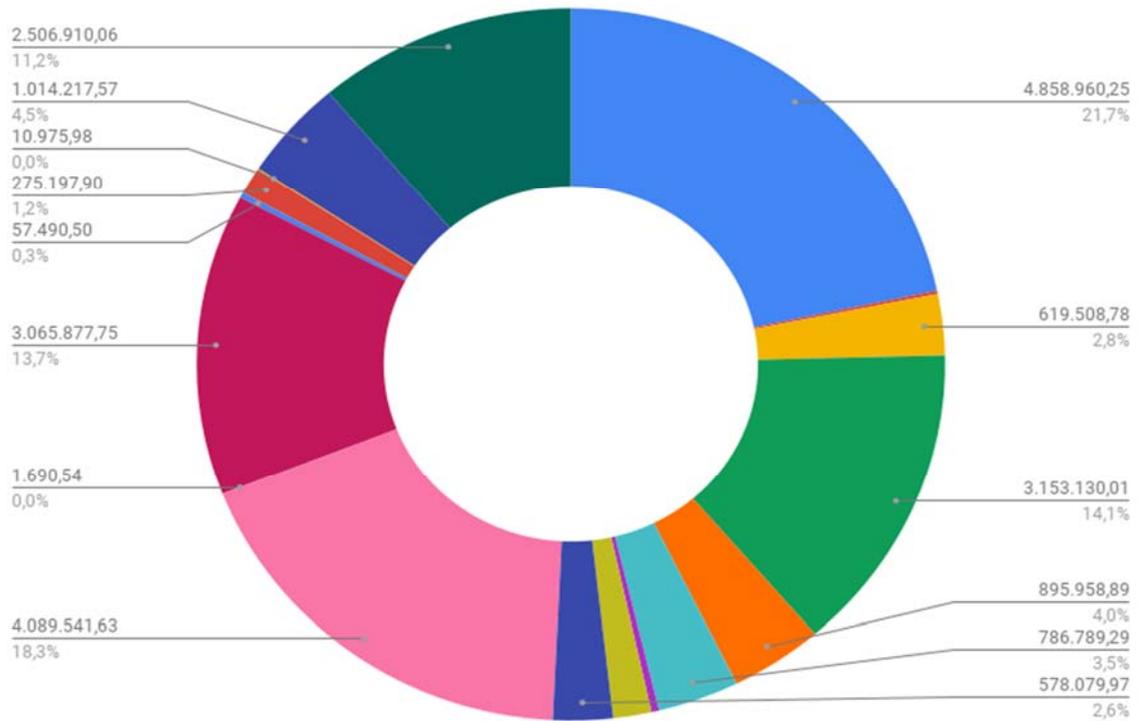
Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	3.712.985,67	4.690.593,44	5.477.578,49	8.195.923,78	4.858.960,25
MISSIONE 02	Giustizia	29.611,95	30.128,28	30.002,92	32.647,80	32.372,59
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	816.455,90	655.720,37	606.288,87	594.678,74	619.508,78
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.177.456,20	2.880.200,15	3.075.565,28	2.583.469,42	3.153.130,01
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	700.695,22	713.548,27	1.592.461,40	598.861,61	895.958,89
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.282.085,87	578.463,05	615.961,22	815.392,51	786.789,29
MISSIONE 07	Turismo	120.225,32	54.136,22	70.869,29	36.757,88	74.308,02
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	254.376,17	1.975.871,73	250.757,91	251.240,74	369.299,36
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.909.070,38	3.872.506,93	4.974.314,60	5.107.366,22	578.079,97
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.643.584,85	2.463.853,14	1.723.482,38	2.584.708,94	4.089.541,63
MISSIONE 11	Soccorso civile	23.970,39	227.776,25	162.647,73	22.110,89	1.690,54
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.447.358,99	2.567.151,25	2.773.844,80	2.780.264,51	3.065.877,75
MISSIONE 13	Tutela della salute	48.944,28	70.543,21	41.698,11	52.833,66	57.490,50
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	127.857,52	178.518,17	139.576,51	124.680,62	275.197,90
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	9.866,49	13.383,92	14.692,35	12.181,71	10.975,98
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	2.462,00	0,00	2.283,07	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	1.291.518,13	799.927,47	1.025.235,64	1.050.655,38	1.014.217,57
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	2.241.785,28	2.362.865,75	3.279.548,84	2.396.788,20	2.506.910,06
TOTALE GENERALE SPESE		21.838.348,61	24.138.149,60	25.854.526,34	27.242.845,68	22.390.309,09

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	18.411.151,46	19.238.144,80	18.971.163,64	19.537.679,13	14.513.763,25
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	174.865,05	247.600,82	291.314,78	185.644,27	229.715,06
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	77.082,79	366.785,75	1.489.781,83	1.354.347,91	0,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	355.518,40	0,00	352.984,27	530.079,67	229.552,86
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	181.395,00	4.881,58	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	18.837.222,70	19.847.649,79	21.105.244,52	21.607.750,98	14.973.031,17
Spese correnti (titolo I)	15.132.444,43	15.575.826,90	17.247.726,84	17.324.624,51	13.168.538,78
Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.291.518,13	799.927,47	1.025.235,64	1.050.655,38	1.014.217,57
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	247.600,82	291.314,78	185.644,27	229.715,06	528.461,95
Totale spese di parte corrente	16.671.563,38	16.667.069,15	18.458.606,75	18.604.994,95	14.711.218,30
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.165.659,32	3.180.580,64	2.646.637,77	3.002.756,03	261.812,87

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	3.581.372,52	3.825.846,19	2.062.322,36	1.636.848,28	6.006.295,95
Entrate titolo IV	2.862.191,60	2.065.355,53	1.748.183,93	2.831.906,81	5.523.431,80
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	355.518,40	0,00	352.984,27	415.303,24	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	15.498,00	19.381,50	4.394.057,88	320.649,83
Entrate titolo VI	332.860,00	614.000,00	909.192,19	-392.002,87	448.577,11
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	6.420.905,72	6.520.699,72	4.386.095,71	8.055.506,86	12.298.954,69
Spese titolo II	3.172.600,77	4.554.625,40	2.925.733,24	2.078.774,72	4.714.521,59
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	3.825.846,19	2.062.322,36	1.636.848,28	6.006.295,95	8.025.768,49
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	6.998.446,96	6.616.947,76	4.562.581,52	8.085.070,67	12.740.290,08
Differenza di parte capitale	-577.541,24	-96.248,04	-176.485,81	-29.563,81	-441.335,39
Entrate correnti destinate a investimenti	181.395,00	4.881,58	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	780.563,93	553.960,40	780.533,25	642.099,95	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	384.417,69	462.593,94	604.047,44	612.536,14	-441.335,39

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	16.879.134,03	19.708.535,81	22.088.980,46	24.315.031,82	17.488.181,27
Pagamenti	(-)	17.218.514,98	19.278.012,32	21.189.900,12	23.937.256,15	17.271.112,21
Differenza		-339.380,95	430.523,49	899.080,34	377.775,67	217.069,06
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	3.756.237,57	4.073.447,01	2.353.637,14	1.822.492,55	6.236.011,01
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	4.073.447,01	2.353.637,14	1.822.492,55	6.236.011,01	8.554.230,44
Differenza		-317.209,44	1.719.809,87	531.144,59	-4.413.518,46	-2.318.219,43
Residui Attivi	(+)	6.968.854,31	5.432.232,35	4.214.771,42	8.845.400,20	6.811.271,87
Residui Passivi	(-)	4.619.833,63	4.860.137,28	4.664.626,22	3.305.589,53	5.119.196,88
Differenza		2.349.020,68	572.095,07	-449.854,80	5.539.810,67	1.692.074,99
Avanzo/disavanzo di competenza		1.692.430,29	2.722.428,43	980.370,13	1.504.067,88	-409.075,38
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	857.646,72	920.746,15	2.270.315,08	1.996.447,86	1.993.498,80
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		2.550.077,01	3.643.174,58	3.250.685,21	3.500.515,74	1.584.423,42

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	3.361.688,30	3.692.454,36	7.160.075,05	6.573.293,20	6.549.417,71
Riscossioni	21.489.653,57	25.957.965,77	26.265.424,46	27.760.440,74	20.606.621,58
Pagamenti	21.158.887,51	22.490.345,08	26.852.206,31	27.784.316,23	20.850.751,96
FONDO DI CASSA al 31/12	3.692.454,36	7.160.075,05	6.573.293,20	6.549.417,71	6.305.287,33

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	3.692.454,36	7.160.075,05	6.573.293,20	6.549.417,71	6.305.287,33
Residui attivi	16.312.458,93	15.369.500,72	14.748.336,18	19.252.243,41	22.476.112,20
Residui passivi	5.281.777,95	6.878.076,48	5.645.126,95	4.863.104,08	6.365.872,32
Fondo pluriennale vincolato	4.073.447,01	2.353.637,14	1.822.492,55	6.236.011,01	8.554.230,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	10.649.688,33	13.297.862,15	13.854.009,88	14.702.546,03	13.861.296,77
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	9.160.679,02	10.658.007,13	11.901.988,64	12.655.212,91	0,00
Parte vincolata	693.468,47	1.715.805,23	1.090.271,22	956.129,28	0,00
Parte destinata agli investimenti	37.165,91	137.758,00	9.116,12	100.619,19	0,00
Parte disponibile	758.374,93	786.291,79	852.633,90	990.584,65	13.861.296,77
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	10.649.688,33	13.297.862,15	13.854.009,88	14.702.546,03	13.861.296,77

Utilizzo Risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	7.315,55	44.576,72	20.132,87		72.420
Salvaguardia equilibri di bilancio		173.457,24		307.188,73	
Spese correnti non ripetitive			1.322.578,55	1.047.159,18	741.873,34
Spese correnti in sede di assestamento[1]	69.767,24	148.751,69	147.070,41		
Spese di investimento	780.563,93	334.421,40	780.535,25	642.099,53	1.188.205,46
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	857.646,72	701.207,05	2.270.317,08	1.996.447,44	2.002.498,80

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.974.977,35	1.982.491,70	0,00	268.332,19	7.706.645,16	5.724.153,46	3.028.245,41	8.752.398,87
2 - Trasferimenti correnti	593.739,15	522.693,68	0,00	2.515,09	591.224,06	68.530,38	726.786,24	795.316,62
3 - Entrate extratributarie	2.546.990,11	884.114,84	0,00	86.755,63	2.460.234,48	1.576.119,64	793.927,16	2.370.046,80
4 - Entrate in conto capitale	1.666.522,20	798.584,74	0,00	22.122,73	1.644.399,47	845.814,73	2.015.417,56	2.861.232,29
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.372.565,33	385.308,47	0,00	0,00	1.372.565,33	987.256,86	0,00	987.256,86
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.860,00	332.860,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	184.694,83	37.326,11	0,00	5.639,17	179.055,66	141.729,55	71.617,94	213.347,49
TOTALE ENTRATA	14.339.488,97	4.610.519,54	0,00	385.364,81	13.954.124,16	9.343.604,62	6.968.854,31	16.312.458,93

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.239.995,99	1.673.085,85	0,00	755.383,73	10.484.612,26	8.811.526,41	1.628.329,49	10.439.855,90
2 - Trasferimenti correnti	530.371,38	462.092,90	0,00	1,02	530.370,36	68.277,46	494.031,18	562.308,64
3 - Entrate extratributarie	1.815.957,10	348.324,09	0,00	126.688,62	1.689.268,48	1.340.944,39	369.515,84	1.710.460,23
4 - Entrate in conto capitale	972.364,86	257.951,31	0,00	0,00	972.364,86	714.413,55	3.792.982,97	4.507.396,52
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.539.152,46	360.549,22	0,00	0,00	4.539.152,46	4.178.603,24	516.457,22	4.695.060,46
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	154.401,62	16.436,94	0,00	373,59	154.028,03	137.591,09	9.955,17	147.546,26
TOTALE ENTRATA	19.252.243,41	3.118.440,31	0,00	882.446,96	18.369.796,45	15.251.356,14	6.811.271,87	22.062.628,01

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	3.546.216,23	3.122.844,27	89.585,72	3.456.630,51	333.786,24	3.061.730,98	3.395.517,22
2 - Spese in conto capitale	653.603,61	547.399,52	619,80	652.983,81	105.584,29	1.070.063,11	1.175.647,40
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	500.132,26	270.128,74	7.429,73	492.702,53	222.573,79	488.039,54	710.613,33
TOTALE USCITA	4.699.952,10	3.940.372,53	97.635,25	4.602.316,85	661.944,32	4.619.833,63	5.281.777,95

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti gestione competenza f	dalla di	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	3.230.884,54	2.639.018,79	26.560,40	3.204.324,14	565.305,35	2.843.858,98		3.409.164,33
2 - Spese in conto capitale	894.107,25	474.894,65	9.938,60	884.168,65	409.274,00	2.025.407,52		2.434.681,52
3 - Spese incremento attività finanziarie	14.873,15	14.873,15	0,00	14.873,15	0,00	7.078,45		7.078,45
4 - Rimborso prestiti	154.523,65	154.523,65	0,00	154.523,65	0,00	0,00		0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	568.715,49	296.329,51	289,89	568.425,60	272.096,09	242.851,93		514.948,02
TOTALE USCITA	4.863.104,08	3.579.639,75	36.788,89	4.826.315,19	1.246.675,44	5.119.196,88		6.365.872,32

Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

L'anzianità dei residui attivi al 31/12/2023 è la seguente:

(*ESTRAZIONE EFFETTUATA IN DATA 26/02/2024)

TITOLO	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 3.588.936,07	€1.180.520,26	€1.354.399,14	€1.310.873,09	€2.008.157,09	€ 1.735.853,84
2 - Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 22.856,72	€ 0,00	€28,00	€ 45.393,76	€ 494.201,15
3 - Entrate extratributarie	€ 1.167.804,78	€ 42.272,05	€ 31.406,95	€ 87.845,47	€ 137.871,16	€ 371.617,21
Totale	€ 4.756.740,85	€1.245.649,03	€1.385.806,09	€1.398.746,56	€2.191.422,01	€ 2.601.672,20
CONTO CAPITALE						
4 - Entrate in conto capitale	€ 153.464,00	€ 0,00	€ 128.684,02	€ 23.816,20	€ 408.449,33	€19.470.836,84
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 107.958,98	€ 0,00	€ 70.644,26	€ 0,00	€4.000.000,00	€ 516.832,53
Totale	€ 261.422,98	€ 0,00	€ 199.328,28	€ 23.816,20	€4.408.449,33	€19.987.669,37
6 - Accensione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 95.087,88	€ 41.213,75	€ 79,25	€ 0,00	€ 1.583,80	€ 10.000,17
TOTALE GENERALE	€ 5.113.251,71	€1.286.862,78	€1.585.213,62	€1.422.562,76	€6.601.455,14	€22.599.341,74

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2023 è la seguente:

(*ESTRAZIONE EFFETTUATA IN DATA 26/02/2024)

TITOLO	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
1 - Spese correnti	€ 140.820,88	€ 49.399,88	€54.665,05	€169.874,29	€177.105,55	€ 3.638.488,76
2 - Spese in conto capitale	€ 93.036,15	€ 43.550,48	€21.642,91	€ 30.321,39	€230.661,67	€25.729.979,09
3 - Spese incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.453,76
4 - Rimborso prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 184.699,94	€ 78.653,50	€ 400,00	€ 200,00	€ 8.432,54	€ 242.896,93
TOTALE USCITA	€ 418.556,97	€171.603,86	€76.707,96	€200.395,68	€416.199,76	€29.618.778,54

Rapporto tra competenza e residui

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Residui Titolo 1 e Titolo 3	15.993.353,39	15.182.564,19	16.387.053,39	16.630.527,33	12.875.969,61
Accertamenti Titolo 1 e Titolo 3	16.948.919,42	16.467.194,53	17.272.030,79	18.020.435,25	12.852.405,00
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	94,36	92,20	94,88	92,29	100,18

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Dal rendiconto 2019, superato il patto di stabilità interno, ai fini dell'attestazione sui vincoli di finanza pubblica gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza

dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La Commissione Arconet è intervenuta affermando che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio".

Si riportano, con riferimento ai vari rendiconti del mandato, i seguenti risultati:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

Vincoli di finanza pubblica anni del mandato

DESCRIZIONE	2019
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	€ 2.550.077,01
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	€ 1.508.919,39
Risorse vincolate nel bilancio	€ 411.059,27
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 630.098,35

DESCRIZIONE	2020
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	€ 3.643.174,58
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	€ 1.887.438,62
Risorse vincolate nel bilancio	€ 1.282.320,06
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 473.415,90

DESCRIZIONE	2021
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	€ 3.250.685,21
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	€ 2.034.372,87
Risorse vincolate nel bilancio	€ 689.088,11
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 527.224,23

DESCRIZIONE	2022
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	€ 3.500.515,74

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	€ 2.340.962,28
Risorse vincolate nel bilancio	€ 612.123,39
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 547.430,07

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	1.584.423,42
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.584.423,42

L'Ente non è mai stato inadempiente al patto di stabilità.

L'Ente ha sempre rispettato il patto e pertanto non è mai stato soggetto a sanzioni.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	8.491.464,28	8.305.536,81	8.189.493,36	11.138.872,60	0,00
Popolazione residente	23072	22915	22832	22630	22.767,00
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	368,04	362,45	358,68	492,22	0,00

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUOEL)	1,42%	1,32%	1,27%	1,27%	1,24%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

3.7.4 Rilevazione flussi

Non ricorre la fattispecie.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	74.615.416,77
BI) Immobilizzazioni immateriali	63.436,70	B) Fondi per rischi e oneri	424.794,70
BII-III) Immobilizzazioni materiali	78.926.956,38	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	3.635.292,11	D) Debiti	13.773.242,23
CI) Rimanenze	344,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	4.905.110,43
CII) Crediti	6.559.574,32		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	4.717.892,65		
D) Ratei e risconti attivi	1.114,11		
TOTALE ATTIVO	93.904.610,27	TOTALE PASSIVO	93.718.564,13

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	72.274.314,29
BI) Immobilizzazioni immateriali	82.502,62	B) Fondi per rischi e oneri	917.909,46
BII-III) Immobilizzazioni materiali	79.297.860,66	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.965.825,88	D) Debiti	15.987.103,53
CI) Rimanenze	1.177,30	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	8.029.469,07
CII) Crediti	3.106.714,35		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	665.466,23		
CIV) Disponibilità liquide	11.089.249,31		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	97.208.796,35	TOTALE PASSIVO	97.208.796,35

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	17.842.584,61
B) Componenti Negativi della gestione	19.154.508,17
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.311.923,56
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	152.906,40
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	618.579,86
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-540.437,30
Imposte	218.259,18
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-758.696,48

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	19.289.290,75
B) Componenti Negativi della gestione	20.546.338,70
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.257.047,95
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	410.828,97
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-25.571,06
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-1.114.289,68
Imposte	230.428,92
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-1.344.718,60

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Il Comune di Fucecchio ha provveduto **nel corso del 2019** al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 12.716,82 di cui euro 7.315,55 di parte corrente (cap. 466000 e cap. 538000) ed euro 5.401,27 in conto capitale (cap. 3800005) e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5 (Pec prot. 23027 del 09.07.2019 e Pec prot. 2794 del 27.01.2020).

Il Comune di Fucecchio ha provveduto **nel corso del 2020** al riconoscimento di legittimità e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 155.462,62 di cui euro 97.431,94 di parte corrente ed euro 58.030,68 in conto capitale. A seguito dell'adozione dei provvedimenti di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio in trattazione, sono state impegnate spese per complessivi euro 92.261,80 (in quanto sufficienti a soddisfare le rispettive necessità, con economie pertanto pari ad euro 4.200,82) e, con riferimento agli importi di euro 59.000,00, tuttora in fase di valutazione, si è tradotto in un accantonamento nel risultato di amministrazione di cui 25.000,00 nel fondo contenzioso e 34.000,00 con accantonamento specifico. Le deliberazioni consiliari, con cui i rispettivi atti si sono perfezionati, sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5 con le seguenti PEC anno 2020: Prot. 8228-15.805-23.284-5.302.

Il Comune di Fucecchio ha provveduto **nel corso del 2021** al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 12.194,31 di cui euro 6.002,11 di parte corrente ed euro 6.192,20 in conto capitale e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Il Comune di Fucecchio ha provveduto **nel corso del 2022** al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 20.270,64 di parte capitale e detto atto è stato trasmesso alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Nella tabella seguente si riportano i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati per ciascun anno del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Articolo 194 del T.U.E.L.:					
lettera a) sentenze esecutive	€ 7.315,55	€ 44.576,72	€ 3.513,86		
lettera b) copertura disavanzi					
lettera c) ricapitalizzazioni					
lettera d) procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
lettera e) acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	€ 5.401,27	€ 110.885,90	€ 8.680,45	€ 20.270,64	
Totale	€ 12.716,82	€ 155.462,62	€ 12.194,31	€ 20.270,64	

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 4.358.971,77	€ 4.358.971,77	€ 4.358.971,77	€ 4.358.971,77	€ 4.358.971,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	€ 4.066.930,49	€ 4.044.661,90	€ 3.982.350,02	€ 3.949.329,46	€ 4.324.683,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,64%	25,97%	23,09%	22,80%	-

* I dati riportati in tabella per l'anno 2023 sono relativi all'assestato per il medesimo esercizio.

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*/ abitanti	€ 174,74	€ 176,51	€ 174,42	€ 174,52	0,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	207,85	206,44	205,69	205,72	281,07

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

I limiti vigenti per i rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
552.598,82	2019	244.693,50
552.598,82	2020	238.395,37
552.598,82	2021	179.446,52
552.598,82	2022	138.666,92
552.598,82	2023	

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Fondo risorse decentrate	282.288,00	272.533,00	281.932,00	295.926,00	337.455,00

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Vista la pronuncia specifica di accertamento adottata in relazione al rendiconto 2015 e 2016 del Comune di Fucecchio (FI), con deliberazione del 21 novembre 2018, n. 108 in cui sono stati esaminati i rendiconti degli esercizi 2015 e 2016 e conclusasi con la segnalazione di irregolarità attinenti l'annualità 2016, l'ente era tenuto ad adottare entro sessanta giorni i provvedimenti idonei a rimuovere le irregolarità e a ripristinare gli equilibri di bilancio. Questo è quanto previsto dalla **Del. n. 101/2019/PRSP** la Sezione regionale di controllo per la Toscana nell'adunanza del 27 marzo 2019.

Dalla valutazione dei provvedimenti correttivi che l'ente ha adottato ai sensi dell'art. 148-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. e), del d.l. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, riferiti alla corretta determinazione del risultato dell'esercizio 2016 la Sezione rileva, allo stato degli atti, l'idoneità degli stessi a rimuovere le irregolarità riscontrate e a ripristinare gli equilibri di bilancio.

Con **Del. n. 180/2022/PRNO** la Sezione regionale di controllo per la Toscana nell'adunanza del 27 luglio 2022 rileva che dai rendiconti 2017, 2018 e 2019 del Comune di Fucecchio, come rappresentati nelle relazioni dell'organo di revisione, nei prospetti ad esse allegati e negli atti successivamente acquisiti, non emergono, limitatamente agli aspetti presi in considerazione in sede istruttoria, criticità o irregolarità suscettibili di specifica pronuncia di accertamento o di segnalazione ai sensi di legge.

Con **Deliberazione n. 262/2022/PASP** la Sezione regionale di controllo per la Toscana nell'adunanza del 15 dicembre 2022 dichiara il non luogo a deliberare ex art. 5, commi 3 e 4, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 sull'atto deliberativo del Comune di Fucecchio n. 54/2022, limitatamente alle seguenti operazioni:

- i. fusione per incorporazione di Consiag S.p.A., Acqua Toscana S.p.A. e Publiservizi S.p.A. (quali, società incorporate) in Alia – Servizi ambientali S.p.A. (quale, società incorporante);
- ii. autorizzazione all'avvio della quotazione in borsa delle azioni della Multiutility (Alia post fusione);
- iii. approvazione del patto parasociale da sottoscrivere tra i soci della Multiutility e di Holding Toscana;
- iv. aumento di capitale sociale di Alia S.p.A. riservato ai Comuni di Firenze e di Pistoia;
- v. aumento di capitale di Alia post fusione di massimi euro 3,5 miliardi a servizio di alcuni conferimenti in natura e della quotazione, da eseguirsi in più tranches nell'arco di massimi 5 anni.

Resta impregiudicato ogni successivo esame sugli specifici atti deliberativi del Comune, nuovi o di conferma di quelli già assunti, aventi ad oggetto le eventuali ulteriori operazioni di costituzione di Toscana Holding S.p.A. e Alia OpCo. Al ricorrere dei relativi presupposti, detti

atti dovranno essere trasmessi a questa Sezione per l'esercizio delle funzioni ex art. 5, commi 3 e 4, TUSP.

- **Attività giurisdizionale**: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente è notevolmente diminuito il consumo di carta e toner da parte dei vari servizi.

E' stato annualmente adottato il piano dell'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici, delle apparecchiature di telefonia mobile, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo. Dalla rigorosa attuazione del piano medesimo si sono conseguiti dei risparmi sia per quanto riguarda le spese generali di funzionamento dei diversi servizi che per quanto concerne le manutenzioni ordinarie.

Sono stati inoltre pressoché dimezzati i costi di prestazioni straordinarie del personale, nonostante il maggior aggravio di lavoro in tutti i settori, grazie ad un impiego più efficiente.

Parte VI – Organismi controllati

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, mediante l'adozione della ricognizione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022, avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105/2023, ha disposto quanto segue:

N°	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa S.C.P.A.	05181410480	8,102%	mantenimento senza interventi	
2	Aquaterra S.s.d.r.l.	02711230546	20,00%	mantenimento senza interventi	
3	Consorzio Aquarone S.p.A.	00857500508	1,030%	mantenimento senza interventi	
4	Fucecchio Servizi S.r.l.	05637880484	100%	razionalizzazione	Mantenimento della partecipazione con attuazione di azioni di contenimento dei costi di funzionamento.
5	PO.TE.CO. S.c.r.l.	01579410505	4,705%	mantenimento senza interventi	
6	Publicasa S.p.A.	05344250484	13,210%	mantenimento senza interventi	
7	CTT Nord - S.r.l.	01954820971	1,603%	razionalizzazione	Dismissione della partecipazione mediante recesso dalla società.
8	Publiservizi S.p.A.	91002470481	8,382%		Società estinta a seguito di fusione per incorporazione con efficacia a decorrere dal 01/02/2023.

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o di valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
FUCECCHIO SERVIZI SRL	refezione scolastica	trasporto scolastico	farmacia comunale	€ 3.005.338,00	100,00%	€ 161.124,00	€ - 29.197,00
AQUATEMPRA S.S.D A R.L.	impianto natatorio comunale			€ 3.239.301,00	20%	€ 103.833,00	

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Si riportano i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA	Cessione a titolo oneroso di partecipazione azionaria	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29/12/2021	Il Comune di Fucecchio ha provveduto ad alienare la propria intera quota di partecipazione detenuta in Crédit Agricole Italia SpA (corrispondente a complessive 21 azioni) aderendo all'offerta di acquisto formulata, per un prezzo pari a € 5.51 per azione, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di San Miniato e acquisita sub prot. n. 36761 del 02/12/2021. Tale procedura di cessione a titolo oneroso è stata perfezionata all'inizio dell'anno 2022 disponendo, sulla scorta dell'avvenuto pagamento del corrispettivo convenuto, mediante nota PEC indirizzata alla tesoreria comunale (Banca Intesa Sanpaolo SpA - Filiale di Fucecchio) sub prot. n. 4292 del 09/02/2022, il trasferimento delle azioni alienate sul dossier titoli della Fondazione acquirente.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fucecchio che sarà trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo e pubblicata sul sito internet del Comune di Fucecchio.

Fucecchio, 27 Marzo 2024

IL SINDACO
Alessio Spinelli
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

La certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti è rilasciata entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente relazione da parte del Sindaco.

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati economico-finanziari presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
(firmato digitalmente)

Gilberto Bargellini

Salvatore Suriano

Stefano Bertini